



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

الرقم التسلسلي: / 2021

قسم: علم المكتبات والمعلومات

امذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي LMD جامعة العربي التبسي - تبسة / Université Larbi Tebessi - Tebessa

الميدان: العلوم الإنسانية والاجتماعية

الشعبة: علم المكتبات والمعلومات

التخصص: تسيير ومعالجة المعلومات

دور القوائم المرجعية في تطوير الإقتناء بالمكتبات المدرسية

دراسة ميدانية بثانوية زروقي عمار - مرسط - تبسة

إشراف الدكتور:

- جمال شعبان

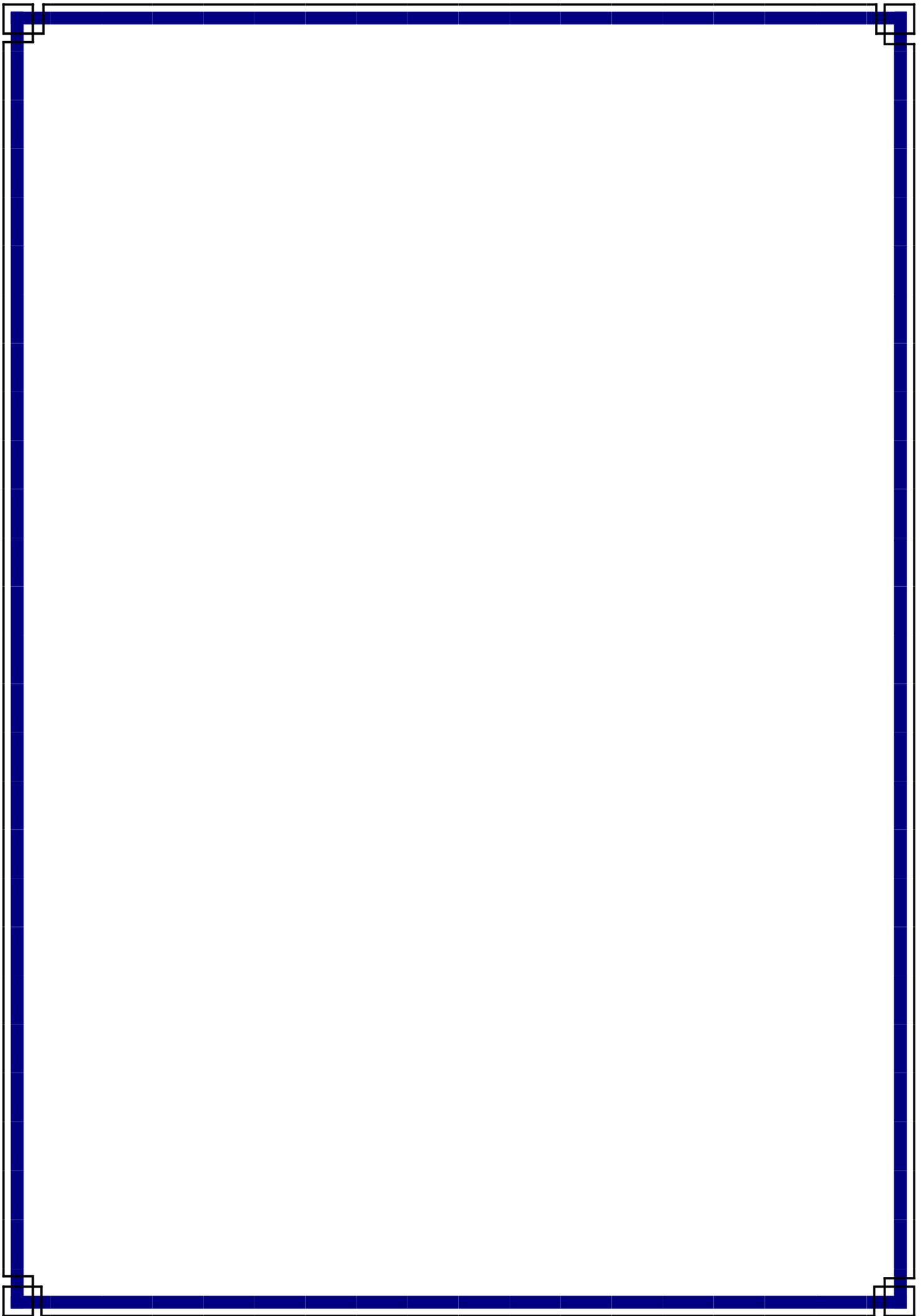
إعداد الطالبة:

- ياسمين عشي

جامعة العربي التبسي - تبسة
Université Larbi Tebessi - Tebessa

لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
منير الحمزة	أستاذ تعليم عالي	رئيسا
جمال شعبان	أستاذ محاضر - أ-	مشرفا ومقررا
عبد الكريم بن عميرة	أستاذ محاضر - ب-	عضوا مناقشا





كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

الرقم التسلسلي: / 2021

قسم: علم المكتبات والمعلومات

امذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي LMD جامعة العربي التبسي - تبسة / Université Larbi Tebessi - Tebessa

الميدان: العلوم الإنسانية والاجتماعية

الشعبة: علم المكتبات والمعلومات

التخصص: تسيير ومعالجة المعلومات

دور القوائم المرجعية في تطوير الإقتناء بالمكتبات المدرسية

دراسة ميدانية بثانوية زروقي عمار - مرسط - تبسة

إشراف الدكتور:

- جمال شعبان

إعداد الطالبة:

- ياسمين عشي

جامعة العربي التبسي - تبسة
Université Larbi Tebessi - Tebessa

لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
منير الحمزة	أستاذ تعليم عالي	رئيسا
جمال شعبان	أستاذ محاضر - أ-	مشرفا ومقررا
عبد الكريم بن عميرة	أستاذ محاضر - ب-	عضوا مناقشا



شكر و عرفان

"كن عالماً.. فإن لم تستطع فكن متعلماً, فإن لم تستطع فأحب العلماء, فإن لم تستطع فلا تبغضهم"

الحمد لله حمداً كثيراً, نشكره على نعمه وعطاياه كما يليق بجلال وجهه وعظيم سلطانه
وصلى اللهم وسلم وبارك على حبيبنا المصطفى الطاهر الأمين.

وأخص بالتقدير والشكر...

الأستاذ المعلم الدكتور "جمال شعبان" الذي رافقني في مسيرة هذا العمل المتواضع بنصحه
وتوجيهه.

كما عبر عن عميق شكري وخالص تقديري الى الاساتذة الافاضل اعضاء لجنة المناقشة
جزاهم الله عني وعن طلاب العلم خير جزاء،

كما أتقدم بالشكر لكل أساتذة التخصص والقائمين على إدارة قسم علم المكتبات والمعلومات
على إرشاداتهم القيمة طوال فترة الدراسة.

كما لايفوتني أن أشكر جميع موظفي إدارة ثانوية زروقي عمار بمرسط.

وبعدها الشكر موصول إلى زميلتي عبير التي ساعدتني في جمع المعلومات وصديقي
يونس.

وأيضاً الشكر موصول إلى أولئك المخلصين جميع موظفي مكتبة كلية العلوم الإنسانية
والاجتماعية.

وفق الله الجميع لما فيه الخير, لكم مني ألف شكر...

الاهداء

الحمد لله كما ينبغي لجلال وجهه وعظيم سلطانه, أثني عليه بأكمل ثناء وأمجد بأجمل تمجيد.

إلى الوالدين الكريمين حفظهم الله وأطال الله في عمرهما.

إلى إخوتي...سندي وعضدي ومشاطري أفراحي وأحزاني إبناس وعبير.

إلى أخي سندي الغالي زياد حفظه الله ورعاه ووفقه.

إلى جميع أهلي وأحبائي كل بإسمه.

إلى ورود الصداقة والوفاء زميلاتي وزملائي في الدراسة والحياة كل بإسمه وفق الله الجميع لما فيه الخير ولكم مني ألف شكر.

إلى الكتاكيت الصغار جنى وفرح وقصي وعبد الرحيم وعائدة وشيماء وإسحاق ومحمد وياسر حفظهم الله ورعاهم.

إلى أساتذتي الكرام بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.

إلى جميع من تلقيت منهم النصح والدعم.

إلى القائم على تعديل هذه المذكرة رياض وفقه الله وشفى والدته الكريمة.

أهديكم خلاصة جهدي العلمي.

وأتمنى أن ينال رضاكم.

فهرس الموضوعات

رقم الصفحة	فهرس الموضوعات
-	الإهداء
-	شكر و تقدير
-	قائمة المحتويات
-	قائمة الجداول
-	الملخص
أ - ج	مقدمة
06	الفصل التمهيدي: الإطار المنهجي للدراسة
06	1_ إشكالية الدراسة وتساؤلاتها
07	2_ فرضيات الدراسة
08	3_ أهداف الدراسة
08	4_ أهمية الدراسة
09	5_ أسباب إختيار الموضوع
09	6_ منهج الدراسة
09	7_ الدراسات السابقة
13	8_ ضبط المصطلحات

فهرس الموضوعات

13	1_8_ القوائم المرجعية
13	2_8_ الإقتناء(التزويد)
13	3_8_ المكتبات المدرسية
13	4_8_ الثانوية
17	الفصل الأول:المكتبات المدرسية
17	1_ مفهوم المكتبة المدرسية
18	2_ أهمية المكتبة المدرسية
18	3_ أهداف المكتبة المدرسية
19	4_ وظائف المكتبة المدرسية
20	5_ أنواع المكتبة المدرسية
21	6_ خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية
22	7_ مجموعات المكتبة المدرسية
25	الفصل الثاني: الإقتناء بالمكتبات المدرسية
25	1_ مفهوم الإقتناء(التزويد)
25	2_ طرق الإقتناء(التزويد)
26	3_ مسؤولية الإختيار لمجموعات المكتبة المدرسية

فهرس الموضوعات

27	4_ معاير إختيار المواد المكتبية في المكتبات المدرسية
28	5_ الأسس العامة للإختيار في المكتبات المدرسية
31	الفصل : القوائم المرجعية ودورها في تطوير وتقييم رصيد المكتبة المدرسية الثالث
31	1_ مفهوم القوائم المرجعية
31	2_ أهمية القوائم المرجعية
32	3_ أهداف القوائم المرجعية
32	4_ خصائص القوائم المرجعية
33	5- دور القوائم المرجعية في تقييم المجموعات المكتبية
33	6- المدرسية المكتبة رصيد تطوير في المرجعية القوائم دور
36	الفصل الرابع دراسة ميدانية
36	1- إجراءات الدراسة الميدانية
36	1-1_ التعريف بثانوية زروقي عمار بمرسط
36	1-2- الوصف الداخلي لمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط :
37	2- حدود الدراسة الميدانية
37	3- منهج الدراسة
38	4- أدوات جمع البيانات:

فهرس الموضوعات

38	5- تقييم الرصيد الوثائقي لمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط:
48-38	5-1- تحليل بيانات الدراسة:
49	6- نتائج عامة للدراسة:
50-49	7- نتائج على ضوء الفرضيات:
52	الخاتمة
58-54	قائمة المراجع والمصادر
73-60	الملاحق

قائمة الجداول

قائمة الجداول

رقم الصفحة	العنوان	رقم الجدول
38	يمثل رصيد مادة الفلسفة للأقسام النهائية	01
39	يمثل رصيد مادة اللغة العربية للأقسام النهائية	02
39	يمثل رصيد مادة التاريخ والجغرافيا للأقسام النهائية	03
40	يمثل رصيد مادة العلوم الإسلامية للأقسام النهائية	04
41	يمثل رصيد مادة اللغة الإنجليزية للأقسام النهائية	05
42	يمثل رصيد مادة اللغة الفرنسية للأقسام النهائية	06
42	يمثل رصيد مادة اللغة الإيطالية للأقسام النهائية	07
43	يمثل رصيد مادة العلوم الطبيعية للأقسام النهائية	08
44	يمثل رصيد مادة العلوم الفيزيائية للأقسام النهائية	09
45	يمثل رصيد مادة الرياضيات للأقسام النهائية	10
45	يمثل رصيد مادة القانون والإقتصاد للأقسام النهائية	11
46	يمثل رصيد مادة المحاسبة للأقسام النهائية	12
47	يمثل رصيد مادة الهندسة الكهربائية للأقسام النهائية	13
47	يمثل رصيد مادة الهندسة الميكانيكية للأقسام النهائية	14
48	يمثل رصيد مادة الهندسة المدنية للأقسام النهائية	15

تناول موضوع دراستنا دور القوائم المرجعية في تطوير الإقتناء بالمكتبات المدرسية وتكمن أهميتها في إبراز مساهمة القوائم المرجعية في ترشيد وتوجيه الإقتناء بالمكتبات المدرسية وتهدف إلى التعرف على مدى دورها في عملية الإقتناء كأداة مرجعية وتم إختيار ثانوية زروقي عمار بمرسط لتكون ميدانا للدراسة داخل المكتبة وبناءً على هذه الدراسة تم إقتراح رصيد خارجي كقائمة مرجعية كنموذج للإختيار وإقتراحه على المدرسين داخل المؤسسة لمعرفة مدى توافقه مع المناهج الدراسية, ومن ثم إعتدناها كمعيار خارجي بهدف القياس والتقييم مع مجموعات المكتبة.

ومن أهم النتائج المتحصل عليها خلال هذه الدراسة أن بعض مجموعات المكتبة تشهد نقص كبير في رصيدها كذلك قلة إدراك القيمين على الإقتناء داخل المكتبة بدورها وأهميتها رغم أن هذه القوائم المرجعية لها دور فعال في عملية التقييم لتطوير مقتنيات المكتبة بغض النظر عن الأساليب الأخرى المعتمدة داخل المكتبة, بالإضافة إلى أن المدرسون بثانوية زروقي عمار بدورهم كمتخصصين يدركون أهمية هذه القوائم المرجعية وهذا راجع إلى خبرتهم في عملية التدريس إلا أن القيمين على الإقتناء لا يشاركونهم في عملية الإختيار للمواد التعليمية وكذلك لا يعتمدونها في عملية التقييم, هذا ما أدى إلى إفتقار بعض المجموعات وعدم التوازن لتغطية حاجة ورغبة مستفيديها.

الكلمات المفتاحية: القوائم المرجعية_ الإقتناء_ المكتبات المدرسية_ ثانوية زروقي عمار.

Résumé

Le sujet de notre étude a abordé le rôle des listes de référence dans le développement de l'acquisition des bibliothèques scolaires et son importance réside dans la mise en évidence de la contribution des listes de référence dans la rationalisation et la direction de l'acquisition des bibliothèques scolaires et vise à identifier l'étendue de son rôle dans le processus d'acquisition en tant qu'outil de référence et a été sélectionné Zarrouki Ammar High School à Mersit pour être un domaine d'étude au sein de la bibliothèque et sur la base de cette étude a été proposé équilibre externe comme une liste de référence comme modèle de sélection et proposé aux enseignants au sein de l'institution pour connaître sa compatibilité avec le programme d'études Nous l'avons ensuite adopté comme norme externe pour la mesure et l'évaluation avec les collections des bibliothèques.

L'un des résultats les plus importants obtenus au cours de cette étude est que certains groupes de bibliothèques connaissent un manque important d'équilibre ainsi que le manque de sensibilisation des conservateurs au sein de la bibliothèque à leur tour et son importance, bien que ces listes de référence jouent un rôle actif dans le processus d'évaluation pour le développement des fonds de bibliothèque indépendamment des autres méthodes adoptées au sein de la bibliothèque, en plus du fait que les enseignants de l'école secondaire Zarrouki Ammar à leur tour en tant que spécialistes comprennent l'importance de ces listes de référence et cela est dû à leur expérience dans le processus d'enseignement, mais les conservateurs Ils ne participent pas au processus de sélection du matériel éducatif et ne l'adoptent pas dans le processus d'évaluation, ce qui a conduit à l'appauvrissement de certains groupes et au déséquilibre pour couvrir les besoins et les désirs de leurs bénéficiaires.

Mots Clé: Listes acquisition Bibliothèques scolaires Lvcée Zarrouki Ammar.



تعتبر المكتبات من أهم المؤسسات العلمية والثقافية والتربوية والإجتماعية كونها تمثل المحور الأساسي في تنمية القدرات الذهنية والفكرية لدى القارئ أو الباحث، وإشباع ميولهم وتزويدهم بالقدر الكافي من المعارف والقيم والسلوكيات والمهارات. وذلك بما توفره من مصادر المعرفة ومع التطور والتقدم الذي تشهده المكتبات بين الماضي والحاضر وماتحتويه من كم هائل من المعلومات الثمينة التي بإمكان أي شخص الإطلاع عليها والإستفادة منها. نظرًا لهذا التطور الذي شهدته تنوعت وتعددت هذه المكتبات تبعًا لنوعية المستفيدين والمترددین عليها وأيضًا تبعًا لنوعية المجموعات المكتبية الموجودة فيها بالإضافة إلى الأغراض والوظائف التي وجدت هذه المكتبات لأجلها.

ولقد إنتشرت المكتبات المدرسية إنتشارًا واسعًا بأغلب المدارس ومع إنتشار التعليم وتطور في مختلف هذه المؤسسات التربوية أصبحت المكتبة جزء متكامل من المدرسة، حيث تمثل دورها الرئيسي في خدمة مستخدميها الأساسيين "طلاب-أساتذة" حيث تخدم بالدرجة الأولى الأطوار التعليمية الثلاثة وتدعم المناهج الدراسية من خلال توفيرها لمصادر معلومات متعددة تعليمية وثقافية وترفيهية على إختلاف أنواعها من مجموعات من الكتب المطبوعة وكذلك المواد السمعية والبصرية وغيرها من مصادر معلومات التي تساعد على تبسيط البرنامج الدراسي والمواد التعليمية.

ولهذا تسعى المكتبات المدرسية بشكل حتمي للحاجة إلى إقتناء وتوفير كافة المواد الجديدة معتمدة في ذلك على رسم خطة إختيار بطريقة علمية منظمة توضح أسس ومعايير الإختيار للمكتبات المدرسية بغرض تطوير مجموعاتها المكتبية حتى تستطيع إقتناء مواد جديدة وتختارها بعناية ودقة تتوافق مع البرامج الدراسية وتلبي إحتياجات التلاميذ أو الطلاب في مرحلة التعليم الثانوي التعليمية والثقافية وحاجة الأساتذة المهنية والتعليمية منها.

والجدير بالذكر أن هذه المكتبات يتوقف نجاحها عند حسن إختيارها للرصيد الذي تقتنيه حسب رغبة مستفيديها وأيضاً من منظور تدعيم وإثراء البرامج التعليمية وتقديم الخدمات لهؤلاء المستفيدين لتحقيق أهدافها داخل المؤسسة التعليمية التي تنتمي إليها، وحتى تحسن إختيارها

للمجموعات لا بدّ من أن يكون الإختيار بشكل موضوعي وشامل وقائم على أسس فنية ومعايير حسب سياسة التي تعتمدها في الإقتناء.

وعلى ضوء ذلك برزت عدة أدوات للإختيار بإعتبارها تتحكم في عملية الإقتناء ونظراً لهذا التنوع نخص بالذكر قوائم الببليوغرافيا المعيارية التي تعددت وظائفها في المكتبات وكثرت تسمياتها وتنوعت حسب كل وظيفة تؤديها لذلك أطلق عليها بالقوائم القياسية أو النموذجية أو القوائم المرجعية وغير ذلك، هذه الأخيرة التي تساعد المكتبي أن يستخدمها بمثابة أداة نموذجية ملائمة للإختيار كقائمة مقترحة على أساسها يتم الإختيار بشكل أفضل وتعد كقائمة نهائية بعد إختيار ماسيقر إقتناءه ولهذا شاع إستخدامها بكثرة في المكتبات المدرسية كونها ترشد المسؤولين عن كل ماينبغي إقتناءه وفي هذا الجانب يمكن الإسترشاد بها، ومن جهة أخرى فالعاملين بالمكتبة بأمس الحاجة إليها بإعتبارها قائمة قياسية يرجع إليها في عملية تقييم المجموعات المكتبية.

وهدفنا الأساسي لهذه الدراسة هو تسليط الضوء على هذه القوائم المرجعية في ترشيد المقتنيات وتطويرها بالمكتبات المدرسية وكيف تعتمد في عملية التقييم للمجموعات المكتبية بالمكتبات المدرسية. وقد احتوت دراستنا هذه على أربعة فصول حاولنا الإحاطة بمختلف جوانب الموضوع مستهلين البحث بالإطار المنهجي للدراسة، تناولنا فيه إشكالية الدراسة وتساؤلاتها الفرعية وكذلك الفرضيات، بالإضافة إلى أهمية الدراسة وأهدافها والأسباب الدافعة لإختيار الموضوع، ثم المنهج المتبع في هذا البحث لندرج الدراسات

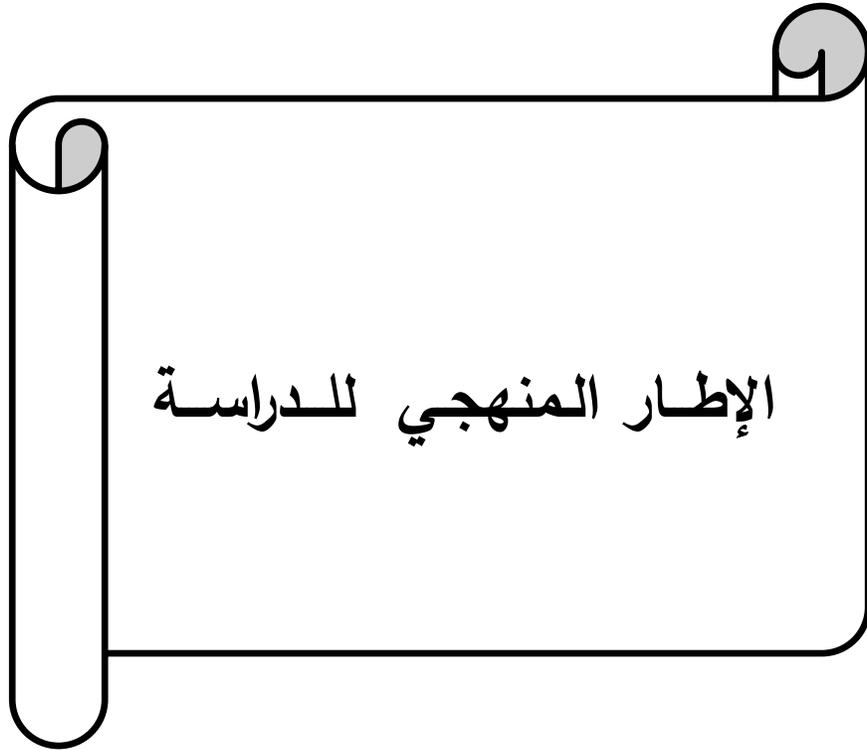
السابقة التي كانت مشابهة لموضوع بحثنا والتي تناولت بعض أجزائه للإستفادة منها وأخيرًا شرح بعض المصطلحات التي تخدم موضوع الدراسة.

أما الفصل الأول كان تحت عنوان **المكتبات المدرسية** وتم التطرق فيه إلى تعريفها، وأهميتها وأهدافها، وظائفها وخدماتها ومجموعاتها. وفي الفصل الثاني كان بعنوان **الإقتناء بالمكتبات المدرسية** تطرقنا فيه إلى مفهوم الإقتناء وأهم طرقه بالإضافة إلى مسؤولية الإختيار لمجموعات المكتبة المدرسية، ومعايير إختيار المواد المكتبية في المكتبات المدرسية، وأخيرًا أسس إختيار كتب المكتبات المدرسية.

وبالنسبة للفصل الثالث الذي كان عنوانه **القوائم المرجعية ودورها في تطوير وتقييم رصيد مكتبة المدرسة** حيث يضم هذا الفصل مفهوم القوائم المرجعية، وأهميتها، وأهدافها، وخصائصها ودورها في تقييم المجموعات المكتبية وفي الأخير دورها في تطوير رصيد المكتبة المدرسية.

أما الفصل الرابع والأخير تطرقنا فيه إلى **الدراسة الميدانية** التي كانت بثانوية زروقي عمار بمرسط_تبسة_ بحيث ذكرنا فيه إجراءات الدراسة الميدانية المتمثلة في مجالات الدراسة، ومجتمع الدراسة، وأدوات جمع البيانات من إستبيان ومقابلة وملاحظة اللذان إستندت إليهم خلال إجراء التربص الميداني، بالإضافة إلى تقييم رصيد مكتبة ثانوية زروقي عمار من خلال تحليل البيانات والتوصل إلى نتائج عامة للدراسة، ونتائج على ضوء الفرضيات، وأخيرًا الخاتمة التي كانت بمثابة الخلاصة التي والنتيجة التي خلصت إليها الدراسة.

وإعتمدنا في هذه الدراسة على مجموعة هامة من المراجع كانت خادمة لنا فيما يخص الموضوع وإستعنا بها في توضيح خطى هذه الدراسة ورسم معالمها ولقد أوردناها كلها في آخر الدراسة.



الإطار المنهجي للدراسة

الفصل التمهيدي:

الإطار المنهجي للدراسة

1. إشكالية الدراسة وتساؤلاتها
2. فرضيات الدراسة
3. أهداف الدراسة
4. أهمية الدراسة
5. أسباب إختيار الموضوع
6. منهج الدراسة
7. الدراسات السابقة
8. ضبط المصطلحات

1- إشكالية الدراسة:

تعتبر المكتبة مكوناً أساسياً من المدرسة، تقع على عاتقها مسؤوليات كبيرة، فهي القلب النابض للعملية التعليمية والركيزة الأساسية للمنهج الدراسي ومركزاً لحفظ وإتاحة المواد التعليمية. ولهذا يتوقف نجاح المكتبة المدرسية أو قصورها على قيمة وفحوى ما توفره وتمتلكه من هذه المواد والمصادر.

والمكتبات المدرسية على الرغم من محدودية إمكانياتها المادية وضعف أو شح مواردها المالية، إلا أنها مطالبة بتنمية مقتنياتها وتوفير المواد التعليمية ومصادر المعلومات المتنوعة التي تسد احتياجات المدرسين والطلبة، مما يلزمها التقييم الدائم والتحسين المستمر بمقتنياتها واختيار واقتناء الجيد منها. الأمر الذي يفرض على مكتبي هذا النوع من المكتبة أو من ينوبه في هذه المهمة اللجوء إلى الطرق والأدوات المساعدة في الاختيار والاقتناء والتقييم وكل ما من شأنه أن يكفل مجموعات مكتبية متوازنة ذات فعالية جودة وأداء جيد. ولهذا السبب أو الدافع يضطر المكتبي بالمكتبة المدرسية في كل عملية اقتناء أو تقييم لمجموعاته المكتبية الاستعانة بطريقة إحصائية كمية مثل القوائم المرجعية أو المعيارية لضبط المواد ومصادر المعلومات المناسبة النموذجية التي يمكن اقتنائها أو تحتويها مقتنياته بما يخدم المدرسين والطلبة في أطوارهم المختلفة، تماشياً مع المناهج والمقررات الدراسية التي تتحيز من فترة إلى أخرى وفق متطلبات التربية والتعليم العصريين.

والمكتبة المدرسية بثانوية زروقي عمار بمرسط ليست بالاستثناء، فهي على غرار المكتبات المدرسية الجزائرية تحتاج مجموعات من مصادر المعلومات والمواد التعليمية أثناء التقييم أو الاقتناء إلى مثل هذه القوائم المرجعية أو المعيارية التي تعمل كأداة لترشيد مقتنياتها وتقييم مجموعاتها. وفي هذا الإطار نطرح التساؤل التالي:

هل يعتمد القِيَمُونَ على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط القوائم المرجعية في اقتنائاتها؟

وتبسيطاً للتساؤل العام السابق، نورد الأسئلة الفرعية التالية:

1. ماهي القوائم المرجعية؟
2. وهل هي الوسيلة أو أداة الأنجع للاقتناء وتنمية وتقييم مقتنيات المكتبات المدرسية الجزائرية؟
3. وهل القِيمُونَ على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط على دراية بأهمية ودور القوائم المرجعية في ترشيد وتحسين إقتناءات مجموعاتها؟
4. وهل القوائم المرجعية معتمدة بمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط كأداة كمية وموضوعية دقيقة في إقتناءاتها؟
5. وهل يُشَارِكُ المُدْرِسُونَ بثانوية زروقي عمار بمرسط في بناء وإعداد قوائم مرجعية معدة للاقتناء؟ أو يَطْلُبُونَ من القِيمُونَ عليها باقتناء مصدر أو مواد تعليمية بعينها؟
6. وهل يَقْرُ المُدْرِسُونَ بثانوية زروقي عمار بمرسط بأهمية وفوائد وضرورة اعتماد القوائم المرجعية في إقتناءات مكتبة ثانويتهم؟
7. وهل سيعتمد القِيمُونَ على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط على القوائم المرجعية في مستقبل إقتناءهم؟

2_فرضيات الدراسة:

وللإجابة عن الأسئلة السابقة نورد الفرضيات التالية:

- الفرضية الأولى: يدرك القِيمُونَ على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط أهمية ودور القوائم المرجعية في ترشيد وتطوير إقتناءاتها.

- الفرضية الثانية: يعتمد القِيَمُونَ على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط قائمة استرشادية في اختيار مقتنياتهم من المصادر والمواد التعليمية.
- الفرضية الثالثة: يُسهم المُدَرِّسُونَ بمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط في إعداد قوائم مرجعية معدة للاقتناء.
- الفرضية الرابعة: يعتزم القِيَمُونَ على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط اعتماد القوائم المرجعية في مستقبلِ اقتناءهم؟

3_ أهداف الدراسة:

إن تبني أي موضوع للدراسة يعني وجود أهداف تسعى الدراسة إلى تحقيقها، وهذه الدراسة تهدف إلى:

- ✓ التأكيد على أهمية ودور القوائم المرجعية في ترشيد وتحسين وإثراء مقتنيات المكتبات المدرسية واختيار المصادر والمواد التعليمية الأنجع للمكتبة المدرسية محل الدراسة.
- ✓ الوقوف على واقع وحال الاقتناءات بمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط.
- ✓ معرفة مشاركة المُدَرِّسُونَ بثانوية زروقي عمار بمرسط من عَدَمِها في إعداد قوائم مرجعية، واقتراحاتهم لمصادر أو مواد تعليمية بعينها في إقتناءات مكتبهم.
- ✓ اقتراح نواة لقائمة مرجعية معيارية للتزويد في المكتبات المدرسية بمساهمة واقتراحات المدرسين يسترشد بها القِيَمُونَ على المكتبات المدرسية الجزائرية في إثراء أرصدها ومقتنياتها.

4_ أهمية الدراسة:

تكمن أهمية هذه الدراسة في أهمية الموضوع الذي نعالجه والمتمثل في دور القوائم المرجعية في تطوير الاقتناء بالمكتبات المدرسية. من خلال إبراز أهمية وأهداف القوائم

المرجعية ودورها في عملية الاقتناء كأداة استرشادية توجه المكتبي والقيم على مكتبة المدرسية إلى الإختيار الأنجع.

إضافة إلى دورها في عملية تقييم المجموعات المكتبية والتي نجدها تدرج ضمن طرق التقييم وأساليبه كأداة قياس نظراً لفعاليتها الكبيرة.

كما تكمن أهمية هذه الدراسة في تسليط الضوء على القوائم المرجعية واستخدامها في عمليات الاقتناء وتطوير مجموعات المكتبة المدرسية. والتعرف على الصعوبات التي يواجهها المكتبي في اختيار الكتب والمجموعات المكتبية الأخرى ومحاولة إيجاد حلول تتمثل في ضبط قائمة مختارة مرجعية نموذجية توجه المكتبي في عملية الإختيار لتستفيد منها المكتبة المدرسية في إطار ترشيد ميزانية التزويد.

5_ أسباب إختيار الموضوع:

إجتمعت لدينا جملة من الدوافع والأسباب التي جعلتنا نخوض في هذا الموضوع من بينها:

- الدراسة إضافة للإنتاج الفكري في مجال المكتبات والمعلومات.
- قلة الدراسات السابقة للموضوع المعالج.
- ضرورة الاهتمام في اختيار مصادر المعلومات للمكتبة المدرسية على قائمة معيارية يرجع لها كنموذج للاختيار أو التقييم.

6_ منهج الدراسة:

تبعاً للإشكالية المطروحة والتساؤلات الفرعية والفرضيات، اعتمدنا في دراسة هذا الموضوع: القوائم المرجعية والدور الذي تلعبه في ترشيد الاقتناء بالمكتبات المدرسية على المنهج الوصفي المستند إلى البحث الوثائقي وتحليل البيانات الميدانية.

7_ الدراسات السابقة:

✓ الدراسة الأولى: ¹

بعنوان: واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها، تناولت صاحبتنا هذا المقال واقع المكتبات المدرسية بإحدى الدول العربية وكذلك الصعوبات التي

¹ _نادية فاضل أحمد، حمدي علي حسون. دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها. مجلة دراسات تربوية، مج3، ع11، تموز2010.

تعرض أمين المكتبة والطالب، أجريت الدراسة على مجموعة مكاتب بلغت 93 مكتبة مدرسية ابتدائية وحوالي 21 متوسطة و12 إعدادية بالإضافة إلى 14 ثانوية. توصلت الدراسة إلى نتائج تتمثل في:

- إن عدد المدارس الابتدائية التي فيها مكتبة بلغت (93) مدرسة من أصل 219 مدرسة، وأن أكثر المكاتب هي عبارة عن خزانات توضع فيها الكتب كما تفنقر إلى أمناء المكتبة المتخصصين.
- إن عدد المدارس المتوسطة التي فيها مكتبة بلغت (21) مدرسة من أصل 66 و(18) مدرسة ثانوية من أصل 89 مدرسة. ونوعية هذه المكاتب أغلبها على شكل غرفة والمسؤولين عنها غير مؤهلين.
- هناك صعوبات ومشاكل تعترض عمل أمين المكتبة درجة حدتها قوية مثل عدم صرف مخصصات خاصة لأمين المكتبة.
- عدم وجود الأثاث المكتبي الملائم ومن ثم إنعدام وسائل المكتبة الحديثة.
- إفتقار المكتبة إلى المواد المكتبية الحديثة والمناسبة للطالب.

✓ الدراسة الثانية:

بعنوان: الرصيد الوثائقي لمكتبة ثانوية مولود قاسم نابت بالقاسم وعلاقته بالمنهج الدراسية. تناولت هذه الدراسة قيمة ودور الرصيد الوثائقي للمكتبة المدرسية في الرفع من مستوى المناهج الدراسية. كما هدفت إلى تحديد ماهية المكتبة المدرسية كنظام تعليمي، وإبراز العلاقة بين الرصيد الوثائقي والمناهج الدراسية بالإضافة إلى تقديم مجموعة من التوصيات اللازمة لتعزيز دور الرصيد الوثائقي في خدمة المناهج الدراسية ومحاولة إعطاء رؤية إستشرافية مستقبلية لما يجب أن يكون عليه الرصيد الوثائقي للمكاتب المدرسية والثانوية في ظل تنوع وإتساع المناهج. وخلصت إلى مجموعة من النتائج أهمها:

- حجم الرصيد يغطي حاجات المنهج في كل مستويات التعليم الثانوي.
- إعتقاد معظم الأساتذة في العملية التعليمية على الكتاب المدرسي فقط.

– عدم إشراك الأساتذة في عملية اختيار الرصيد عند الاقتناء وهو ما يفسر عدم وجود رصيد خاص ببعض المواد.¹

✓ الدراسة الثالثة:

بعنوان: المكتبات المدرسية بين الواقع والمأمول. تناولت هذه الدراسة المكتبة المدرسية وأنواعها وأهدافها ووظائفها... وكذلك تم التطرق إلى مصادر المعلومات في المكتبة المدرسية التقليدية وغير التقليدية، بالإضافة إلى الخدمات الفنية التي تقدمها. كما هدفت إلى تسليط الضوء على هذه المكتبات وما تحتاجه من مباني وتجهيزات وكوادر متخصصة والمجموعات والمقتنيات. كما إختار الباحث المنهج الوصفي بالإضافة إلى الإعتماد على أدوات تتمثل في المقابلة والإستبيان الذي تم توزيعه على المدارس الثانوية التي شملتها الدراسة وتوصلت إلى نتائج أهمها:

– إفتقار المكتبات المدرسية للتجهيزات الرئيسية كالخزائن التي تحمي الكتب من التلف والضياع وكذلك الأثاث المناسب والمريح الذي يحتاجه القارئ أثناء إرتياده للمكتبة.

– تعاني هذه المكتبات من نقص كبير في مقتنياتها الحديثة وتعدم فيها الدوريات إلا التي تقوم وزارة التربية بإرسالها بعد أن يكون الدهر قد أكل عليها وشرب.

– نقص كبير في الموسوعات المتكاملة وندرة كبيرة في المواد السمعية والبصرية وغيرها من المواد المشوقة والحديثة والضرورية في المكتبات المدرسية.

– قدم مجموعاتها واهتراء كتبها وعدم قدرتها على إتلاف أي كتباً لأنه يعتبر خسارة كبيرة لعدم القدرة على إحضار البديل عنه في كثير من الأحيان.

– عدم إشتراك مدرسي المواد في إختيار كتب المكتبة وعدم إستطاعة أمين المكتبة شراء الكتب أو حتى التوجه للمعارض لعدم إمتلاكه للميزانية وعدم إستجابة المسؤولين لما يطلبه من كتب نتيجة الأعباء المترتبة على الجهات المعنية ونقص الميزانية الخاصة بالمكتبة وأمور أخرى.²

¹ عبيدي العبد. الرصيد الوثائقي لمكتبة ثانوية مولود قاسم نايت بالقاسم وعلاقته بالمناهج الدراسية: دراسة ميدانية بثانوية مولود قاسم نايت بالقاسم بدائرة بئر العاتر تبسة. مذكرة ماستر في علم المكتبات، جامعة العربي التبسي، تبسة، 2016.

² معزوز خيرة، بن قرينات فاطمة الزهراء. المكتبات المدرسية بين الواقع والمأمول: دراسة ميدانية على عينة من ثانويات مستغانم. مذكرة ماستر في علم المكتبات، جامعة عبد الحميد بن باديس، مستغانم، 2017.

✓ مناقشة الدراسات السابقة:

أ. أوجه التقاطع:

– تلقتي الدراسة الأولى مع دراستنا الحالية في الهدف والغاية وهو بحث تطوير المكتبة المدرسية.

– تشترك الدراسة الثانية مع دراستنا الحالية في تناول الرصيد الوثائقي وكلاهما يهدف إلى تطوير مقتنيات ومجموعات مكتبة الثانوية.

– تلقتي الدراسة الثالثة مع دراستنا الحالية نظريا في تناول موضوع المكتبة المدرسية ومجموعاتها ومقتنياتها.

ب. أوجه الاختلاف:

– تناولت الدراسة الأولى واقع المكتبات المدرسية وإحتياجاتها من حيث المبنى والتجهيزات والمقتنيات، بينما ركزنا في دراستنا الحالية على تطوير مقتنيات المكتبة المدرسية.

– تناولت الدراسة الثانية الرصيد الوثائقي وعلاقته بالمناهج الدراسية بالمكتبة المدرسية الثانوية، بينما الدراسة الحالية ركزت بصفة خاصة على دور القوائم المرجعية في إقتناء الرصيد لمكتبة الثانوية.

– سلطت الدراسة الثالثة الضوء بشكل عام على المقتنيات والمجموعات المكتبية والخدمات والعاملين بالمكتبة المدرسية بغرض الوصول إلى حلول ومقترحات من شأنها أن تساهم في تطوير المكتبة المدرسية. ولكن الدراسة الحالية تناولت الاقتناء والتطوير لرصيد المكتبة مركزة في هذا الموضوع على القوائم المرجعية والدور الذي يمكن أن تلعبه في عملية الإقتناء.

ج. الإستفادة من الدراسات السابقة:

كل الدراسات السابقة التي تم الإعتماد عليها لها علاقة جزئية بموضوع دراستنا، بإعتبار أنها تدرس واقع المكتبات المدرسية من نواحي مختلفة وتسعى إلى تطوير المقتنيات بمختلف الوسائل. إلا أن دراستنا إهتمت بجانب معين يتمثل في الاقتناء وتطوير مقتنيات المكتبة المدرسية بواسطة طريقة إحصائية نوعية دقيقة، تحاول إبراز دور القوائم المرجعية كأداة للإختيار والاقتناء وكيف يمكن أن تساهم في تطوير مجموعات المكتبة المدرسية. إضافة إلى تناولها للمكتبات المدرسية وواقعها بشكل عام.

8_ ضبط المصطلحات:

8-1- القوائم المرجعية:

القوائم المرجعية أداة معيارية استرشادية للتزويد وتقييم المجموعات والأرصدة الوثائقية للمكتبية، وهي عبارة عن قوائم ببليوغرافية بكتب ومصادر معلومات مختارة عُلقَ عليها توجُّهٌ إلى المكتبات لتستعين بها في عمليات التزويد وإختيار هذه المصادر. فهي أداة غرضها الإختيار -وتقييم المعروض فيسوق النشر من المصادر التي يراد اقتناؤها وضمها لأرصدة المكتبات- وليست أية ببليوغرافية أخرى لغرض آخر.¹

8-2- الإقتناء(التزويد):

هو توفير مصادر المواد المكتبية المختلفة والمناسبة للمكتبة أو مركز المعلومات من خلال الطرق المختلفة ... وذلك من أجل اغناء وتطوير مقتنياتها ومجموعاتها بهدف تقديم خدمات مكتبية ومعلومات أفضل للمستخدمين.²

8-3- المكتبات المدرسية:

المكتبات المدرسية، وتوجد في المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية تقوم بخدمة مجتمع المدرسة المكوّن من الطلبة والمدرسين وتوفير ما يحتاجونه من مصادر للتعلم والبحث.³

8-4- الثانوية:

الثانوية مؤسسة عمومية ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، وتختص بالتربية والتعليم.⁴ تتوفر الثانوية خصوصاً على المرافق البيداغوجية والادارية

¹ _ عبد العزيز خليفة، شعبان. تزويد المكتبات بالمطبوعات: أسسه النظرية وتطبيقاته العملية. الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، [د.ت]. ص 116.

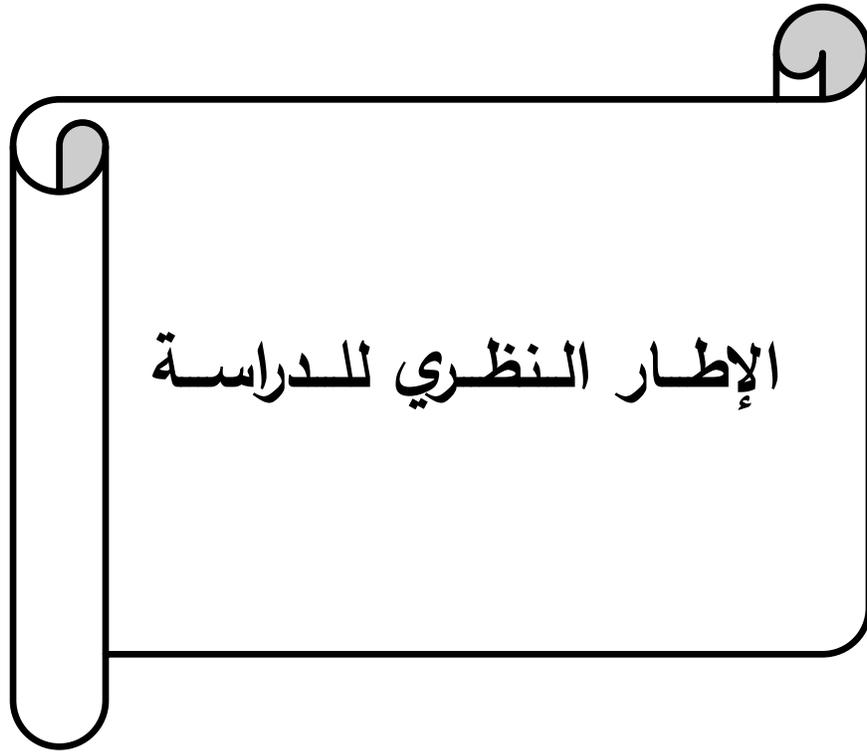
² _ عليان، ربحي مصطفى؛ النجداوي، أمين. مبادئ ادارة المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء، 2005. ص 108.

³ _ عليان، ربحي مصطفى؛ النجداوي، أمين. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1999. ص 29.

⁴ _ المادة 2. من المرسوم التنفيذي رقم 162-17 مؤرخ في 18 شعبان 1438 الموافق 15 مايو 2017، يحدد القانون الأساسي النموذجي للثانوية (الجريدة الرسمية ع 30، السنة 54). ص ص. 7-12.

والمنشآت الرياضية والفضاءات التربوية المتمثلة في الجناح البيداغوجي ويتكون من حجرات الدراسة، مخابر العلوم الطبيعية والعلوم الفيزيائية، مخابر المعلوماتية والتكنولوجيا، ورشة للتربية التشكيلية، ورشة للتربية الموسيقية، قاعة متعددة النشاطات، مكتبة وقاعة مطالعة، مدرّج. والجناح الإداري يتكون من: مكاتب الإدارة، قاعة أساتذة، قاعة إجتماعات، قاعة التوثيق والإعلام المدرسي، قاعة الأرشيف، حجابه وقاعة إنتظار. وقاعة رياضة وفضاءات تربوية، وتتكون من: ملعب رياضي، فضاءات للنوادي الثقافية والعلمية.¹

¹ المادة 11. المرسوم التنفيذي السابق.



الإطار النظري للدراسة

الفصل الأول

المكتبات المدرسية

1. مفهوم المكتبة المدرسية
2. أهمية المكتبة المدرسية
3. أهداف المكتبة المدرسية
4. وظائف المكتبة المدرسية
5. أنواع المكتبة المدرسية
6. خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية
7. مجموعات المكتبة المدرسية

1/ مفهوم المكتبة المدرسية:

- هي تلك المكتبة التي تلحق بالمدارس سواء الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية، ويشرف على إدارتها وتقديم خدماتها أمين لها. وتهدف إلى خدمة المجتمع المدرسي الذي هو الأداة التي تحقق بواسطتها أهداف المدرسة التربوية.¹

- وفي تعريف آخر **لمحمد فتحي عبد الهادي وآخرون** للمكتبة المدرسية: هي مجموعة من المواد التعليمية والتثقيفية المختلفة تم إختيارها وتنظيمها تنظيمًا فنيًا ملائمًا، بحيث يمكن تقديم الأنشطة والخدمات المكتبية المتعددة إلى التلاميذ وإلى أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالمدرسة بصورة كافية وفعالة.²

- تعرّف **توجيهات الإتحاد الدولي لجمعيات المكتبات** المكتبة المدرسية بأنها: مجموعة من المواد المطبوعة والسمعية البصرية المركزية في المدرسة تحت إشراف إختصاصيين مهنيين مؤهلين. وتوفر المكتبة أكبر عدد ممكن من المصادر مع إتاحتها للمستفيد، مستخدمة في ذلك أجهزة الحاسبات الآلية وغيرها من الوسائل.³

- كما وردت في تعريف آخر **لأحمد عبد الله العلي وآخرون** المكتبة المدرسية بأنها: نظام يجعل مصادر المعلومات في متناول الفرد، وهذا النظام يعكس فلسفة المدرسة ويثري برنامجها التربوي.⁴

- وكتعريف **إجرائي** للمكتبة المدرسية أنها: عبارة عن مرفقًا حيويًا من مرافق المدرسة، والتي نجدها تلحق بالمدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية، والتي تخدم كافة فئات المستفيدين من المجتمع المدرسي وبالأخص المعلمين والطلاب وتوفر مصادر معلومات مطبوعة وغير مطبوعة (سمعية بصرية) لدعم المناهج الدراسية وتتماشى معها ويشرف عليها أمين لها، وجدت لتؤدي خدمات وأنشطة متنوعة ولتحقق أهدافاً تربوية وتعليمية وثقافية وإجتماعية.

¹ - العلي، أحمد عبد الله. المكتبات المدرسية والعامية: الأسس والخدمات والأنشطة. القاهرة: مؤسسة الأهرام للنشر والتوزيع، 1998. ص32.

² - محمد، فتحي عبد الهادي وآخرون. المكتبة المدرسية ودورها في نظم التعليم المعاصر. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1999. ص19.

³ - نفس المرجع السابق، ص19.

⁴ - العلي أحمد، عبد الله؛ عبد الهادي، زين. المكتبة المدرسية قضايا تربوية وتكنولوجية. مصر: كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات، 2002. ص15.

2/ أهمية المكتبة المدرسية:

تمثل المكتبة المدرسية أهمية كبرى للمدرسة، ذلك أن العملية التربوية في مفهومها الحديث تتطلب استخدام الأساليب والمواد التعليمية المتنوعة بالإضافة إلى ما يتلقاه التلاميذ من معلومات داخل حجرة الدراسة، فهي توفر المصادر التعليمية والتنقيفية والترفيهية للتلاميذ وتدعم المناهج الدراسية وتعمق أهدافها، كما أنها تساند الأنشطة المدرسية المنهجية فيها واللامنهجية في غرس القيم والإتجاهات الإيجابية لدى التلاميذ، كما أنها توسع مدارك التلاميذ وتشجعهم على البحث والإطلاع وتنمي مهاراتهم في القراءة والإطلاع، بالإضافة إلى أنها تخدم أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية في تقديم ما يحتاجونه من مراجع ومصادر ومعلومات.

والمكتبة المدرسية تقوم بإثراء خبرات التلاميذ وتنمية قدراتهم الإجتماعية والخلقية والفكرية، من خلال القراءة والمطالعة والإرشاد المكتبي الذي يقدم لهم. فالمكتبة المدرسية تعود التلاميذ على حسن استخدام أوقات فراغهم، كما تعودهم على الشعور بالمسؤولية وإحترام أفكار الآخرين وحقوقهم، بالإضافة إلى أنها تحبب الكتب إلى نفوسهم وتدريبهم على العناية بها، والحفاظ عليها وحسن استخدامها، كما أنها تعودهم على التعلم الذاتي وتوسع مداركهم في موضوعات شتى¹.

3/ أهداف المكتبة المدرسية:

بما أن المكتبة المدرسية أنشئت لمساعدة التلاميذ في الوفاء بإحتياجاتهم التربوية، ومساعدتهم على النمو في إكتساب المهارات الأساسية في القراءة وفي كيفية الحصول على المراجع والمصادر وجمع المعلومات، فإن هناك أهدافاً متعددة يمكن تحقيقها من وراء إنشاء المكتبة المدرسية وهذه الأهداف هي:

1_ القضاء على التقسيمات الجامدة التي يقتضيها الجدول المدرسي بين المواضيع المختلفة وجعل التلاميذ يشعرون بأن عملية التعلم من الممكن أن تحدث خارج حجرة الدراسة.

¹-الحريري، عمر رافدة. تنظيم وإدارة المكتبة المدرسية، ط2. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2012. ص44.

- 2_ العمل كهزمة وصل بين المدرسة والهيئات والمؤسسات الخارجية والتي يمكن أن توفر رصيّدًا من المعلومات يمكن إستخدامه من قبل التلاميذ والمعلمين.¹
- 3_ تحقيق تحقيق التكامل في المناهج وتتم إذابة الحواجز التقليدية بين المقررات الدراسية وإثرائها بمزيد من المعرفة وتوجيه التلاميذ إلى قراءات من الكتب والمراجع والقيام بمشروعات متصلة بالنشاط التعليمي بالمدرسة.
- 4_ تشجيع الثقافة الدائمة بواسطة إستعمال مصادر المكتبة المختلفة.²
- 5_ غرس القيم الأخلاقية والدينية والجمالية.
- 6_ إكساب التلاميذ والطلاب مهارات إستخدام الأوعية والتدريب على إستخدامها.
- 7_ تلبية إحتياجات التعليم الفردي والفروق الفردية بين التلاميذ.
- 8_ تحليل وحدات المنهج والمواد الدراسية وإعداد قوائم ببليوغرافية وتدعيمها بالوسائل والأجهزة والأوعية غير الورقية.
- 9_ خلق إهتمامات وميول جديدة للطلاب وإكتشاف الميول الحقيقية والقدرات الفعالة وإكتساب إهتمامات جديدة.
- 10_ تعدد مصادر المعلومات وتنوعها وإختلاف أشكالها منها المواد المطبوعة الورقية وغير الورقية.³

4/ وظائف المكتبة المدرسية:

للمكتبة المدرسية وظائف متعددة, منها تربوية وأخرى تعليمية وكذا وظائف ثقافية نذكر منها:

- 1_ تنمية الوعي القرائي وغرس بعض القيم والعادات الإجتماعية, كمرعاة النظام والمحافظة على الممتلكات العامة.

¹ نفس المرجع السابق, ص46.

² عبد الشافي, حسن محمد. المكتبة المدرسية ورسالتها. القاهرة:الدار المصرية اللبنانية, 2001.ص21.

³ محمد, هاني. المكتبات المدرسية الشاملة أو مراكز مصادر التعلم. دسوق:دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع,

2014. صص.30.31.

2_ تعمل المكتبة المدرسية على خدمة المناهج والمقررات الدراسية، حيث تتيح للتلميذ فرصة تتبع موضوعات دراسة في أكثر من مصدر واحد، مما يوسع مداركه ويكسبه القدرة على تحصيل المعلومات بنفسه من خلال توفير الكتب والمراجع التي تحتاجها المناهج المدرسية المقررة.

3_ إمداد المعلمين والتلاميذ بالخدمات المكتبية التي تساهم في خدمة دروسهم.¹

4_ خدمة المجتمع المحلي من خلال شعار "فكر عالمياً ونفذ محلياً" فتخدم المكتبة المجتمع من خلال مهرجان القراءة للجميع.

5_ التعاون مع معلمي المواد المختلفة في إكتشاف المواهب الفنيّة والأدبية والعلمية والعملية وصقلها من العلماء والمخترعين والمبدعين.

6_ توفير الكتب والمراجع والدوريات ووسائل المعلومات اللازمة لحاجة روادها.²

5_ أنواع المكتبات المدرسية:

تنقسم المكتبات المدرسية حسب مستويات التعليم إلى:

مكتبة المادة أو الموضوع: وفيها توضع مجموعات الكتب والمواد التعليمية الأخرى والمصادر والوسائل المتعلقة بمادة دراسية أو موضوع أو موضوعات عدة ذات علاقة مع بعضها البعض ليستفاد منها عند تدريس المادة أو الموضوع.³

المكتبة الرئيسية أو المركزية للمدرسة: وهي بؤرة النشاط الثقافي في المدرسة بإعتبارها المركز الرئيسي للقراءة والدراسة والبحث، وهي مسؤولة عن تزويد جميع أفراد المجتمع المدرسي بالمواد التي تعينهم في الدراسة والتعليم.

¹ لمين، محمد بونيف؛ لمين، نصيرة. مباني المكتبات المدرسية بالجزائر على ضوء إرشادات منظمة الإفلا "مكتبات المدارس الثانوية بمدينة المسيلة نموذجاً". مجلة بيليو فيليا دراسات المكتبات والمعلومات، مج2، ع7، أيلول2020. صص212.213.

² غادة عبد اللطيف، حسونة. دور مديري المدارس الخاصة في محافظة العاصمة عمان/الأردن في تفعيل المكتبة المدرسية في ضوء الإتجاهات التربوية الحديثة. رسالة ماجستير في علم التربية، جامعة عمان العربية، الأردن، 2015. صص34.35.

³ همشري، عمر؛ عليان، ربحي مصطفى. أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، 1990. ص39.

مكتبة الصف: التي تضم مصادر المعلومات التي تتصل بالمنهاج والمادة الصفية، وتستمد مصادرها من المكتبة الرئيسية، وهي حصرًا على المعلمين وطلبة الصف.¹

6/ خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية:

- 1_ تقديم خدمة الإستعارة الخارجية لتلاميذ وطلاب المدرسة ومعلميها والعاملين بها.
- 2_ خدمة المراجع والرد على الإستفسارات المرجعية للمستفيدين من المكتبة وتوفير المواد اللازمة لتلبية إحتياجاتهم من المعلومات.
- 3_ تقوم المكتبة بعرض الأوعية الجديدة في قوائم العرض، بهدف التعريف بها ولفت الأنظار إليها.
- 4_ تقوم المكتبة بإعداد معارض بأوعية المعلومات المختلفة في المناسبات الدينية والقومية، فضلًا عن إعداد معارض لأنشطتها المكتبية المختلفة.
- 5_ تقوم المكتبة بإعداد برامج تدريبية للتلاميذ الجدد في بداية كل عام دراسي وللمدرسين الجدد، كلما دعت الحاجة إلى إستخدام المكتبة والإنتفاع بأوعيتها، ويضم دليل الإجراءات التفاصيل الخاصة بتلك البرامج.
- 6_ تقوم المكتبة بإعداد بيبليوغرافيات موضوعية لخدمة المناهج والمقررات وقراءات التلاميذ والمدرسين.
- 7_ تقوم المكتبة بدعوة محاضرين من ذوي الحياتيات في المجتمع للقاء المدرسين والتلاميذ، وإلقاء المحاضرات والأحاديث والندوات.
- 8_ تقوم المكتبة المدرسية بإمداد مكتبات الفصول ومكتبات المواد إن وجدت بأوعية المعلومات والتي تستقر فيها طوال العام، ويتم تغييرها من الرصيد الأساسي بها بعد إستنفاد أغراضها.
- 9_ تنظم المكتبة "جماعة أصدقاء المكتبة" من المدرسين والتلاميذ لمساعدة المكتبة في تأدية واجباتها ومد خدماتها ومساندة المكتبة أدبيًا ومعنويًا لدى إدارة المدرسة.

¹ _ غادة عبد اللطيف، حسونة. مرجع سابق، ص ص32.31.

10_ تقوم المكتبة بعقد مسابقات للقراءة بين التلاميذ، سواء في موضوعات معينة أو على الإطلاق وتمنح الفائزين جوائز مالية وعينية.

11_ تقوم المكتبة في المدرسة الابتدائية بتنظيم «ساعة القصة» وخاصة حصة للصفوف الأولى.

12_ تقدم المكتبة رعاية خاصة للتلاميذ المتخلفين دراسيا والموهوبين عن طريق برامج قراءة خاصة تعدها لهم بالتعاون مع المدرسين للأخذ بيدهم في طريق التقدم والتطور.¹

7/ مجموعات المكتبة المدرسية:

تتكون المجموعات المدرسية من مواد مطبوعة ومواد غير مطبوعة وهي:

أ_ الكتب المدرسية: وهي الكتب المقررة في مختلف الصفوف، وهي تحمل معلومات أساسية حسب ما تقتضيه مناهج المدرسة ومنها:

1_ الكتب المهنية التي تساعد العملية التربوية.

2_ كتب ثقافة عامة.

3_ كتب المصادر والمراجع (التراجم، القواميس) المبسطة والمختصرة.

4_ الكتب الترويحية والتهديبية (كالقصص وغيرها)

5_ الكتب الدينية.

6_ الكتب التي تساعد في تعليم اللغة والكتب الأدبية (كالمسرحيات الهادفة)

ب_ الدوريات (المجلات والجرائد)

ج_ الحقايب التعليمية مثل (الكتيبات، الصور، الشرائح، الأفلام) ويجمعها موضوع واحد.

د_ الصور والخرائط، والكرات الأرضية، والأطالس.

¹ _ عبد الشافي، حسن محمد، مرجع سبق ذكره. ص ص 294.295.

هـ_ المواد السمعية والبصرية مثل (الأشرطة, الأسطوانات, الأفلام)
و_ المجسمات, والنماذج.¹

¹_ النوايسة, غالب عوض. تنمية المجموعات المكتبية في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الفكر, 2008. ص 53.52.

الفصل الثاني

الإقتناء بالمكتبات المدرسية

1. مفهوم الإقتناء/التزويد
2. طرق الإقتناء/التزويد
3. مسؤولية الإختيار لمجموعات المكتبة المدرسية
4. معايير إختيار المواد المكتبية في المكتبات المدرسية
5. الأسس العامة للإختيار في المكتبات المدرسية

1/ مفهوم الإقتناء/التزويد:

يُعرفه ياسر يوسف عبد المعطي أن التزويد: هو عملية تنفيذ ومتابعة الإجراءات التي تتخذها المكتبة من أجل الحصول على مصادر المعلومات التي تم إختيارها، ولا تقتصر عملية التزويد على تأمين مصادر المعلومات التي تم إختيارها للمكتبة من خلال قبول الهدايا أو التبادل بين المكتبات والشراء التعاوني لمصادر المعلومات بل تتضمن شراء المصادر أيضا.¹

كما يُعرفه ادوارد: (التزويد بأنه العملية التي تقوم بها المكتبة لتوفير المواد المطلوبة التي إعتدتها سياسة الإختيار وإضافتها لمجموعات المكتبة).²

ويُعرفه أيضا كل من د. عمر شابونية و د. شواو عبد الباسط الإقتناء: هو تقنية محددة بإجراءات مسطرة ومضبوطة من طرف المكتبي مع الجهات الإدارية والمالية على المستوى الداخلي، وكذلك على المستوى الخارجي بالتنسيق مع الموردين المتعاملين مع المكتبة سواء من داخل الوطن أو من خارجه.³

وكتعريف إجرائي الإقتناء: هو عملية توفير مصادر المواد المكتبية المختلفة والمناسبة للمكتبة أو مركز المعلومات من خلال الطرق المختلفة... وذلك من أجل إغناء وتطوير مقتنياتها ومجموعاتها بهدف تقديم خدمات مكتبية ومعلوماتية أفضل للمستفيدين.

2/ طرق الإقتناء بالمكتبات المدرسية:

أولا: الشراء: يعتبر الشراء نوع مهم من طرق التزويد في المكتبات، حيث أنه يمكن للمكتبة من تنمية أرصدها الوثائقية. وقسم التزويد هو الذي يتولى تزويد المكتبة حسب نوعها بمختلف مصادر المعلومات التي تحتاجها.⁴

¹ عبد المعطي، ياسر يوسف. تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات. الإسكندرية: مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات، 1998. ص37.

² غوار، عفيف. أنظمة تسيير وحدات التزويد والإقتناء المكتبات الجامعية وهران_ مستغانم_ معسكر نموذجا. رسالة ماجستير في علم المكتبات والعلوم الوثائقية، جامعة وهران، وهران، 2009. ص74.

³ شابونية، عمر؛ عبد الباسط، شواو. إقتناء مجموعات المكتبات الجامعية الجزائرية في إطار الصفقات العمومية: دراسة وصفية وتحليلية. مجلة بيليفيليا لدراسات المكتبات والمعلومات، مج1، ع3، أيلول 2019. ص23.

⁴ بن طاهر، فضيلة. دور المكتبات في تنمية أرصدها الوثائقية: إستقصاء ميداني بالمكتبة الوطنية الجزائرية. حوليات جامعة الجزائر، مج1، ع34، 1ع، آذار 2020. ص757.

ثانياً: الإهداء: هو أن يتطوع شخص أو هيئة بأن يقدم للمكتبة أو مركز المعلومات شئ ما وبإل أما الإستهداء فهو أن تطلب المكتبة نفسها شيئاً ما على سبيل الإهداء وبدون مقابل.

وتتقبل المكتبات الأنواع التالية من الهدايا:

- مصادر معلومات مختلفة كالكتب والدوريات والمواد السمعية والبصرية.
- أراض ومباني وأثاث وأجهزة مكتبية.
- مبالغ مالية، وهذا هو الأفضل لأنه يعطي المكتبة فرصة لإستغلالها في تنمية مجموعاتها أو في طرق أخرى متعددة.

ثالثاً: التبادل: هو عبارة عن إتفاق أو تعاقد بين مكتبتين أو أكثر من خلاله تقايض أو تبال المعلومات فيما بينهما بحيث تقدم لكل منهما للأخرى مصادر معلومات هي في غنى عنها والأخرى بحاجة إليها وذلك دون تعاون مما¹.

3/ مسؤولية الإختيار لمجموعات المكتبة المدرسية:

يتم إختيار مجموعات المكتبات المدرسية بطريقتين:

أ_ الإختيار المركزي: ويتم عن طريق إدارات المكتبات في وزارات التربية والتعليم أو في أي جهة مسؤولة أخرى وذلك على ضوء سياسة مكتوبة لإختيار هذه المجموعات.

ب_ الإختيار المحلي، ويشارك فيه:

__ أمين المكتبة الذي تتلخص مهمته في تنسيق عملية الإختيار، وذلك بتوفير أدوات الإختيار (قوائم، ببليوغرافيات) وإختيار المراجع الأساسية ومتابعة عمليات الإختيار بإعداد وتنظيم أوامر الشراء وتدقيقها على الفهارس وتلقي الطلبات.

__ المدرسون الذين يعتبرون أخصائيين في الموضوعات التي يقومون بتدريسها كما يعرفون قدرات تلاميذهم، وأنواع الأعمال التي يكلف بها التلاميذ.

__ التلاميذ بمقترحاتهم التي يقدمونها إلى أمين المكتبة أو إلى المدرسين التي تساعد إلى حد بعيد على إختيار مجموعات المكتبة وتوضح ميولهم.

¹ _ غوار، عفيف. مرجع سابق، ص44.

_ لجنة الإختيار: ويشترك في عضويتها عادة أمين المكتبة ووكيل المدرسة والمدرسون. وقبل الشروع في عملية الإختيار تزود اللجنة بلائحة مكتوبة تحتوي على مقاييس توضح عملية الإختيار وتحاط علمًا بالمتاح من الميزانية المخصصة لإقتناء المواد وكذلك إمكانيات رفوف ومخازن المكتبة في إستيعاب المجموعات الجديدة.¹

4/ معايير إختيار المواد المكتبية في المكتبات المدرسية:

يتضمن فحص وتقييم الكتب المعايير التالية:

أ_ معايير إختيار الكتب:

الموضوع: أهميته بالنسبة للمكتبة, والمعالجة الكاملة, وصحة المعلومات, وحدائتها.
الأسلوب: مناسبته من ناحية اللغة وبناء الجمل والشكل الأدبي للموضوع الذي يتناوله.
الشكل المادي: من حيث الورق والطباعة والتجليد ووسائل الإيضاح.
المؤلف: قدرته على الكتابة في الموضوع, وما يتمتع به من سمعة علمية.
الناشر: سمعته في ميدان النشر.

تاريخ النشر: لبيان مدى حداثة المادة, وللتأكد من أنه طبعة جديدة وليس إعادة طبع.

ب_ معايير إختيار المواد غير المطبوعة:

تطبق المعايير السابقة من حيث الموضوع والمؤلف والناشر وتاريخ النشر على هذه المواد, إلا أنه نظرًا لطبيعتها فإن هناك بعض المعايير الإضافية التي يمكن إيجازها فيما يلي:

الأصالة: مدى أصالة العمل ودقته وحدائته وبعده عن الإنحياز والتعصب والتضليل.

الإستعمال: مدى مناسبته للمواقف التعليمية وسهولة إستعماله.

¹ عبد الله, حسن صالح; أمين الورغي, إبراهيم. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات: التزويد, الفهرسة, التصنيف. الأردن: مؤسسة الوراق, 1988. ص29.

المحتوى:مدى مناسبته لإحتياجات المناهج والأنشطة التربوية وقيمه الفنية أو الإجتماعية أو التعليمية.

المستوى الفني:مدى جودة التصوير والألوان والصوت, والمؤثرات الصوتية ومدى توافقها مع المناظر.¹

المادة المصنوع منها:مدى متانتها وإحتمالها للإستعمال لمدة طويلة.

التكلفة:مدى ملائمة ثمنها بالمقارنة للفوائد التي ستعود من إستعمالها.²

5/ أسس إختيار كتب المكتبات المدرسية:

تعتبر عملية الإختيار للمكتبة المدرسية من أهم عمليات المكتبة المدرسية فهناك بعض الأسس والمبادئ العامة, لإختيار وإقتناء الكتب والمواد المكتبية نلخصها فيما يلي:

1. إقتناء الكتب والمواد المكتبية التي تشبع رغبات و حاجات القراء سواء كان ذلك بالنسبة لعملمهم في المدرسة أو للترويح عن النفس.
2. الإحتفاظ بتوازن مرن بين الحاجات المختلفة للموضوعات التي تدرس في المدرسة وكذلك بين فئات السن للطلبة الموجودين في المدرسة وميولهم القرائية.
3. يجب عدم إغفال حاجة أعضاء الهيئة التدريسية في المكتبة وإدارتها عند إقتناء الكتب والمواد المكتبية طالما أنهم جزء من مجتمع المدرسة.
4. إلتزام المكتبة المدرسية إتجاه التلميذ المتفوق أو الموهوب والتلميذ المتخلف.

ويجب الإهتمام بعدد من الإعتبارات عند الإختيار للمكتبات المدرسية ومن أهم هذه الإعتبارات:

(أ) الإعتبارات التربوية والسيكولوجية:وتشمل على صحة المعلومات ومدى تماشيها مع مراحل نمو التلميذ.

(ب) الإعتبارات اللغوية:وتشمل "سلامة اللغة ومناسبتها لمستوى التلاميذ, الأسلوب اللغوي, التشويق, مدى إستخدام علامات الترقيم."

¹ عبد الشافي, حسن. الخدمة المكتبية في المدرسة الإبتدائية, ط2. القاهرة:دار الشروق,1992. ص ص 119-120.

² نفس المرجع السابق, ص120.

ج_ الإعتبارات الفنية (الإنتاج الفني, الأدبي للمادة المكتبية)

د_ الإعتبارات المادية والشكلية (الغلاف المناسب, الصور, الرسومات, الورق الجيد, الطباعة الجيدة)¹

¹ سلامة, عبد الحافظ; جواد, عبد الهنادة. تنمية المجموعات المكتبية. عمان: دار اليازوري, 2002. ص ص60.61.

الفصل الثالث

القوائم المرجعية ودورها في تطوير

و تقييم رصيد المكتبة المدرسية

1. مفهوم القوائم المرجعية

2. أهمية القوائم المرجعية

3. أهداف القوائم المرجعية

4. خصائص القوائم المرجعية

5. دور القوائم المرجعية في تقييم

المجموعات المكتبية.

6. دور القوائم المرجعية في تطوير

رصيد المكتبة المدرسية

1_ مفهوم القوائم المرجعية:

يعرّفها هاني محمد: "هي عبارة عن قائمة إسترشادية عند الإختيار لمصادر المعلومات في المكتبات المدرسية يتم إعدادها من طرف الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم كقائمة معيارية سنويا على المراحل الدراسية وعلى فروع المعرفة, لفحص الكتب المقدمة من دور النشر أو الأفراد مستشاري المواد لتقرير صلاحية الكتاب من عدمه والمناسب لها ليتم إدراجه في هذه القائمة."¹

كما تعرّف أيضًا في كتاب عبد الشافي, حسن محمد و مدحت كاظم على أنها: تعتبر من أفضل مصادر إختيار المواد بالمكتبات المدرسية, وذلك لأنها تحتوي على مجموعة محورية للمواد التي يجب توافرها في المكتبة المدرسية طبقا لمرحلتها التعليمية. وأعدت ليستعين بها الأمناء في عملية إختيار الكتب, وهي قوائم شاملة أعدت بواسطة مكتبيين متخصصين.²

كما وردت في تعريف آخر له: "هي عبارة عن قوائم أعدت لتستعين بها المكتبات الأخرى كأداة لإختيار مصادرها, ومقارنة مجموعاتها بتلك القوائم."³

ومن خلال التعريف السابق يمكن أن نعرف القوائم المرجعية كالآتي:

القوائم المرجعية: وهي قوائم قياسية تم إعدادها لتخدم المكتبات المدرسية وغيرها لتسهيل عملية إختيار مصادر المعلومات بإعتبارها قائمة نموذجية تحصر وتصف الإنتاج الفكري المناسب لمستويات دراسية معينة أو فئة معينة من المكتبات كالمكتبات المدرسية مثلا.

2_ أهمية القوائم المرجعية: تكمن أهميتها فيما يلي:

1. لها أهمية كبيرة في عملية الإقتناء بإعتبارها تمنع تكرار شراء المواد الموجودة بالمكتبة بعد عملية الفحص والمقارنة لمجموعة المكتبة وهو يؤدي إلى الإقتصاد في التكاليف بالنسبة لتجهيز المكتبة المدرسية بالمواد التعليمية وأجهزتها.⁴

¹ محمد, هاني, مرجع سبق ذكره. ص116.

² عبد الشافي, حسن محمد; مدحت, كاظم. الخدمة المكتبية المدرسية: مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها, ط5. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية, 1996. ص111.

³ يوسف ياسر, عبد المعطي, مرجع سبق ذكره. ص85.

⁴ السعيد, مبروك إبراهيم. أخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة. كفر الشيخ: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع, 2014. ص148.

2. تدرج أهميتها في عملية تقييم مقتنيات المكتبة حيث يعدّها فريق التقييم خصيصاً كونها أنسب القوائم التي يمكن إستخدامها لفعاليتها الكبيرة.¹
3. يمكن الإستفادة منها كوسيلة للفهرسة الوصفية, إذ تعطي بيانات ببليوغرافية كاملة عن كل مرجع أو كتاب.²
4. ترشد المكتبي إلى إستبعاد المجموعات القديمة أو غير الصالحة للإستخدام بعد عملية التقييم لإضافة الكتب الجديدة داخل المكتبة وإقتناءها للمكتبة في محل المجموعات المستبعدة أو المسقطة.

3_ أهداف القوائم المرجعية: تتمثل أهدافها كالآتي:

1. تعتبر قائمة شراء وأداة إختيار لأسس الكتب في نوع معين من المكتبات إذ تعطي معلومات ببليوغرافية كاملة, والتمن ومكان وتاريخ النشر.
2. يكمن هدفها بالنسبة للناشر وبائع الكتاب كونها وسيلة لترويج الكتاب الناجح.
3. دليل إلى أحسن الإنتاج الفكري وأحسن المبيعات, وهذا يهم المُقيمون عن الإقتناء.
4. أداة تفيد المُقيمون في التدريب على عمليات الإختيار بإعتبارها دليل إلى الإختيار يترك لهم حرية الإختيار داخل هذه المجموعة.³
5. إرشاد القائم على الإختيار داخل المكتبة كونها تسجل أحسن أنواع الكتب لنوع معين من المكتبات.
6. يستخدمها المكتبيون لقياس نوعية المجموعات المكتبية وتقييمها كونها تعتبر من بين أدوات التقييم, وتستخدم كنموذج يُقيّم عليه المجموعات الموجودة بالمكتبة حسب العناوين الموجودة في هذه القائمة ومقارنتها بهدف الإقتناء.

4_ خصائص القوائم المرجعية:

- **الحداثة:** يتم فيها مراعاة حداثة طبعة الكتب المراد إختيارها والتي ستزود بها المكتبة.
- **الوثوق المصدقية:** وذلك بإعتبار أنّها قائمة معيارية أو نموذجية تعتمد كأداة للإختيار نظراً لمصدقية الكتب والمراجع المقترحة فيها للإقتناء وفق معايير

¹ _ عليان, ربحي مصطفى; أبو عجيمة, يسرى. تنمية وتقييم المجموعات في المكتبات ومؤسسات المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع, 2005. ص ص165.196.

² _ عبد العزيز خليفة, شعبان, مرجع سبق ذكره. ص146.

³ _ عبد العزيز خليفة, شعبان, المرجع نفسه, ص198.

خاصة وكذلك تكون ثمرة جهد فردية أو إجتماعية من طرف المكتبي أو هيئة مختصة.

- التناسب والملائمة: أي مراعاة الكتب والمقترحات الجديدة ضمن هذه القائمة حسب المرحلة التعليمية للتلاميذ والطلاب.
- التنوع والتوازن: في إحتياجات المكتبة بكل فروع المعرفة المختلفة وكذلك تلبية إحتياجات المستفيدين.¹
- الشمول والتغطية: تعتبر هذه القوائم شاملة وتغطي كل الإنتاج الفكري لمجموعات المكتبات المدرسية وتشمل جميع المستويات.
- التشاركية في الإختيار: بما أنه يتم إعدادها كقوائم مختارة ومقترحة بشكل فعلي للإقتناء فلا بد أن تدخل حيز عملية الإختيار أطرافاً للمشاركة كأعضاء هيئة التدريس مثلا حتى يتم الإختيار النهائي.²

5_ دور القوائم المرجعية في تقييم المجموعات المكتبية:

- تكوين صورة دقيقة لمدى شمول المقتنيات وعمقها والإفادة منها.
- تساعد في التعرف على مدى صلاحية المقتنيات المتوافرة بالمكتبة.
- يمكن أن نقيس بها درجة القوة أو الضعف في مجموعة المكتبة.
- يكمن دورها في توجيه الموارد البشرية والمالية إلى القطاعات التي تحتاجها المكتبة.
- تستخدم لقياس ومطابقة عدد الكتب بالنسبة لكل تخصص أو شعبة مقارنة مع ماهو موجود في هذه القائمة.³

6_ دور القوائم المرجعية في تطوير رصيد المكتبة المدرسية:

تعتبر مجموعات المصادر التعليمية التي تقتنيها المكتبة المدرسية هي الركيزة الأساسية لتقديم الخمة المكتبية على مستوى عال وفعال في محيط المجتمع المدرسي. ولا بد من توفر قائمة مرجعية أو إسترشادية يعتمد عليها في الإختيار لإقتناء هذه المصادر

¹ عبد العزيز, عوض. المكتبات المدرسية الحديثة. دسوق: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع, 2014. ص.23.

² حسن صالح, إسماعيل عبد الله; الوغري أمين, إبراهيم. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات: التزويد الفهرسة_ التصنيف. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع, 1999. ص.9.

³ الشماع, خليل; حسن, محمد. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. عمان: دار المسيرة, 2002. ص.100.

التعليمية بما يخدم إحتياجات المستفيدين وإثراء المناهج الدراسية, ومنه يمكننا إبراز دور هذه القوائم بالنسبة للمكتبة المدرسية في تطوير رصيدها كالاتي:

1. توجه المكتبي في عملية الإقتناء في الحصول على المواد الجديدة بصفة مستمرة والمحافظة على حداثة المعلومات وإستبعاد المواد الراكدة غير المستخدمة لإسكان الإضافات الجديدة.¹

2. ترشد المكتبي كدليل للإختيار لتوفير المواد المكتبية المختلفة والمناسبة والتي تساهم في دعم المناهج الدراسية المقررة والبرامج المختلفة.

3. يمكن على أساسها بناء مجموعة المكتبة.²

4. كما تلعب دورا هاما في الإقتناء للمواد المكتبية التي تلبي حاجة التلاميذ أو الطلاب التعليمية والثقافية وحاجة الأساتذة أو المعلمين العملية والتعليمية والتنقيبية من خلال مشاركتهم في الإختيار للمراجع التي تتوافق مع البرامج الدراسية وأخذ مقترحاتهم وإضافاتهم في هذا المجال والإستعانة بها ضمن هذه القوائم إن أمكن ذلك.³

5. من خلالها يتمكن المسؤول عن المكتبة والقائمون عن الإقتناء من التعرف على من التعرف على مصادر المعلومات المختارة للتأكد من أن أسعار هذه المراجع المقترحة تتناسب مع ميزانية المكتبة المخصصة للإقتناء أم لا.⁴

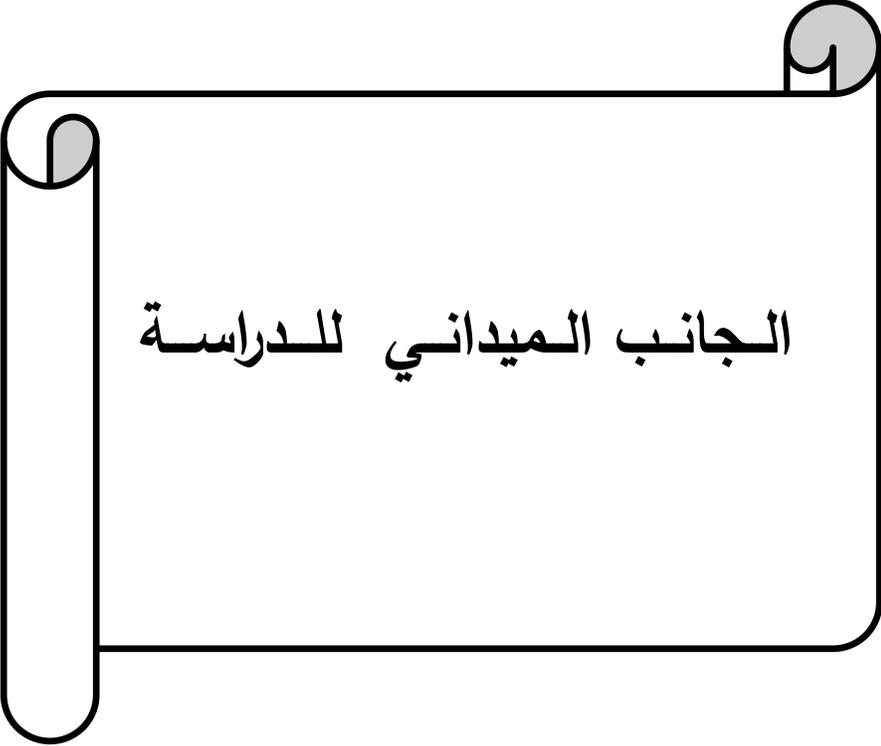
6. تحافظ على التوازن للرصيد المقترح الذي تتضمنه هذه القوائم الإختيارية والذي يغطي جميع فروع المعرفة مع مراعاة الميول والمستويات التعليمية بالمدرسة, وهذا مايساعد في تنمية وتطوير مجموعات المكتبة المدرسية التي تحتاج إلى تنمية.

¹ عليان, ربحي مصطفى; النجداوي, أمين, مرجع سبق ذكره. ص48.

² عبد الشافي, حسن محمد. مرجع سبق ذكره, ص21.

³ النوايسة, غالب عوض, مرجع سبق ذكره. ص49.

⁴ فؤاد إسماعيل, نهال. إدارة بناء وتنمية مقتنيات المكتبات في عصر المعرفة الرقمية. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية, 2012. ص77.

A graphic of a scroll with a black outline and a grey shadow. The scroll is unrolled, showing the text in the center. The text is in Arabic and reads "الجانب الميداني للدراسة".

الجانب الميداني للدراسة

1_ إجراءات الدراسة الميدانية

يتضمن هذا الفصل عرضنا للخطوات التي قمنا بها من أجل تحقيق أهداف الدراسة وقد راعينا في ذلك التعريف بالمؤسسة_ ثانوية زروقي عمار بمرسط_ تبسة_ وإعطاء وصف داخلي لمكتبة ثانوية زروقي عمار, كما نتطرق إلى الحدود الجغرافية, والزمنية, والبشرية إضافة إلى مجتمع الدراسة مع أدوات جمع وتحليلها.

1_1_ التعريف بثانوية زروقي عمار بمرسط :

تقع ثانوية زروقي عمار بمدخل دائرة مرسط بجانب الطريق رقم 16 الرابط بين دائرة مرسط وولاية تبسة أنشأت الثانوية في 11/03/1996 لتصبح المؤسسة الأولى على مستوى المنطقة وأطلق عليها إسم شهيد المنطقة زروقي عمار. تتربع ثانوية زروقي عمار على مساحة تبلغ ب7000 م² كما تتوفر على (24) قسما و(3) مخابر و(3) ورشات و(1) مخبر للإعلام الألي ومكتبة, بالإضافة إلى المكاتب الإدارية التي تتكون من (11) مكتب إداري والمتمثلة في [مكتب المدير- مكتب المقتصد- مكتب عون حفظ البيانات- مكتب الأمانة- مكتب الناظر- مكتب مستشار التوجيه- مكتب مستشارية التربية المنفصل عن الإدارة] كما تشمل على قاعة خاصة بالرياضة وملعب بالإضافة إلى قاعة للأساتذة ومدّرج وأخيرًا المخزن والمطعم.

حيث يشمل عدد الموظفون داخل المؤسسة (28) من بينهم 02 موظفو الأمانة- 06 مساعدو التربية- 01 موظفة في المصلحة الإقتصادية- 15 عمال مهنيون- 04 أعوان أمن, كما يبلغ عدد الأساتذة المدرسين داخل المؤسسة 53 أستاذة) ويقدر عدد التلاميذ لسنة 2021 /2020 حوالي 799 تلميذ من بينهم (382) تلميذ(ة) سنة أولى ثانوي و(180) تلميذ(ة) سنة ثانية ثانوي و(237) تلميذ(ة) سنة ثالثة ثانوي.

1_2_ الوصف الداخلي لمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط:

1_2_1_ الموقع والمبنى

تقع المكتبة داخل مؤسسة ثانوية زروقي عمار في الطابق الأرضي بحيث تتوسط كل من المدّرج ومكتب مستشارية التربية والموقع مناسب جدًا لأن الجميع يستطيع رؤيتها لأنها مقابلة لقاعة الأساتذة والأقسام كما أنها بعيدة عن الفوضى, تشرف عليها موظفة متحصلة على شهادة تقني سامي متخصصة في الإعلام الألي والمسؤول عن المكتبة الناظر, لديها ميزانية خاصة بها تحت تصرف المسير المالي المسؤول عن شراء المقتنيات والتجهيزات الخاصة بالمكتبة تحت المدير وهي تابعة لوزارة التربية والتعليم.

2_ حدود الدراسة الميدانية

وتتمثل عادة في الحدود المكانية (الجغرافية)، الزمنية، البشرية والموضوعية. وبخصوص هذه الدراسة تتمثل حدودها في:

2_1 الحدود المكانية

وتنحصر كما ورد في عنوانها: في مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط.

2_2 الحدود الزمانية

مادامت دراستنا تتعلق بعملية التزويد واقتناءات مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط لفترات سابقة فالحدود الزمنية تستغرق من السنوات الماضية التي تلت فترة الإنشاء إلى غاية هذا الموسم 2020-2021.

2_3 الحدود البشرية

و تتمثل في جميع الذين مستهم الدراسة ولديهم علاقة بموضوع البحث, وفي هذه الدراسة تحديداً تشمل فئة الأساتذة والمدرسين بالثانوية, والقيمين على مكتبة ثانوية زروقي عمار

2_4 الحدود الموضوعية

تتناول هذه الدراسة جانب متخصص في المكتبات المدرسية والمتعلق بالتزويد وتطوير مجموعاتها المكتبية وفق إحدى الأساليب الفنية الدقيقة، وهي القوائم المرجعية لما لها من أهمية بالغة في تجويد وتحسين هذه المجموعات وترشيد عمليات التزويد في ظل قلة الميزانيات وشح الموارد المالية فيه.

3_ منهج الدراسة

تبعاً للإشكالية المطروحة والتساؤلات الفرعية والفرضيات، اعتمدنا في دراسة هذا الموضوع: القوائم المرجعية والدور الذي تلعبه في ترشيد الاقتناء بالمكتبات المدرسية على المنهج الوصفي المستند إلى البحث الوثائقي وتحليل البيانات الميدانية.

4_ أدوات جمع البيانات:

بالنظر إلى موضوع الدراسة ومجالاتها وظروفها، اعتمدنا على البحث الوثائقي في تحصيل المعلومات النظرية للدراسة التي تعر بالمكتبة المدرسية وما يتعلق بها من جوانب وخصوصيات.

أما من الناحية العملية الميدانية فبالاستناد إلى أدواتي الملاحظة والمقابلة بحكم مجريات التربص الميداني بالمكتبة محل الدراسة وتحصيل البيانات المتعلقة بطرق التزويد التي مارستها إدارة الثانوية والقيمون على مكتبتها.

اعتمدنا استمارة الاستبانة تكملة البيانات المتعلقة بالجانب الميداني. وقد قمنا بإعداد إستمارة تتكون من مجموعة من العناوين لمراجع مقترحة وفق المناهج الدراسية في قائمة مرجعية ووزعناها على أساتذة التعليم الثانوي بثانوية زروقي عمار بمرسط في كل المواد المدرسية وإستشارتهم في المواد والكتب والمراجع التي يقترحونها لمرافقة المناهج المدرسة بغية إقتناءها للمكتبة. أنظر الملحق رقم(01): يمثل الرصيد الخارجي

5_ تقييم الرصيد الوثائقي لمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط:

_ تحليل بيانات الدراسة:

_ الجدول رقم(01): يمثل رصيد مادة الفلسفة للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
55,56%	10	_الموجود
44,44%	08	_غير الموجود
100%	18	المجموع

_ التحليل

يتضح لنا من خلال الجدول أن الرصيد الموجود بمكتبة الثانوية يقدر بنسبة 55.56 % كما تبين حسب المعطيات الموجودة أعلاه التي تؤكد أن عدد عناوين هذا الرصيد تمثلت في 10 عناوين بغض عن النظر عن النسخ الموجودة، بينما نجد نسبة الرصيد غير الموجود بالمكتبة 44.44% والذي تمثل في 15 عنوان، ومن خلال هذه المعطيات وجدنا

أن نسبة الرصيد الموجود متوسطة ولكن لا يحتاج إلى زيادة بدرجة كبيرة وحتى العناوين الموجودة تعتبر نسخها حديثة والعناوين الموجودة تخدم المادة الدراسية وعدد العناوين والنسخ كافي مقارنة مع المستفيدين من المكتبة.

_ الجدول رقم(02): يمثل رصيد مادة اللغة العربية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
%54,55	18	_الموجود
%45,45	15	_غير الموجود
%100	33	المجموع

_ التحليل:

يتضح لنا من خلال الجدول المبين أن نسبة رصيد اللغة العربية للأقسام النهائية الموجود تمثل في %54.55 أي ما يؤكد من وجود 18 عنوان موجود بينما نسبة الرصيد غير %45.45, مع العلم أن عدد العناوين لهذا الرصيد تمثل في 15 عنوان ومن خلال هذه المعطيات تبين أن نسبة الرصيد الموجود تمثلت في %54.55 تفوق على نسبة الرصيد الخارجي ما يؤكد لنا بعد تقييم هذا الرصيد أنه متوسط ويرجع سبب ذلك حسب ميزانية الإقتناء المتوفرة وأن هذه المجموعات لا تزال حديثة وقابلة لإستخدام ولم يتم إستبعاد أو إسقاط أي كتاب منها.

_ الجدول رقم(03): يمثل رصيد مادة التاريخ والجغرافيا للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
%59,45	22	_الموجود
%40,55	15	_غير الموجود
%100	37	المجموع

التحليل:

يوضح لنا هذا الجدول الفرق بين الرصيد الموجود وغير الموجود حسب المعطيات والبيانات الموجودة والتي تمثلت في نسب مئوية لتقييم رصيد المكتبة مقارنة مع الرصيد غير الموجود بعد تقييم هذه المجموعة من خلال الإحصاءات الموجودة تبين أن الرصيد الموجود قدر بنسبة (59,45%) مع العلم أن العناوين الموجودة تمثلت في 22 عنوان لمراجع التاريخ والجغرافيا.

كما يوضح لنا أيضا نسبة 40.55% تشير إلى الرصيد غير الموجود ويتمثل هذا الرصيد في 15 عنوان غير موجود وعليه من خلال هذه المعطيات نستنتج أن النسبة الموجودة أكبر من الرصيد غير الموجود وأن المكتبة ويرجع ذلك إلى إستمرارية الإقتناء للمكتبة وحسن التصرف في الميزانية الخاصة بالمكتبة من طرف المقتصد القائم على التزويد لتنمية مجموعات المكتبة .

الجدول رقم(04): يمثل رصيد مادة العلوم الإسلامية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
20%	02	_الموجود
80%	08	_غير الموجود
100%	10	المجموع

التحليل:

يوضح لنا هذا الجدول نسبة رصيد مادة العلوم الإسلامية الذي قدر بـ 20% ومن الواضح أن نسبة هذا الرصيد قليلة جدًا وغير متوفر بنسبة عالية مقارنة مع نسبة الرصيد غير الموجود مما تبين من خلال هذه الإحصائيات أن هناك تفاوت كبير بين النسب وهذا ما يؤكد (80%) أن الرصيد غير الموجود أكبر من الرصيد الموجود بدرجة كبيرة.

وعليه حسب الأرقام الموضحة والنسب الموجودة في الجدول تبين أن المكتبة تفتقر إلى رصيد مادة العلوم الإسلامية وهذا راجع إلى عدم إقتناء رصيد جديد يساهم في تنمية هذه المجموعة منذ 4 سنوات وهذا ما جعل هذا الرصيد يشهد نقص كبير رغم أن هذه المادة مطلوبة بكثرة من طرف طلاب البكالوريا لجميع الشعب وبالأخص الشعب الأدبية.

_ الجدول رقم(05): يمثل رصيد مادة اللغة الإنجليزية للأقسام النهائية:

النسبة النسبية	التكرار	الرصيد الوثائقي
47,05%	08	_الموجود
52,95%	09	_غير الموجود
100%	17	المجموع

_ التحليل:

يوضح لنا هذا الجدول حسب النسب الموضحة التي بلغت % 47.05 بالنسبة للرصيد الموجود بينما نسبة %52,95 للرصيد غير الموجود بالمكتبة وهذا بالإضافة إلى الإحصاءات تبين أن هناك 08 عناوين موجودة و09 عناوين غير موجودة تم على أساسها المقارنة وتقييم الرصيد الموجود, مما فسر ذلك وجود تفاوت في النسب وتم التوصل إلى أن نسبة الرصيد غير الموجود متزايدة مقارنة الرصيد الموجود ومنه نستنتج أن هذا الرصيد يشهد نقص داخل المكتبة وهو بحاجة إلى زيادة مصادر جديدة لتلبية حاجة الطلاب ورغباتهم وبالأخص طلبة اللغات الأجنبية للأقسام النهائية وكذلك حاجة الأساتذة التعليمية.

_ الجدول رقم(06): يمثل رصيد مادة اللغة الفرنسية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
65%	13	_الموجود
35%	07	_غير الموجود
100%	20	المجموع

_ التحليل:

يبين لنا الجدول الموضح نسبة رصيد اللغة الفرنسية الموجود بلغ (65%) بالإضافة إلى نسبة(35%) التي مثلت لنا الرصيد غير الموجود ومن الواضح أن عناوين الرصيد الموجود تمثلت في 13 عنوان, بينما قدر عدد العناوين غير الموجودة ب07 وهذا بعد الإحصاء الذي أجرى داخل المكتبة, ومن خلال هذه المعطيات الموجودة في الجدول نرى أن هناك فرق كبير في النسب ومنه نستنتج أن رصيد المكتبة الموجود الذي بلغ بنسبة (65%) متزايد بدرجة عالية على الرصيد غير الموجود ولا يحتاج إلى زيادة وهذا راجع إلى تخصيص ميزانية خاصة بالمكتبة مما أدى إلى إهتمام المسؤول عن الإقتناء بالمكتبة وفحص مجموعاتها لتطوير هذا الرصيد.

_ الجدول رقم(07): يمثل رصيد مادة اللغة الإيطالية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرارات	الرصيد الوثائقي
75%	01	_الموجود
25%	03	_غير الموجود
100%	04	المجموع

التحليل:

يوضح لنا هذا الجدول أن نسبة رصيد اللغة الإيطالية تبلغ (25%) فقط الموجود بالمكتبة بينما نسبة الرصيد غير الموجود قدرت 75% حسب الأرقام الموضحة وهذه النسب تدل على أن هناك تفاوت كبير وأن الرصيد يشهد نقص كبير.

ويرجع سبب ذلك إلى أن هذه اللغة مستحدة في ثانوية زروقي عمار والمكتبة لم تقتني رصيد خاص بها مؤخرا, كما أنه لا يوجد تردد كبير على هذه المجموعة هذا ما أدى إلى عدم وجود هذا الرصيد داخل مجموعات المكتبة وتسليط الضوء عليه بشكل كبير.

الجدول يمثل (08): رصيد مادة العلوم الطبيعية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
60%	12	_الموجود
40%	08	_غير الموجود
100%	20	المجموع

التحليل:

يتضح لنا من خلال هذا الجدول الذي يمثل نسبة 60% للرصيد الموجود داخل المكتبة حسب الإحصاءات المبينة في الجدول تمثلت نسبة 40% الرصيد غير الموجود كذلك تبين أن عدد عناوين الرصيد الموجود من خلال هذه الأرقام الموجودة تمثلت في 12 عنوان بغض النظر عن عدد النسخ في حين أن الرصيد غير الموجود الذي تمثل في 08 عناوين. وعليه من خلال هذه المعطيات تبين أن نسبة الرصيد الموجود متفاوتة بدرجة كبيرة وأن هذه المجموعة جيدة ويرجع ذلك إلى أن المكتبة أعطت القدر الكافي لهذا الرصيد باعتبار أن مادة العلوم الطبيعية تعتبر أساسية بالنسبة للشعب العلمية وبالأخص العلوم التجريبية, وهذا ما يؤكد على حرص المكتبة لإقتناء هذا الرصيد.

_ الجدول رقم(09): يمثل رصيد مادة العلوم الفيزيائية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
40%	08	_الموجود
60%	12	_غير الموجود
100%	20	المجموع

_التحليل:

يبين لنا هذا الجدول أن رصيد المكتبة الموجود قدرت نسبته في مادة العلوم الفيزيائية ب (40%) والرصيد غير الموجود شهد نسبة كبيرة تمثلت في (60%) تبين من خلال هذه النسب الموضحة أن عدد عناوين الرصيد الموجود بالمكتبة تمثلت في 08 عناوين بينما الرصيد الخارجي تمثل في 12 عنوان وبناءً على هذه المعطيات والإحصائيات نجد أن نسبة الرصيد الموجود قليلة نوعاً ما عكس الرصيد الذي كان متزايد بنسبة كبيرة تمثلت في 60% مما تمثلت هذه الأرقام الموجودة نتيجة متوصل إليها خلال تقييم هذه المجموعة أنها بحاجة إلى زيادة وعددها قليل بالنسبة للعناوين, فقد شهد هذا الرصيد نقص رغم أن مادة العلوم الفيزيائية من بين المواد الأساسية للشعب العلمية للأقسام النهائية كما لاحظنا أن هناك تردد كبير عليها من طرف المستفيدين بشكل مستمر, إلا أن ميزانية الإقتناء المخصصة للمكتبة حالياً غير متوفرة لإقتناء عدد أكثر من المصادر.

_ الجدول رقم(10): يمثل رصيد مادة الرياضيات للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
51,62%	16	_الموجود
48,38%	15	_غير الموجود
100%	31	المجموع

_ التحليل:

يوضح لنا هذا الجدول من خلال النسبة الموجودة والتي تتمثلت في 51.62 % تشير إلى الرصيد الموجود كما تمثلت نسبة الرصيد الخارجي بنسبة تقدر 48.38 %

مع العلم أن عناوين الرصيد الموجود في المكتبة تمثل في 16 عنوان بعد إحصائها مقارنة مع الرصيد غير الموجود الذي تمثل في 15 عنوان وعلى هذا الأساس تبين أن الرصيد الموجود نسبته عالية حسب الأرقام الموضحة.

والسبب الذي أدى إلى زيادة الرصيد الموجود وتزايد نسبته أن المكتبة إستفادت من بعض الكتب

كهبة بإعتبار أن هذه المراجع مستخدمة بكثرة من طرف طلاب البكالوريا لجميع الشعب وبالأخص الشعب العلمية.

_ الجدول رقم(11): يمثل رصيد مادة القانون والإقتصاد للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
25%	02	_الموجود
75%	06	_غير الموجود
100%	08	المجموع

التحليل:

من خلال النتائج المتحصل عليها في الجدول تبين أن الرصيد الوثائقي الموجود قدر بنسبة (25%) فقط موجودة في المكتبة أي وجود عناوين 02 فقط في ركن مجموعة المكتبة لمادة الإقتصاد والقانون, بينما الرصيد غير الموجود يتمثل في نسبة تقدر ب (75%) وهذه الأرقام والنسب المتحصل عليها بعد تقييم الرصيد تبين أن رصيد المكتبة الموجود قليل جداً وغير كافي رغم أن هذه المواد مهمة جداً بالنسبة لشعبة التسيير والإقتصاد وتعد أساسية, مع العلم أن عناوين الرصيد غير الموجود تمثلت في 06 عناوين.

ويعود سبب ذلك في أن القائم على الإختيار لم يقيم بمراجعة وفحص المجموعات المكتبية داخل المكتبة وإستكمال المجموعات الناقصة التي تحتاج إلى زيادة وتطوير.

الجدول رقم(12): يمثل رصيد مادة المحاسبة للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
62,5%	15	_الموجود
37,5%	09	_غير الموجود
100%	24	المجموع

التحليل:

يمثل لنا الجدول النتائج المتحصل عليها بعد تقييم المجموعات المكتبية وبالخصوص رصيد الأقسام النهائية كما تبين لنا من خلال % الأقسام النهائية وتمثلت لنا نسبة الرصيد الموجود ب 62,5 % وبالنسبة للعناوين 15 عنوان موجود بغض النظر عن عدد النسخ في حين نجد 09 وهذه الأرقام تفسر لنا حسب النسب الموجودة أن الرصيد الموجود ليس بحاجة كبيرة إلى زيادة مقارنة مع الرصيد الخارجي الذي قدر بنسبة تتمثل في 37,5 % ويرجع سبب ذلك في زيادة هذا الرصيد بإعتبار أن مادة المحاسبة من بين المواد الأساسية في شعبة التسيير والإقتصاد وأن هذا الرصيد يستخدم بشكل مستمر من طرف الطلاب و الأساتذة وهذا ماجعل المقيمون على الإقتناء يصبو إهتمامهم بإقتناء مراجع خاصة بالشعب العلمية وتوفير مراجع أكثر لهذه المادة.

_الجدول رقم(13): يمثل رصيد مادة الهندسة الكهربائية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
83,34%	05	_الموجود
16,66%	01	_غير الموجود
100%	06	المجموع

_التحليل:

يتبين لنا من خلال الجدول الموضح والنسب الموضحة فيه بعد الإحصاءات التي قمنا بها وجدنا نتيجة الرصيد الموجود تقدر بنسبة 83,34 %ومن خلال تقييم هذا الرصيد والمقارنة مع الرصيد الموجود الذي قدر بنسبة تتمثل في 16,66 %يمكن تفسير هذه النتائج إلى سبب يرجع إلى حرص المقيمين على الإقتناء على ضرورة توفير هذا الرصيد لأنه مستخدم بكثرة من طرف طلبة البكالوريا لشعبة تقني رياضي وبما أن هذه الفئة قليلة الذين يدرسون هذه الشعبة إستطاع المقيم على الإقتناء من توفير عدد كافي من المراجع.

_الجدول رقم (14):يمثل رصيد مادة الميكانيكية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
80%	04	_الموجود
20%	01	_غير الموجود
100%	05	المجموع

التحليل:

يتبين لنا من خلال الجدول الموضح أن نسبة الرصيد الموجود وغير الموجود قدرت بنسبة 20% و80% لكل من الرصيد الموجود وكذلك الرصيد الخارجي كما هو موضح في الجدول وبالتالي فهذه النسب متفاوتة مما يؤكد أن الرصيد الموجود نسبته عالية جدا

باعتبار أن هذه المجموعة مستخدمة بكثرة من طرف طلبة البكالوريا لشعبة تقني رياضي و عدد طلاب هذه الشعبة قليلة داخل المكتبة إستفادت المكتبة من بعض المصادر كهبة لهذا إرتفعت نسبته نظرا لأهميته بالنسبة للطلبة المقبلين على إجتياز شهادة البكالوريا وكذلك إستفادت منه المكتبة لزيادة في رصيدها لتنمية هذه المجموعة.

الجدول رقم (15): يمثل رصيد مادة الهندسة المدنية للأقسام النهائية:

النسبة المئوية	التكرار	الرصيد الوثائقي
16,66%	01	_الموجود
83,34%	05	_غير الموجود
100%	06	المجموع

التحليل:

يوضح لنا الجدول نسبة الرصيد الموجود بمكتبة ثانوية زروقي عمار الذي بلغ نسبة تقدر ب(16,66%) تعتبر هذه النسبة ضئيلة جداً مقارنة مع الرصيد غير الموجود الذي قدر بنسبة بلغت (83,34%) في حين وجدنا عنوان واحد في الرصيد الموجود بينما الرصيد غير الموجود تمثل عدده في 05 عناوين.

ويمكن تفسير هذه النتائج حسب الأرقام والإحصائيات الموجودة إلى أنه يرجع سبب ذلك في أن المسؤول عن الإقتناء قام بإختياره للرصيد لوحده ولم يعطي الفرصة لأصحاب التخصص أي أعضاء الهيئة التدريسية, كذلك عدم تخصيص ميزانية كبيرة في المكتبة أدى إلى نقص بعض المجموعات.

6_ نتائج عامة للدراسة:

_ الرصيد الوثائقي المتوفر بالمكتبة لا يغطي جميع المواد التعليمية وبعض المجموعات تشهد نقص في رصيدها.

_ عدم إشراك الأساتذة في عملية إختيار الرصيد عند الإقتناء وهو ما يفسر عدم وجود رصيد خاص ببعض المجموعات ونقص في مجموعات المكتبة.

_ القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط غير مدركين بأهمية ودور القوائم المرجعية في ترشيد وتطوير إقتنائاتها.

_ القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار غير معتمدين على قائمة إسترشادية لتوجيههم في عملية الإختيار للمواد التعليمية كأداة كمية وموضوعية دقيقة في إقتنائاتها.

_ المدرسون بثانوية زروقي عمار مدركين بأهمية ودور إعتقاد القوائم المرجعية في عملية الإقتناء.

_ القوائم المرجعية تساهم كمعيار خارجي في عملية تقييم المجموعات المكتبية بالمكتبات المدرسية وإستكمال المجموعات الناقصة.

7_ نتائج على ضوء الفرضيات:

من خلال تحليلنا للجداول في الدراسة الميدانية وإعتقادنا على الملاحظة خلال تربصنا الميداني خلصنا إلى النتائج التالية:

_ الفرضية الأول:

والتي جاءت على أساس أن القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار يُدركون بأهمية ودور القوائم المرجعية في ترشيد وتطوير إقتنائاتها. من خلال طرق إقتنائهم للرصيد بدون إستشارة للأساتذة المدرسين وكذلك دون فحص ومراجعة المجموعات على قائمة إختيارية تبين أن القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي غير مدركين بأهمية ودور القوائم المرجعية ولا تعتمد كأداة كمية في عملية التقييم للمجموعات المكتبية داخل المكتبة. وبالتالي فهذه الفرضية لم تتحقق.

الفرضية الثانية:

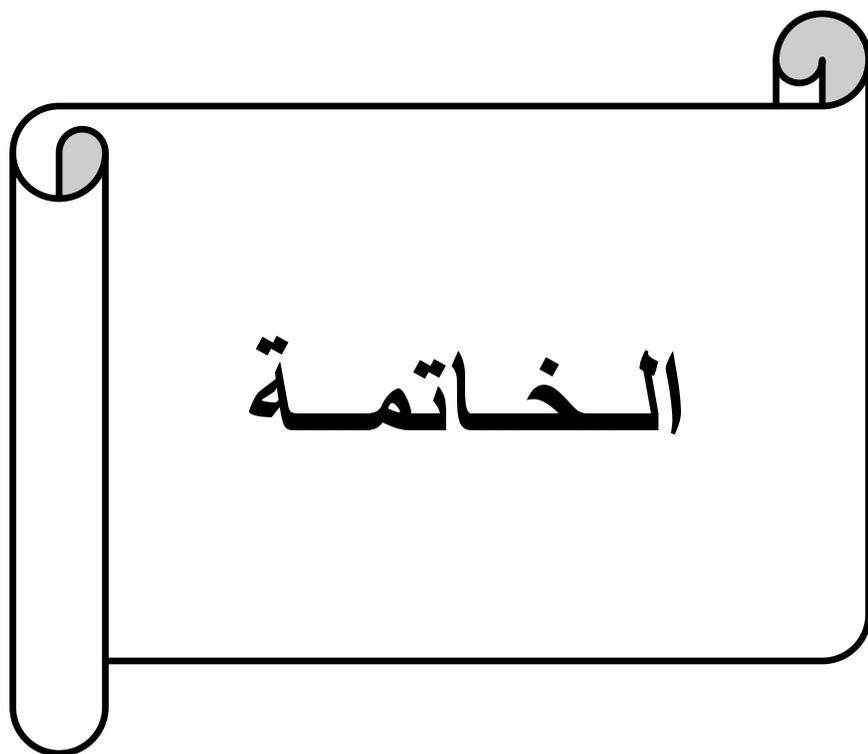
بالنسبة للفرضية الثانية التي مفادها أن القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط يعتمدون على قائمة إسترشادية في إختيار مقتنياتهم للمصادر والمواد التعليمية. من خلال ملاحظتي خلال فترة التربص وجمع بعض المعلومات إستنتجت أن القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط غير معتمدين على القوائم الإسترشادية سواء في إختيار مقتنياتهم أو حتى في عملية التقييم, وبالتالي فالفرضية الثانية لم تتحقق.

الفرضية الثالثة:

التي مفادها أن المُدرسون بمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط يُسهمون في إعداد قوائم مرجعية معدة للإقتناء. وبناءً على هذا إستنتجنا خلال هذه الدراسة الميدانية أن المُدرسيون بثانوية زروقي عمار بمرسط لا يتم إستشارتهم أو مشاركتهم في عملية الإختيار والقِيمون على الإقتناء هم من يتولون مسؤولية الإختيار لوحدهم للمصادر التعليمية وهذا ما أدى إلى نقص في بعض المواد وعدم التوازن بين المجموعات بغض النظر عن نقص الميزانية الخاصة بالمكتبة, وبالتالي فالفرضية الثالثة لم تتحقق.

الفرضية الرابعة:

التي جاءت على أساس أن القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط يعتزمون إعتقاد القوائم المرجعية في مستقبل إقتناءاتهم. إتّضح لنا أن القِيمون على مكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط غير مدركين بأهمية ودور القوائم المرجعية ولايعتمدونها في عملية التقييم, وبالتالي فالفرضية الرابعة لم تتحقق.

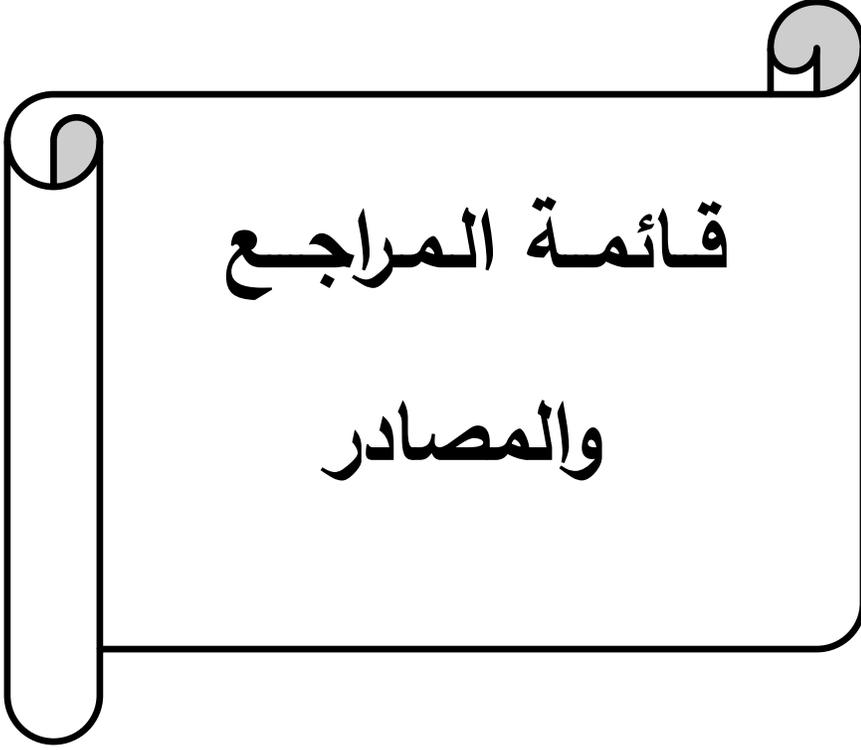


الخاتمة:

ختاما وفي نهاية هذه الدراسة التي أتاحت لنا فرصة البحث في واقع الإقتناء والوقوف على عملية تقييم الرصيد بمكتبة ثانوية زروقي عمار بمرسط للتعرف أكثر على الرصيد الوثائقي الموجود بالمكتبة ومحاولة إبراز دور القوائم المرجعية في تطوير هذا الرصيد ومدى أهميتها كأداة في عملية تقييم المجموعات المكتبية, وأثناء هذه الدراسة وبالأخص في الجانب الميداني سمحت لنا الفرصة للتواصل مع أعضاء هيئة التدريس بثانوية زروقي عمار لإستشارتهم حول الرصيد الخارجي المقترح عليهم وكذلك لمعرفة مقترحاتهم أيضا حول مدى توافق هذا مع المقررات الدراسية في دعم العملية التعليمية.

حيث إستطعنا إنطلاقا من هذه الخطوة أن نقف على الرصيد الموجود بمكتبة الثانوية وتقييمه بناءً على هذه القوائم المرجعية التي تتضمن الرصيد المقترح كونها تعتبر الأداة النموذجية أو القياسية لمعرفة نقاط القوة داخل المجموعات المكتبية وكذلك نقاط الضعف للمواد التي تحتاج إلى تطوير وتنميتها, وبالتالي فقد كانت لنا هذه العملية كفرصة للقيام بها كتجربة عملية داخل المكتبة للإستفادة منها في مجال دراستنا وكذلك إفادة المكتبة في مجال الإقتناء لتطوير رصيدها بناءً على عملية التقييم لأنه على أساس تقييم هذه المجموعات المكتبية وطابقتها مع الرصيد الخارجي تأتي فيما بعد عملية الإقتناء.

وفي الأخير نتمنى أن تكون هذه الدراسة ذات فائدة وأن تكون قد سلطت الضوء على القوائم المرجعية ودورها في ترشيد مقتنيات المكتبة المدرسية وأهميتها في عملية التقييم للمجموعات المكتبية.

A graphic of a scroll with a black outline and a grey shadow on the left side. The scroll is unrolled, showing the text in the center. The text is in Arabic and consists of two lines: "قائمة المراجع" and "والمصادر".

قائمة المراجع

والمصادر

الكتب:

- 1_ السعيد, مبروك إبراهيم. أخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة. كفر الشيخ: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع, 2014.
- 10_ الحريري, عمر رافدة. تنظيم وإدارة المكتبة المدرسية, ط2. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع, 2012.
- 11_ العلي أحمد, عبد الله; عبد الهادي, زين. المكتبة المدرسية قضايا تربوية وتكنولوجية. مصر: كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات, 2002.
- 12_ العلي, أحمد عبد الله. المكتبات المدرسية والعامية: الأسس والخدمات والأنشطة. القاهرة: مؤسسة الأهرام للنشر والتوزيع, 1998.
- 13_ النوايسة, غالب عوض. تنمية المجموعات المكتبية في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الفكر, 2008.
- 14_ سلامة, عبد الحافظ; جواد, عبد الهناندة. تنمية المجموعات المكتبية. عمان: دار اليازوري, 2002.
- 15_ عبد الشافي, حسن محمد. المكتبة المدرسية ورسالتها. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية, 2001.
- 16_ عبد الشافي, حسن. الخدمة المكتبية في المدرسة الابتدائية, ط2. القاهرة: دار الشروق, 1992.

- 17_ عبد العزيز خليفة، شعبان. تزويد المكتبات بالمطبوعات: أسسه النظرية وتطبيقاته العملية. الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، [د.ت].
- 18_ عبد الله، حسن صالح; أمين الورغي، إبراهيم. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات: التزويد، الفهرسة، التصنيف. الأردن: مؤسسة الوراق، 1988.
- 19_ عبد المعطي، ياسر يوسف. تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات. الإسكندرية: مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات، 1998.
- 2_ الشماع، خليل; حسن، محمد. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. عمان: دار المسيرة، 2002.
- 20_ محمد، فتحي عبد الهادي وأخرون. المكتبة المدرسية ودورها في نظم التعليم المعاصر. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1999.
- 21_ محمد، هاني. المكتبات المدرسية الشاملة أو مراكز مصادر التعلم. دسوق: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، 2014.
- 22_ همشري، عمر; عليان، ربحي مصطفى. أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، 1990.
- 3_ حسن صالح، إسماعيل عبد الله; الوغري أمين، إبراهيم. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات: التزويد_ الفهرسة_ التصنيف. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 1999.
- 4_ عبد الشافي، حسن محمد; مدحت، كاظم. الخدمة المكتبية المدرسية: مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها، ط5. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1996.

5_ عبد العزيز, عوض. المكتبات المدرسية الحديثة. سوق: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع, 2014.

6_ عليان, ربحي مصطفى; أبوعجيمة, يسرى. تنمية وتقييم المجموعات في المكتبات ومؤسسات المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع, 2005.

7_ عليان, ربحي مصطفى; النجداوي, أمين. مبادئ إدارة المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء, 2005.

8_ عليان, ربحي مصطفى; النجداوي, أمين. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع, 1999.

9_ فؤاد إسماعيل, نهال. إدارة بناء وتنمية مقتنيات المكتبات في عصر المعرفة الرقمية. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية, 2012.

_ الأطروحات والمذكرات:

01_ عبيدي العيد. الرصيد الوثائقي لمكتبة ثانوية مولود قاسم نايت بالقاسم وعلاقته بالمناهج الدراسية: دراسة ميدانية بثانوية مولود قاسم نايت بالقاسم بدائرة بئر العاتر تبسة. مذكرة ماستر في علم المكتبات، جامعة العربي التبسي، تبسة، 2016.

02_ معزوز خيرة، بن قرينات فاطمة الزهراء. المكتبات المدرسية بين الواقع والمأمول: دراسة ميدانية على عينة من ثانويات مستغانم. مذكرة ماستر في علم المكتبات، جامعة عبد الحميد بن باديس، مستغانم، 2017.

03_ غادة عبد اللطيف, حسونة. دور مديري المدارس الخاصة في محافظة العاصمة عمان/الأردن في تفعيل المكتبة المدرسية في ضوء الإتجاهات التربوية الحديثة. رسالة ماجستير في علم التربية, جامعة عمان العربية, الأردن, 2015.

04_ غوار, عفيف. أنظمة تسيير وحدات التزويد والإقتناء المكتبات الجامعية وهران_مستغانم_معسكر نموذجًا. رسالة ماجستير في علم المكتبات والعلوم الوثائقية, جامعة وهران, وهران, 2009.

_ مقالات الدوريات:

01_ نادية فاضل أحمد، حمدي علي حسون. دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها. مجلة دراسات تربوية، مج3، ع11، تموز 2010.

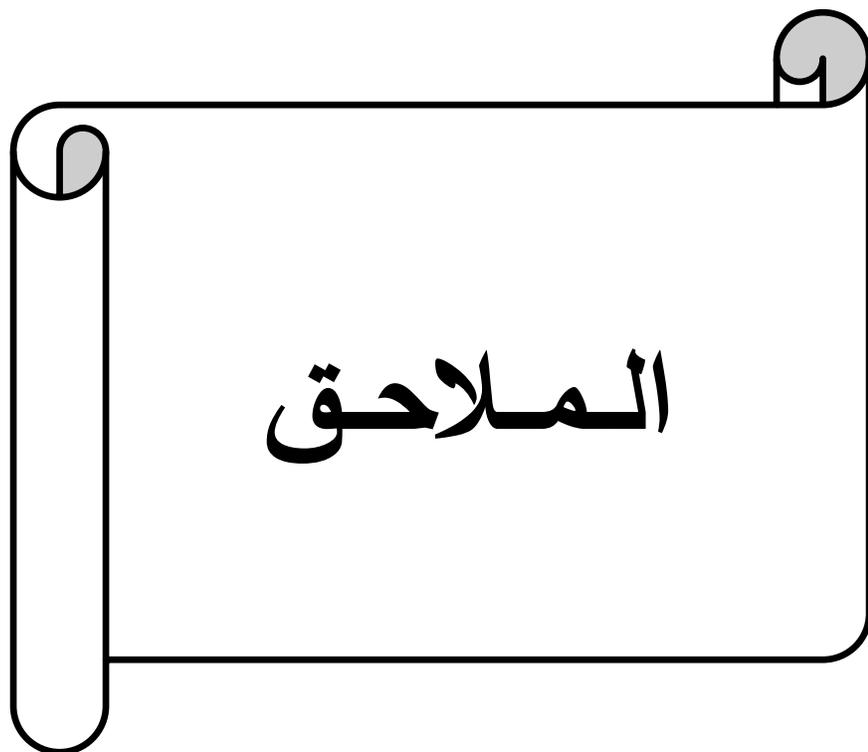
02_ بن طاهر, فضيلة. دور المكتبات في تنمية أرصدها الوثائقية: إستقصاء ميداني بالمكتبة الوطنية الجزائرية. حوليات جامعة الجزائر 1, مج34, ع1, آذار 2020.

03_ شابونية , عمر; عبد الباسط, شواو. إقتناء مجموعات المكتبات الجامعية الجزائرية في إطار الصفقات العمومية: دراسة وصفية وتحليلية. مجلة ببليوفيليا لدراسات المكتبات والمعلومات, مج1, ع3, أيلول 2019.

04_ لمين, محمد بونيف; لمين, نصيرة. مباني المكتبات المدرسية بالجزائر على ضوء إرشادات منظمة الإفلا "مكتبات المدارس الثانوية بمدينة المسيلة نموذجاً". مجلة ببليوفيليا لدراسات المكتبات والمعلومات, مج2, ع7, أيلول 2020.

المراسيم:

01_ المادة 2. من المرسوم التنفيذي رقم 17-162 مؤرخ في 18 شعبان 1438 الموافق 15 مايو 2017، يحدد القانون الأساسي النموذجي للثانوية (الجريدة الرسمية ع 30، السنة 54).



الملحق رقم (01): يمثل الرصيد الخارجي

سنة النشر	دار النشر	المؤلف	العنوان
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	مطوية المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة الأولى تركيب البروتين.
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	مطوية المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة الثانية بنية البروتين.
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة الثالثة الأنزيم.
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة الرابعة المناعة.
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة الخامسة الإتصال العصبي
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة السادسة تركيب ضوئي.
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	مطوية المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة السابعة التنفس والتخمير.
2021	دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع	فلاق شجرة لحسن	المراجعة النهائية علوم الطبيعة والحياة 3 ثانوي*الوحدة الثامنة التحولات الطاقوية
2021	دار عكاشة	قوادري عمر	السلسلة الفضية* الأدب العربي من الألف إلى الياء 3 ثانوي الشعب: أداب وفلسفة
2021	دار عكاشة	نور الدين عيساوي	السلسلة الفضية* الرياضيات من الألف إلى الياء 3 ثانوي الشعب: أداب وفلسفة

2021	دار عكاشة	حمود محمد	السلسلة الفضية* الفلسفة من الألف إلى الياء 3 ثانوي الشعب: أداب وفلسفة.
2021	دار عكاشة	بورنان عمار	السلسلة الخضراء* التاريخ و الجغرافيا. 3ثانوي_ الشعب الأدبية.
2021	دار عكاشة	بوسعادي نوال	السلسلة الخضراء* العلوم الإسلامية. 3ثانوي_ جميع الشعب.
2021	دار عكاشة	بورنان عمار	السلسلة الأرجوانية* التاريخ و الجغرافيا. 3 ثانوي_ الشعب: اداب وفلسفة/ تسيير وإقتصاد.
2021	دار عكاشة	الطالبة: هبة جبابرية	كيف تتحصل على العلامة الكاملة في الفلسفة. 3ثانوي_ الشعب العلمية. الإصدار الثاني.
2021	دار عكاشة	نور الدين عيساوي	السلسلة الفضية* الاحتمالات من الألف إلى الياء. 3ثانوي_ الشعب: علوم تجريبية/تقني رياضي/رياضيات.
2020	دار عكاشة	نور الدين عيساوي	السلسلة الفضية* الدوال من الألف إلى الياء. 3ثانوي_ الشعب: علوم تجريبية/تقني رياضي/رياضيات.
2020	دار عكاشة	نور الدين عيساوي	السلسلة الفضية* الأعداد المركبة من الألف إلى الياء. 3ثا_ الشعب: علوم تجريبية/تقني رياضي/رياضيات
2020	دار عكاشة	نور الدين عيساوي	السلسلة الفضية* المتتاليات من الألف إلى الياء. 3ثانوي_ الشعب: علوم تجريبية/تقني رياضي/رياضيات
2020	دار عكاشة	بورنان عمار	سلسلة أصغر وأنجم ملخص* التاريخ والجغرافيا. 3ثانوي_ الشعب الأدبية.

2020	دار عكاشة	بورنان عمار	سلسلة أصغر وأنجم ملخص* التاريخ والجغرافيا. 3ثانوي_ الشعب العلمية واللغات.
2021	دار عكاشة	بن خريف مصطفى/بن مداني جلال	السلسلة الفضية* علوم الطبيعة والحياة من الألف إلى الياء. 3ثا شعبة العلوم التجريبية.
2021	دار عكاشة	عزوز عمار	English from A To Z السلسلة الفضية 3ثا_ الشعب العلمية
2021	دار عكاشة	عزوز عمار	English from A To Z السلسلة الفضية 3ثا_ الشعب الأدبية
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	شمس الدين حماش	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص العلوم الإسلامية. 3 ثا. جميع الشعب
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	عبد الناصر منصوري	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص الفرنسية جميع الشعب.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	عبد الناصر منصوري	سلسلة ملخصات كورديزاد* تمارين إنجليزية جميع الشعب.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	خليل سعيداني	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص الفلسفة. 3ثانوي_ الشعب العلمية واللغات.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	خليل سعيداني	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص الفلسفة. 3ثانوي_ الشعب: آداب وفلسفة.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	شمس الدين حماش	المراجعة الشاملة في العلوم الإسلامية. 3ثانوي_ جميع الشعب.

2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	منير شبوة	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص الفرنسية 3AS جميع الشعب.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	خالد حماش	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص العربية. 3ثانوي_ الشعب العلمية.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	خالد حماش	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص العربية. 3ثانوي_ الشعب الأدبية.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	بلخير محمد أمين/ بزور سيد علي	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص التاريخ والجغرافيا. 3ثانوي جميع الشعب
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	بلخير محمد أمين سليم أوفة	سلسلة ملخصات كورديزاد* منهجية التاريخ والجغرافيا. 3ثانوي جميع الشعب
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	حمزة العيد	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص+ تمارين الدوال الأسية. الشعب: تقني رياضي /علوم تجريبية
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	رابح بقباقي	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص المحاسبة. 3ثانوي_ الشعب: تسيير وإقتصاد
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	رابح بقباقي	سلسلة ملخصات كورديزاد* مواضيع المحاسبة. 3ثانوي_ الشعب: تسيير وإقتصاد.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	رابح بقباقي	سلسلة ملخصات كورديزاد* ملخص الإقتصاد والقانون. 3ثا الشعب: تسيير وإقتصاد.

2020	دار التحدي	عبد القادر عبد الغفور	سلسلة التحدي* الرياضيات. جذع مشترك أداب. أولى ثانوي.
2020	دار التحدي	عبد القادر عبد الغفور	سلسلة التحدي* الرياضيات. جذع مشترك علوم وتكنولوجيا أولى ثانوي.
2020	دار التحدي	عبد القادر عبد الغفور	سلسلة التحدي* في العلوم الفيزيائية. جذع مشترك علوم وتكنولوجيا_أولى ثانوي.
2020	دار التحدي	محمد أبو همام	سلسلة التحدي* العلوم الفيزيائية. جذع مشترك ع.ك أولى ثانوي
2020	دار التحدي	ليلي حاجي ينون	سلسلة التحدي* علوم الطبيعة والحياة. الشعب: علوم تجريبية/ رياضيات_ ثاني ثانوي.
2020	Dar Etahadi	ILHEM YOUNES	Le major en ANGLAIS 2ème AS.
2020	Dar Etahadi	KAMEL MOURADI	Le major en ANGLAIS 2ème AS.
2020	دار التحدي	مسعودي لزهارى	سلسلة التحدي* التاريخ جميع الشعب. ثاني ثانوي
2020	دار التحدي	منية عطية	سلسلة التحدي* البلاغة وأنماط النصوص. جميع الشعب_ أولى/ثاني/ثالث_ ثانوي.
2020	دار التحدي	لعلوي عيسى عبد العزیز	سلسلة التحدي* اللغة العربية و آدابها. جميع الشعب_ أولى ثانوي.

2020	دار التحدي	ليلى حاجي يتون	سلسلة التحدي* علوم الطبيعة و الحياة. جذع مشترك علوم و تكنولوجيا_ أولى ثانوي.
2020	دار التحدي	سهيلة ليشاني	الجواب الكافي في الرياضيات. جذع مشترك علوم و تكنولوجيا_ أولى ثانوي.
2020	دار التحدي	حمزة أبو أمير	الشاملة في الاقتصاد والمناجمنت و القانون. 3ثانوي. الشعب : تسيير وإقتصاد.
2020	Clic Editions	Achit Djamel	المراجعة النهائية*English3AS الشعب: علوم تجريبية/ تقني رياضي/ رياضيات.
2020	Clic Editions	Achit Djamel	المراجعة النهائية*English3AS الشعب : الآداب واللغات الأجنبية/ الآداب والفلسفة.
2021	Clic Editions	عبد القادر عيدي	الملخص الجامع في اللغة العربية و آدابها: 3ثانوي_ الشعب: آداب وفلسفة/ لغات أجنبية
2021	Clic Editions	عبد القادر عيدي	الملخص الجامع في اللغة العربية و آدابها. 3 ثا_ الشعب: علوم تجريبية تقني رياضي/رياضيات/تسيير وإقتصاد
2021	دار الوسيط	ساحلي عمر	حوليات في العلوم الفيزيائية. 3ثانوي. الشعب: تقني رياضي/رياضيات
2021	دار الوسيط	ساحلي عمر	حوليات في العلوم الفيزيائية. 3ثانوي. الشعب : علوم تجريبية
2021	دار الفردوس	شنايت عز الدين	تأشيرة النجاح في العلوم الفيزيائية. 3ثانوي. الشعب: تقني رياضي/رياضيات

2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	بدر الدين بن تريدي	الملاحق الكامل في الأدب العربي. 3ثانوي_جميع الشعب
2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	ف.أرزقي	المرجع في العلوم الفيزيائية و التكنولوجيا. 2ثانوي_الشعب : علوم تجريبية/ تقني رياضي/ رياضيات
2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	حميدي الشيخ	المنهل في الرياضيات. 2ثانوي_الشعب: علوم تجريبية/تقني رياضي/رياضيات
2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	حاجي ينون ليلي	المنهل في علوم الطبيعة والحياة. 2ثانوي_الشعب علوم تجريبية/ رياضيات
2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	حميدي الشيخ	المنهل في الرياضيات. 1ثانوي_جذع مشترك علوم و تكنولوجيا.
2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	ف.أرزقي	المرجع في العلوم الفيزيائية. 1ثانوي_جذع مشترك علوم و تكنولوجيا.
2020	دار المعرفة للنشر والتوزيع	أمينة إبراهيمي فاطمة بن قينة	المرجع في علوم الطبيعة والحياة. 1ثانوي_جذع مشترك علوم و تكنولوجيا.
2021	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	بوظالب إسماعيل	المغني في هندسة الطرائق. 3ثانوي_الشعب: تقني رياضي
2021	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	د.سعدون شعيب	التجديد أسئلة الفهم في العلوم الإسلامية. 3ثانوي_جميع الشعب

2020	دار بلقيس	موزاي نصر الدين ساحل فاتح	البيسط في الإقتصاد والمناجمنت. 3ثانوي. الشعب : تسيير وإقتصاد.
2020	دار بلقيس	موزاي نصر الدين ساحل فاتح	البيسط في التسيير المحاسبي والمالي 3ثانوي. الشعب : تسيير وإقتصاد.
2021	دار التحدي	حمزة أبو أمير	المراجعة النهائية في الإقتصاد و المناجمنت. 3ثانوي. الشعب: تسيير وإقتصاد.
2020	دار بلقيس	موزاي نصر الدين ساحل فاتح	البيسط في الإقتصاد والمناجمنت. 3ثانوي_الشعب: تسيير وإقتصاد
2021	دار الوسيط	أيت مالك.أ	حوليات في الفلسفة. 3ثانوي_آداب وفلسفة
2021	دار الوسيط	أيت مالك.أ	حوليات في الفلسفة. 3ثانوي_جميع الشعب
2021	دار الوسيط	أحمد حمزة مصطفى قليل	حوليات في الرياضيات Bac. 3ثانوي. الشعب :تقني رياضي/ رياضيات
2021	دار الوسيط	شهاد عبد الناصر	حوليات في العلوم الطبيعية. 3ثانوي_الشعب: علوم تجريبية
2021	Dar ELWassit	M.Nadia	Annales Du Bac Anglais. 3AS sciences expirimentales
2021	Dar ELWassit	M.Nadia	Annales Du Bac Français 3AS sciences expirimentales
2021	دار الإمام مالك	حمادي العلامي	المساعد في تحليل النصوص وفهم القواعد.3ثانوي_جميع الشعب.

2020	دار الوسيط للنشر والتوزيع	بواب نور الدين	العلاقات في الرياضيات. الشعب: علوم تجريبية/ رياضيات/ تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	دار الوسيط للنشر والتوزيع	عبد الله تواتي	نماذج إعراب. جميع الشعب. 3ثانوي.
2021	دار الوسيط للنشر والتوزيع	عمراوي م.	حوليات في اللغة العربية وأدائها الشعب العلمية. 3ثانوي.
2021	دار الوسيط للنشر والتوزيع	عمراوي م.	حوليات في اللغة العربية وأدائها الشعب الأدبية. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	رابح بقباقي	مقترحات الإقتصاد والقانون. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3ثانوي
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	شمس الدين حماش	مقترحات العلوم الإسلامية. جميع الشعب. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	حمزة العيد	مقترحات الرياضيات. الشعب الادبية. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	حمزة العيد	ملخص+تمارين الدوال اللوغاريمية الشعب : علوم تجريبية/ رياضيات/ تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+تمارين التحولات النووية الشعب : علوم تجريبية/ رياضيات/ تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	دار البدر للنشر والتوزيع	عبد الحليم زبدي	الشامل المختصر في أعمال نهاية السنة. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3ثانوي.
2021	Clic Editions	بوعجاب عبد القادر شبين عمر	المراجعة النهائية للرياضيات. الشعب : علوم تجريبية/ رياضيات/ تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+تمارين الظواهر الكهربائية الشعب : علوم تجريبية/ رياضيات/ تقني رياضي. 3ثانوي.

2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+تمارين الأحماض والأسس الشعب: علوم تجريبية/ رياضيات تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+تمارين الاكسدة_إرجاع. الشعب: علوم تجريبية/ رياضيات تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+ تمارين الأسترة. الشعب : علوم تجريبية/ رياضيات تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+ تمارين الإهترازات. الشعب: علوم تجريبية/ رياضيات تقني رياضي. 3ثانوي.
2018	دار الهناء	غزال أحمد	إسعافات البكالوريا في مادة الرياضيات. الشعب: علوم تجريبية/ رياضيات/ تقني رياضي. 3ثانوي.
2020	Cours.dz للنشر والتوزيع	جمال الدين إغيل	ملخص+ تمارين الميكانيك. الشعب : علوم تجريبية/ رياضيات تقني رياضي. 3ثانوي.
2020	Clic Editions	بورحلة حسان	المراجعة النهائية الهندسة المدنية. الشعب: تقني رياضي.3ثانوي.
2014	دار المختار	قدور بن سهيلة	المختار في هندسة الطرائق. الشعب: تقني رياضي. 3ثانوي.
2014	دار المختار	عبد المجيد شريف	حوليات المختار في الهندسة المدنية الشعب: تقني رياضي. 3ثانوي.
2014	دار المختار	مجموعة من الأساتذة	المختار في الهندسة الكهربائية. الشعب: تقني رياضي. 3 ثانوي.
2014	دار المختار	محمد موسى	حوليات المختار في الهندسة الميكانيكية. الشعب: تقني رياضي. 3ثانوي.

2021	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	بوطالب إسماعيل	المعني في هندسة الطرائق. الشعب: تقني رياضي. 3ثانوي.
2017	دار أم الكتاب	عبد الله بن سولى تواتي	الكفاءة في التسيير المحاسبي و المالي. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3ثانوي
2017	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	محمد كوشي	التوأم المعاصر في التسيير المحاسبي والمالي. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3 ثانوي
2017	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	محمد كوشي	المعاصر في التسيير المحاسبي و المالي. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3ثانوي
2021	دار عكاشة للنشر والتوزيع	عماري عقيلة	هندسة الطرائق من الألف إلى الياء. الشعب: تقني رياضي. 3ثانوي.
2021	دار عكاشة للنشر والتوزيع	مجموعة من الأساتذة	البيسط في القانون. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3ثانوي
2020	دار الإياد لنشر توزيع الكتاب	قباح موسى	ENGLISH BAC إستعد لشهادة البكالوريا. أداب وفلسفة/ لغات اجنبية. 3ثانوي
2017	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	Bacha Bachir Mohamed	EL MOGHNI LE Facilitateur de la cais.3AS langue francais.
2019	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	Abdrahmane Boulesnam	EL MOGHNI INGLISH. 3AS.
2017	منشورات المختار	Mr A. MANSOUR	ENGLISH For 3AS GET YOUR BAC.
2019	دار المعاصرة الجديدة للنشر و التوزيع	Bouchibi Amina	EL MOGHNI ENGLISH all what you need for the Bac. 3AS

2021	دار عكاشة للنشر والتوزيع	بوسعادي نوال	السلسلة الأرجوانية* العلوم الإسلامية. جميع الشعب. 3ثانوي.
2021	Clic Editions	حيقون أسامة	النوابغ في اللغة العربية وأدائها. الشعب الادبية. 3ثانوي.
2021	Clic Editions	حيقون أسامة	النوابغ في اللغة العربية وأدائها. الشعب العلمية/ تسيير وإقتصاد. 3ثانوي.
2021	Clic Editions	عيدي عبد القادر	المراجعة النهائية بالجدول التطبيقية في اللغة العربية وأدائها. جميع الشعب. 3ثانوي.
2020	دار عكاشة للنشر والتوزيع	بوسعادي نوال	السلسلة الارجوانية*ملحق الشريعة الإسلامية ط 1_ جميع الشعب. 3ثانوي.
2017	دار المعاصرة الجديدة للنشر والتوزيع	باشا بشير زردى نصر الدين	المغني Français
2017	منشورات المجتهد	E.haddadi	Al moujtahid Annales Français 3AS.
2016	دار الخيمة	عز الدين محمد	المختار في الفيزياء. الشعب العلمية. 3ثانوي.
2020	دار البدر	محمودي عادل	المراجعة السريعة والفعالة للبكالوريا في التاريخ والجغرافيا. جميع الشعب. 3ثانوي.
2020	دار البدر	محمودي عادل	ملخص دروس التاريخ والجغرافيا. الشعب العلمية واللغات. 3ثانوي.
2020	دار البدر	محمودي عادل	ملخص دروس التاريخ والجغرافيا. أداب وفلسفة_ تسيير وإقتصاد 3ثانوي

2020	دار البدر	زروق محمد	سلسلة الهدف علوم الطبيعة والحياة دور البروتين في الإتصال العصبي. الشعب: علوم تجريبية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	زروق محمد	سلسلة الهدف علوم الطبيعة والحياة دور البروتين في الدفاع عن الذات. الشعب: علوم تجريبية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	زروق محمد	سلسلة الهدف علوم الطبيعة والحياة دور البروتين في النشاط الإنزيمي. الشعب: علوم تجريبية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	محمد حافة	سلسلة الهدف الرياضيات "الدوال الأسية" جميع الشعب العلمية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	محمد حافة	سلسلة الهدف الرياضيات "الدوال اللوغارتمية" جميع الشعب العلمية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	محمد حافة	سلسلة الهدف الرياضيات "المتتاليات العددية" جميع الشعب العلمية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	محمد حافة	سلسلة الهدف الرياضيات "الدوال العددية" جميع الشعب العلمية. 3 ثانوي.
2021	دار البدر	زروق محمد	المراجعة السريعة والفعالة علوم الطبيعة والحياة. الشعب : رياضيات/ علوم تجريبية. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	عثمان عزيرة	المراجعة السريعة والفعالة للبيكالوريا في العلوم الإسلامية. جميع الشعب. 3 ثانوي.
2020	دار البدر	عبد الحليم زبيدي	الشامل المختصر في المحاسبة التحليلية. الشعب: تسيير وإقتصاد. 3 ثانوي

2009	دار الكتب العلمية	محمد بوخمخيم	المتميز في الإقتصاد والمناجمنت. الشعب: تسيير وإقتصاد.3ثانوي
2008	دار المعاصرة للنشر والتوزيع	ديب سليم مغربي عبد القادر	المعاصر في الإقتصاد والمناجمنت. الشعب: تسيير وإقتصاد.3ثانوي
2001	دار بن تريدي	محمد بوزواوي	دروس في التعبير الكتابي. جميع الشعب. 3ثانوي
2002	دار بن تريدي	بدر الدين بن تريدي	التقنيات الأدبية. جميع الشعب. 3ثانوي
2002	دار الهدى	الطاهر بن يحي	المؤهل تطبيقات متنوعة. جميع الشعب. 3ثانوي