



IARBI TEBESSA UNIVERSITY - TEBESSA-  
UNIVERSITE LARBI TEBESSI - TEBESSA

جامعة العربي التبسي - تبسة -  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم: العلوم الاجتماعية

الميدان علوم إنسانية وإجتماعية

شعبة: العلوم الإجتماعية

التخصص: علم إجتماع التربية

دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية  
دراسة ميدانية على مفتشي التعليم المتوسط - تبسة -  
مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر "ل.م.د."  
دفعة 2019

إشراف الدكتور:  
فاتح جبلي

إعداد الطلبة:

- حنان زايدي

- سناء براهيم

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
د. دراوات وحيد	أستاذ محاضر - أ-	رئيسا
د. فاتح جبلي	أستاذ محاضر - ب-	مشرفا ومقررا
براجي سليمان	أستاذ مساعد - أ-	ممتحنا

السنة الجامعية: 2018-2019



الميدان علوم إنسانية وإجتماعية

الشعبة: العلوم الاجتماعية

التخصص : علم إجتماع التربية

دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية  
دراسة ميدانية على مفتشي التعليم المتوسط - تبسة-  
مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر "ل.م.د"

دفعة 2019

إشراف الدكتور:

فاتح جبلي

إعداد الطلبة:

- حنان زايدي

- سناء براهيم

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
د. دراوات وحيد	أستاذ محاضر - أ-	رئيسا
د. فاتح جبلي	أستاذ محاضر - ب-	مشرفا ومقررا
أ. براجي سليمان	أستاذ مساعد - أ-	ممتحنا

السنة الجامعية: 2018-2019

# شكراً واحتراماً

أُتقدم بالشكر والثناء الكبير إلى الله سبحانه وتعالى الذي وفقني لإنجاز هذا العمل  
أُتقدم بفائق الشكر ومنتهى التقدير لأستاذي الدكتور والمُشرف د. فاتح جبلي  
على قبوله وتوليئه لنا الإشراف على هذا العمل وعلى كل ما أسداه إلينا من توجيه  
سديد ونصح قيم وعلى مواصلة تحفيزنا على استكمال مختلف مراحل عمل المذكرة خلال  
كل لقاءاتنا معه طيلة فترة التوجيه لعمل المذكرة  
والشكر موصول لكافة الأساتذة قسم العلوم الاجتماعية دون استثناء وخص بالذكر  
وعلى رأسهم الدكتور "دراوات وحيد" والدكتور "براجي سليمان" على قبولهم  
مناقشة مذكراتنا  
وأخيراً أتوجه بالشكر الكبير إلى كل من قدم لي يد المساعدة والعون من قريب أو بعيد

**لكم منا فائق الاحترام والتقدير**



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
	شكر و عرفان
	فهرس المحتويات
	فهرس الجداول
	فهرس الاشكال
أ-ب	مقدمة
	الجانب النظري
	الفصل الأول: الاطار التصوري و المفاهيمي للدراسة
02	1. الإشكالية
03	2. فرضيات الدراسة
04	3. أهمية الدراسة
04	4. أسباب اختيار الموضوع
04	5. أهداف الدراسة
05	6. تحديد مصطلحات الدراسة
08	7. الدراسات السابقة
09	8. التعليق على الدراسات السابقة

## الفصل الثاني: فلسفة الإشراف التربوي

12	تمهيد
13	اولا: مفهوم الإشراف التربوي
13	1- مفهوم الإشراف التربوي
14	2- تطور الإشراف التربوي
15	3- خصائص الإشراف التربوي
16	4- أهداف الإشراف التربوي
17	5- أهمية الإشراف التربوي
18	6- وظائف الإشراف التربوي
21	ثانيا: مفهوم المشرف التربوي
22	1- مهام المشرف التربوي
22	2- علاقة المشرف التربوي بالمدرسين
24	3- كفايات المشرف التربوي
25	4- دور المشرف التربوي مع الأستاذ
26	خلاصة الفصل

## الفصل الثالث: تسيير العملية البيداغوجية

28	تمهيد
29	اولا: التربية و البيداغوجية
29	1- مفهوم العملية البيداغوجية
30	2- العوامل المساعدة لضمان أحسن تسيير للعملية البيداغوجية

31	3- وسائل و آليات العملية البيداغوجية
35	ثانيا: تسيير القسم البيداغوجي
36	1- التسيير الناجح
38	2- انماط اقسام البيداغوجية
39	3- الاستاذ و المشكلات السلوكية في القسم
41	4- كيفية تسيير نشاط العملية البيداغوجية
43	5- قواعد ينبغي ان يلتزم بها التلميذ داخل القسم
45	6- وظائف القواعد المدرسية
48	خلاصة الفصل
<b>الفصل الرابع: الإطار المنهجي للدراسة الميدانية</b>	
50	تمهيد
51	اولا: مجالات الدراسة
51	1- المجال الجغرافي
59	2- المجال الزمني
59	3- المجال البشري
60	ثانيا: مجتمع الدراسة و خصائصها
68	ثالثا: منهج الدراسة
69	رابعا: ادوات جمع البيانات
70	خلاصة الفصل

الفصل الخامس: تحليل و تفسير المعطيات الميدانية و نتائج الدراسة

72	تمهيد
73	اولا: أسلوب التحليل الميداني
96	ثانيا: نتائج الدراسة
96	1- نتائج الدراسة في ضوء الفرضيات
96	1-1- مناقشة نتائج الدراسة في ضوء الفرضية الاولى
98	1-2- مناقشة نتائج الدراسة في ضوء الفرضية الثانية
98	1-3- مناقشة نتائج الدراسة في ضوء الفرضية الثالثة
99	ثالثا : النتائج العامة
100	رابعا: نتائج الدراسة في ضوء الدراسات السابقة
103	الخاتمة
قائمة المصادر و المراجع	
الملاحق	



الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
1	خاص بالتأطير الحالي لمديرية التربية	55
2	جدول يبين توزيع المفتشين حسب المقاطعات الادارية	60
3	يوضح توزيع المبحوثين حسب الجنس	61
4	يمثل توزيع المبحوثين حسب الحالة المدنية	62
5	يمثل توزيع المبحوثين حسب المستوى التعليمي	63
6	يمثل توزيع المبحوثين حسب الاقدمية	65
7	يمثل توزيع المبحوثين حسب السن	66
8	يمثل توزيع المبحوثين حسب التخصص (المواد)	67
9	يوجه المشرف التربوي الأستاذ لاستخدام الوسائل التعليمية أثناء الدرس	73
10	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يقوم بتوجيه الأستاذ إلى كيفية شرح الدروس بشكل مبسط ومفهوم.	74
11	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ في إختيار طرق تدريس	75
12	يوضح إثارة دفاعية التلاميذ لتعلم الدرس من طرف المشرف التربوي	76
13	يبين توزيع المبحوثين حسب تشجيع المشرف التربوي للمهارات التي تخص النمو المعرفي	77
14	يبين توزيع المبحوثين مساعدة المشرف التربوي للأساتذة في تنظيم بيئة الصف.	78
15	يبين توزيع المبحوثين حسب مراقبة المشرف التربوي لأعمال التلاميذ خلال زيارته للأستاذ.	79
16	يبين توزيع المبحوثين حسب مساعدة المشرف التربوي الأساتذة على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين.	80
17	يبين توزيع المبحوثين حول مراقبة المشرف التربوي سلوك وتفاعل الأساتذة	81

82	يبين توزيع المبحوثين قيام المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم.	18
83	يبين توزيع المبحوثين تعاون المشرف التربوي مع الأستاذ في تعديل سلوك التلميذ الضعيف.	19
84	يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة و الاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية	20
85	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كانت الإجابة بنعم يسمح للمشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية	21
87	يبين توزيع المبحوثين متابعة المشرف التربوي للحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس	22
88	يبين توزيع المبحوثين توجيه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.	23
89	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كانت الإجابة بنعم يوجه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.	24
90	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف عضو فعال لمساعدة الأستاذ لتحسين مهارة تنفيذ الدرس.	25
91	يبين توزيع المبحوثين تعاون المشرف التربوي مع الأستاذ في تعديل سلوك التلميذ الضعيف.	26
92	يبين توزيع المبحوثين حسب نجاح المشرف التربوي في حالة الإخالة بالتعليمات الموجهة	27
93	يبين توزيع المبحوثين حسب الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حالة الإخلال بالتعليمات الموجهة.	28
94	يبين توزيع المبحوثين حسب كيفية توضيح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة وفعالية.	29
95	يبين توزيع المبحوثين حسب طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ	30

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
54	الهيكل التنظيمي لمديرية التربية لولاية تبسة	01
61	يوضح توزيع المبحوثين حسب الجنس	02
62	يمثل توزيع المبحوثين حسب الحالة المدنية	03
63	يمثل توزيع المبحوثين حسب المستوى التعليمي	04
65	يمثل توزيع المبحوثين حسب الاقدمية	05
66	يمثل توزيع المبحوثين حسب السن.	06
67	يمثل توزيع المبحوثين حسب التخصص (المواد)	07
73	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يقوم بتوجيه الأستاذ لاستخدام الوسائل التعليمية أثناء الدرس	08
74	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يقوم بتوجيه الأستاذ إلى كيفية شرح الدروس بشكل مبسط ومفهوم	09
75	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ في إختيار طرق تدريس	10
76	يوضح إثارة دفاعية التلاميذ لتعلم الدرس من طرف المشرف التربوي.	11
77	يبين توزيع المبحوثين حسب تشجيع المشرف التربوي للمهارات التي تخص النمو المعرفي	12
78	يبين توزيع المبحوثين مساعدة المشرف التربوي للأساتذة في تنظيم بيئة الصف	13
79	يبين توزيع المبحوثين حسب مراقبة المشرف التربوي لأعمال التلاميذ خلال زيارته للأستاذ.	14
80	يبين توزيع المبحوثين حسب مساعدة المشرف التربوي الأساتذة على جذب انتباه	15

	التلاميذ المشاغبين	
81	يبين توزيع المبحوثين حول مراقبة المشرف التربوي سلوك وتفاعل الأساتذة	16
82	يبين توزيع المبحوثين قيام المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم.	17
83	يبين توزيع المبحوثين تعاون المشرف التربوي مع الأستاذ في تعديل سلوك التلميذ الضعيف.	18
84	يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة و الاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية	19
86	يبين توزيع المبحوثين حسب نعم إذا كان يسمح للمشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية	20
87	يبين توزيع المبحوثين متابعة المشرف التربوي للحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس	21
88	يبين توزيع المبحوثين توجيه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.	22
89	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كانت الإجابة بنعم يوجه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.	23
90	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف عضو فعال لمساعدة الأستاذ لتحسين مهارة تنفيذ الدرس.	24
91	يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس.	25
92	يبين توزيع المبحوثين حسب نجاح المشرف التربوي في حالة الإحالة تبعا للتعليمات الموجهة.	26
93	يبين توزيع المبحوثين حسب الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حالة الإخلال بالتعليمات الموجهة.	27
94	يبين توزيع المبحوثين حسب كيفية توضيح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة وفعالية.	28
95	يبين توزيع المبحوثين حسب طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ	29



# مقدمة

## مقدمة

إن الأنظمة التربوية المعاصرة تلقت جهوداً كبيرة لتحسين التدريس وتطويره وفقاً لمعايير الجودة والكفاءة

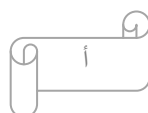
وعليه زاد إهتمام الباحثين التربويين بالإشراف التربوي بحكم الموقع الذي يشغله المشرف التربوي المتميز في النظام التربوي الذي اكتسبه أهمية خاصة، وذلك لأهمية الدور الذي يقوم به المشرف التربوي بوصفه القائد والمسؤول عن تحسين وتسيير العملية البيداغوجية، وفي هذا السياق تبرز العلاقة بين المشرف التربوي والعملية البيداغوجية في المرفق التربوي.

حيث يسهر المشرف التربوي على التعرف على كيفية تنفيذ المنهج وطريقة التدريس من خلال الزيارات الصفية التي يقوم بها.

ويتناول هذا البحث دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية لخصوصيته المتميزة، ولمعالجة هذا الموضوع ارتأينا تقسيم البحث إلى خمسة فصول، حيث خصصنا الفصل الأول للجانب التمهيدي (النظري)، وفيه وضعنا إشكالية الدراسة، الفرضيات، أهمية الدراسة، أهداف الدراسة، تحديد المفاهيم، الدراسات السابقة، التعليق على الدراسات السابقة.

أما في الفصل الثاني تناولنا فيه الإشراف التربوي ومفهومه، تطور الإشراف التربوي، خصائص الإشراف التربوي، أهمية الإشراف التربوي، أهداف الإشراف التربوي، وظائف الإشراف التربوي، علاقة المشرف التربوي بالمدرسين، كفايات المشرف التربوي، دور المشرف التربوي مع الأستاذ.

أما في الفصل الثالث: فقد تناولنا فيه التربية والبيداغوجية، مفهوم العملية البيداغوجية، العوامل المساعدة لضمان أحسن تسيير للعملية البيداغوجية، وسائل وآليات تسيير العملية البيداغوجية، تسيير القسم البيداغوجي، أعضاء القسم البيداغوجي، أنماط الأقسام البيداغوجية، المعلم والمشكلات السلوكية في القسم، كيفية تسيير نشاط العملية البيداغوجية، قواعد ينبغي أن يلتزم بها التلميذ في القسم.



أما في الفصل الرابع فتمحور حول الجانب التطبيقي للبحث حيث تناولنا فيه منهجية البحث المستخدم والإجراءات الميدانية كما احتوى على الدراسة الاستطلاعية منهج الدراسة، الدراسة الأساسية ومجتمع الدراسة بالإضافة إلى الأداة المستخدمة للقياس وصدقها والأساليب الإحصائية المستخدمة. بينما احتوى الفصل الخامس على عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها، في ضوء الفرضيات وخلاصة عامة وخاتمة بالإضافة الى بعض الاقتراحات.

# المفصل الأول

## الإطار التصوري والمفاهيمي للدراسة

- 1- الإشكالية
- 2- فرضيات الدراسة
- 3- أهمية الدراسة
- 4- أسباب اختيار الموضوع
- 5- أهداف الدراسة
- 6- تحديد مصطلحات الدراسة
- 7- الدراسات السابقة
- 8- التعليق على الدراسات السابقة



## 1- إشكالية البحث:

لقد إهتمت التربية الحديثة بالإشراف التربوي لما له أثر فعال ينعكس تأثيره الإيجابي على العملية البيداغوجية بكامل عناصرها حتى يتم تلافي الصعوبات التي تقف عائقا للوصول إلى الأهداف المراد تحقيقها و إزالة الظروف التي تؤثر على عملية التعليم و التعلم، فالإشراف التربوي يلعب دورا مهما من خلال الإشراف على العديد من الأدوار التي تؤديها في العمليات التعليمية التي تعتبر علمية تربوية قيادية إنسانية هادفة هدفها الرئيسي تحسين عملية التعليم و التعلم من خلال مناخ العمل الملائم لجميع أطراف العملية التربوية التعليمية مع تقديم و توفير كافة الخبرات و الإمكانيات المادية الفنية لنمو و تطوير جميع هذه الأطراف و ما يلزمها من متابعة و ذلك وفق تخطيط علمي و تنفيذ موضوعي بهدف رفع مستوى التعليم و تطويره من أجل تحقيق الهدف النهائي و المنشود و هو بناء الإنسان الصالح و من بين الأدوار المذكورة أعلاه التي اعتني بها الإشراف التربوي هو مساعدة الأساتذة على الوقوف على أحسن الطرق التربوية و الاستفادة منها في تدريس موادها و منها الوسائل التعليمية و التي تعد عملية قيادية ديمقراطية تعاونية منظمة تعتني بالموقف التعليمي بجميع عناصره من مناهج و وسائل و أساليب و بيئة العمل.

و تهدف دراسته العوامل المؤثرة في ذلك الموقف على تحسين و تقييم العمل و تنظيمه من أجل تحقيق أفضل الأهداف التعليمية.

ومن خلال هذه النظرة إلى الإشراف التربوي و الدور الذي يؤديه في الميدان التربوي تؤكد هذه الأخيرة إلى أن هناك الكثير من المسلمات التربوية التي لا بد من المشرف التربوي التأكيد عليها عند قيامه بدوره الهادف بمراحل التعليم العام، و لا شك أن الاستعانة بالوسائل التعليمية ليست وليدة اليوم بل هي من الأدوات التي كان يستخدمها الإنسان منذ أقدم العصور حينما كان يستعين على نقل أفكاره.

وإن أهمية الوسائل التعليمية قد دخلت بشكل مؤثر و فعال في مجال التربية و التعليم و انتقلت بذلك إلى المدارس و الجامعات خاصة من التقدم العلمي و تنوع المعارف و تعددها بالإضافة إلى تقدم النهضة

العلمية والبيداغوجية التي تعتبر مجموعة منظمة ومنسقة من الأنشطة والإجراءات التي تهدف إلى تلبية الاحتياجات التعليمية وعناصرها والتي تقتصر على المنهاج، الأستاذ، التلميذ، الصف الدراسي ... الخ. ويبرز دور المشرف التربوي كونه قائد في تحسين العملية البيداغوجية عن طريق تطوير المناهج وتحسين التعليم والعمل التربوي ولتحسين أداء الأستاذ وتقويمه والمواظبة على تدريبه وإطلاق طاقته البشرية الكاملة فهو مدعو لتنشيط حركة التطوير التربوي والمساهمة في البحث التربوي، ومن خلال المنطلق السابق فإن الإشكالية التي تتبادر إلى الذهن ضمن هذا السياق يمكن طرحها على النحو التالي:

" ما دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية؟

وعليه تفرعت الأسئلة الفرعية كالتالي:

✓ ما مدى مساهمة التوجيه في تمكن المشرف التربوي من تحسين المهارات وتنظيم بيئة الصف بمتوسطات تبسة؟

✓ هل يساهم المشرف التربوي في ضبط سلوك التلاميذ داخل المؤسسة التربوية؟

✓ هل للمشرف التربوي دور في تحسين مهارة تنفيذ الدرس للأستاذ؟

2- فرضيات الدراسة:

2-1- الفرضية العامة:

للمشرف التربوي دور في تسيير العملية البيداغوجية.

2-2- الفرضيات الجزئية:

✓ يساهم التوجيه في تمكن المشرف التربوي من تحسين المهارات وتنظيم بيئة الصف.

✓ يساهم المشرف التربوي في ضبط سلوك التلاميذ داخل المؤسسة التربوية.

✓ للمشرف التربوي دور إيجابي في تحسين مهارة تنفيذ الدرس للأستاذ.

3- أهمية الدراسة:

تقتضي هذه الدراسة أهمية بالغة بحيث أن المشرفين التربويين هم مسؤولين عن تطوير المناهج و تحسين التعليم و تسيير العملية التربوية والمواظبة على تدريبهم و إطلاق طاقتهم البشرية الكامنة وهم مدعويين لتنشيط حركة التطوير التربوي و الإسهام في البحث التربوي.

كما تكمن أهمية هذه الدراسة في التركيز على أبرز المهام التي يقوم بها المشرف التربوي من أجل تسيير العملية البيداغوجية و تقتصر هذه الدراسة كذلك على مساعدة طاقم الأساتذة والتلاميذ على حد سواء داخل المحيط المدرسي، والتعرف على المهام التي يقوم بها المشرف التربوي في تفعيل و تسيير الأداء المهني.

4- أسباب اختيار الموضوع:

- ✓ إبراز أهمية دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية .
- ✓ لفت انتباه الباحثين للتعرف على موضوع الإشراف التربوي والعملية البيداغوجية .
- ✓ توظيف المعلومات والمادة العلمية المكتسبة في الدراسة.
- ✓ اكتساب القدرة على البحث العلمي.
- ✓ محاولة معرفة العلاقة الموجودة بين المشرف التربوي و العملية البيداغوجية.

5- أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى:

- ✓ التعرف على مستوى دور المشرف التربوي في تحقيق فعالية العملية البيداغوجية.
- ✓ إبراز أهمية مفهوم الإشراف التربوي.
- ✓ التعرف على أبرز عناصر العملية البيداغوجية.
- ✓ تحقيق الأهداف التربوية التي تسير التطور والتي يتطلع إليها المجتمع.

✓ التركيز على أبرز المهام المبذولة من قبل المشرف التربوي.

## 6- تحديد المصطلحات:<sup>1</sup>

تعد عملية تحديد المصطلحات خطوة أساسية في البحث العلمي، كما أنها تمثل دليلاً من أساسيات الباحث و القارئ في حد ذاته ، وعليه سنعرض في هذه الخطوة للتحديد المفاهيمي لهذه الدراسة.

### تعريف الإشراف التربوي:

يعرف الإشراف التربوي بمايلي:

الإشراف في اللغة: مأخوذ من مصطلح العلو أو علو الحسب و مشارف الأرض و أعاليها، و أشرف عليه أطلع عليه أو من فوقه.

### الإشراف التربوي اصطلاحاً:<sup>2</sup>

هو سلسلة من التفاعلات والأحداث بين المشرف التربوي و الأستاذ، وهي كعملية لها مدخلاتها ومخرجاتها التربوية و يفترض أن تكون المخرجات على نحو أفضل من ذي قبل كما أن المدخلات ذاتها تؤثر تأثيراً واضحاً على عملية الإشراف.

### - شرح التعريف الأول:

هو عبارة عن منظومة متكاملة من الأنشطة المتخصصة والمنظمة و المستمرة التي تقع ضمن مسؤوليات المشرف التربوي بهدف مساعدة الأستاذ على التطور المهني.

### تعريف الإشراف التربوي عند بوردمان:<sup>3</sup>

وهو المجهود الذي يبذل لإستشارة و تنسيق و توجيه النمو المستمر للأساتذة فرداً أو جماعة ليؤدوا

<sup>1</sup> ماجد الجلاذ: دور المشرفين التربويين في تحسين الأداء التدريسي، ط 1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2004، ص23

<sup>2</sup> كمال برزة: الإشراف التربوي التعليم أفضل، ط1، دار المجدلأوي، الأردن م202، ص 34

<sup>3</sup> عبد المنعم الميلادي: "أصول التربية"، د ط، مؤسسة شباب الإسكندرية، مصر، 2005، ص78

وظائفهم بصورة أكثر فعالية.

و يعرف أيضا: <sup>1</sup> على أنه مفهوم حي ديناميكي متطور، يستهدف توجيه الأستاذ وإرشاده لمساعدته على تطوير مستوى أدائه و بالتالي لإرتفاع مستوى العملية التربوية ككل.

- شرح التعريفين السابقين:

- ❖ هو عبارة من مجهود منسق ومنظم مبذول من أجل تأدية وظائف الأساتذة بصورة أكثر فعالية.
- ❖ هو عبارة عن حركة متطورة تستهدف التوجيه و الإرشاد بغية مساعدة الأساتذة لتطوير ذاتهم و أدائهم.
- ❖ هو عبارة عن منظومة متكاملة من الأنشطة المتخصصة والمنظمة ، التي تقع ضمن مسؤوليات المشرف التربوي، كما يعتبر عملية ديمقراطية منظمة".

المشرف التربوي:<sup>2</sup>

1/ تعرف كرسيتين: المشرف التربوي بأنه موظف تربوي مخول و يمتلك صلاحيات محددة لأحداث تغييرات في العملية التعليمية في المدرسة الذي يشرف عليها و للقيام بالتخطيط و إدارة عمل مجموعة من الأساتذة التابعيين له بشكل مباشر .

- شرح التعريف الأول:

هو موظف يمتلك قدرة على إحداث تغييرات في العملية التعليمية في المدرسة و يقوم بتخطيط موجه على مجموعة من الأساتذة التابعيين له بشكل مباشر.

2/ ويعرف أيضا: <sup>3</sup> على أنه الشخص الذي لديه القدرة على إحداث التغيير في العملية البيداغوجية

عن طريق الممارسة.

<sup>1</sup>- مصطفى عبد الله القاسم: مبادئ علم الإدارة العامة، ط2، الجامعة المفتوحة طرابلس، 2002، ص104

<sup>2</sup>- عبد الله الراشدان: مدخل إلى التربية و التعليم، ط2، الشروق للنشر و التوزيع، 2002، الأردن، ص 12

<sup>3</sup>- خليف يوسف : أساسيات في التربية، ط1، دار الثقافة ، المغرب، 2003، ص18

- شرح التعريف الثاني:

"هو عبارة عن موظف يملك القدرة على تفهم الاتجاهات التربوية، والمهارات التي تنمي روح الفريق و تشجع العمل الاشتراكي".

"هو عملية تعاونية تهدف إلى تحسين الموقف التعليمي وتطوير جميع عناصره من المناهج وبيئة العمل، و يهدف إلى دراسة العوامل المؤثرة و الصعوبات التي تواجه ذلك الموقف".

تعريف الأستاذ: <sup>1</sup>

هو مربى و داعية مدرك لأغراض التربية الفردية والاجتماعية، يضع جهود مختلفة بالصيغة الاجتماعية التي تستهدف لصالح مجتمعه حتى يستطيع التكيف مع أفراد مجتمعه.

- شرح التعريف الأول:

❖ هو قائد يسهر على التربية الفردية والاجتماعية ، لخدمة المجتمع والفرد على حد سواء.

ويعرف أيضا<sup>2</sup>:

❖ هو العنصر الأساسي في الموقف التعليمي ، و المحرك لدوافع الأساتذة و المشكل لاتجاهاتهم.

- شرح التعريف الثاني: هو الركيزة الأساسية التي يقوم عليها الموقف التعليمي، وهو الذي يسهر على التحكم في بيئة الصف الدراسي.

هو العنصر الفعال الذي يقوم بتسيير الموقف التعليمي، و يسهر على تنظيم مناخ القسم والمحرك لدوافع الأساتذة، كما يعتبر مصدر المعرفة الأساسي و مرجعها الأول ، فهو المرشد و الموجه للعلم والمعرفة.

<sup>1</sup> عزيزي عبد السلام : مفاهيم تربوية بمنظور سيكولوجي حديث، دار ربحانة للكتاب، الجزائر ط1 ، 2003 ، ص50

<sup>2</sup> جودت عزت عطوي : الإدارة التعليمية و الإشراف التربوي، دار الثقافة للنشر و التوزيع ، عمان 2004، ص 17

7- الدراسات السابقة:

تناولت دراسات عربية و أجنبية دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية ، غير أن تلك الدراسات قد استهدفت أساتذة المرحلة الأساسية لذلك سوف تقتصر على دور المشرف التربوي في المراحل التعليمية ،الأخرى من خلال استعراض مجموعة من الدراسات الآتية:

1.7- وقام "المسار"(1983): "بدراسة استهدفت التعرف إلى خصائص السلوك الإشرافي وعلاقته باتجاهات الأساتذة نحو الإشراف التربوي"، وقد تكونت عينة الدراسة من (20) مشرفا و(120) أستاذ وأساتذة وقد استخدم الباحث الاستبيانات أداة للدراسة، وكان من أبرز نتائج دراسته أن المشرفين التربويين يملكون معظم أوقاتهم في إعطاء المعلومات والآراء والاقتراحات للأساتذة، وأن سلوك المشرف كان مباشرا، شارحا و غير ودي.

2.7- وفي دراسة قام بها السعدي و آخرون (1984) يهدف بيان " دور الموجه الفني في العملية التربوية في المدارس المتوسطة بالكويت"، من وجهة نظر الأساتذة ثم توزيع استبيانات خاصة لقياس دور الموجه الفني على 146 أستاذ وأساتذة، وقد أوضحت نتائجها بأن المشرفين التربويين يميلون إلى التركيز على التقويم والمنهاج الدراسي أكثر من غيره من المجالات التي شملتها الاستبانة كالبينة التربوية و المعينات التعليمية.

3.7- أجرت "سنقر": "دراسة بهدف تقويم التوجيه التربوي، في مجال التعليم الابتدائي بسوريا" من وجهة نظر الأساتذة والمشرفين، وقد أعدت الباحثة استبيانات خاصة لتجيب عنها عينة الدراسة التي شملت (40) موجهها و(287) أستاذ وأساتذة، وأشارت نتائج دراستها إلى أن الإشراف التربوي يتصف بالسلبية والسطحية، ورسوخ نماذج فكرية تقليدية عن التعليم و التعلم والتواصل، وأن كلام ثلثي المشرفين تركز حول إعطاء المعلومات مع قلة تقبلهم لافكار الأساتذة ومشاركتهم فضلا عن توجيههم والانتقادات و الأوامر والتوجيهات للأساتذة.

## 4.7- وأجرى (سترونج st rong .1985)

دراسة تهدف" لتحديد درجة ممارسة المشرف التربوي لأدواره الإشرافية ، في ولاية أوهايو الأمريكية" من وجهة نظر المشرفين التربويين والمديرين. تكونت عينة الدراسة من (102) من المشرفين و (135) مديرا ومديرة وطور الباحث استبانته لقياس الوضع المثالي والوضع الحالي لأدوار المشرفين التربويين.

وأشارت نتائج الدراسة إلى أن أهم الأدوار التي يمارسها المشرفين التربويين تمثلت في تقديم إرشادات للأساتذة، وعقد ندوات علمية ولقاءات مهنية للأساتذة والمحافظة على علاقات الود وبناء ثقة المشرف والأساتذ وحل مشكلات الأساتذة.

وبهدف تقويم أوضاع التقويم الفني في المرحلة الابتدائية في اليمن ،قام طالب بدراسة ميدانية اشتمت على (44) موجهها و(45) مديرا ومديرة و(60) أستاذ وأساتذة، وقد أكمل أفراد عينة الدراسة استبيانات أعدها الباحث لتقويم أوضاع التوجيه الفني، يشوبها الغموض والخلط بينها و بين أهداف التربية، كما بينت النتائج أن التوجيه الفني يفتقر إلى استخدام الأساليب الحديثة في تنفيذ العملية التوجيهية فضلا على أن مجالات التوجيه اقتصرت على حجات الدراسة فقط.

## 8- التعليق على الدراسات السابقة:

من خلال عرض الدراسات السابقة وتحديد عناصرها الرئيسية يمكن رصد العديد من جوانب التشابه والاختلاف في النقاط نلقي نظرة تحليلية على كل نوع من هذه الدراسات تم مقارنة الدراسة الحالية بالدراسات السابقة من حيث أوجه التشابه والاختلاف وجوانب الاستفادة.

## ❖ من حيث بيئة مكان إجراء الدراسة:

تتشترك الدراسة الحالية مع دراسة علي سباع حيث كانت من نفس بيئة دراستنا وهي البيئة المحلية الجزائرية بينما الدراسات الأخرى أجريت بالبيئة العربية.



❖ من حيث المنهج:

لقد اختلفت الدراسات السابقة مع دراستنا الحالية حيث استخدمت المنهج الوصفي التحليلي، أما الدراسة التي تشابهت مع دراستنا هي دراسة الغامدي.

❖ من حيث الأهداف:

لقد اختلفت الدراسات السابقة في أهدافها حيث كانت تهدف بعض الدراسات إلي التعرف على أكثر الكفايات ممارسة من طرف الاساتذة وأهم المعوقات المؤثرة على أدائهم التدريسي مثل دراسة علي سباغ (2006). والتي تهدف إلى الوقوف على مسايرة الإشراف التربوي ، القائم حاليا في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي بالجزائر الإتجاهات الإشرافية المعاصرة.

## الفصل الثاني

### فلسفة الإشراف التربوي

#### تمهيد

أولاً: مفهوم الإشراف التربوي.

- 1- تطور مفهوم الإشراف التربوي.
- 2- خصائص الإشراف التربوي.
- 3- أهمية الإشراف التربوي.
- 4- أهداف الإشراف التربوي.
- 5- وظائف الإشراف التربوي.

ثانياً: مفهوم المشرف التربوي.

- 1- مهام المشرف التربوي.
- 2- علاقة المشرف التربوي المدرسين.
- 3- كفايات المشرف التربوي.
- 4- دور المشرف التربوي مع الأستاذ.

خلاصة الفصل

**تمهيد**

إن التطور الهائل الذي شهده الميدان التربوي عامة و الإشراف التربوي خاصة جعل الأستاذ لا يستطيع تأدية عمله بمفرده دون أن يكون هناك اتصال وتعاون بينه وبين أجهزة متعددة أهمها الإشراف التربوي، والذي لا يمكن الاستغناء عنه أو تهميشه بأي حال من الأحوال و يعتبر من الأشياء الضرورية التي تتطلبها مصلحة العمل.

وقد حظي الإشراف التربوي في دول كثيرة بصورة عامة و في الوطن العربي بصورة خاصة بالاهتمام الكبير الذي أدى إلى تطوره ولاسيما في العقود الأخيرة كما يعتبر من وظائف الإدارة التربوية الناجحة لكونها حلقة وصل بينها و بين ميدان الإدارة والإشراف التربوي بإدارات التربية و التعليم.

**أولاً: مفهوم الإشراف التربوي<sup>1</sup>**

في الواقع لم يتفق التربويين على تعريف واحد محدد للإشراف و يرجع ذلك إلى الاختلاف والتباين في الفلسفة والاتجاهات ووجهات النظر والفهم لمضمونه ووظائفه وتحليلهم لإطاره العام، وهناك من اعتبر الإشراف التربوي عملية اتصال إنساني تبدأ بمرسل يطلق عليه عادة المشرف أو الموجه أو المفتش وتنتهي بمستقبل يتمثل في الأستاذ أو الإداري.

**1- مفهوم الإشراف التربوي:**

وهو عملية التفاعل التربوية بين طرفين أحدهما الموجه والأخر الموجه بغرض التعاون على طبيعة الموقف و يرى الأفندي أن: "تشرف تعني أن تنسق وتحرك و توجه نمو المدرسين في اتجاه يستطيعون معه استخدام ذكاء التلاميذ و أن يحركوا المدرسين في اتجاه يستطيعون معه استخدام ذكاء التلاميذ و إن يوجه إلى اغني و أذكي مساهمة في المجتمع و في العالم الذين يعيشون فيه".

❖ ويعرفه دليل المشرف التربوي الذي تصدره الدائرة في منظمة اليونسيف و اليونسكو بأنه نشاط موجه يعتمد على دراسة الوضع الراهن و يهدف إلى خدمة جميع الأساتذة في مجال التربية والتعليم لإطلاق قدراتهم ورفع مستواهم الشخصي و المهني بما يحقق رفع مستوى العملية التعليمية و تحقيق أهدافها.

**شرح التعريفين السابقين:**

**التعريف الأول:** وهو عبارة عن عملية اتصال و تواصل إنساني بين المرسل والمستقبل أي بين المفتش والأستاذ الهدف بينهما مشترك وواحد وهو عملية التفاعل التربوية .

**شرح التعريف الثاني:** هو عبارة عن نشاط موجه يهدف إلى خدمة المجتمع بمعنى السعي إلى رفع القدرات والمهارات المهنية بغية تحسين العملية التعليمية .

فهو عمل إنساني نبيل يهدف إلى تحسين المواقف التعليمية، و يتسم بالنظام والايجابية التي هدفها يسمى إلى تحقيق التفاعل و إكساب المهارات و النمو المهني.

<sup>1</sup> - الخطيب إبراهيم: الإشراف التربوي، ط1 ، دار قنديل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن 2003، ص 26.

## 2-تطور الإشراف التربوي:

بدأ الإشراف التربوي أشكاله (1645) في ولاية (ماستوس) في أمريكا حيث كان مجلس المدينة الذي يشمل أولياء أمور الطلبة يهتمون بإختيار الأساتذة من ذوي السمعة الطيبة وعزل الآخرين الذين لا يهتمون باختيار الأساتذة من ذوي السمعة الغير لائقة تم تطوره عام 1907 حيث سمح لبعض المواطنين بزيارة المدارس وفحص الأساتذة والتفتيش عليهم ومع تطور التعليم وانتشار المدارس وتعيين مدير للمدرسة ومدير التربية والتعليم والمحافظة على النظام التعليمي و أصبح مدير المدرسة مهتما بالإدارة والإشراف معا وبعد ذلك تم تعيين مدير للمدرسة و مشرف تربوي منفصل عن الإدارة و منذ تعيين المشرف بدأ يتخذ الإشراف طابعا معينا ويتطور متخذا أنماطا منها: <sup>1</sup>

## أ- الإشراف التفتيشي:

وهو أقدم أنواع الإشراف إذ بدأت فكرته في البلاد العربية عام (1832)، ويمارس هذا النوع أساليب تفتيش على الأساتذة من خلال الزيارات المفاجئة على الصفوف لمدى معرفة تقيد الأساتذة بالتعليمات والأوامر ومعرفة العيوب والأخطاء لمحاسبتهم كما كان يمثل المفتش سلطة قوية تجعله يكتب تقاريره بعيدا عن الأساتذة.

ب- التوجيه التربوي: <sup>2</sup>

نتيجة لعمل التفتيش الاستعلائي الذي أدى إلى نفور الأساتذة من زيارات المفتشين، استبدال التوجيه التربوي وعملية التوجيه تقوم على أساس المساعدة والنصح للأساتذة بدلا من التفتيش عليه وأن يقوم على أساس الاحترام المتبادل والآراء المتبادلة وبذلك بدا هذا المفهوم في الوطن العربي سنة (1962) يأخذ مجراه ولاسيما بعد مؤتمر أريحا التربوي الذي أوصى بإلغاء كلمة المفتش واستبدالها بكلمة موجه.

<sup>1</sup>- داود درويش حلس، فؤاد علي العابز: دليل المشرف التربوي لتحسين عملية التعليم والتعلم، دط، دار المجدلوي للنشر والتوزيع، عمان، 2009، ص 15.

<sup>2</sup>- مصطفى ميلاد: أسئلة التجديد التربوي، ط1، دار الثقافة، المغرب، 2003، ص 18

ج- الإشراف التربوي:<sup>1</sup>

نتيجة لتوصية المؤتمرات والندوات والأبحاث والدراسات المتعددة في الوطن العربي ثم تغيير مصالح التوجيه التربوي إلى الإشراف التربوي، كما أن الإشراف يعد عملية تسعى إلى تحليل العوامل المؤثرة على عمليتي التعليم والتعلم، كما تميزت باهتمام المشرف بالتخطيط والإشراف التربوي تحديد للتغيرات التي يسعى الإشراف إلى إحداثها ورغم هذا التطور في المعنى الاصطلاحي، فقد يتساءل بعضهم عن المعنى اللغوي، فنجد أن التفتيش: يعني البحث، ويحمل هذا المعنى البحث عن الأخطاء بغرض العلاج، والقصور الذي يقرر المفتش للهيئة التعليمية التي بدورها تحظر الأستاذ بهذا التقرير وما يترتب عليه من أحكام مهنية أو إدارية أو مالية.

## 3- خصائص الإشراف التربوي:

يتصف الإشراف التربوي بعدد من المميزات التي تساعد كل الأساتذة والمتأثرين بالعملية التعليمية ومن ابرز هذه الخصائص نذكر ما يلي:<sup>2</sup>

- ✓ توجيه العناية نحو أساسيات التربية وتنظيم التعليم.
- ✓ تحسين التعليم في إطار الأهداف العامة للتربية.
- ✓ تحسين كافة العوامل المؤثرة في نمو العملية التربوية.
- ✓ التركيز على المجموعة ككل وتحسينها من خلال العمل التعاوني للأفراد وليس التركيز على أساتذة أو فرد فقط.
- ✓ جعل الأستاذ عضو فعال متعاون في الجماعة التي تختص الأستاذ والعمل على توضيح حاجاتهم.
- ✓ العمل على توضيح حاجات الأساتذة في الحقل التربوي ومنها العلاقات الإنسانية بين الأساتذة.
- ✓ الاعتماد على الأسلوب الديمقراطي المبني على التعاون والاندماج بين الأعضاء الأساتذة والمشاركين في تنفيذ البرنامج المدرسي من خلال العلاقات الرسمية والغير رسمية.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> - عدنان الإبراهيمي: الإشراف التربوي أنماط وأساليب، ط1، مؤسسة جماده للنشر والتوزيع، عمان، 2002، ص 20.

<sup>2</sup> - عدس محمد إبراهيم: المعلم الفاعل و التدريس الفاعل، ط1، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان، 2004، ص 23.

<sup>3</sup> - كريم ناصر علي: الإدارة والإشراف التربوي، ط1، دار الشروق للنشر والتوزيع، الأردن، 2006، ص 37.

✓ الإشراف الحديث عملية شاملة فهو يشمل تنظيم المنهج وتحسينه و تطويره و تعتبر عملية الشمولية أساسية للأستاذ و المتعلم وتعتمد على موقف التعليم و التعلم.<sup>1</sup>

#### 4- أهداف الإشراف التربوي:

يهدف الإشراف التربوي بصفة عامة إلى تحسين عمليتي التعليم والتعلم، وتحسين بيئتها من خلال الارتقاء لجميع العوامل المؤثرة فيها، ومعالجة الصعوبات التي تواجهها وتطوير العملية التعليمية في ضوء الأهداف التي تتضمنها سياسة التعليم، ومن أبرز هذه الأهداف نذكر كما يلي:<sup>2</sup>

✓ ضمان استمرارية البرنامج التربوي وإعادة تكيفه خلال فترة طويلة من الزمن.

✓ تطور بيئات مناسبة للتعليم والتعلم كطرق التدريس، والجانب النفسي والاجتماعي والجهود التربوية المختلفة.

✓ مساعدة الأساتذة على الوقوف بأحسن الطرق التربوية والاستفادة منها في تدريس موادهم واطلاعهم على كل جديد في مكان تخصصهم وتشجيعهم على مشاركتهم في كل ما يساعد على نمو المدرس مهنيا وعلميا.

✓ تقويم عمل المؤسسات التربوية من خلال القيادة المهنية لكل من مديري المدارس.

✓ المساعدة في تطوير البرامج وتوضيح بيئة المدرسة ليفهم المجتمع أبعاد رسالتها و من ثم تحليل المشكلات.

✓ تطور المنهاج الدارسي الحديث والمتمثل في كل الخبرات والتجارب التي يمر بها الأسلوب المتبع في عملية التعليم.

<sup>1</sup> - المرجع السابق ، ص37.

<sup>2</sup> - سعدان وهيب مرسي: "الإدارة المدرسية الحديثة" ، د ط ، المكتب الجامعي الحديث،الإسكندرية، مصر،2001م، ص185.

- ✓ دراسة واقع المناخ التعليمي ومن ثم تبليغ مواطن النقص وتبليغها للوزارة.
- ✓ تعديل وسائل التدريس وطرقه بما يتناسب مع مستوى التلميذ.
- ✓ مساعدة الأستاذ في رزنامة وجداول وتوزيع الدروس بما يتلاءم مع طبيعة المادة والفترة الزمنية المتخصصة للسنة الدراسية ومحتوى المنهاج.
- ✓ تنظيم الصف التربوي وتخصيص الحجرة المخصصة له من حيث استخدام الوسائل التعليمية وكل الجوانب المادية المتاحة والمقترحة، المرتبطة بسلامة المقاعد المريحة..الخ.
- ✓ مساعدة الأساتذة على إيجاد بعض الحلول لبعض المشكلات عن طريق الزيارة الصفية.
- ✓ إحداث التغيير و التطوير التربوي.<sup>1</sup>

### 5- أهمية الإشراف التربوي:

- إذا كانت المهن الأخرى كالصناعة و التجارة في حاجة إلى الإشراف و التوجيه و تلقين أسرار الصنعة أو المهنة فحاجة الأستاذ لذلك تكاد تكون أشد و أقوى بل ضرورية لأسباب عدة لعل أبرزها ما يلي:<sup>2</sup>
- ✓ أن المعارف التربوية متطورة بفضل البحث الدائم في مجال التربية ذاتها و كذلك بفضل التقدم في ميادين المعرفة التي ترفد علم النفس و علم الاجتماع و علم الإدارة وغيرها والإحاطة بهذه المعارف لتجديد
  - ✓ و توظيف مقتضياتها في عملية التعليم و التعلم أمر غير متاح للأغلبية الساحقة لمن يمارسون التعليم في البلاد النامية.

1- المرجع السابق، ص 186 .

2- طافش محمود : الإبداع في الإشراف التربوي في الإدارة ، ط1، دار الفرقان ، الأردن ، 2005، ص 43.



✓ التجارب الميدانية المدرسية لا بد من أن تكون متاحة لجميع الأساتذة ولن يأتي ذلك إلا في ظل نظام يساعد على تبادل التجارب و الخبرة و تطويرها و ليس لأنها خبرة تنمو إلا بفضل إسهام أكثر من فرد في النظر إليها و تمحيصها.

✓ ارتباط العملية التربوية ارتباطا وثيقا بالمجتمع و ثقافته و هذا من شأنه فرض نوع من الرقابة.

✓ ضرورة التغيير والتجديد في العملية التربوية وما يقترن بهذا التغيير من بحوث و آراء و خبرة و ممارسات و نظريات تحتاج لخبرة الإشراف التربوي.

✓ الرقابة على مهنة التدريس و هنا يلعب دور المشرف في توضيح الحدود و تفسيرها بطريقة تكفل للأساتذة حريتهم و كرامتهم .

## 6- وظائف الإشراف التربوي:

رغم تعدد وظائف الإشراف التربوي و تداخلها فانه يمكننا تلخيص وظائف الإشراف التربوي فيما يلي:<sup>1</sup>

### 1.6- الوظائف الإدارية:

تقع على المشرف التربوي مسؤوليات إدارية عديدة كونه قائدا تربويا و اجتماعيا و حاميا لمصالح الطلبة و من ابرز هذه الوظائف الإدارية ما يلي:

✓ تحمل مسؤولية القيادة في العمل التربوي و ما يتبع ذلك من توجيه و إرشاد و تعيين... الخ.

✓ التعاون مع إدارة المؤسسة في إعداد الجدول المدرسي و توزيع الحصص و الصفوف على الأساتذة.

✓ المساعدة في إعطاء الخطط التطويرية للمدرسة القائمة على أسس علمية سلمية و ملبية لاحتياجات

الفعلية .

✓ المساهمة في توفير مناخ إداري يسمح بنمو الأساتذة و نمو الطلبة لتحقيق أهداف العملية التربوية.

<sup>1</sup>- محمد صالح الحثروبي: مدخل إلى التدريس الكفائيات، ط1، دار الهدى للنشر، الجزائر، 2002، ص63.

2.6- الوظائف التنشيطية (الديناميكية):<sup>1</sup>

✓ حث الأساتذة على الإنتاج العلمي والتربوي.

✓ المساعدة في إيجاد الحلول للمشكلات التربوية القائمة في المدرسة بالتنسيق مع التعليم.

✓ مساعدة الأساتذة في تحديد الأهداف التربوية بوضوح وواقعية بما يمكنهم والارتقاء المناسب لهم.

## 3.6- الوظائف البحثية: (الإجرائية):

يقصد بهذه الوظيفة أن يمتلك المشرف التربوي الكفايات التي تمكنه من إجراء البحوث والدراسات

العلمية التجريبية التربوية وذلك من خلال ما يلي:<sup>2</sup>

✓ الإحساس بالمشكلات التي تعوق المسيرة العلمية التعليمية وإشراك الأساتذة بهذا الإحساس.

✓ تحديد هذه المشكلات والتفكير الجاد في حلها وفق برنامج يعد لهذا الغرض، ويتناول هذه

المشكلات بالبحث والدراسة حسب درجة الأهمية لهذه المشكلة، ومدى تأثيرها على العملية التربوية.

✓ تكوين فريق بحث في كل مدرسة على حدة، أو في مجموعة من المدارس، على حدا.

✓ السعي لإجراء البحوث كأساس لتحسين ممارسة الأساتذة والعملية التعليمية والانتفاع بالإنتاج في

تطوير العملية التعليمية.

## 4.6- الوظائف التدريسية:

مساعدة الأساتذة على النمو نموا ذاتيا، وتوجيه هذا النمو فرديا كان أم جماعيا، لارتقاء بمستوى الأداء

ويمكن أن يتحقق ذلك:

✓ إقامة الورشة التدريبية المتصلة بالمواد الدراسية وطرق التدريس والوسائل والأنشطة.

<sup>1</sup>- مصطفى، انتصار محمود: دور المشرفين التربويين في تحسين أداء المعلمين حديثي التعيين في محافظة جرش، رسالة ماجستير، غير منشورة. جامعة اليرموك إربد، 1997-1998، ص45

<sup>2</sup>- عبد المؤمن فرج ألقى: الإدارة المدرسية المعاصرة ، ط1، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 1999م، ص64.

- ✓ عقد حلقات بحث بين المشرف والأساتذة.
- ✓ مساعدة الأساتذة في تحديد الأهداف التربوية بوضوح وواقعية، بما يمكنهم بالانتقاء المناسب لهم.
- ✓ مساعدة الأساتذة على وضع البرامج وأساليب النشاط التربوي التي تلبي ميول الطلبة وحاجاتهم.

#### 5.6- الوظائف التقويمية:

عناية المشرف التربوي بتقويم العملية التعليمية على أسس سلمية صحيحة هي من أوليات وظائف

الإشراف التربوي و يتم من خلالها:<sup>1</sup>

- ✓ قياس مدى توافق عمل الأساتذة مع أهداف المؤسسة التربوية و منهاجها و توجيهاتها.
- ✓ التعرف على مركز القوة و الضعف في أداء الأساتذة، لتعزيز الأولى والعمل على علاج و تدراك الثانية.

✓ رسم الخطط العلاجية وفق نتائج التقويم بالتعاون بين الإشراف التربوي ونخبة من الأساتذة الأوائل.

#### 6.6- الوظائف الابتكارية: (الإبداعية)

لأن الإشراف خدمة فنية تتطلب الاطلاع على كل جديد في مجال التربية والتعليم فإنه لي يحقق

هذه الوظيفة يتطلب الأمر تحقيق مايلي:<sup>2</sup>

- ✓ ابتكار أفكار جديدة وأساليب مستخدمة لتطوير العملية التربوية.
- ✓ وضع هذه الأفكار والأساليب موضع اختبار وتجريب.
- ✓ تعميم هذه الأفكار والأساليب بعد تجريبها و ثبوت صلاحيتها.

<sup>1</sup>- ثابت حكيم كامل : الإشراف الفني الفعال في التعليم الأساسي، دار الثقافة ، القاهرة، دط، 1983، ص 34

<sup>2</sup>- عبد المؤمن فرج الفقي: مرجع سابق، ص65

ثانياً: مفهوم المشرف التربوي<sup>1</sup>

يكمن سر نجاح المشرف التربوي في امتلاكه مهارات فكرية تمكنه من التعامل مع القضايا المطروحة للنقاش بحكمة ولباقة وفطنة فنية، تساعده في استخدام الأساليب والطرائق والتقنيات الكفيلة بتحقيق مستوى عالي من الانجاز، وإنسانية تكسبه القدرة على تحمل المسؤوليات وتذليل الصعوبات والعقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف.

يعرف المشرف التربوي على: أنه مرّب واع ومتفهم وذو بصيرة وعضو في جماعة متكاملة ينمي روح الفريق ويشجع العمل النشاركي ويتقن مهارات الاتصال الفعال ويحرص على بقاء قنواته مفتوحة في جميع الاتجاهات، ويعمل على تحقيق الترابط والتنسيق المتكامل بين الأساتذة، ويفتح مجالات الحوار والنقاش الهادف معهم من أجل التأثير في سلوكياتهم.<sup>2</sup>

❖ ويعرف أيضاً: "على أنه الشخص الذي له القدرة على إحداث التغيير في العملية التعليمية عن طريق الممارسة."

❖ عرف كذلك: "بأنه خبير فني وظيفته الرئيسية مساعدة الأساتذة على النمو المهني وحل المشكلات التعليمية التي تواجههم بالإضافة إلى تقديم الخدمات الفنية لتحسين أساليب التدريس وتوجيه العملية التربوية الوجهة الصحيحة".

<sup>1</sup> - محمود محمود أبو عابد: المرجع في الإشراف التربوي والعملية الإشرافية، د ط، دار الكتاب، الأردن، 2005، ص181.

<sup>2</sup> - احمد جميل عابش: تطبيقات في الإشراف التربوي، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، مصر، 2008، ص19.

## 1- مهام المشرف التربوي:

تنوعت مهام الإشراف التربوي وتعددت ويمكن إجمالها فيما يلي:<sup>1</sup>

**1-1- تطوير المناهج:** إن من يسعى لتطوير المناهج يجب أن يكون لديه إلمام واسع بالأهداف التربوية التي لا بد أن ترتبط بأهداف وفلسفة المجتمع، فالأهداف التربوية هي مفتاح للقيم المنبثقة عن فلسفة المنهج الكلي والتي توجه الخبرات التعليمية المختلفة والتي تؤدي بمجموعها إلى تحقيق الأهداف التربوية، وإن تطوير المناهج يتضمن تطوير المحتوى والطريقة وأسلوب التقويم، إن تطوير العملية التعليمية بصورة شاملة ومن الجدير بالذكر إن مهمة تطوير المناهج ليست عملية انفرادية يقوم بها المشرف بل عمل جماعي تعاوني يقوم به كقائد تربوي بإشراك المتخصصين ويكون عادة في ندوات خاصة.

## 2.1 النمو المهني للأساتذة: ويقصد به المهام التي ينبغي بها الارتقاء إلى مستوى الأساتذة ومنها:

✓ مساعدة الأستاذ على فهم وظيفته والإيمان بها.

✓ مساعدة الأستاذ على فهم اتجاهات والتطورات الحديثة في التربية والتعليم.

✓ التصدي لما يواجهه الأستاذ من المشكلات.

✓ إتاحة الفرصة للأستاذ لإجراء البحوث التربوية.

✓ تنظيم دورات تدريبية للأساتذة من أجل نموهم المهني.

## 2- علاقة المشرف التربوي بالمدرسين:

إن المبادئ التي تحكم علاقة بين المشرف التربوي والمدرسين هي التي تحكم علاقة كل قائد

ديمقراطي بمن يعملون معه ويوطد صلته بالعاملين معه ومن ثم يضمن إخلاصهم في عملهم وهنا نذكر

<sup>1</sup> تيسير الدويك: أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي، الدار العلمية الدولية للنشر والتوزيع، عمان،

أهم المبادئ التي تحكم العلاقة بين المشرف التربوي والمدرسين فيما يلي:<sup>1</sup>

- ✓ المشرف التربوي عمله الإشراف والإرشاد والتوجيه إلا إن هذا ينبغي إذ لا يغريه بالتعالي على المدرسين ومحاولة السيطرة عليهم ويجب أن يعاملهم على أنهم مواطنون لهم نفس الحقوق التي لهم وعليهم نفس الواجبات.
- ✓ يجب أن يثبت في ذهن المشرف التربوي دائما وفي جميع الأوقات أن الروح المعنوية العالية في صفوف المدرسين ضرورية جدا وان من واجبه العمل على توفير الشعور بالأمن وعدم زعزعة الثقة في نفوسهم وفي قدراتهم المهنية.
- ✓ يجب أن يبذل المشرف التربوي كل ما يستطيع من جهد في معاونة المدرسين في التغلب على الصعوبات التي تعترض طريقهم في توخي وقوع هذه الصعوبات والتنبؤ بحدوثها في ضوء الحالات المماثلة التي حدثت من قبل وفي الاحتياط حتى لا تتكرر.
- ✓ يجب أن يعمل المشرف التربوي على توفير كل ما يستطيع من جهد في معاونة المدرسين من أسباب الراحة الشخصية والنفسية للمدرسين وان يهتم بهنائهم وكسب العلاقات فيما بينهم.
- ✓ يجب أن يراعي المشرف استخدام ابسط الوسائل وأسهلها وان يجعلها في إمكان المدرس وفي متناوله وأن يحقق التلاميذ الأهداف التربوية المرغوب فيها.
- ✓ يجب أن يتمسك المشرف التربوي بالموضوعية في تقويم نفسه تقويم المدرسين وفي الحكم على الأساليب التي اتبعوها والنتائج التي حققوها.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> - سعيد جاسم الأسدي مروان عبد المجيد: الإشراف التربوي، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، 2007، ص ص 43-46.

<sup>2</sup> - المرجع نفسه، ص 47.

## 3-كفايات المشرف التربوي:

إن العمل الإداري للمشرف التربوي يتطلب منه كفايات في مجال الإدارة ومن أبرز هذه الكفايات

نذكر ما يلي:<sup>1</sup>

\***الكفاية التخطيطية:** يقصد بها الإلمام الكافي بمبادئ وأسس وأساليب التخطيط التربوي والقدرة على وضع الخطط المستقبلية وإعداد برنامج الزيارات ومتابعة المدارس بالإضافة إلى التخطيط للبرامج التدريبية.

\***الكفاية العلمية:** يقصد بها الإحاطة الواسعة لمجالات الإدارة التربوية والإدارة المدرسية والقدرة على متابعة كل جديد في هذا المجال.

\***الكفاية الإشرافية:** تتمثل الكفاية الإشرافية في قدرة المشرف التربوي على فهم جانب العمل المدرسي والقدرة على متابعة كل جديد في هذا المجال في ضوء ظروف كل مدرسة وتتطلب الكفاية الإشرافية القدرة على المرونة في التعامل مع الآخرين وعدم التمسك بالرأي وطرح الايجابيات تمهيدا لمناقشة السلبيات إن وجدت وإعطاء الوقت الكافي دون تسرع والسماح لإبداء وجهات النظر.

\***الكفاية التدريسية:** يقصد بها قدرة المشرف التربوي للإشراف على الدورات التدريبية الخاصة بمديري المدارس إداريا وفنيا وقيادة الندوات وورش العمل التربوية والاهتمام بالنمو المهني وتدريب الأساتذة في الإدارة المدرسية والقدرة على إعداد المواد التدريسية واستخدام التقنيات الحديثة.

\***الكفاية التقويمية:** يقصد بها قدرة المشرف التربوي على التقويم وفق أسس مقننة يتوفر فيها الصدق والموضوعية والاستمرارية بما في ذلك تقويم الخطط والبرامج وكذلك القدرة على قياس كفاءة الإداريين ،حيث أن المشرف التربوي هو المقوم الرئيسي لأداء مدير المدرسة.

<sup>1</sup> - حسن احمد الطاعي، الإشراف التربوي (مفاهيمه وأهدافه وأسسه)، ط1، دار الشروق للنشر والتوزيع، الأردن، 2005، ص83.

\*الكفاية الشخصية: ويعبر عنها بالاستقامة في السلوك وحسن السيرة والخلق والالتزان النفسي والاتصاف بالحكمة والثقة بالنفس والآخرين واحترام القيم الأخلاقية والانتماء إلى المهنة والقدرة على القيادة الديمقراطية واتخاذ القرار السليم في الوقت المناسب والأمثل.<sup>1</sup>

#### 4- دور المشرف التربوي مع الأساتذ: <sup>2</sup>

إن المشرف التربوي مسؤول عن توجيه جهود الأساتذة وبالتالي كثيرا ما يواجه حالات لا يستطيع التكيف مع العمل أو مع الجماعة وتكون غالبا مصدر تعب وشكوى ومثل هؤلاء وبالرغم من ذلك غالبا ما قد يكون لهم مقدرة على حسن العمل والإنتاج لولا وجود بعض الانحراف في اتجاهاتهم ونجاح المشرف التربوي في مواجهة هؤلاء بالوقوف على مشاكلهم ومساعدتهم في إيجاد حلول لها. أما دور المشرف مع عدة حالات نذكر من بينها :

1.4-الأستاذ شديد الحساسية: وهو الأستاذ الذي يتأذى شعوره لأبسط الأسباب فيثير مشكلة عسيرة رغم انه أستاذ لا غنى عنه في المدرسة لذا لا بد من التعرف على أسباب شدة حساسيته والأستاذ الحساس غالبا ما يكون ممتازا وهذا النوع يتطلب حديثا لبقا ووديا هادئ حتى يتمكن من التعرف على حساسيته ويحسن أن يبدأ المشرف إلى ما يتحلى به هذا الشخص من صفات ممتازة.

2.4- الأستاذ العنيد: غالبا ما يتميز الأستاذ العنيد بقوة في شخصيته وهو نخيرة يجب الحرص عليه والمشاهد دائما أن يكون هناك سببا يدفع الشخص إلى الامتناع عن القيام بالعمل وفي هذه الحالة على المشرف التربوي أن يقوم بمحاولة إقناعه والتصرف مع هذه المشكلة.

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص84.

<sup>2</sup> - رافدة الحريري، الإشراف التربوي واقعه وآفاقه المستقبلية، د ط، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 2008، ص103.



## خلاصة الفصل

ان لموضوع الإشراف التربوي أهمية كبيرة في العملية التعليمية وذلك بفضل المجهود الذي يبذله المشرف التربوي وكل هذا من اجل تحقيق أهداف النظام التربوي فالدور الذي يقوم به المشرف هام وعليه يجب أن تتوفر لدى هذا المشرف مجموعة من الخصائص حتى تساعده في إنجاح العملية الإشرافية ويجب أن يتمتع بالقدرة على مهارات التخطيط والتنظيم وقيامه بالعديد من الممارسات والتنسيق بين مختلف العمليات التربوية.

## الفصل الثالث: تسيير العملية البيداغوجية

### تمهيد

أولاً: التربية والبيداغوجيا

- 1- مفهوم العملية البيداغوجية
  - 2- العوامل المساعدة لضمان أحسن تسيير للعملية البيداغوجية.
  - 3- وسائل واليات تسيير العملية البيداغوجية.
- ثانياً: تسيير القسم البيداغوجي.

- 1- التسيير الناجح.
  - 2- أنماط الأقسام البيداغوجية.
  - 3- الأستاذ والمشكلات السلوكية في القسم.
  - 4- كيفية تسيير نشاط العملية البيداغوجية.
  - 5- قواعد ينبغي أن يلتزم بها التلميذ داخل القسم.
- خلاصة الفصل.

## تمهيد

بعدما تطرقنا في الفصل الثاني إلى الإشراف التربوي عموماً سنتطرق في هذا الفصل إلى عملية التسيير العملية البيداغوجية، حيث سنحاول تقديم مفهوم للعملية البيداغوجية والعوامل المساعدة لضمان أحسن تسيير للعملية البيداغوجية وكيفية تسييرها، وكونها هي الوسائل والأساليب البيداغوجية التي يعتمدها الطاقم التربوي والإداري والمشرفين التربويين لتحقيق التربية والسمو بمستوى الأداء ما يخدم التلميذ الذي يعد محور كل العمليات التربوية.

## أولاً: التربية والبيداغوجيا.

قبل تحديد مفهوم التسيير العملية البيداغوجية نشرح بإيجاز معنى كلمة بيداغوجيا وعلاقتها بالتربية، ذلك إن معظم المتخصصين في علوم التربية أكدوا على ضرورة فصل الكلمتين "بيدا" وتعني الطفل و"غوجيا" تعني المراقبة وبينوا أن التربية تعني العمل الذي نمارسه على الأطفال وان البيداغوجيا على العكس من ذلك لا تتمثل في الأعمال بقدر ما تتمثل في النظريات وهي كما يقول "دوركاييم": "كيفيات في تصور التربية ولسيت في كيفيات العمل والتطبيق أو أنها ضرب من التأمل والنظر في مسائل التربية. على أنه يمكننا النظر إلى التربية والبيداغوجيا من زاوية أخرى، غير تلك التي ينظر منها بعض المتخصصين وعلى رأسهم "دور كايم" يقول: "إن البيداغوجيا جزء من التربية وهذه الأخيرة أهم و اشمل إذ تتجه إلى تكوين الشخصية الإنسانية في شتى جوانبها"، وأما البيداغوجيا فهي كما تقول "فولكيه": هي الأسلوب أو النظام الذي يتبع في تكوين الفرد (الطفل) ولذا فهي تتضمن إلى جانب العلم بالطفل المعرفة بالتقنيات التربوية والمهارة في استعمالها وبعبارة أخرى، يمكن القول: " بان البيداغوجيا تمثل الجانب الفني للتربية، فهي لا تعدوا أن تكون مجموعة الوسائل المتعلقة بتحقيق التربية."

## 1- مفهوم تسيير العملية البيداغوجية

انطلاقاً من التعريف السابق لكلمة بيداغوجيا وباعتبار أن موضوع هذا العرض يتناول جانب التسيير لعملية البيداغوجيا في المؤسسات التربوية فان الغرض منه هو تحديد مجموعة الوسائل والآليات والأساليب البيداغوجية التي يعتمدها مدير المؤسسة لتحقيق التربية والسمو بمستوى الأداء إلى ما يخدم التلاميذ الذي يعد محور كل العمليات.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> - الفارابي عبد اللطيف وآخرون معجم علوم التربية: مصطلحات البيداغوجيا والدي داكتيك، ط1، جزء1، سلسلة علوم التربية، دار الخطاب للطباعة، الرباط، المغرب، 1994، ص ص 38،40.

والمادة السادسة من القرارين (175-176) المتعلقين بمهام مدير المتوسطة تبين أهمية التسيير لعملية البيداغوجية وتعتبره وظيفة أساسية يجب على المدير أن يوليها كل العناية والاهتمام حيث جاء فيها مايلي:

"تعد النشاطات البيداغوجية الوظيفة الأساسية لمدير المؤسسة الذي يتعين عليه السهر حتى تؤدي كل النشاطات التي تقوم بها المؤسسة أو فيها المهمة التربوية المنوطة بها."

## 2- العوامل المساعدة لضمان أحسن تسيير للعملية البيداغوجية:

ممارسة هذه الوظيفة البيداغوجية تقتضي التشبع بمجموعة من القدرات والمهارات التي تساعد مدير المؤسسة على الضمان أحسن لتسيير وتحقيق أفضل النتائج وهي كما يلي:<sup>1</sup>

- ✓ تنمية المعارف النظرية.
- ✓ اكتساب تقنيات التنشيط البيداغوجي.
- ✓ القدرة على تصور الحلول للمشكلات المحترفة.
- ✓ الإلمام بالعملية البيداغوجية التي تسمح بتكوين نظرة عميقة لعملية التسيير .
- ✓ اكتساب القدرة على القيادة والتسيير لضمان مردود جيد يكون في مستوى الجهد المبذول.
- ✓ الإلمام بطرق وأساليب تنشيط الجلسات والاجتماعات وتوجيه المناقشات.
- ✓ التحكم في آليات ومهارات التبليغ والاتصال.
- ✓ تقبل آراء الغير والقدرة على الحوار والإقناع.
- ✓ القدرة على الملاحظة والتحليل والاستنتاج.

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص40.

### 3- وسائل واليات العملية البيداغوجية

لقد حدد القرارين (175-176) اللذان سبقت الإشارة إليهما في موادهما من السابعة إلى الثالثة عشر وسائل واليات تسيير العمليات البيداغوجية التي ينبغي أن تكون محل عناية واهتمام مدير المؤسسة والتي يتوقف عليها نجاح الفصل التربوي ببعديه العلمي والتعليمي وهي:<sup>1</sup>

#### 3-1: التنظيم العام للفصل التربوي داخل المؤسسة:

ويشمل هذا التنظيم مجموعة من العمليات التربوية العامة التي تشكل أرضية صلبة لضمان دخول مدرسي ناجح وهي:

✓ تسجيل التلاميذ الجدد وقبولهم وتشكيل الأفواج وفق الضوابط التربوية المعروفة لضمان التوازن والانسجام في التربية العامة لمجموعة الدراسة.

✓ ضبط خدمات المدرسين وجدول توقيت التلاميذ ونشاطاتهم مع مراعاة التوجيهات والتعليمات الرسمية المتعلقة بهذا الجانب باعتبار أن السير الحسن للمؤسسة خلال السنة يتوقف على مدى العناية التي يوليها المدير لهذه العملية من حيث الدقة والتنظيم وحسن استغلال الزمن .

✓ تحضير مجالس التعليم والأقسام باعتبارها مجالاً خصباً لتقويم العملية التربوية وتوليد الأفكار والمقترحات التي تساهم في تحسين مستوى الأداء تعليمياً وتعلماً.

✓ السهر على تكوين المدرسين ورفع مستواهم المهني وتحسينهم بمسؤولياتهم التربوية تجاه تطبيق التعليمات الرسمية المتعلقة ببرامج التعليم.

<sup>1</sup> - صوري عباس، في بيداغوجية اللغة العربية البحث في الأصول، مذكرة ماجستير جامعة ميشيغان، 1998، ص 139.

## 3-2: تنسيق نشاطات الأساتذة الرئيسيين والمسؤولين عن المواد:

إن التنسيق هو ممارسة العمل التربوي بشكل يحقق تنفيذ الواجبات بكفاءة عالية وأفضل مردود وبجهود جماعية مركزة باستخدام متناسق ومتوازن للرسائل والأدوات والإمكانات المادية والبشرية المتاحة.

والتنسيق بين الأساتذة الرئيسيين ومسؤولي المواد يقتضي من رئيس المؤسسة مهارات خاصة وإلماما بالنصوص حتى يتحكم في هذه العملية ويحقق أغراضها ومراميها المتمثلة في رفع مستوى التحصيل والأداء شكلا ومحتوى.<sup>1</sup>

## أ- جلسات التنسيق بين الأساتذة الرئيسيين ومسؤولي المواد:

لقد حددت المادة 14 من القرار (174) دورية هذه الجلسات حيث جاء فيهما ما يلي:

"يعقد الأساتذة المسؤولون عن المادة اجتماعات شهرية للتنسيق فيما بينهم، ويجتمعون تحت رئاسة مدير المؤسسة مرة في الشهر."

كما بين نفس القرار بدقة وتفصيل، الآليات التي يمكن اعتمادها لمتابعة وتنسيق نشاطات هؤلاء الأساتذة ثم جاء المنشور الوزاري رقم (127) بتاريخ 15-05-1991 ليدعم القرار المذكور ويبين طريقة تعيين الأستاذ المسؤول عن المادة والمهام المنوطة به.

تشمل هذه المجموعة المصادر التي يمكن الرجوع إليها لتفصيل حول عملية التنسيق التي ينبغي أن

تتناول الكثير من الجوانب التي نذكر منها:

✓ التنسيق بين نشاطات المواد المختلفة.

✓ تقويم التوزيع الشهري ومدى تطبيقها ميدانيا.

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص 140.

- ✓ حصر السلبيات والنقائص والبحث جماعيا عن الحلول المناسبة.
- ✓ تحضير مواضيع الفروض والاختبارات وسلالم التصحيح.
- ✓ إعداد رزنامة الندوات التربوية المحلية ومتابعتها وتقويمها.
- ✓ تقويم نتائج حصص الاستدراك في المواد المعنية.
- ✓ دراسة المناشير والتعليمات المتعلقة بالمادة.
- ✓ استعمال الوسائل والاعتمادات المالية المخصصة للتعليم.
- ✓ الزيارات التربوية المرتبطة بالبرامج.
- ✓ تطبيق توجيهات السادة المفتشين.
- ✓ دراسة الصعوبات التي تعوق تدريس المواد والبحث عن الحلول الملائمة.
- ✓ تحضير مجالس التعليم.<sup>1</sup>

ب - التنسيق بين الأساتذة الرئيسيين:

إن القرار 177 المؤرخ في 1991.03.02 حدد بوضوح دور الأستاذ الرئيسي ويبين الخطوط العريضة للمجالات التي يمكن أن ينصب عليها التنسيق.

كما بينت المادة 7 من نفس القرار دورية الجلسات والاجتماعات حيث جاء فيها ما يلي:

"يعقد الأساتذة الرئيسيون للأقسام المتوازية أو ذات المستوى الواحد تحت رئاسة مدير المؤسسة اجتماعات للتنسيق والتشاور مرتين في الفصل الواحد."

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص 141.



ثم صدر المنشور الوزاري رقم 126 بتاريخ 15-05-1991 ورقم 255 بتاريخ 30-11-1993 ليدعما محتوى القرار (177) وبيينا طرق التعيين وكيفيات المتابعة والتنسيق لأعمال هؤلاء الأساتذة، ذلك التنسيق الذي ينبغي أن ينصب على عدة مجالات نذكر منها ما يلي:<sup>1</sup>

✓ تحضير مجالس الأقسام وجمع كل المعطيات التي تساعد على تقويم النتائج والسلوك.

✓ الاطلاع ببعض الصعوبات ذات الطابع النفسي والتربوي والاجتماعي والعمل على معالجتها

بالتنسيق مع الأطراف المعنية.

✓ تنشيط الاجتماعات الدورية التي تجمع الأولياء بالأساتذة.

✓ تقويم نتائج التلاميذ ومدى استجابتهم واستيعابهم لمحتوى البرامج.

✓ العناية بالتلاميذ الضعاف في جميع المواد أو بعضها والتعرف على أسباب هذا الضعف وطرق

العلاج.

✓ ضبط الدروس والمحاور التي تتطلب التنسيق بين المواد.

**ج- الإشراف على مجالس الأقسام والتعليم:**

مجالس الأقسام والتعليم هي مجالس تربوية تكتسب أهمية بيداغوجية خاصة باعتبارها مجالا خصبا

لتقويم العملية التعليمية بجميع أبعادها ومراميها، لذا ينبغي أن تحظى بالعناية المركزة من قبل رئيس

المؤسسة لتحقق غايتها المرجوة في ترقية العمل التربوي ورفع مستوى التحصيل.

**د- مراقبة دفاتر النصوص:**

إذا كانت المجالس التربوية وجلسات التنسيق مجالا للتكوين والتوجيه والتقويم فإن مراقبة دفاتر

النصوص ترمي لا محالة إلى الوقوف على مدى العناية التي يوليها الأساتذة لتطبيق البرامج الرسمية

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص ص: 140-141.

المقررة ، واحترام التعليمات والتوجيهات في العملية على الجوانب الجوهرية الأساسية التي تساهم في تفعيل العملية التربوية بكل إشكالها وأبعادها.

#### و- زيارة الأساتذة في الأقسام:

تندرج هذه الزيارات في إطار المتابعة الميدانية للعملية التربوية داخل القسم، لذا تعد مؤشرا هاما لتقويم النشاط التربوي بشقيه العلمي والتعليمي وتمكن مدير المؤسسة من الوقوف على موطن القوة ليدعّمها ومواطن الضعف ليعالجها في مختلف الاجتماعات والجلسات.

#### ثانيا: تسيير القسم البيداغوجي<sup>1</sup>

تسيير القسم البيداغوجي فن لا يجيده إلا من يعرف تطبيق الأساليب التربوية الصحيحة، وهو إن كان من المهارات التي تكتسب بالمران وطول التجربة، إلا أن الاستعداد الشخصي يلعب دورا أساسيا في إتقانه ، والدليل على ذلك أن بعض المربين ممن قضوا سنوات كثيرة في مزاولة التدريس ما يزالون غير قادرين على تسيير الأقسام التربوية التي يتولون تدريسها تسييرا ناجعا، والسبب يرجع إلى عدم استطاعة المدرس إثارة الرغبة في نفوس الطلبة إلى الدرس الذي يلقيه، وفي غفلة عن مراقبتهم مراقبة تامة وفي عدم اهتمامه بالنظام وعدم التزامه جانب العدالة في معاملة الجميع، واستعماله مخلق وسائل التهيب في ضبطهم.

ويرى المشرفون والمدرسون أن عملية التحكم في القسم البيداغوجي تمثل جزءا هاما من عملية التدريس، إذ بمجرد تجمع عدد من الأفراد يتراوح بين 40 و 45 فردا في حجرة واحدة فانه سوف تظهر بعض المشكلات الخاصة بالتنظيم والتنسيق والمتابعة والتي تحتاج إلى حل، ولهذا فان عملية تسيير القسم

<sup>1</sup> - سند نكوني، لفائدة مديري مؤسسات التعليم الثانوي والاكلامي، وحدة التسيير البيداغوجي، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، السنة 2005، ص5.

البيداغوجي تمثل الخطوة الأولى نحو تحقيق أغراض أكثر أهمية في عملية التدريس.

### 1- التسيير الناجح:

تتوقف القدرة على نجاح تسيير القسم البيداغوجي على مقدار اهتمام المدرس بالعناصر البيداغوجية التي تساهم في تحقيق هذا النجاح وتطبيقها بمهارة وإبداع وأهم هذه العناصر هي:

#### 1.1- الإثارة الفكرية:

وتقوم الإثارة الفكرية على:

✓ وضوح الاتصال الكلامي بين المدرس والتلاميذ حيث يرتبط هذا الوضوح بطريقة شرح المدرس وعرضه للمادة العلمية.

✓ إثارة المدرس الانفعالي الإيجابي على التلاميذ، ويتولد هذا الأثر عن طريقة عرض المادة العلمية.

✓ إبراز العلاقات بين المفاهيم، ومساعدة التلاميذ على معرفة التطبيقات العملية لهذه المفاهيم في بعض المواقف الجديدة.

✓ إشراك التلاميذ في العمل وهذا يجعل تقديم المضمون بطريقة تفاعلية وبحماسة عالية.

✓ تبدو الأفكار التي يعرضها المدرس على التلميذ مقبولة، ومعقولة وواضحة وسهلة التذكر.

✓ انتباه التلاميذ لما يقوله المدرس، فلا تنتشت أفكارهم خارج القسم.

#### 1-2/ العلاقات الشخصية:<sup>1</sup>

من الناحية النظرية تكون حجرة الدراسة حلبة للعروض الفكرية والمنطقية، ولكن من الناحية الواقعية

فهي حلبة عاطفة تزخر بالعلاقات البينية حيث تحدث فيها العديد من الظواهر النفسية.

<sup>1</sup>- المرجع السابق، ص8.

فمثلا تنخفض دافعية التلاميذ للعمل إذا شعر بعدم اهتمام المدرس بهم أو معاملتهم بطريقة قاسية، أو يتحداهم و يقبض عليهم بيد من حديد، وهذا يجعل عواطف التلاميذ مضطربة، وقد يتصرف بعض التلاميذ بسبب حساسيتهم المفرطة إزاء تصرفات المدرس العدوانية تصرفات عدوانية مناظرة.

كما يشتد غضب التلاميذ دون استثناء (عاديين ومتفوقين) عندما تبدو ممارسات الامتحان والتصحيح جائرة وغير عادلة ومن جهة أخرى فان المدرس إنسان يريد إن يحبه التلاميذ ويحترمونه، إلا انه يوجد نوعيات من التلاميذ المختلفة من حيث السلوك والظروف الأمر الذي يعرضه للقلق بسبب التصرفات السيئة من بعض التلاميذ.

### 1-3/ العلاقات بين أعضاء القسم البيداغوجي:

تهدف العلاقات الإيجابية بين أعضاء القسم البيداغوجي إلى زيادة إحساس الأعضاء بالقدرة على تحمل المسؤولية والتحصيل.

ويشير مفهوم الكفاءة الذاتية إلى زيادة قدرة الطالب على توقع الوصول إلى الأهداف المطلوبة باستخدام مجهوده الفردي الشخصي، ويتبع نمو مفهوم الكفاءة الذاتية لدى الفرد، نمو العديد من الكفاءات مثل: نمو مفهوم توجيه الذات، وزيادة المثابرة اللازمة لإتمام وإنجاز المهمة التعليمية، وزيادة الثقة بالنفس وتجنب الشك في الذات والانشغال الذاتي الذي يحل محله التركيز.<sup>1</sup>

يمكن لأنماط سلوكية معينة أن تقوم بدور هام في تغيير سلسلة الأفكار والمعارف التي يمتلكها الفرد، فتركيز الفرد على النمو الإيجابي من السلوك يؤدي إلى إثارة مشاعر الرضا والكفاءة لدى المتعلم،

<sup>1</sup> - حياة قطاف: دور المرشد التربوي في تحسين الاداء التدريبي للمعلم في المرحلة الابتدائية، رسالة ماجستير، كلية العلوم الانسانية والاجتماعية، المسيلة، 2016/2017، رسالة غير منشورة، ص 83.

وهذا بدوره يؤدي إلى توليد وتطوير أفكار وقضايا تتعكس إيجابا على ذات الفرد وعلى زملائه المشاركين معه في المجموعة.

## 2/ أنماط الأقسام البيداغوجية:<sup>1</sup>

يعد "توماس جود" أربعة أنماط شائعة للأقسام المدرسية هي:

2-1- قسم فوضوي باستمرار: يقضي الأستاذ معظم اليوم يحاول ضبط القسم، لكنه لا ينجح أبدا، وغالبا ما يتجاهل التلاميذ التوجيهات والتهديدات، ويبدو أن العقاب لا يكون فعالا دائما.

2-2- قسم مليء بالضوضاء دائما: لكن الجو أكثر إيجابية، ويحاول الأستاذ أم يجعل المدرسة مفتوحة بتقديم ألعاب وأنشطة ترويحية، رغم ذلك تبقى هناك مشكلات فكثير من التلاميذ ينتبهون قليلا للدروس وكلما يقومون بما يكفون به بعناية، يحدث هذا كله رغم أن الأستاذ يملك ناحية الأنشطة الأكاديمية ليجعلهم مسرورين قدر الإمكان.

2-3 قسم هادئ ومنظم جدا: لان الأستاذ قد وضع قواعد وتأكد من إتباعها ويلاحظ الخروج عليها بسرعة، وتوجيه تحذيرات لمن يقومون بها او توقيع العقوبات إذا كانت هناك ضرورة لها، ويقضي الأستاذ وقتا طويلا في فعل ذلك لأنه يلاحظ بسرعة سوء السلوك، ويبدو الأستاذ ناجح كواضع للنظام لان التلاميذ يطيعونه غالبا، ورغم ذلك فان مناخ القسم ليس سهلا، والمشاكل تبدو تحت السطح وخاصة عندما يغادر الأستاذ القسم.

2-4 قسم يبدو وكأنه يدير نفسه: يقضي الأستاذ معظم وقته بعلم تلاميذ ولا يتعرض للمشكلات المتصلة بالنظام، ويتبع التلاميذ التعليمات ويكملون واجباتهم بأنفسهم دور أرشاد مباشر، ويتفاعل التلاميذ مع

<sup>1</sup> -سمية بن غضبان، الاتصال البيداغوجي، بعض العوامل المؤثرة في تسيير العلاقة البيداغوجية، رسالة ماجستير، قسم علوم الاتصال، جامعة عنابة، 1999-2000، ص38.

بعضهم البعض، وربما تأتي الضوضاء من مصادر متعددة، ومع ذلك هناك اتجاه للانضباط من التلاميذ الذين ينخرطون في الأنشطة البناءة وعندما تعلو الضوضاء فإن مجرد تذكير الأستاذ يؤدي بفاعليته إلى خفتها، ويشعر من يراقب هذا القسم بإحساس دفاء المناخ والايجابية من أبرز سماته. إن هذه الأنماط الأربعة قد توجد معا في أقسام مدرسة واحدة أيا كان المستوى الاقتصادي والاجتماعي لتلاميذها.<sup>1</sup>

### 3/ الأستاذ والمشكلات السلوكية في القسم:

إن المشكلات السلوكية للتلاميذ داخل القسم، تؤثر على التلاميذ الآخرين وتزعجهم وتعوق سير النشاط والعملية التعليمية، وتتعارض مع القواعد والنظم المقررة. ويتأثر سلوك التلاميذ في القسم بعوامل ومؤثرات متنوعة، منها مشكلات شخصية والوضع الاجتماعي والاقتصادي والقدرات العقلية، وكذلك تأثير جماعة الأقران، ومقاومة السلطة ونمو الرغبة في الاستقلال والضغط البدنية والنفسية، وهناك تأثير أجهزة الإعلام.<sup>2</sup>

وللمحافظة على مستوى العلاقات الجيدة بين المدرس والتلاميذ وجب مراعات ما يلي:

- ✓ الاهتمام بالتلاميذ كأفراد، والشعور باستجابتهم بخصوص المادة أو طريقة عرضها.
- ✓ الاعتراف بردود فعل التلاميذ ومشاعرهم حول بعض المسائل المتعلقة بالواجبات والحقوق داخل القسم التربوي، وتشجيعهم على التعبير عن تلك المشاعر، واستطلاع آرائهم في بعض القضايا.
- ✓ تشجيع التلاميذ على طرح أسئلتهم واستفسارهم والاهتمام بوجهات نظرهم الشخصية.
- ✓ إشعار المدرس للتلاميذ بشكل واضح بأنه يهتم كثيرا بفهمهم للمادة ومعرفة جميع أبعادها بدقة.

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص ص: 38-39.

<sup>2</sup> - سند نكوني: مرجع سابق، ص 10

✓ تشجيع التلاميذ على الإبداع والابتكار، بالاعتماد على أنفسهم في التعامل مع المادة كما يشجعهم على تكوين أفكارهم الخاصة.

✓ الاعتماد في توزيع المكافآت على المبادئ الآتية:<sup>1</sup>

1. مبدأ الحق: فالفرد الذي يساهم أكثر وي بذل جهدا أكبر هو الذي يحصل على درجات أعلى.

2. مبدأ المساواة: كل المشاركين في الجهد يحصلون على نفس المكافأة.

3. مبدأ الحاجة: ويشير إلى أن الفرد الذي يملك حاجة أكثر يبذل جهدا أكبر، ومن ثم يحصل على مكافأة أعلى.

ويضاف إلى ذلك أسباب متعلقة بالتنظيم المدرسي مثل حجم القسم والمناخ المدرسي، والقسم والأستاذ وطريقة تدريسه.

ويأتي دور الأستاذ في علاج المشكلات السلوكية للتلاميذ عن طريق:<sup>2</sup>

✓ فهم طبيعة الطفل في المرحلة التعليمية التي يعمل بها وخصائصه والمشكلات التي تواجهه.

✓ الاهتمام بالتعرف على مشكلاتهم ومساعدتهم على حلها.

✓ تنمية ثقة التلاميذ فيه.

✓ تحمل استفسارات التلاميذ وأسئلتهم.

✓ تشجيع التلاميذ على المشاركة في رسم سياسات العمل في القسم والقرارات المختلفة.

✓ إتباع طرق تدريس تشجع على المناقشة والحوار.

✓ مراعاة العدالة في معاملة الطلاب والمساواة بينهم وعدم محاباة البعض على حساب الآخرين.

✓ استعمال المديح والتشجيع وتقدير المتميزين والمتفوقين.

<sup>1</sup> - رشيد اوسلان، التسيير البيداغوجي في مؤسسات التعليم، قصر الكتاب، البلدة، ط3، دس، ص: 22.

<sup>2</sup> - المرجع نفسه، ص30.

- ✓ الاهتمام بصلاح التلاميذ ذوي التحصيل الأقل.
- ✓ تجنب اللجوء إلى التهديد والتخويف.
- ✓ تعميق الصلات بأسر التلاميذ.
- ✓ حسن أداء الأستاذ لعمله ومحافظة على وقت الحصة.
- ✓ التأكيد على العلاقات الإنسانية بينه وبين التلاميذ، وبين التلاميذ بعضهم ببعض.
- ✓ يكون على دراية بالمضايقات التي يحدثها بعض التلاميذ ويتخذ إجراءات فورية لإيقافها.

#### 4/ كيفية تسيير نشاط العملية البيداغوجية.

إن القصد من عملية تسيير النشاط هو الإنجاز الفعلي والملموس للحصة، وحتى يتمكن الأستاذ من بلوغ أهدافها نرى ضرورة تتبع المراحل والخطوات التالية:

❖ توزيع التلاميذ المعنيين بالمعالجة حسب الحاجيات وبشكل يماشي وعملية التشخيص الفعلي (التقويم الشخصي) وفي تصنيفها للنقائص قد نقف على حاجتين في المجموعة المعنية بالمعالجة فنشكل بذلك فوجين:<sup>1</sup>

✓ الفوج الأول: فوج حاجة عدد أفراده خمسة (5) مثلاً.

✓ الفوج الثاني: فوج حاجة عدد أفراده أربعة (4) مثلاً.

إن التجربة أكدت لنا أن العمل ضمن الأفواج يساعد على تثبيت المعارف وترسيخها كما يتدرب التلاميذ على التعاون " ويكون ذلك بإتاحة الفرصة لهم للعمل في جماعات أثناء الأنشطة المختلفة داخل المدرسة وخارجها كإشراكهم معاً في البحوث أو المشروعات أو التجارب مع جعل التقدير النهائي منسوب للجماعة كلها حتى يدعم الروح الجماعية ويحبب إلى التلاميذ الإيثار."

<sup>1</sup> - محمد صالح الحثروبي، الدليل البيداغوجي لمرحلة التعليم الابتدائي، دار الهدى، الجزائر، 2008، ص332.



فكثيرا من التلاميذ الذين اخضعوا للمعالجة التربوية ضمن الأفواج ثبت أنهم استفادوا من بعضهم البعض، ليس في الجانب المعرفي المشخص قبليا فحسب، وإنما تعداه إلى أمور أخرى ذات صلة بالجانب النفسي خاصة إذا طعم الأستاذ هذه الأفواج وفي كل مرة بتلميذ نجيب لإزالة صفة الضعف على الفئة المعنية بالمعالجة دون إهمال نشاط الفرد.

❖ إعداد التوثيق الخاص بالنشاط كتحضير دفتر المعالجة وإعداد مذكرات خاصة بالأفواج.

❖ اعتماد وضع إشكالية جامعة للأفواج قصد إثارة الاهتمام.

❖ تسجيل الأجوبة على السبورة.

❖ اعتماد أجوبة كل فوج كوضعية انطلاق للمعالجة.

❖ الشروع في تقديم أنشطة إنجازيه للفوج الأول ثم الثاني وهكذا...

❖ الرجوع للفوج الأول للتعقيب على المنجز، واستهدافهم بوضعية تعليمية.

❖ تعزيز التعليمات بوسائل تعليمية هادفة.

❖ تقديم وضعية جديدة لتعزيز الموقف التعليمي.

❖ تقويمهم فيما تم تكوينهم فيه.

❖ التعقيب على أدائهم.

❖ تصنيف الأفواج إلى معالج(ة)/ أو غير معالج(ة).<sup>1</sup>

وبنفس الخطوات والمراحل ينتقل معهم إلى الوضعية الثانية ثم الثالثة وهكذا... وعلى الأستاذ أن لا يضجر أو يسأم بدعوى محدودية فكر المستهدفين بالمعالجة وضعفهم، وبهذا وفق هذه المرحلة تصبح المدرسة فضاء رحبا للنجاح ولا مجال للشك لتلك الادعاءات القاسية في حق البراءة والحكم عليهم بالفشل

<sup>1</sup> - محمد الصالح الحذروبي، مرجع سابق، ص 334.

حيث أن: " الطفل بطيء التعلم هو طفل ذو قليات محدودة في تعلم الأمور العقلية وهو يأتي في تصنيف الذكاء العام، يمكن أن ينتظر منه أن يحرز بعض النجاح في التعلم المنهج المدرس العادي." فواضعو البرامج الرسمية نسجوا بناء على معايير علمية تهدف إلى مخاطبة كل الفئات شريطة تعامل الأستاذ مع المناهج والسندات والحرص على تبليغ الكفاءات القاعدية التي تستهدف مختلف الجوانب الوجدانية والفكرية والحركية.<sup>1</sup>

### 5- قواعد ينبغي إن يلتزم بها التلميذ داخل القسم:<sup>2</sup>

✓ القاعدة الأولى: إحضار الأدوات التي يحتاجها التلميذ داخل القسم.

إحضار الأدوات التي يحتاجها خلال الحصص المختلفة (أقلام، كراسات، كاتب...) من أهم واجبات التلميذ حتى يكون مستعدا للعمل داخل القسم.

✓ القاعدة الثانية: الجلوس في المقعد استعدادا للتعليم:

التلميذ مطالب بالجلوس في مقعده قبل بداية الحصة وان يكون جاهزا محضرا لأدواته للعمل عندما يطلب منه الأستاذ.

✓ القاعدة الثالثة: الإنصات للأستاذ باهتمام:

من المهم ان يلتزم التلميذ بالإنصات للأستاذ قبل بداية الدرس ليعرف ما هو مطلوب منه، وان يظل منصتا باهتمام عندما يبدأ الأستاذ بشرح الدرس.

❖ القاعدة الرابعة: احترامه للآخرين والتأدب معهم:

التلميذ ملزم بإظهار اهتمامه بالإنصات إلى الأستاذ وان يسلك سلوكا يتصف بالأدب نحو الكبار ونحو زملائه من التلاميذ، فلا يضايق أحد منهم ولا يتشاجر مع أحد. ولا يتحدث بصوت عال مع أي واحد منهم.

<sup>1</sup> - أحمد بن محمد بو نوار، المعالجة البيداغوجية، الجلفة، الجزائر، دن، دط، أكتوبر 2010، ص 22.

<sup>2</sup> - حليوو سهي، الاشراف والتنظيم التربوي، ط1، عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع، 2005، ص ص54.53.

❖ القاعدة الخامسة: المحافظة على حجرة الدراسة، نظامها ونظافتها واحترام ملكية الغير.

التلاميذ لا يلقي شيئا على الأرض، وينظف ما حوله ولا يكون مصدر لاتساخ حجرة الدراسة، ولا يأخذ ما ليس ملكه.

❖ القاعدة السادسة: احترام النظم المدرسية

يلتزم التلميذ باحترام النظام الداخلي للمدرسة، وقواعد السلوك المرغوب فيه، ومن المهم جدا ان يكون التلميذ على دراية بجميع القواعد المدرسية، ولذلك فانه من واجبات الأستاذ:

✓ ان يشرح للتلاميذ هذه القواعد ويناقشها معهم حتى يقتنعون بها اقتناعا تاما.

✓ ان تكون القواعد مقبولة من الأستاذ والتلاميذ ويتطلب ذلك ان تكون معقولة ومرنة ويشارك في وضعها التلاميذ مع الأستاذ<sup>1</sup>

✓ ومن هنا فان منح الفرص للتلاميذ وسماع آرائهم، في وضع القواعد وقبولها يساعد على تقبلها وإتباعها.

✓ أن تذكر القاعدة التلاميذ بما ينبغي عليهم أن يقوموا به لممارسة السلوك الصحيح المرتبط بالقاعدة.

✓ أن ترتبط القواعد بعادات العمل والأمان، إذ ينبغي ألا ترتبط القواعد بالتحصيل المعرفي، وإنما يمكن أن تعزز مبادئ تنمية عادات العمل الجيد وتوفير بيئة آمنة.

✓ أن نتذكر أن الهدف من نظام القواعد، يتمثل في إرشاد التلاميذ نحو الضبط الذاتي والتعاون اللازم لنجاح القسم.

✓ أن تعرض القواعد بشكل يسهل على التلاميذ رؤيتها.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص ص: 53-54.

<sup>2</sup> - المرجع نفسه، ص 54.

6- وظائف القواعد المدرسية:<sup>1</sup>

- ✓ إنها توجه السلوك نحو هدف أو نهاية محددة.
- ✓ تضمن عمليات الانتظام والنظام.
- ✓ تحمي حقوق كل عضو.
- ✓ تحدد مسؤوليات كل جماعة كل فرد.
- ✓ تعد التلاميذ للحياة في مجتمع القانون.

(أ) - تنظيم القسم:

يأخذ التنظيم داخل القسم إشكالا مختلفة منها:

أ-1/ تنظيم الوقت: ينبغي أن يقوم الأستاذ بتحديد الوقت اللازم للأنشطة المختلفة على مدار اليوم أو الأسبوع مراعى في ذلك الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة. ومن المهم أيضا أن يحسن الأستاذ توزيع زمن كل حصة على مراحل عمله التدريس، حيث يخصص للتمهيد الوقت المناسب له وكذلك العرض والتطبيق، كما يحتاج التلاميذ للتدريب على استعمال الوقت استعمالا سليما، إنها مسؤولية إدارة المدرسة وأستاذ القسم.

أ-2/ تنظيم التلاميذ داخل حجرة الدراسة:

هناك أشكال متنوعة لتنظيم التلاميذ في حجرة الدراسة منها:<sup>2</sup>

✓ تنظيم التلاميذ في مجموعات عمل:

في هذا التنظيم يجمع التلاميذ على شكل مجموعات حسب عدد التلاميذ في القسم وهو يناسب في حصص الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية، وهو تنظيم يساعد التلاميذ على التعلم بالمشاركة والتعلم

<sup>1</sup> - محمد عبد الرسول، الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية، ط1، الجيزة، الدار العالمية، 2008، ص80.

<sup>2</sup> - المرجع نفسه، ص82.

التعاوني، والأستاذ ينتقل بينهم متابعا وموجها، وقد ينظم التلاميذ على شكل دائري أو مستطيل أو مربع للحوار والمناقشة وقوم الأستاذ بدور المنظم والموجه للحوار والمناقشة.

أما الشكل الثالث فانه يمثل النمط التنظيمي الشائع المعمول به في بقية الحصص الأخرى، حيث يجمع التلاميذ في شكل صفوف داخل حجرة الدراسة، ويقوم الأستاذ هنا بالدور الأساسي في عملية التعلم ملقيا الدرس وموجها ومرشدا تارة ومحاورا ومنشطا مرة أخرى.

ومن مآخذ هذا الأسلوب، قلة مراعاته للفروق الفردية وتأكيده على التلقين وسلبية المتعلمين، وخاصة عندما تكون الأقسام مكتظة حيث يتعذر متابعة التلاميذ فرديا أثناء التوجيه والإرشاد كما يصعب على الأستاذ فرض النظام داخل القسم ولهذا يعتبر الاكتظاظ (أكثر من 30 تلميذ) من المشاكل العويصة التي تساهم بقسط وفير في رسوب التلاميذ وتسربهم.

#### ب / فاعلية الاتصال:

تعتمد فاعلية الاتصال على توفير بعض العوامل في عملية الاتصال منها:<sup>1</sup>

- اتجاهات الأستاذ: وتتضمن:

✓ اتجاه نحو نفسه:

فالأستاذ الواثق من نفسه المتقبل لذاته غالبا ما يكون قادرا على تحقيق اتصال فعال بينه وبين تلاميذه، والأستاذ المتزن انفعاليا، الذي يتحلى بالصبر والتحمل والعطف والثقة بالنفس وبالآخرين والذي لا يبالغ بتتبع أخطاء الآخرين ولا يلقي بالذنوب عليهم ولا يثور لأتفه الأسباب، هو أستاذ يستطيع أن يدير عملية الاتصال بينه وبين تلاميذه بفعالة.

<sup>1</sup>- المرجع السابق، ص 82.

✓ اتجاه الأستاذ نحو تلاميذه:<sup>1</sup>

فالأستاذ الذي يحب تلاميذه ويميل إلى التعامل معهم ويؤمن بقيمة كل منهم و بحق كل واحد منهم في النمو والتعلم ويؤمن بوجود فروق فردية بينهم في الذكاء والنمو والتعلم ويؤمن أيضا بان كل واحد منهم إنسان يوجه عملية الاتصال بينه وبينهم توجيهها سليما.

✓ اتجاه الأستاذ نحو عمله:

لا يكفي أن يلم الأستاذ بالمواد الدراسية ويتيقن طرق التدريس، ويعرف أساليب التقويم وغيره من النشاطات المختلفة، بل لا به من أن يميل إلى عمله بل يشعر بالسعادة والارتياح، وهذا الميل يساعد الأستاذ من إنجاز عملية الاتصال.

✓ اختيار وسيلة الاتصال المناسبة:

هناك وسائل متنوعة للاتصال، والمهم مدى وسيلة الاتصال للموقف والتلميذ، قد يكون التواصل اللفظي ملائما للتلاميذ في موقف ما، ولكنه قد لا يكون ملائما في موقف آخر مع نفس التلميذ أو تلميذ آخر، فالأستاذ مثلا في درس عملي يجد أن الاتصال اللغوي لا يكفي لوحده، وقد يكون في حاجة إلى وسائل أخرى للاتصال.

<sup>1</sup> - المرجع السابق، ص81.

### خلاصة الفصل

ومن خلال المنطق السابق نستنتج من أن هذه الأنشطة هي التي يطلق عليها: "تسيير العملية البيداغوجية" والتي ينبغي أن تكون الشغل الشاغل للطاقت الإداري والتربوي معا باعتبارها حجر الزاوية في بناء الفعل التربوي الصحيح، والذي يساهم في تحسين القدرات والمهارات وضمان أحسن لسير وتحقيق أفضل النتائج التي تقوم على تنمية المعارف النظرية واكتساب فعال لتقنيات التنشيط البيداغوجي.

## الفصل الرابع

### الإطار المنهجي للدراسة الميدانية

#### تمهيد

أولاً: مجالات الدراسة

1- المجال الجغرافي

2- المجال الزماني للدراسة

3- المجال البشري

ثانياً: عينة الدراسة وخصائصها.

ثالثاً: منهج الدراسة.

رابعاً: أدوات جمع البيانات

خلاصة الفصل



## تمهيد:

يعتبر الجانب الميداني من دراستنا هذه التطبيق العلمي والهمل لما سبق ذكره في الجانب النظري، إذ أن كل بحث علمي لا تكتمل قيمته إلا بعد ملامسته للواقع وذلك باعتباره السبيل الرئيسي لقياس درجة الصحة وتطابق المعلومات النظرية بالميدان . ومن هذا المنطلق سنتناول في هذا الفصل الخطوات الإجرائية الميدانية المتبعة في هذه الدراسة قصد الوصول في نهاية إلى الغاية التي تسعى إليها كل البحوث العلمية ألا وهي الكشف عن الحقائق ،ولكي يتسنى ذلك ينبغي على الباحث اعتماد منهج معين مناسب لدراسة وتحديد حدود الدراسة والأداة المستخدمة لجمع البيانات الميدانية التي تخدم موضوع الدراسة واختيار الأساليب المناسبة لطبيعة الموضوع وهذا ما سنتعرف عليه من خلال هذا الفصل.

## أولاً: مجالات الدراسة

وتتضمن ثلاث مجالات وهي:

### 1-المجال الجغرافي:

#### أ- التعريف بالمديرية:

أجريت الدراسة بمديرية التربية لولاية تبسة مصلحة التكوين والتفتيش قطاع المفتشين التعليم متوسط- أنشأت مديرية التربية لولاية تبسة عقب التقسيم الإداري 1974 حيث كان قطاع التربية قبل هذه السنة تسيير إداريا من طرف مدير التربية لولاية عنابة. ومن مهام مدير التربية الإشراف على قطاع التربية على مستوى الولاية إداريا وتربويا ويلعب قطاع التربية دوراً فعالاً في الحرمة الإنمائية داخل الولاية، حيث يستقطب عددا كبيرا من اليد العاملة بالإضافة إلى المنشآت القاعدية الضخمة، وإذا أردنا أن نتتبع مسيرة مديرية التربية نجد أنها مرت بعدة مراحل وتتمثل في:

#### \*المرحلة الأولى: مفتشية الأكاديمية (1962-1969):

كانت الإدارة المدرسية الولاية تسمى مفتشية الأكاديمية يرأسها مفتش أكاديمية ممثل وزير التربية الوطنية في العمالة الولائية (الولاية حاليا) يسهر على تطبيق السياسة التعليمية حسب تعليمات الوزير المشرف تربويا على جميع المؤسسات التعليمية والتكوينية عمومية كانت أو خاصة استثناء مراكز التعليم العالي فكان مفتش الأكاديمية يعين ويرسم بموجب قرار وزاري.

#### \*المرحلة الثانية: مرحلة التربية (1969-1986):

الولاية الجديدة هي هيئة ممركرة لها مجلس شعبي للولاية ومجلس تنفيذي يرأسه الوالي خولت للمجلس التنفيذي جميع الصلاحيات الممارسة من قبل مختلف المصالح التابعة للوزارات، أي المصالح

الخارجية للإدارة المركزية وعليه تحولت مفتشية الأكاديمية إلى مديرية، كان مدير التربية يعين بموجب مرسوم رئاسي باقتراح من وزير التربية الوطنية.

**\*المرحلة الثالثة:** قسم استثمار الموارد البشرية:

كان رئيس قسم استثمار الموارد البشرية عضوا في المجلس التنفيذي الولائي يتم تعيينه بموجب مرسوم تمثيلي باقتراح من والي الولاية يجمع قسم استثمار الموارد البشرية بين أنشطة أربعة (4) قطاعات هي:

✓ قطاع التربية

✓ قطاع التكوين المهني

✓ قطاع الثقافة

✓ قطاع الشبيبة والرياضة

**\*المرحلة الرابعة:** مديرية التربية (1990- إلى يومنا هذا)

بناء على المرسوم التنفيذي رقم 174/90 المؤرخ في 09 جوان 90 الذي يحدد كيفية تنظيم مصالح التربية على مستوى الولاية، حيث تغير من جديد تنظيم المدرسية الولائية، وأطلق اسم (مديرية التربية) على الهيكل المشرف في الولاية في قطاع التربية، واسم (مدير التربية) على المسؤول على هذه المديرية، حيث يشرف على تسيير المديرية ويعتبر السلطة الوصية لهذا القطاع فهو يشرف على توزيع المهام والتعيين والتوظيف والإمضاء على كل القرارات والعقود الرسمية الخاصة بقطاع التربية على مستوى الولاية.

**ب- تعريف مديرية التربية:**

❖ **تعريف عام لمديرية التربية لولاية تبسة:**

قطاع التربية لولاية تبسة كان تحت إشراف مديرية التربية لولاية عنابة وفي سنة 1974 أثناء التقسيم الإداري الجديد أصبح هذا القطاع تحت إشراف مديرية التربية لولاية تبسة وأصبح يسير نشاطه ومهامه

التربوية، ومن أهم نشاطات هذه المديرية هو السهر على كيفية السير الحسن للتعليم بولاية تبسة ويحتوي هذا القطاع على خمسة مصالح وكل مصلحة تحتوي على مدير أربعة مكاتب وجميع هذه المصالح تحت إشراف ورقابة السيد مدير التربية لولاية تبسة.

❖ **وتعرف أيضا:**

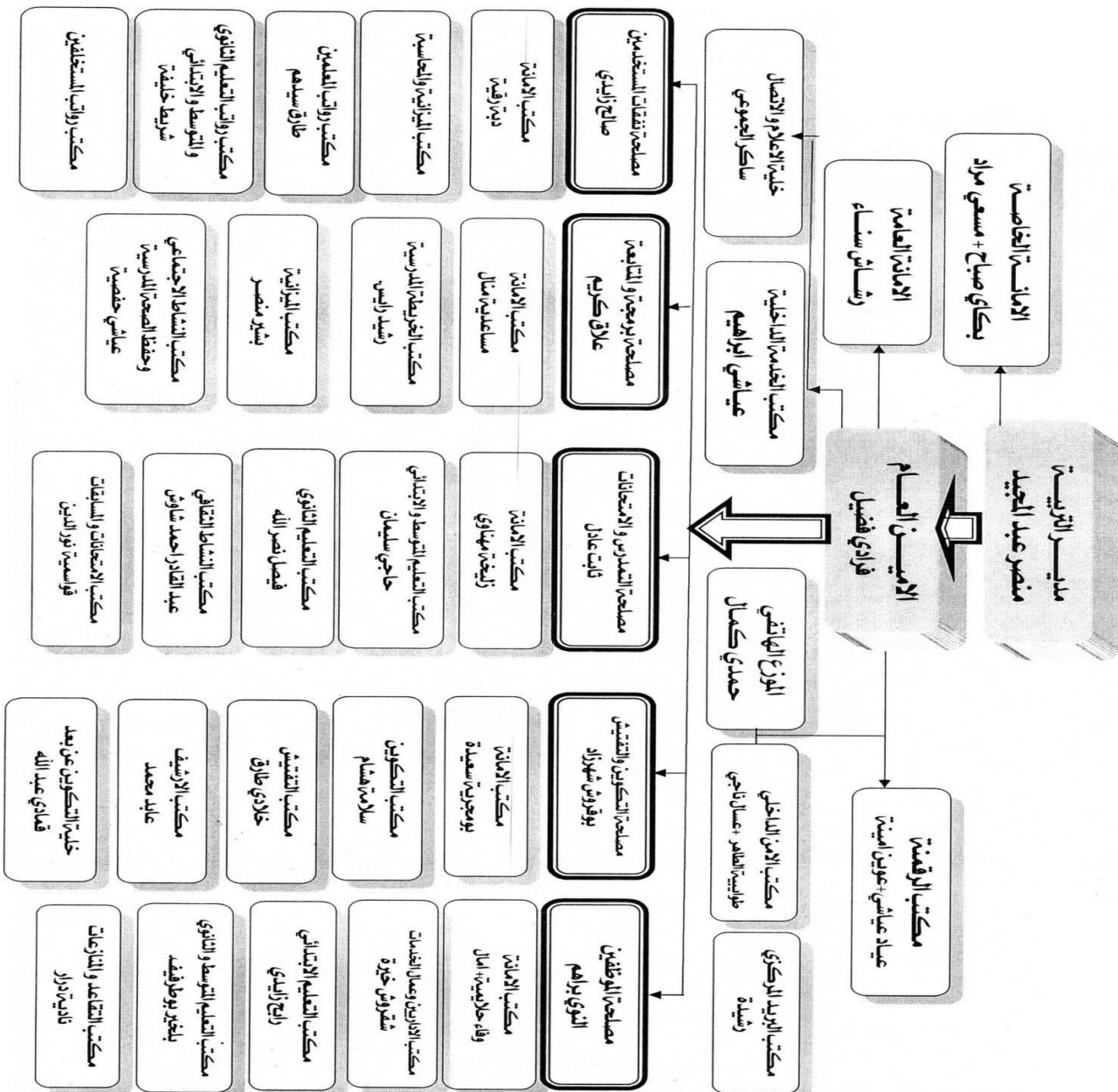
مديرية التربية لولاية تبسة مؤسسة عمومية ذات طابع علمي ثقافي ومهني، تتمتع بالشخصية المعنوية، واستقلال مالي، تابعة لوزارة التربية والتعليم، تعتبر صرح علمي وثقافي ورمز إشعاع فكري يجمع بين ضخامة المنشأة ورصانة المنهج، ويساعدها على تحقيق وظيفتها الأساسية طاقم إداري والأداء البيداغوجي الجيد والهادف، لضمان إمداد المجتمع بكفاءات وجيل متعلم ومتقف ويد عاملة تستجيب للمقاييس الوطنية والدولية، وتسهيل الاندماج في المحيط الاجتماعي.

**ج- موقع مديرية التربية لولاية تبسة:**

إن مديرية التربية لولاية تبسة لها موقع استراتيجي، تقع مقابل مقر الولاية والمجلس الشعبي الولائي وبمحاذاة الدائرة ومقرات عمومية ومختلفة، حيث كان مقرها بعبارة عن مستشفى قديما، أين استغل كان مقر للولاية ثم مقر لمديرية التربية حتى الآن، ويضم كل المصالح الداخلية، ثم توسعت مصالحها عند نقل مديرية الغابات والتشغيل بقرار من السيد والي الولاية منذ زيارته لمقر مديرية التربية يوم 2016/06/06 وهذا ما ساعد مصالح التربية بالتوسع والتنظيم أكثر، لذلك بها 03 أجنحة تحتوي على 88 مكتبا وقاعة اجتماعات، قاعة استقبال، وقاعة أرشيف ومخزنين.

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لمصالح مديرية التربية لولاية تبسة

التنظيم التربوي لمديرية التربية طبقا للمادة 29 من القرار الوزاري المؤرخ في 2002/02/06 المعدل والمتمم تحتوي مديرية التربية لولاية تبسة على 05 مصالح موزعة وفق الهيكل التنظيمي التالي:  
شكل رقم (01): الهيكل التنظيمي لمديرية التربية تبسة مع التأطير الحالي.  
التنظيم التربوي لمديرية التربية طبقا للمادة 29 من القرار الوزاري المؤرخ في 2002/02/26 المعدل والمتمم تحتوي مديرية التربية على 05 مصالح موزعة كالتالي:



المصدر : مصلحة المستخدمين لمديرية التربية لولاية تبسة

الجدول رقم (01): خاص بالتأطير الحالي لمديرية التربية

الفترة	الأمين العام	المصلحة	مصلحة التمدرس	مصلحة الموظفين	مصلحة تسيير نفقات المستخدمين	مصلحة التكوين والتفتيش	مصلحة البرمجة والمتابعة
2018	معين	رئيس المصلحة	مكلف	معين	مكلف	معين	مكلف
		المكلفين	01	00	01	00	01
		عدد المكاتب	4	4	3	2	4

ووفقا للمرسوم التنفيذي رقم 90-174 المؤرخ في 09/06/1990 المتعلق بكيفيات تنظيم مصالح التربية على مستوى الولاية وسيرها والقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 20 ربيع الأول عام 1423 الموافق ل2 يونيو سنة 2002 المتضمن تنظيم مصالح مديريات التربية ومكاتبها على مستوى الولايات ومفتشية أكاديمية الجزائر (المادة 25 ز 28 منه) ومن خلال ما تطرقنا عليه سابقا يمكن حصر هيكل مديرية التربية في خمسة مصالح حيث يشرف على تسييرها رؤساء المصالح تحت إشراف مدير التربية.

**1- مهام مصلحة التمدرس والامتحانات:**

يرأسها رئيس المصلحة بمعية أربعة رؤساء مكاتب:<sup>1</sup>

أ- مكتب الامتحانات المهنية: حيث تنحصر مهمتها في تنظيم المسابقات والامتحانات الخاصة بقطاع التربية على مستوى إقليم الولاية حيث يقوم بالإعداد لامتحانات شهادة التعليم الأساسي وشهادة البكالوريا وكذا شهادة انتهاء مرحلة التعليم الابتدائي، وكذا الامتحانات الخاصة بالأساتذة والمعلمين والعمال الإداريين.

<sup>1</sup> - المادتين 25 و28 من القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 20 ربيع الأول عام 1423 هـ الموافق ل02 يونيو سنة 2002م المتضمن تنظيم مصالح مديريات التربية ومكاتبها على مستوى الولايات ومفتشية أكاديمية الجزائر

ب- مكتب التنظيم الخاص بالتعليم الابتدائي والطور الثالث:

تتجلى مهامه في تنظيم وإعداد الخرائط التربوية على مستوى المدارس الابتدائية والإكليات وذلك بحصر المناصب المالية للأساتذة والعمال.

ج- مكتب التنظيم التربوي الخاص بالتعليم الثانوي:

نفس المهام الذي يقوم بها المكتب السالف الذكر إلا إنها خاصة بالتعليم الثانوي.

د- مكتب النشاط الثقافي والاجتماعي والرياضي:

تتخصص مهامه في الاشراف على التظاهرات الرياضية والمدرسية.

2- مهام مصلحة التكوين والتفتيش:

يسير من طرف رئيس مصلحة مثله مثل بقية المصالح بالإضافة إلى رؤساء المكاتب وعدد من الموظفين وتقوم المصلحة بالتنظيم والإشراف على العمليات التكوينية لجميع الفئات من معلمين وأساتذة ومفتشين في مختلف الأطوار، كذلك إجراء دورات لتحسين المستوى في إطار جهازين مؤقت ودائم وكل ذلك يتعلق بعمال قطاع التربية، وتسهر على المتابعة الميدانية من طرف المفتش والترسيمات للعمال لذلك تفرع عنها مكاتبين.

أ- مكتب التكوين:

تتمثل مهامه في الإشراف على تنظيم الدورات التكوينية الخاصة بالمعلمين وأساتذة التعليم الثانوي ويقوم هذا المكتب ببناء على المناشير ومقررات وزارية خاصة بالتكوين، بالتنسيق مع مفتشي التعليم الابتدائي والطور الثالث ومفتشي التعليم الثانوي وبالإعداد الجيد والسير الحسن للفترة التكوينية.<sup>1</sup>

ب- مكتب التفتيش:

ويقوم هذا المكتب بالتنسيق مع مفتشي التعليم الابتدائي والطور الثالث والتعليم الثانوي على تفتيش المعنيين ومراقبة تقارير التفتيش وتسجيلها.

ذلك يتعلق بعمال قطاع التربية، وتسهر على المتابعة الميدانية من طرف المفتش والترسيمات للعمال لذلك تفرع عنها مكاتبين.

<sup>1</sup> - المادتين 25 و28 من القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 02 يونيو سنة 2002م السابق.

كذلك أنشأت في هذه المصلحة خلية الإعلام والاتصال كونها تهتم بمتابعة كل ما يصدر في وسائل الإعلام والاتصال (صحافة مكتوبة، الإذاعة والتلفزيون) حول القطاع وكذا المبادرة بنشر الأخبار والمعلومات هن مديرية التربية عن طريق إرسالها إلى مختلف وسائل الإعلام، وتعتبر إذاعة تبسة الجهوية من أكثر الوسائل استعمالا نظرا لكونها الأكثر فعالية وقربا من المواطن واهتماما بجدية القطاع، فالمبادرة بنشر المعلومات والأخبار تعطي مصداقية للمديرية وتجعلها في مأمن من الإشاعات والمضاربات الإعلامية التخمينية.

### 3- مصلحة تسيير نفقات مستخدمي قطاع التربية (الأجور):

وهي مصلحة جديدة أنشأت في 2002/01/01 مقارنة بالمصالح الأخرى وتتكون من ثلاثة مكاتب:

أ- مكتب تحصيل الملفات المحاسبية: (مكتب الإداريين) يعمل على:

- متابعة خصم الغيابات واقتطاع الخدمات الاجتماعية وترتكز مهام هذا المكتب في تصنيف وترتيب وحفظ الملفات الخاصة بعمال قطاع التربية، ولكل موظف ملف محاسبي خاص به يتكون من مجموعة من الوثائق التالية:

الملف الإداري: يضمن مجموعة من الوثائق الإدارية كقرار التربص وقرار التعيين ومحضر التنصيب...الخ<sup>1</sup>.

الملف المحاسبي: يحتوي على مجموعة من الوثائق المحاسبية مثل: توقيف الراتب التي كانت تستخرج من المؤسسات التربوية قبل فتح المصلحة، وذلك عند انتقال الموظف من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى، وحاليا لا تستعمل هذه الشهادة إلا في حالة الانتداب خارج قطاع التربية والخروج من الولاية ودخول للولاية.

<sup>1</sup> - انظر المادة 03 من المرسوم التنفيذي رقم 90-174 السابق.



ب- مكتب تسيير نفقات المستخدمين التعليم الابتدائي والمتوسط:

✓ يقوم بدفع رواتب المستخدمين في قطاع التربية على مستوى الولاية وضواحيها، وتسوية

الوضعيات العالقة.

✓ المحافظة على وثيرة العمل مع الخزينة في عملية دفع الأجور وغيرها من الأمور المالية.

ج- مكتب تسيير نفقات المستخدمين التعليم الثانوي:

نفس مهام المكتب السابق إلا أن هذا المكتب يخص التعليم الثانوي فقط.

4- مصلحة البرمجة والمتابعة: يشرف عليه رئيس مصلحة تتكون من 5 مكاتب التالية:

أ- مكتب الخريطة المدرسية: يشرف عليه رئيس مكتب تتمثل مهامه في ما يلي:

- انجاز الاستقصاء الوجيز لجميع مراحل التعليم (الابتدائي - المتوسط-الثانوي).

- الاحصاء السامل لكل دخول مدرسي.

- إنجاز ملف إنشاء المؤسسات التربوية (بناءها).

- يقوم بإعداد المخطط السنوي لكل عام.

ب- مكتب مراقبة التسيير المالي: يشرف هذا المكتب على ما يلي:

- المصادقة على مشاريع الميزانية السنوية لكل المؤسسات مراجعة ومراقبة الحسابات المالية السنوية.<sup>1</sup>

- توزيع مختلف التعليمات والمناشير الخاصة بالتسيير المالي والمادي للمؤسسات.

- مراقبة الكشوف الشهرية.

<sup>1</sup> - انظر المادة 03 من المرسوم التنفيذي رقم 90-174 السابق

## 2-المجال الزمني للدراسة:

امتدت الفترة الزمنية للدراسة الراهنة من شهر فيفري إلى غاية شهر ماي وقد تمت الدراسة على مراحل كانت كما يلي:

❖ **المرحلة الأولى:** دامت حوالي أسبوع، وتم فيها القيام بالجولات الاستطلاعية وخلال هذه الفترة تم التعرف على المؤسسة عن قرب وذلك من خلال التحدث مع رئيسة مصلحة التكوين والتفتيش التي أفادتنا بالمعلومات من خلال موافقتها لإجراء دراستنا الميدانية مع المفتشين -قطاع متوسط- ومدى إمكانية إجراء الدراسة في هذا القطاع.

❖ **المرحلة الثانية:**

استأنفت هذه المرحلة من بداية شهر مارس 2019 حيث تمكنا من خلال هذه الفترة من رصد بعض المفتشين والاستفادة منهم في وضع الأسئلة المتعلقة باستمارة التربص الميداني، كما قدم لنا توضيحات حول طبيعة الأعمال التي يقوم بها المشرف التربوي أثناء زيارته للأستاذ.

❖ **المرحلة الثالثة:**

تم بدايتها بتطبيق استمارة على مجتمع الدراسة، كما تمكنا من معاينة بعض المتعلقة بالمشرف التربوي في تسير العملية البيداغوجية، وبعد فترة مراجعة وتحليل نتائج الاستمارة التجريبية تم تطبيق الاستمارة النهائية للدراسة على عينة البحث المختارة، ومن ثم جمع الاستمارة من مفردات مجتمع الدراسة في فترة حوالي أسبوع، مع شرح الأسئلة الواردة في الاستمارة.

## 3- المجال البشري للدراسة:

حسب الموضوع وطبيعته فإن مجتمع الدراسة يتكون من مفتشي مقاطعات التعليم المتوسط بمديرية التربية بولاية تبسة، حيث إتبع الباحثين أسلوب المسح الشامل لكل مفتشي التربية لمقاطعات التعليم المتوسط لمدرية التربية، حيث تحصلنا (33) مفتش موزعين حسب المقاطعات وحسب التخصص في كل مقاطعة مايلي:

الجدول رقم (02): جدول يبين توزيع المفتشين حسب المقاطعات الادارية

المفتشين	المقاطعات	المواد
06	06	العربية
05	05	الرياضيات
05	05	فرنسية
03	03	الانجليزية
04	04	العلوم الطبيعية
03	03	الفيزياء
03	03	اجتماعيات
02	02	تربية بدنية
01	01	تربية تشكيلية
01	01	اعلام آلي

ثانيا: مجتمع الدراسة وخصائصها.

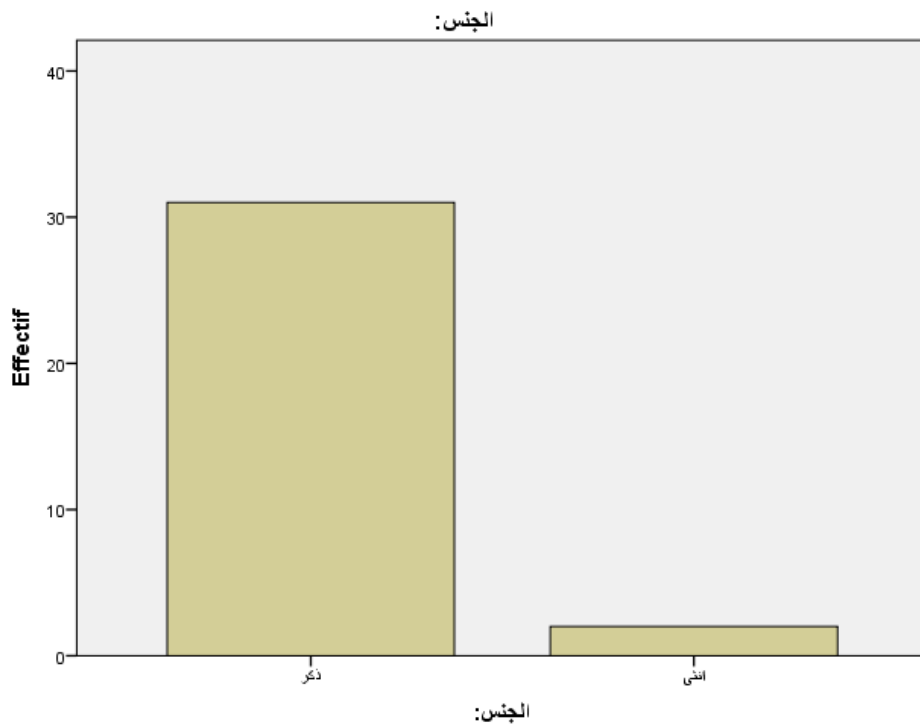
تعتبر جزء من مجتمع البحث حيث نرى في اختيارها قواعد واعتبارات علمية معينة في تمثيل المجتمع تمثيلا جيدا وبذلك تكون نتائجها قابلة للتعميم على المجتمع الأصلي وقد اعتمدنا في دراستنا الميدانية على "المسح الشامل" الذي يتبين فيها مجتمع البحث . وقد تمثلت عينة الدراسة من 33 فردا من مجتمع الدراسة

2- عرض خصائص مجتمع الدراسة

-الجنس:

الجدول رقم (03): يوضح توزيع المبحوثين حسب الجنس

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
ذكر	31	93.9
أنثى	2	6.1
المجموع	33	100 %



الشكل رقم (02): يوضح توزيع المبحوثين حسب الجنس

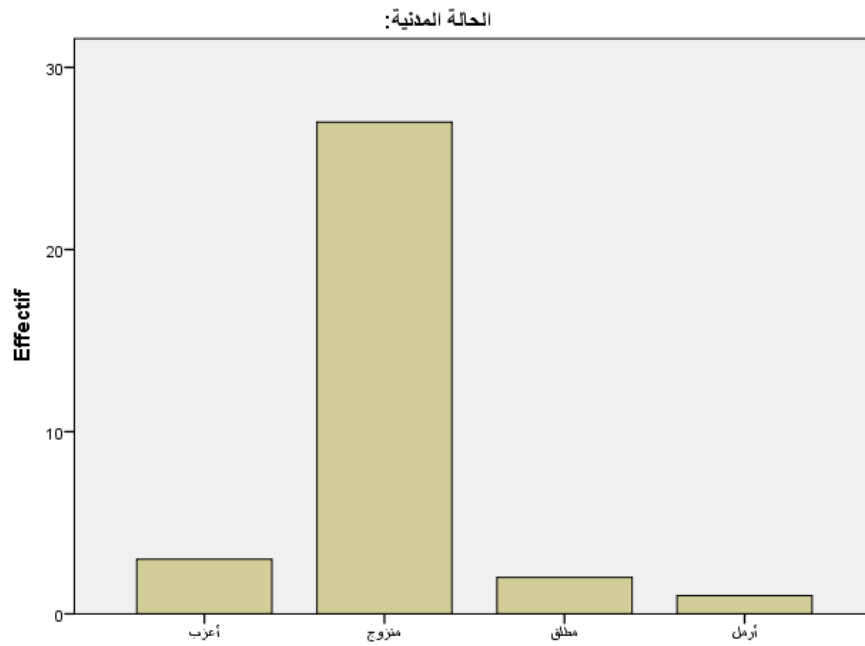
من خلال الجدول رقم (01) والتمثيل البياني رقم (01) يتضح لنا أن نسبة الذكور أكبر من نسبة الإناث حيث كانت نسبة الذكور 93.9%، في حين نجد نسبة الإناث 6.1%.

ومن خلال النتائج السابقة نستنتج أن عدد الذكور أكبر من عدد الإناث وذلك غالباً ما نجد مهنة التفتيش باعتبارها تستحق شخصية قيادية تفتيشية، تستلزم هيمنة وبعد نظر كبيراً وهذا راجع إلى تهرب الجنس الأنثوي من مهنة التفتيش لأن فيها الأعمال وندوات فجائية.

2- الحالة المدنية:

الجدول رقم (04): يمثل توزيع المبحوثين حسب الحالة المدنية

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
أعزب	3	1,9
متزوج	27	8,81
مطلق	2	1,6
أرمل	1	0,3
المجموع	33	% 100



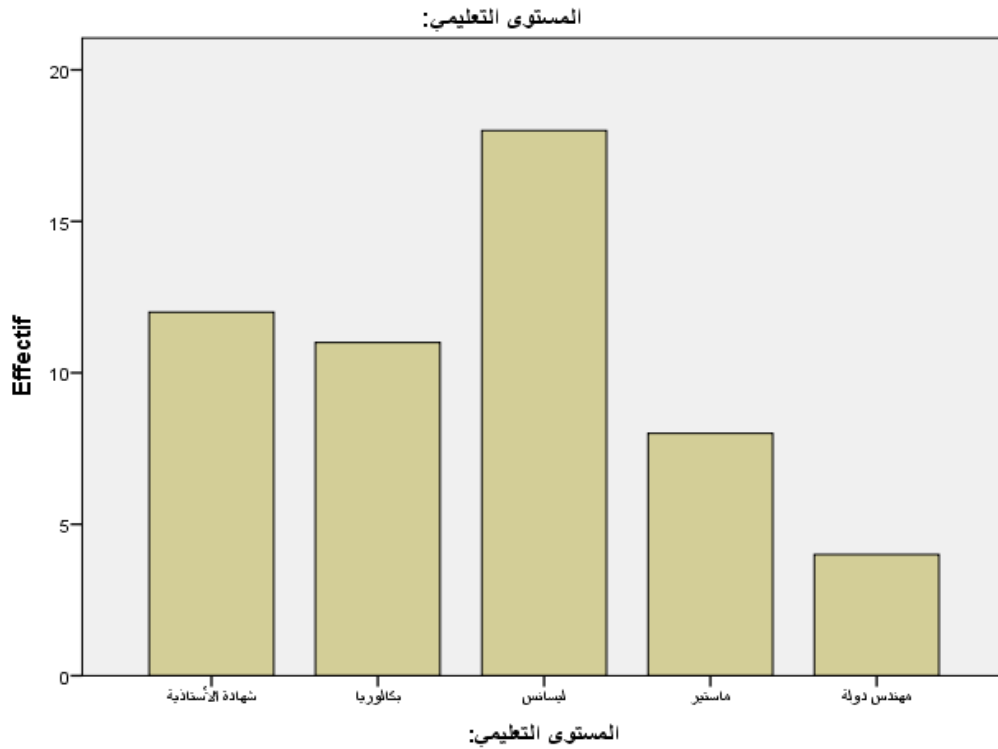
الشكل رقم (03) : يمثل توزيع المبحوثين حسب الحالة المدنية.

من خلال الجدول رقم (04) و التمثيل البياني رقم(03) نستنتج أن أغلبية المبحوثين والمقدرة نسبتهم ب: 81.8 % كانوا متزوجين وأن نسبة 9.1% كانوا من فئة العزاب، وبينما كانت النسبة المقدرة ب: 6.1 % تمثلت في المطلقين، في حين كانت إجابات المبحوثين من الارامل تقدر نسبة 3.0 % وعليه يمكن تفسير النتائج المتحصل عليها من خلال الجدول ان نسبة المتزوجين أكثر من نسبة العزاب والارامل والمطلقات وذلك باعتبار ان السن 40 سنة فما فوق هو السن الموفق لسن الزوج.

3-المستوى التعليمي:

الجدول رقم (05): يمثل توزيع المبحوثين حسب المستوى التعليمي

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
شهادة الأستاذية	12	6,22
بكالوريا	11	8,20
ليسانس	18	0,34
ماستير	8	1,15
مهندس دولة	4	5,7
المجموع	*53	% 100



الشكل رقم (04) : يمثل توزيع المبحوثين حسب المستوى التعليمي

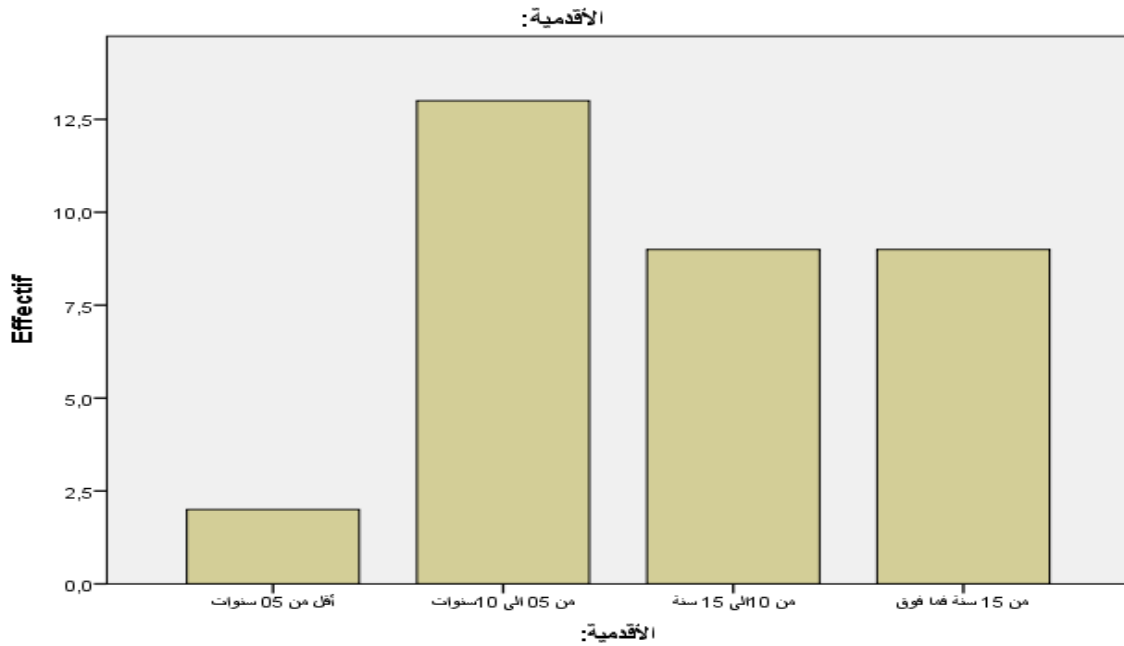
\*- فاق التكرار مجموع مفردات العينة المقدرة بـ 33 مفردة لأن هنالك من المبحوثين من أشار على أكثر من احتمال.

يتضح لنا من خلال الجدول رقم (05) و التمثيل البياني رقم (04) أن نسبة المفتشين حاملي شهادة ليسانس هم الفئة الأكثر وقدرت ب 34.0% ، مقارنة بنسبة المفتشين الموظفين على اساس شهادة الاستاذية بنسبة 22.6 % ، لا يوجد هناك فارق كبير بينهما وقدرت ب 11.4% باعتبارها شهادة معترف بها، الا ان المفتشين الموظفين على اساس شهادة البكالوريا تقدر نسبتهم ب 20.8% وهي نسبة ضئيلة مقارنة بحاملي الشهادات الليسانس وشهادة الأستاذية، حيث نجد نسبة المفتشين حاملي شهادة الماستر قدرت ب 15% وذلك بسبب الفرص المتاحة لهم للحصول على تكوين اكثر وأخيرا نجد نسبة المفتشين المتحصلين على شهادة دولة بنسبة ضئيلة مقارنة بالتخصصات الاخرى وهذا راجع الى مهنة التفتيش الصعبة.

4-الاقدمية:

الجدول رقم (06): يمثل توزيع المبحوثين حسب الاقدمية

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
أقل من 05 سنوات	2	1,6
من 05 الى 10سنوات	13	4,39
من 10الى 15 سنة	9	3,27
من 15 سنة فما فوق	9	3,27
المجموع	33	% 100



الشكل رقم(05) : يمثل توزيع المبحوثين حسب الاقدمية

يتضح من خلال الجدول رقم (06) و التمثيل البياني رقم (05) المبين أعلاه أن نسبة المبحوثين حسب الأقدمية الأكبر تمثل ب 39.4% في حين ان نسبة 27.3% كانت لكل من 10 الى 15 سنة، أما 6.1% كانت أقل 05 سنوات.

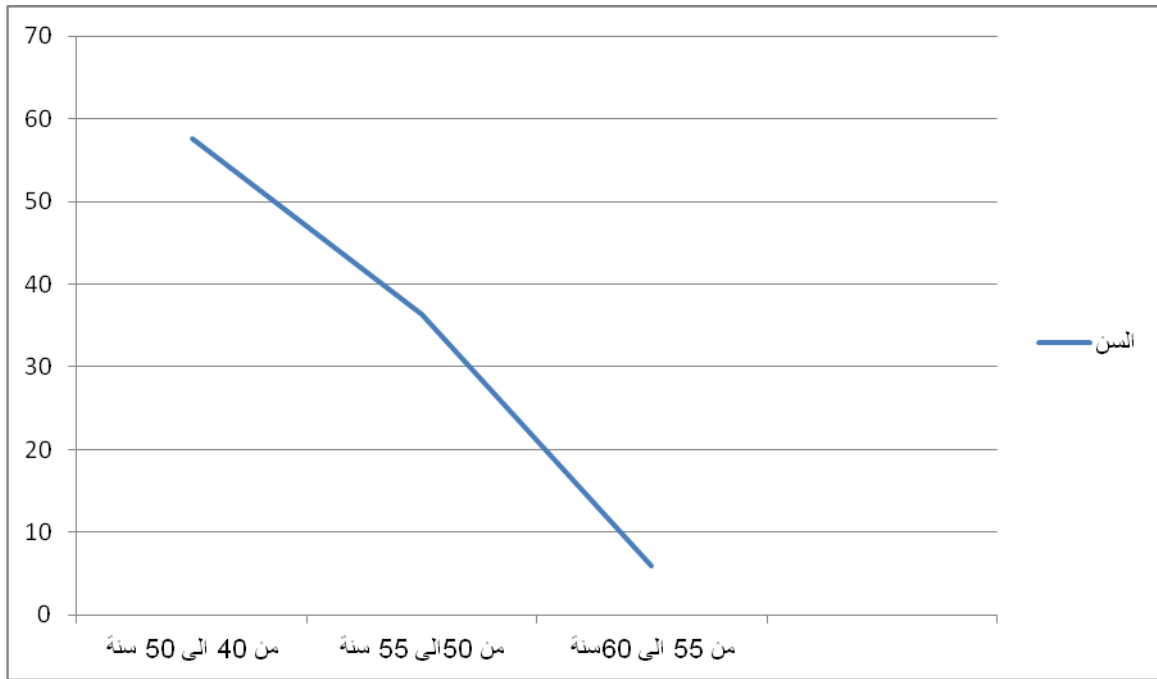
ونستنتج من خلال النتائج المتحصل عليها في الجدول أعلاه الذي يمثل الاقدمية لأفراد الدراسة في مجال الاشراف التربوي بأنهم في البدايات الاولى والمتوسطة في العمل لأن المفتشين تكون لهم أقدمية في مجالات أخرى.



5-السن:

الجدول رقم (07): يمثل توزيع المبحوثين حسب السن.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
من 40 الى 50 سنة	19	57.6
من 50 الى 55 سنة	12	36.4
من 55 الى 60 سنة	2	6
المجموع	33	100 %



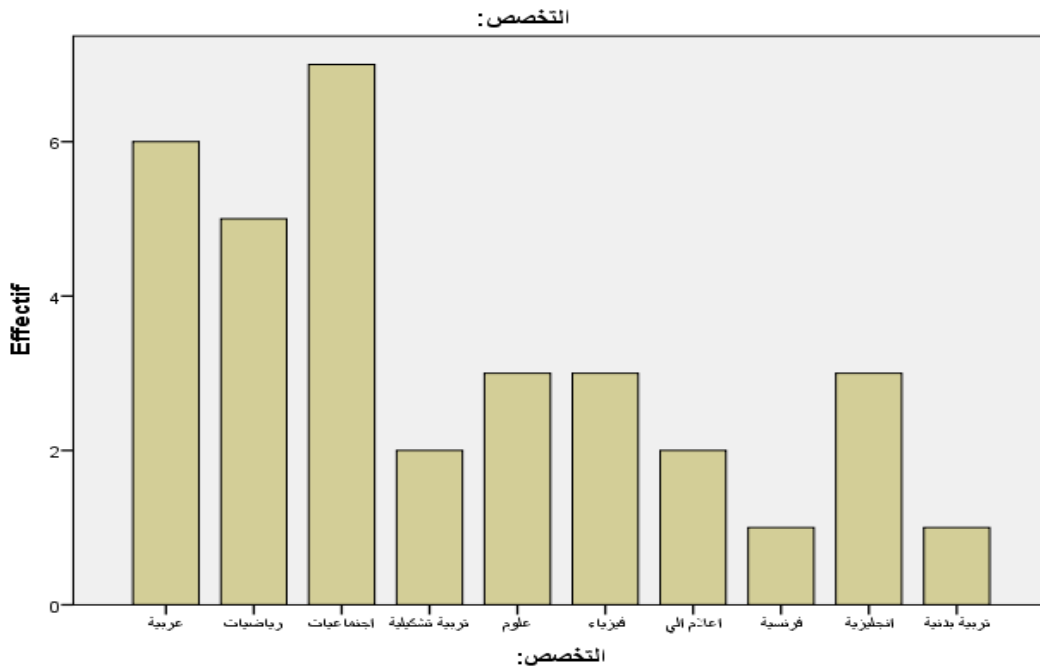
الشكل رقم (06): يمثل توزيع المبحوثين حسب السن.

نلاحظ من خلال الجدول رقم (07) وتمثيل البياني رقم (06) وتبين لنا أن نسبة المفتشين الذين أعمارهم بين 40 الى 50 سنة وقدرات نسبتهم ب 57.6%، وتعد أكبر نسبة مقارنة بالمفتشين الذين تتجاوز أعمارهم بين 50 الى 55 سنة حيث قدرت نسبتهم ب 36.4%، وهذا راجع الى التقاعد النسبي المؤهل لهم، أما عن المفتشين الذي أعمارهم بين 55 الى 60 سنة حيث قدرت نسبتهم ب: 6.1%، وهي تعد نسبة فئة جدا مقارنة ب الفئات الاخرى وهذا راجع الى الأحق في سن التقاعد.

6-التخصص:

الجدول رقم (08): يمثل توزيع المبحوثين حسب التخصص (المواد)

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
عربية	6	18,18
رياضيات	5	15,15
اجتماعيات	3	09,9
تربية تشكيلية	1	03,3
علوم	3	09,9
فيزياء	3	09,9
اعلام الي	2	06,6
فرنسية	5	15,15
انجليزية	3	09,9
تربية بدنية	2	03,3
المجموع	33	% 100



الشكل رقم (07) : يمثل توزيع المبحوثين حسب التخصص (المواد)

يتضح لنا من خلال الجدول رقم (08) والتمثيل البياني رقم (07) حيث يتبين لنا ان نسبة المختصين في مادة اللغة العربية قدرت ب: 18.2% بتكرار 6 أي أن عددهم 6 مفردات، أما مفتشين الخاصين في مادة الرياضيات واللغة الفرنسية فقدرت بنسبة 15.2% بتكرار 5 أي أن عددهم 5 مفردات في كل شعبة فكان هناك تساوي ملحوظ، أما فيما يخص المفتشين انجليزية فقدرت نسبتهم ب: 9.1% اي أن عددهم 3 مفردات لكل شعبة أما عن مفتشين الخصين مواد التربية البدنية والاعلام الي قدرت نسبتهم ب: 61 % أي ان عددهم 02 مفردات وفيما يخص المفتشين في مادة التربية التشكيلية قدرت نسبتهم ب 3.0%، أي أن عددهم مفردة واحدة وهذا راجع الى النسبة الاصلية التي تمارس فيها مادة التربية التشكيلية في المتوسطات بنسبة منخفضة جدا، لأن مادة التربية التشكيلية لا تمارس في جميع المتوسطات على مستوى الولاية وهنا مقارنة بين المفتشين الخاصين بالمواد السابقة.

### ثالثا: منهج الدراسة

يعتبر اختيار منهج علمي لإتباعه في البحث أساس أي بحث علمي مهما كانت طبيعته وموضوعه. ويتوقف اختيار نوع أي منهج على طبيعة متغيرات وأهداف الدراسة والفرضيات التي يعالجها الموضوع، ومن أجل محاولة التأكد من صحة فرضياتها وبالتالي قبولها أو رفضها، اعتمدنا على المسح الشامل كإحدى طرائق منهج المسح الاجتماعي، وهو إحدى تطبيقات المنهج الوصفي الذي يتناسب مع الظاهرة المدروسة "دور المشرف التربوي في تسير العملية البيداغوجية". حيث يعتبر هذا المنهج من أبرز الأساليب التحليلية المركزة على المعلومات الكافية والدقيقة التي تتناسق مع المعطيات الفعلية للظاهرة.

كما يمكن للمنهج المسح الاجتماعي من اعتماد وسائل وأدوات بحثية تساعد في الإجابة عن التساؤلات دور المشرف التربوي في ضوء التركيز على متغيرات التسيير البيداغوجي وعلى واقع هذه المتغيرات والدور الذي يلعبه المشرف التربوي في تسيره للعملية البيداغوجية كما يمكننا هذا المنهج من

اختيار الأساليب الإحصائية المناسبة وتفسير النتائج في ضوء الفروض بالطرق الموضوعية في المؤسسة مجال الدراسة.

### رابعاً: أدوات جمع البيانات

1- **المقابلة:** تم استعمال "المقابلة الحرة" كأحد أدوات جمع البيانات، و قد افادتنا هذه الاخيرة في جمع بعض المعطيات المقترحة حول موضوع الدراسة حيث توجهنا الى مديرية التربية لولاية تبسة و منها الى مصلحة التكوين و التفتيش، اين قمنا بإجراء مقابلة مع رئيسة المصلحة و التي استقبلتنا بدورها ، وقدمت لنا معلومات أولية كعدد المفتشين ، بالإضافة لعدد المقاطعات الموجودة في قطاع المتوسط و من ثم كانت الانطلاقة مباشرة الى الميدان .

2- **استمارة:** تعد الاستمارة من الأدوات الهامة لجمع البيانات في الدراسات الاجتماعية فهي عبارة عن محاور تحتوي على مجموعة أسئلة يتم إعدادها بشكل دقيق انطلاقاً من الأسئلة التي أثارها مشكلة البحث وأهداف الدراسة من جهة والفرضيات من جهة أخرى حيث تم صياغة الاستمارة الأولية من 30 سؤالاً تنوعت بين الأسئلة المفتوحة والأسئلة الشبه مغلقة، قدم حولها الاستاذ المشرف جملة من الملاحظات والتوجيهات وبعد إحداث التعديلات المطلوبة تم التوجه إلى ميدان الدراسة وتطبيق استمارة تجريبية على 10 مفردات مجتمع البحث ثم تبسيط صياغة أسئلة الاستمارة وبذلك اصبحت تضم 28 سؤالاً حيث تضمنت استمارة الاستبيان ثلاثة محاور، كانت عناوين محاورها كالتالي:

#### المحور الأول: البيانات الشخصية

**المحور الثاني:** يساعد التوجيه في تمكن المشرف التربوي من تحسين المهارات وتنظيم بيئة الصف.

**المحور الثالث:** مساهمة المشرف التربوي في ضبط سلوك التلميذ داخل المؤسسة التربوية.

**المحور الرابع:** للمشرف التربوي دور إيجابي في تحسين مهارة تنفيذ الدرس للأساتذة.

## خلاصة الفصل:

إن الاعتماد على مختلف الإجراءات المنهجية ضروري في أي بحث علمي، لذلك تم الاعتماد في هذا البحث على هذه الأدوات حيث تطرقنا في هذا الفصل الى اهم الإجراءات المنهجية المتبعة في هذا البحث و التي تمثلت في المقابلة و استمارت الاستبيان حيث تختلف كل اداة من هذه الادوات عن غيرها من حيث الأهمية.

لذا وجب الإستخدام فيها بدقة و التحكم فيها من اجل تحديد العلاقة بين عناصر البحث و متغيراته، ثم الاعتماد على المنهج المناسب و هو منهج المسح الشامل، و هو الملائم لهذه الدراسة من اجل الأهداف المرجوة.

## الفصل الخامس

### تحليل وتفسير المعطيات الميدانية ونتائج الدراسة

#### تمهيد

أولاً: تحليل وتفسير المعطيات الميدانية

ثانياً: نتائج الدراسة

1- نتائج الدراسة في ضوء الفرضيات

1-1- نتائج الدراسة في ضوء الفرضية الأولى

2.1- نتائج الدراسة في ضوء الفرضية الثانية

3.1- نتائج الدراسة في ضوء الفرضية الثالثة

ثالثاً: نتائج الدراسة في ضوء الدراسات السابقة

رابعاً: النتائج العامة

خلاصة الفصل

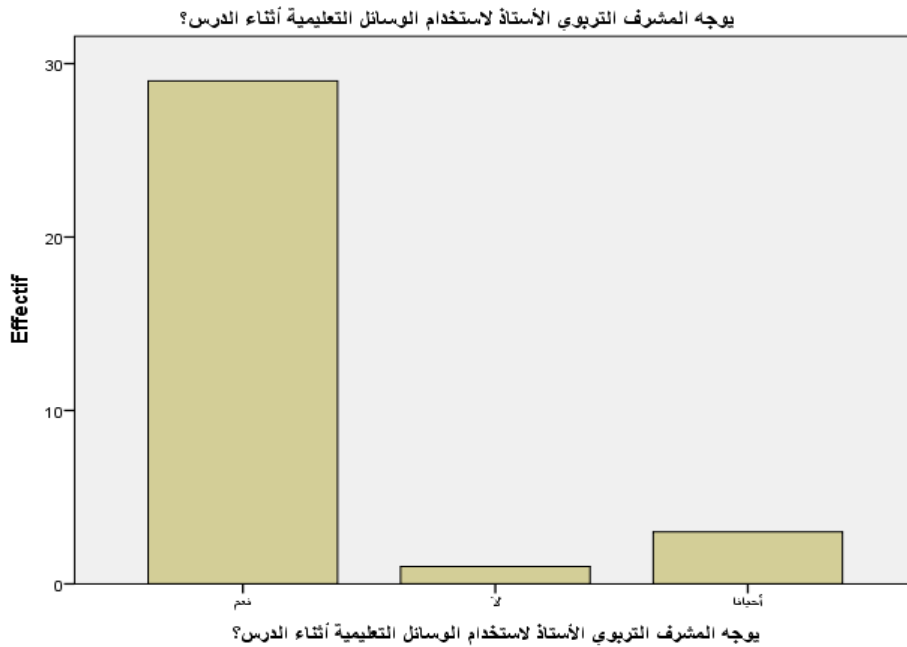
**تمهيد**

اعتمدت الدراسة الراهنة على أسلوب التحليلي الكمي والكيفي لتحليل وتفسير البيانات والمعلومات المتحصل عليها خلال الدراسة الميدانية، حيث تم عرض البيانات في جداول بسيطة وأخرى مركبة من خلال حساب التكرارات والنسب المئوية، أما الأسلوب الكيفي فيتضح استخدامه في تفسير وتحليل وقراءة الأرقام والبيانات الإحصائية.

أولاً: أسلوب التحليل الميداني

الجدول رقم (09): يوجه المشرف التربوي الأستاذ لاستخدام الوسائل التعليمية أثناء الدرس

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	29	87,9
لا	1	3,0
أحياناً	3	9,1
المجموع	33	100 %



الشكل رقم (08): يوجه المشرف التربوي الأستاذ لاستخدام الوسائل التعليمية أثناء الدرس

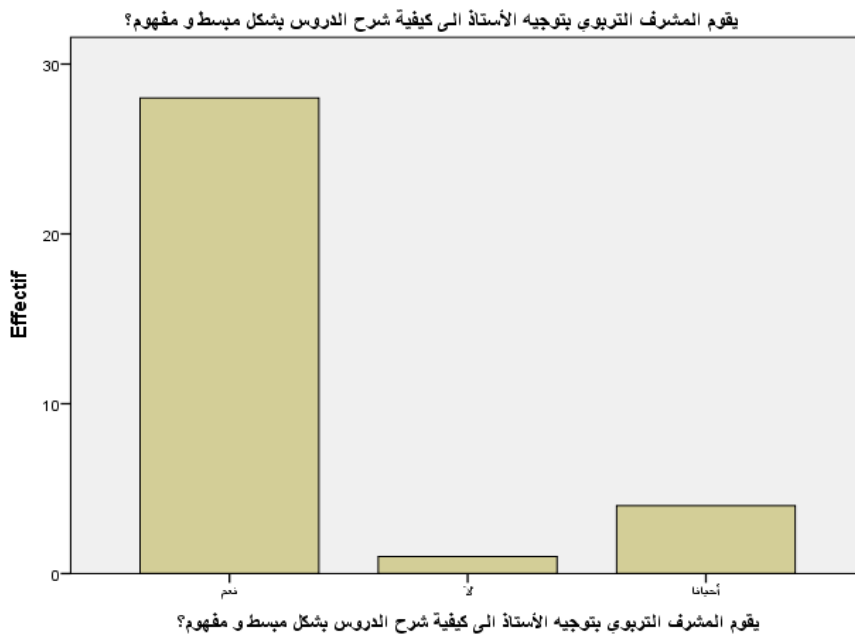
يتبين من خلال الجدول رقم (09) و التمثيل البياني (08) أعلاه أن أغلبية المبحوثين كانت إجابتهم "نعم" والتي قدرت بنسبة 87.9% في حين كانت نسبة إجابات "أحياناً بنسبة 9.1%، بينما كانت إجابات المبحوثين المتفشية ب "لا" المقدر بنسبة 3.0% .

ومن خلال النتائج السابقة نستنتج أن أكبر نسبة المبحوثين الذين كانت إجابتهم "نعم" وهنا تبين لنا أن المفتشين يساعد في عملية توجيه الأستاذ في استخدام الوسائل التعليمية أثناء الدرس، أما المفتشين الذين كانت إجابتهم ب "أحياناً" نسبتهم قليلة، كما أن المبحوثين كانت إجابتهم ب "لا" كانت قليلة جداً، مما يؤكد أن المفتشين هنا يوجه الأستاذ التعليم المتوسط في استخدام وسائل التعليمية الحديثة، فيما يتماشى مع التطور التكنولوجي الحاصل مما يساعد في عملية نقل المعلومات لتلاميذ



الجدول رقم: (10): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يقوم بتوجيه الأستاذ إلى كيفية شرح الدروس بشكل مبسط ومفهوم.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	28	84,8
لا	1	3,0
أحيانا	4	12,1
المجموع	33	100 %



الشكل رقم: (09): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يقوم بتوجيه الأستاذ إلى

### كيفية شرح الدروس بشكل مبسط ومفهوم

يتجلى لنا من خلال الجدول رقم (10) و التمثيل البياني رقم (09) أعلاه بان النسبة الأكبر قد قدرت ب 84.8 % فيما يخص إذا كان المشرف التربوي يقوم بتوجيه الأستاذ إلى كيفية شرح الدروس بشكل مبسط ومفهوم فكانت الإجابة بنعم، في حين كانت نسبة 12.1 % ب أحيانا أما 3 % كانت الإجابة ب: لا.

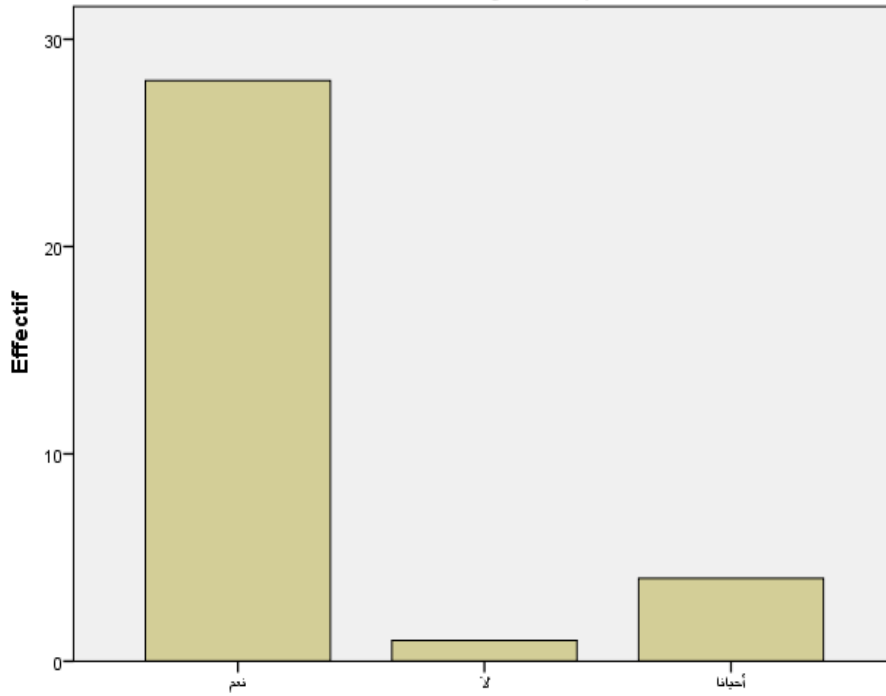
وتعني هذه النتيجة أن المشرف يولي عناية عالية في تحسين مهارة شرح الدروس وكيفية تنفيذها، بشكل مبسط ومفهوم، فعلى الأستاذ أن يعمل على شرح الدروس لكي تلاقي الفهم والاستيعاب لدى التلاميذ وبذلك يتحسن مستواهم الدراسي مما يضمن تحقيق نتائج أفضل.

الجدول رقم: (11): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ في

إختيار طرق تدريس

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	28	84,8
لا	1	3,0
أحيانا	4	12,1
المجموع	33	100 %

يوجه المشرف التربوي الأستاذ الى اختيار طرق تدريس تناسب مستويات التلاميذ؟



يوجه المشرف التربوي الأستاذ الى اختيار طرق تدريس تناسب مستويات التلاميذ؟

الشكل رقم: (10): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ في إختيار

طرق تدريس

نلاحظ من خلال الجدول رقم (11) و التمثيل البياني رقم (10) أن النسب المسجلة في هذا الجدول

رقم (11) يتبين أن نسبة 84.8 % كأعلى نسبة من الذين يرون بأن المشرف التربوي يوجه الأستاذ إلى

اختيار طرق تدريس تناسب مستويات التلاميذ وتأتي فيما يلي:

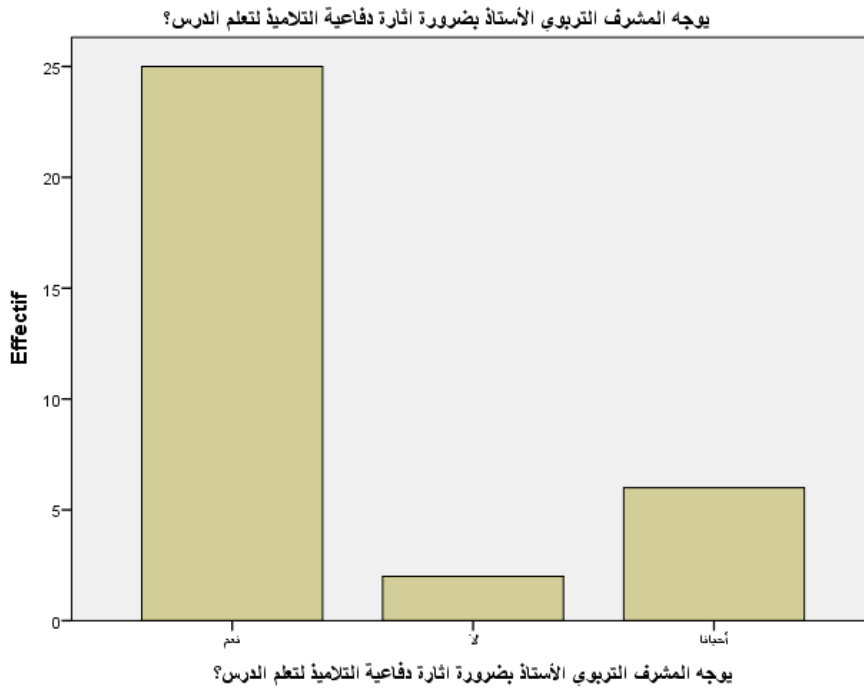
12.1 % من المبحوثين ذهبوا عكس ذلك بالإجابة بأحيانا، أما في الخير ونسبة جد ضئيلة كانت

الإجابة ب لا حيث بلغت النسبة 3 %.

وتعني هذه النتيجة أن المشرف التربوي يولي عناية عالية في تحسين مهارة يوجه طرق تدريس تناسب مستويات التلاميذ وذلك عن طريق اختيار المواضيع التي تناسب قدرات التلاميذ، والاعتماد على أكثر من طريقة للتدريس بما فيها الوسائل التعليمية الحديثة.

الجدول رقم: (12): يوضح إثارة دفاعية التلاميذ لتعلم الدرس من طرف المشرف التربوي.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	25	75,8
لا	2	6,1
أحيانا	6	18,2
المجموع	33	100 %



الشكل رقم: (11): يوضح إثارة دفاعية التلاميذ لتعلم الدرس من طرف المشرف التربوي.

يتجلى لنا من خلال الجدول رقم (12) و التمثيل البياني رقم (11) أعلاه بان أفراد مجتمع الدراسة يرون بأن المشرف التربوي يوجه المشرف التربوي الأستاذ بضرورة إثارة دفاعية التلاميذ لتعلم الدرس، حيث بلغت النسبة 75.8%، في حين نجد 18.2% الإجابة بأحيانا، أما في الأخير ونسبة جد منخفضة قدرة ب: 6.1% الإجابة ب لا.

ونستنتج من خلال ما توصلنا إليه أن المشرف التربوي يوجه الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس وذلك من خلال فتح المجال للمناقشة والحوار، بالإضافة إلى طرح أسئلة تثير انتباه التلاميذ مما يدفعهم إلى التفكير في السؤال، وأيضاً فتح المجال لكل التلاميذ لإبداء رأيهم في الدرس، والعمل على تشجيع التلاميذ من خلال النصائح والإرشادات بخصوص المواظبة والاجتهاد للنجاح.

الجدول رقم: (13): يبين توزيع المبحوثين حسب تشجيع المشرف التربوي للمهارات التي تخص

النمو المعرفي

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	26	78,8
لا	2	6,1
أحياناً	5	15,2
المجموع	33	100 %



الشكل رقم (12): يبين توزيع المبحوثين حسب تشجيع المشرف التربوي للمهارات التي تخص النمو

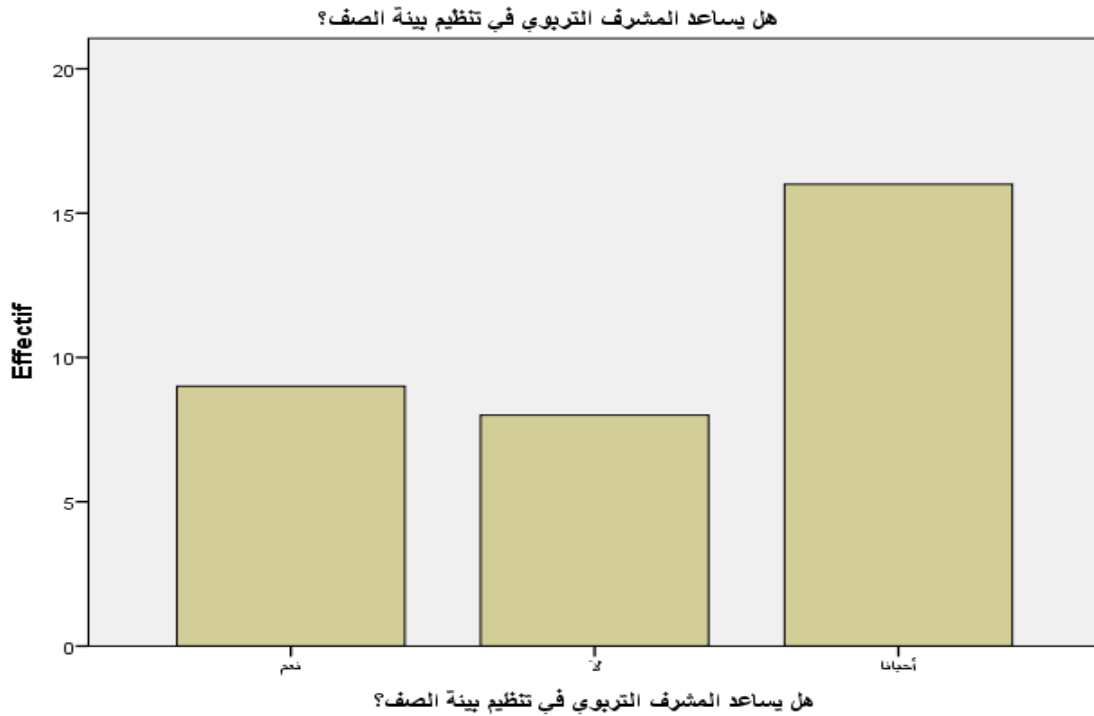
المعرفي

يتبين من خلال الجدول (13) و التمثيل البياني رقم (12) أن النتائج المتحصل عليها حول السؤال المطروح المتمثل في: هل يشجع المشرف التربوي المهارات التي تخص النمو المعرفي؟ حيث نجد أن نسبة 78.8% من أفراد مجتمع الدراسة يؤيدون ذلك بالإجابة بنعم، بينما نجد 15.2% من المبحوثين كانت إجابتهم بأحياناً، ويأتي فيما بعد 6.1% كانت الإجابة بلا.

وتعني هذه النتيجة بأن المشرف التربوي يولي عناية عالية بخصوص التشجيع على التنمية المعرفية، وهذا من خلال استعمال أساليب تنمي المعرفة لدى التلميذ مما يثير الجانب الإبداعي له، وبذلك يعمل التلميذ قصارى جهده إلى رفع كفايات الأداء التدريسي.

الجدول رقم (14): يبين توزيع المبحوثين مساعدة المشرف التربوي للأستاذة في تنظيم بيئة الصف.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	9	27,3
لا	8	24,2
أحيانا	16	48,5
المجموع	33	100 %



الشكل رقم: (13): يبين توزيع المبحوثين مساعدة المشرف التربوي للأستاذة في تنظيم بيئة الصف

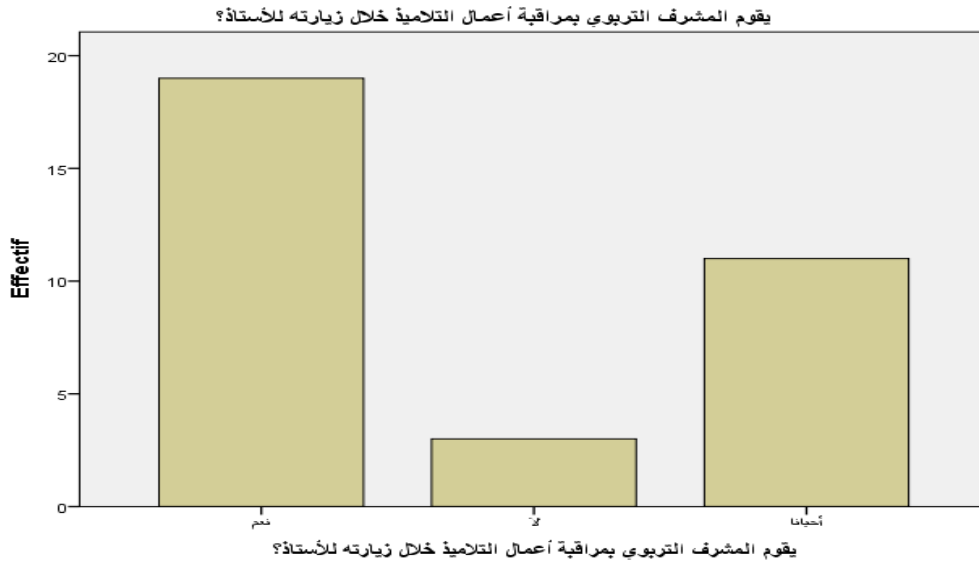
نلاحظ من خلال الجدول رقم (14) والتمثيل البياني رقم (13) بأن المشرف التربوي يساعد في تنظيم بيئة الصف أحيانا وذلك بنسبة قدرت ب 48.5 % في حين نجد أن أفراد مجتمع الدراسة يصرحون بنعم بنسبة 27.3 % ، أما ما نجد إجابات بعض المبحوثين كانت بلا بنسبة 24.2 % .

وتعني هذه النتيجة أن المشرف التربوي يساعد أحيانا في تنظيم بيئة الصف وذلك لن تنظيم بيئة الصف من أولويات الأستاذ وإنما المشرف التربوي يعمل على مساعدة الأستاذ من خلال نصائحه بالتوزيع السليم للتلاميذ خاصة المشاغبين منهم، ومنح التلاميذ فرصة للمشاركة في إدارة الصف، وأيضا تنمية قدرة

الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ ومن خلال استخدام الوسائل والأساليب التي تساعد على تصحيح السلوك الخاطيء للتلاميذ.

الجدول رقم (15): يبين توزيع المبحوثين حسب مراقبة المشرف التربوي لأعمال التلاميذ خلال زيارته للأستاذ.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	19	57,6
لا	3	9,1
أحيانا	11	33,3
المجموع	33	100 %



الشكل رقم: (14) يبين توزيع المبحوثين حسب مراقبة المشرف التربوي لأعمال التلاميذ خلال زيارته للأستاذ.

من خلال الجدول رقم (14) و التمثيل البياني رقم (13) الذي يبين لنا أن النسبة الأكبر من المبحوثين يرون بأن المشرف التربوي يقوم بمراقبة أعمال التلاميذ من خلال زيارته للأستاذ، حيث بلغت النسبة ب 57.6%، ويأتي فيما بعد ونسبة 33.3% من المبحوثين كانت إجابتهم بأحيانا وأخيرا 9.1% تأتي إجابتهم بلا.

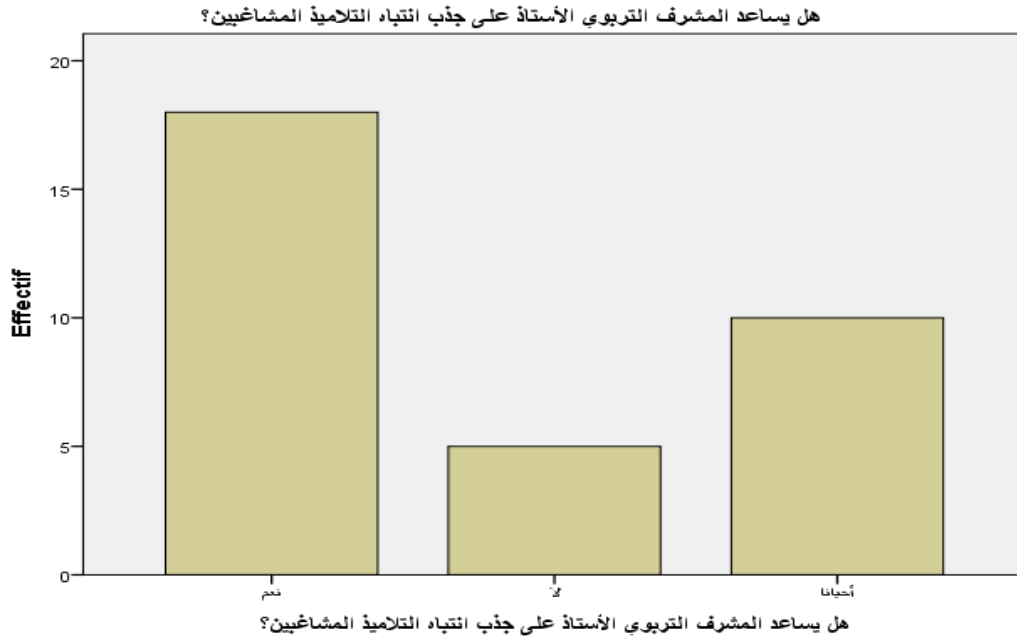
ونستنتج من خلال ما سبق ذكره بان المشرف التربوي يقوم بأعمال التلاميذ خلال زيارته للأستاذ، وتعني هذه النتيجة أن المشرف التربوي يولي عناية للإدارة الصفية، وذلك من خلال مراقبة أعمال التلاميذ ومساعدة المعلم بتنظيم بيئة الصف، وينصح بضرورة مشاركة التلاميذ لتعلم الدرس جيدا.

فعلى المعلم أن يستثير دوافع التلاميذ ويوظفها في الموقف التعليمي، ولا بد من تتبع كل أعمال التلاميذ ليشجعهم ويحثهم على تنفيذ كل ما هو مطلوب منهم بدقة وكفاءة عالية.

الجدول رقم (16): يبين توزيع المبحوثين حسب مساعدة المشرف التربوي الأساتذة على جذب

انتباه التلاميذ المشاغبيين.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	18	54,5
لا	5	15,2
أحيانا	10	30,3
المجموع	33	100 %



الشكل رقم: (15): يبين توزيع المبحوثين حسب مساعدة المشرف التربوي الأساتذة على جذب انتباه

التلاميذ المشاغبيين

يوضح لنا الجدول رقم (15) و التمثيل البياني (14) أن آراء أفراد مجتمع الدراسة حول هل يساعد

المشرف التربوي الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ المشاغبيين؟ فسجلنا أعلى نسبة كانت بنعم ونسبة قدرت

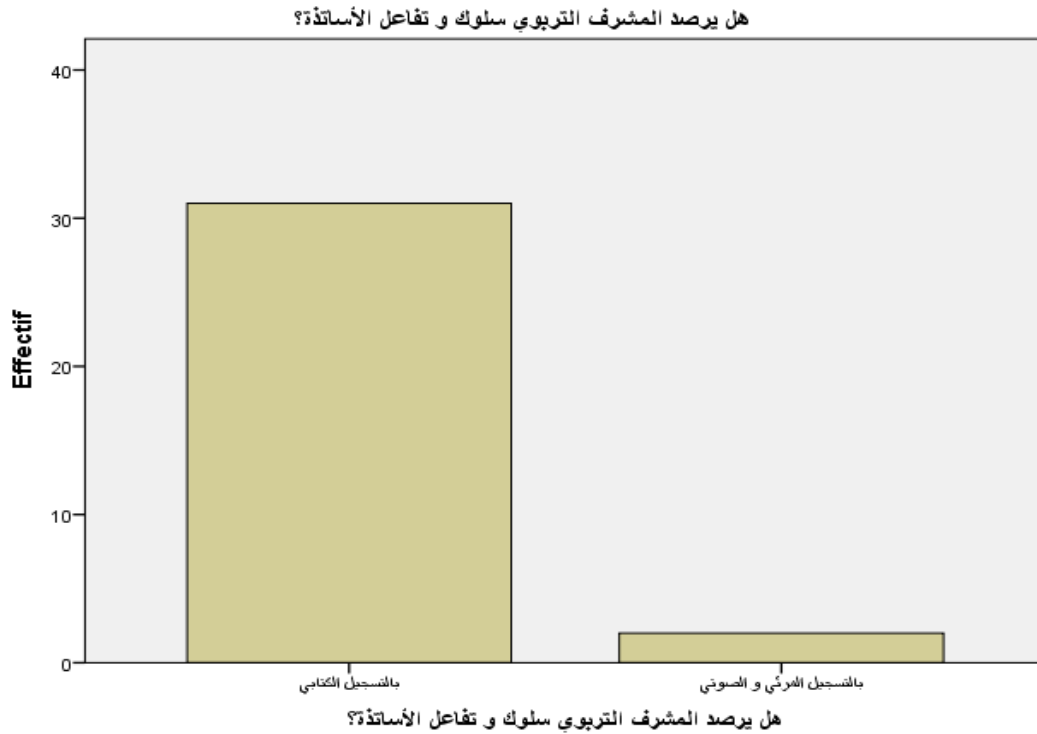
ب 54.5% في حين 30.3% من المبحوثين كانت الإجابة ب أحيانا وتأتي فيما بعد 15.2% من

المبحوثين ينفون ذلك، بالإجابة بلا.

وتعني هذه النتيجة أن المشرف التربوي يساعد الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين، وهذا ما يدل على أن المشرف التربوي يولي عناية عالية للإدارة الصفية، وذلك من خلال مساعدة المعلم بتنظيم بيئة الصف، وينصحه بالتأكد من التوزيع السليم للتلاميذ على المقاعد وأيضاً إعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ فرصة للمشاركة في إدارة الصف ومساعدة المعلم لتنمية قدرته على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين وذلك من خلال استخدام الأساليب المتنوعة لتصحيح السلوك الخاطيء للتلاميذ، والتي من شأنها أن تخلق جواً تربوياً ومناخاً ملائماً ويمكن للمعلم والتلاميذ بلوغ الأهداف التعليمية المنشودة.

الجدول رقم: (17): يبين توزيع المبحوثين حول مراقبة المشرف التربوي سلوك وتفاعل الأساتذة

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
بالتسجيل الكتابي	31	93,9
بالتسجيل المرئي و الصوتي	2	6,1
المجموع	33	% 100



الشكل رقم: (16): يبين توزيع المبحوثين حول مراقبة المشرف التربوي سلوك وتفاعل الأساتذة



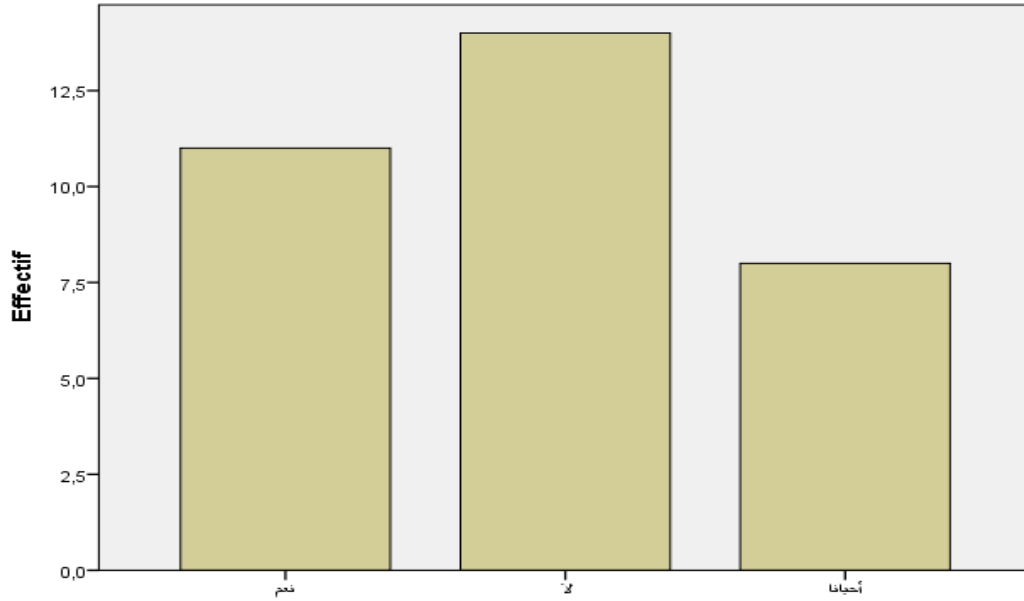
نلاحظ من خلال نتائج الجدول رقم (16) و التمثيل البياني (15) انه إذا كان المشرف التربوي يرصد سلوك وتفاعل الأساتذة، فنلاحظ أن نسبة 93.9% وذلك عن طريق التسجيل الكتابي بينما 6.1% كان عن طريق التسجيل المرئي والصوتي.

ونستنتج من خلال ما سبق ذكره بأن المشرف التربوي يرصد سلوك وتفاعل الأساتذة من خلال التسجيل الكتابي، حيث يقوم المشرف التربوي بإعداد تقرير وصفي يتضمن التعرف على نقاط الضعف والقوة الرئيسية التي تربطه بالتلاميذ وزملائه ومهاراته وأدائه خلال أداء الأنشطة التعليمية.

الجدول رقم: (18): يبين توزيع المبحوثين قيام المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	11	33,3
لا	14	42,4
أحيانا	8	24,2
المجموع	33	% 100

هل يقوم المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ و التحكم فيهم؟



هل يقوم المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ و التحكم فيهم؟

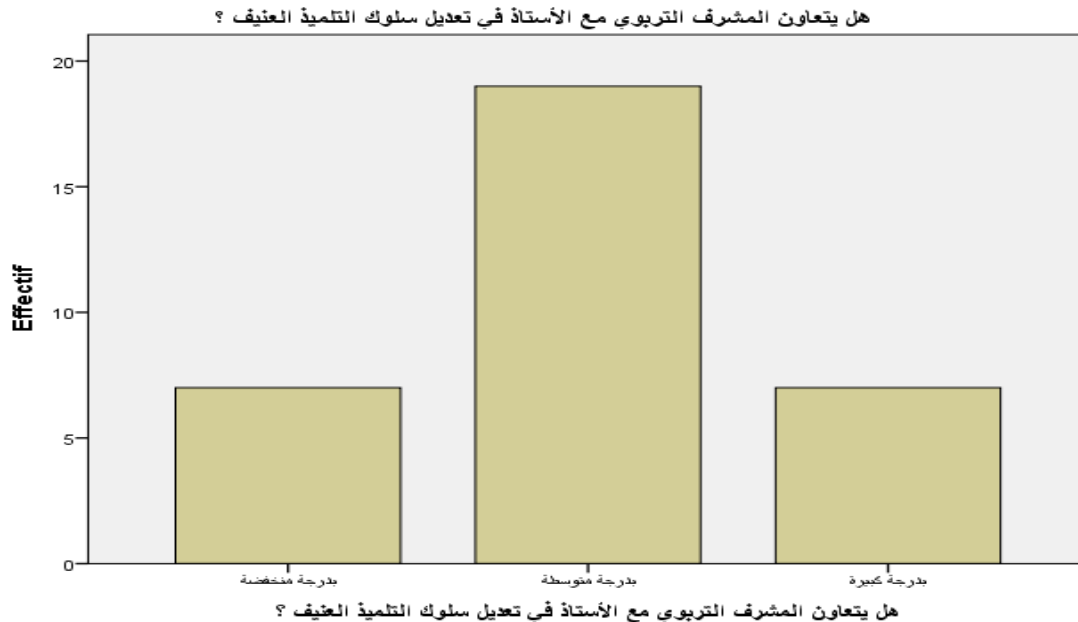
الشكل رقم: (17): يبين توزيع المبحوثين قيام المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم.

يتجلى من خلال نتائج الجدول (17) والتمثيل البياني (16) أعلاه بأن المشرف التربوي لا يقوم بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم وذلك بنسبة قدرت 42.4%، في حين نجد أن افراد المبحوثين يصوبون آرائهم بالإجابة بنعم بنسبة 33.3%، أما بنسبة 24.2% كانت الإجابة بأحياننا. وعليه يمكن القول بأن المشرف التربوي لا يقوم بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم، لأن الإدارة الصفية لا بد أن يقوم بها المعلم، والمشرف التربوي من المهام الموكلة له هي إشراف على المعلمين والعمل على تحسين أدائهم التدريسي وذلك عن طريق مساعدة المدرسين على إتباع أفضل الأساليب التربوية والاستفادة منها في التدريس والتحسين لكفايات المعلم في الإدارة الصفية.

يمثل الجدول (19): يبين توزيع المبحوثين تعاون المشرف التربوي مع الأستاذ في تعديل سلوك

التلميذ الضعيف.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
بدرجة منخفضة	7	21,2
بدرجة متوسطة	19	57,6
بدرجة كبيرة	7	21,2
المجموع	33	% 100



الشكل رقم (18): يبين توزيع المبحوثين تعاون المشرف التربوي مع الأستاذ في تعديل سلوك

التلميذ الضعيف.

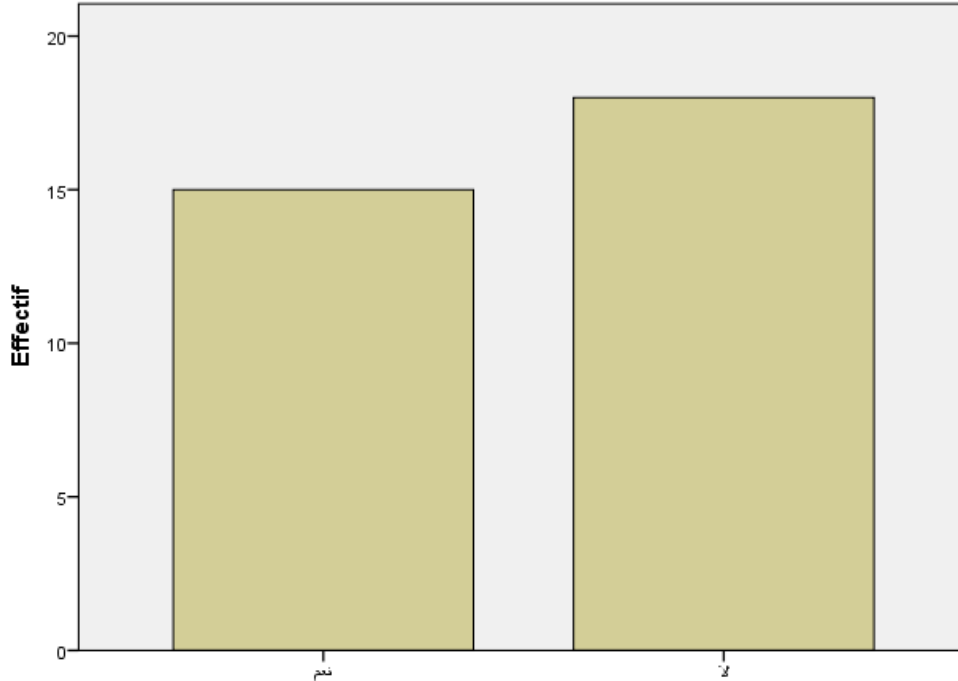
نلاحظ من خلال الجدول رقم (18) و التمثيل البياني (17) التالي بأن نسبة 57.6% من المبحوثين يرون بأن المشرف التربوي يتعاون مع الأستاذ في تعديل سلوك التلميذ الضعيف وذلك بدرجة متوسطة في حين نرى بأن نسبة 21.2% كانت لكل من درجة منخفضة وبدرجة كبيرة.

وبناء على هذه النتائج بأن المشرف التربوي يتعاون مع الأستاذ، في تعديل سلوك التلميذ الضعيف كان بشكل متوسط، و هذا يعود على أن المشرف التربوي له أعباء كبيرة مثل العدد الكبير للمعلمين الذين تحت إشرافه، وكذلك يرى المشرف التربوي بأن هذا الأمر من مسؤولية المعلم

الجدول رقم (20): يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	15	45,5
لا	18	54,5
المجموع	33	100 %

هل يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة و الاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية؟



هل يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة و الاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية؟

الشكل رقم (19) : يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة و الاحترام بين التلاميذ داخل

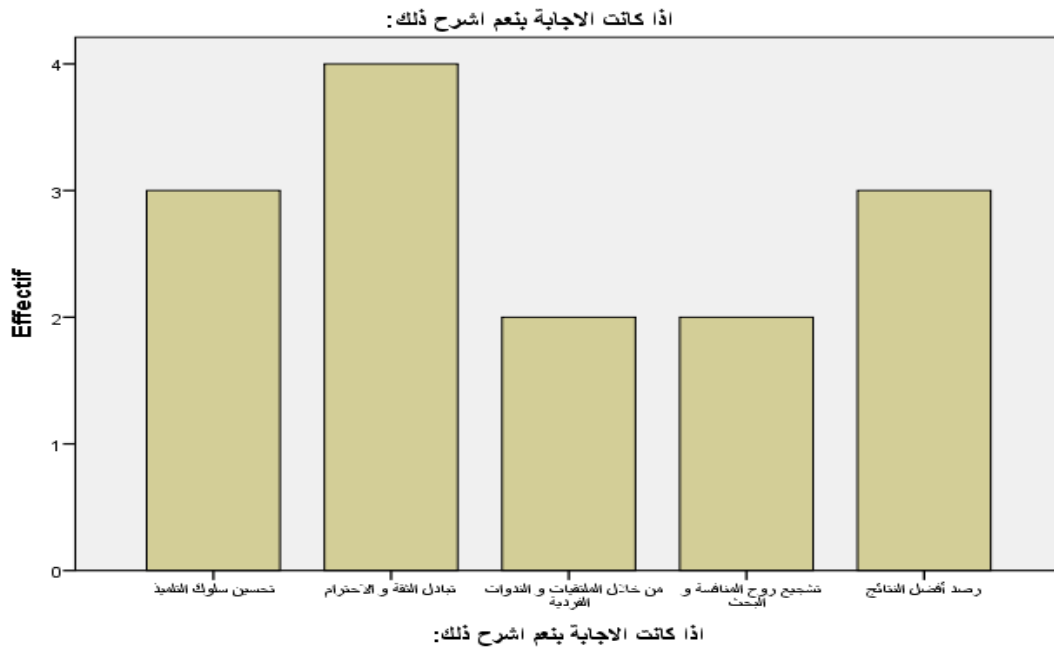
المؤسسة التربوية

يتبين من خلال الجدول رقم (19) و التمثيل البياني رقم (17) بأن 54.5 % من آراء المبحوثين ينفون بأن المشرف التربوي يسمح بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية، في حين نجد في المقابل نسبة 45.5% يرون عكس ذلك بالإجابة بنعم. ونستنتج من خلال النتائج المتحصل عليها بأن المشرف التربوي لا يسمح بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية وهذا راجع إلى أن المشرف التربوي يراعي إلى ضرورة وضع جسور من الثقة والاحترام لأن مهمة المشرف التربوي هي التنبؤ للصعوبات والعوائق التي قد تحدث، وأن تعمل على التقليل من آثارها الضارة وبهذا يكون للتلميذ عليه سوى التعلم والانضباط.

الجدول رقم (21): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كانت الإجابة بنعم يسمح للمشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية<sup>1</sup>

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
تحسين سلوك التلميذ	3	21,4
تبادل الثقة والاحترام	4	28,6
من خلال الملتقيات والندوات الفردية	2	14,3
تشجيع روح المنافسة والبحث	2	14,3
رصد أفضل النتائج	3	21,4
المجموع	*14	% 100

<sup>1</sup> - المجموع 14 لأن عدد الذين أجابوا بنعم هم 14 مفردة



الشكل رقم (20): يبين توزيع المبحوثين حسب نعم إذا كان يسمح للمشرف التربوي بإعطاء جو

من الثقة والاحترام بين التلاميذ داخل المؤسسة التربوية

يتضح من الجدول رقم (20) والتمثيل البياني (19) بأن تبادل الثقة والاحترام من خلال إجابة المبحوثين على السؤال رقم (18) بنعم حيث قدرت النسبة 28.6%، أما 21.4% كانت لكل من رصد أفضل النتائج وتحسين سلوك التلاميذ، وأخيراً ونسبة 14.3% كانت لكل من خلال الملتقيات والندوات الفردية، تشجيع روح المنافسة والبحث.

وعليه نستنتج بان المشرف التربوي يولي الاهتمام إلى ضرورة تبادل الثقة والاحترام لخلق جو من الانضباط والتحلي بروح التربية والتعلم، وجعل التلميذ يحترم القوانين داخل المؤسسة التربوية دون وإحداث مشاكل ومشاغبة داخل أو خارج الصف.

الجدول رقم (22): يبين توزيع المبحوثين متابعة المشرف التربوي للحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	23	69,7
لا	3	9,1
أحيانا	7	21,2
المجموع	33	% 100

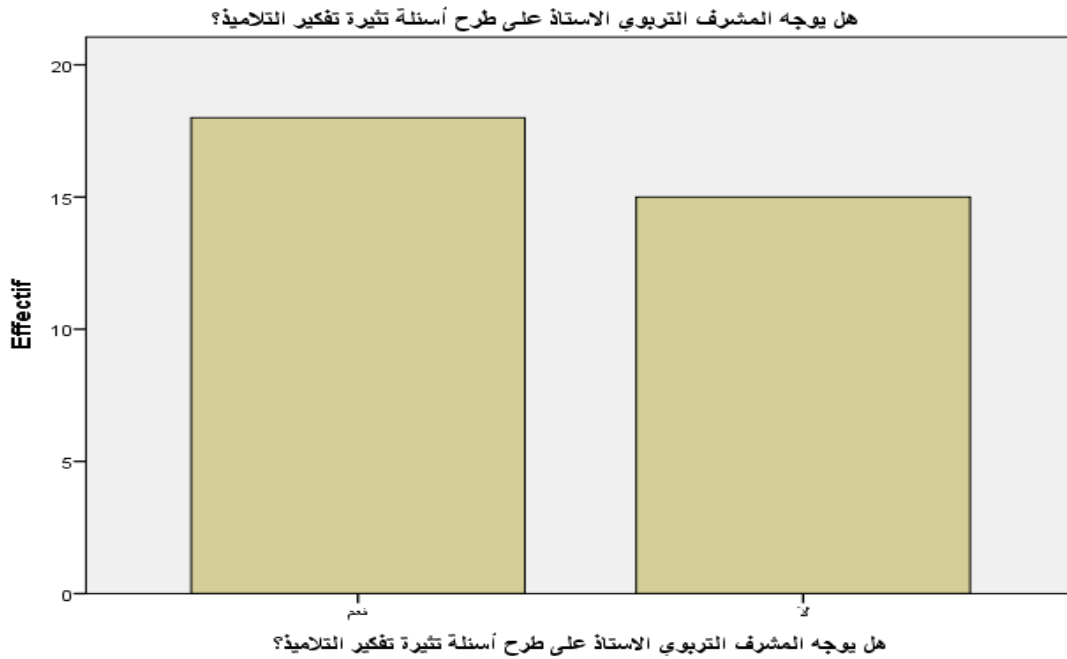


الشكل رقم (21): يبين توزيع المبحوثين متابعة المشرف التربوي للحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس يتبين من خلال الجدول رقم (21) و التمثيل البياني رقم (20) بان المشرف التربوي يتابع الحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس وذلك بنسبة بلغت 69.7%، في حين نرى بأن المبحوثين ينفون بالإجابة بلا بنسبة 9.1%.

وعليه يمكن القول بأن المشرف التربوي يتابع الحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس، وهذا ليرى طبيعة سير عمليتي التعليم والتعلم، وليرى التحديات التي تواجه الأستاذ في تدريسه والإطلاع على الطرق والأساليب المستخدمة في تعليم التلاميذ واكتشاف المهارات والقدرات التي يتميز بها الأستاذ للاستفادة منها وتنمية جوانب القصور وتحديد نوعية العون التربوي الذي يحتاجه الأستاذ لتحسين مخرجات التعليم.

الجدول رقم (23): يبين توزيع المبحوثين توجيه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	18	54,5
لا	15	45,5
المجموع	33	100 %



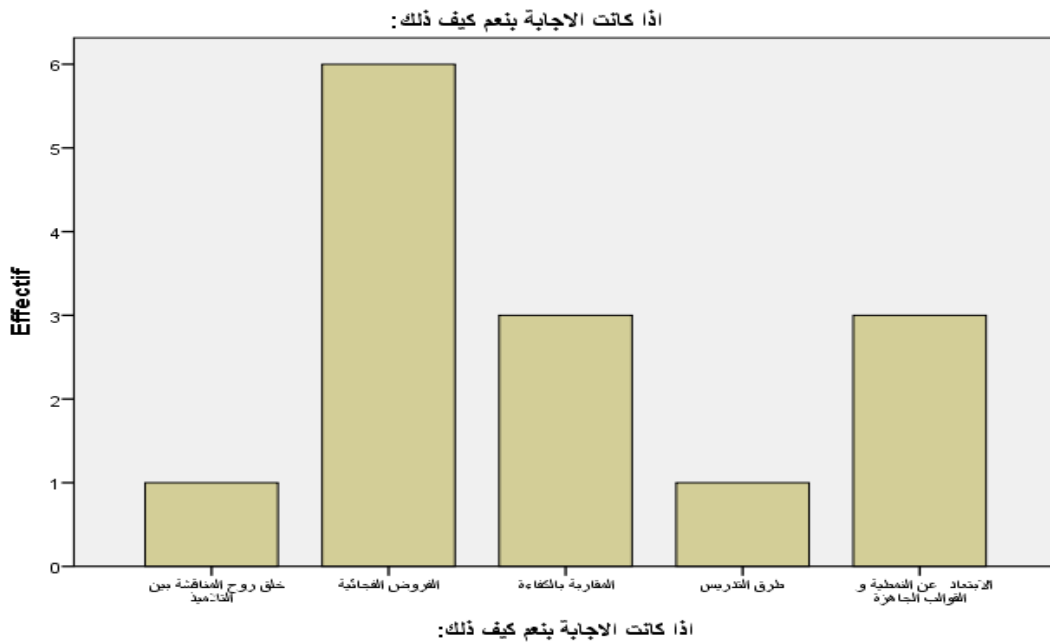
الشكل رقم (22): يبين توزيع المبحوثين توجيه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.

يتجلى من خلال نتائج الجدول رقم (22) و الشكل البياني رقم (21) بأن المشرف التربوي يوجه الأستاذ على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ حيث بلغت 54.5% كأعلى نسبة، في حين نجد أن نسبة 45.5% يرون عكس ذلك بالإجابة بلا.

وتعني هذه النتيجة أن المشرف التربوي يولي عناية عالية في تحسين مهارة تنفيذ الدرس، وذلك من خلال وقوفه على تحسينها، حيث يقوم بتوجيه الأستاذ على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ من أجل خلق جو يسوده النقاش وتبادل الآراء أثناء الدرس، وأيضا تعمل هذه الأسئلة على جذب إنتباه التلاميذ للدرس.

الجدول رقم (24): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كانت الإجابة بنعم يوجه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
خلق روح المناقشة بين التلاميذ	1	7,1
الفروض الفجائية	6	42,9
المقاربة بالكفاءة	3	21,4
طرق التدريس	1	7,1
الابتعاد عن النمطية والقوالب الجاهزة	3	21,4
<b>المجموع</b>	<b>33</b>	<b>% 100</b>



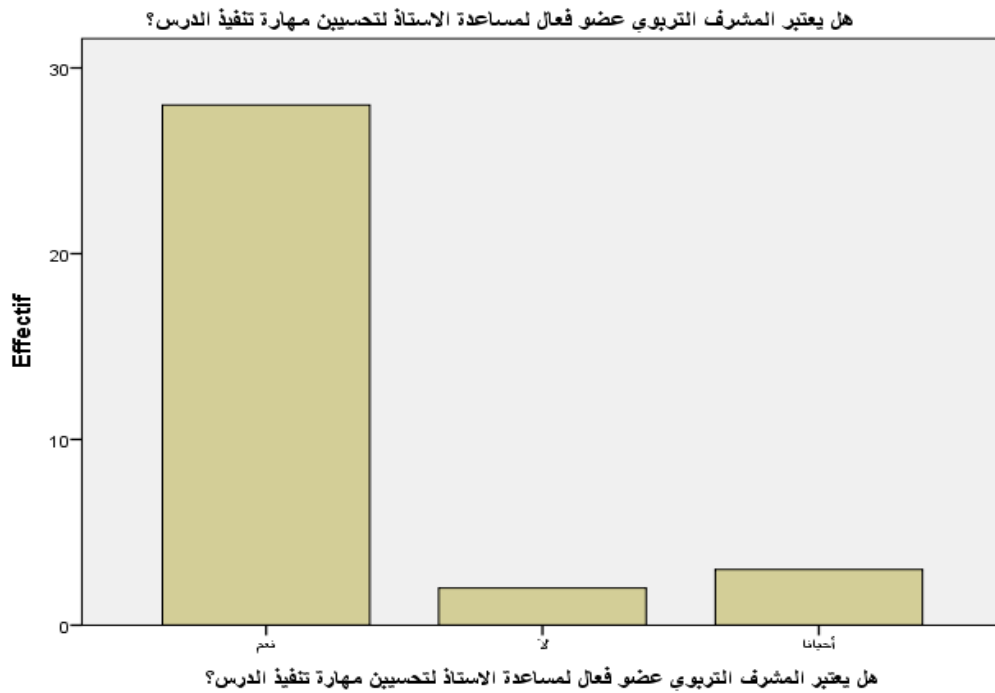
الشكل رقم (23): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كانت الإجابة بنعم يوجه المشرف التربوي الأساتذة على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ.

نستنتج من خلال نتائج الجدول رقم (23) و التمثيل البياني (22) بان نسبة 42.9% يرون بأن الفروض الفجائية هي الأسلوب الأمثل حين يوجه المشرف التربوي الأستاذ على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ في حين نجد أن نسبة 21.4% كانت لكل من المقاربة بالكفاءة والابتعاد عن النمطية والقوالب الجاهزة، أما أخيراً ونسبة 7.1% كأقل نسبة كانت خلق روح المنافسة بين التلاميذ.



الجدول رقم (25): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف عضو فعال لمساعدة الأستاذ لتحسين مهارة تنفيذ الدرس.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	28	84,8
لا	2	6,1
أحيانا	3	9,1
المجموع	33	100 %



الشكل رقم (24): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف عضو فعال لمساعدة الأستاذ

لتحسين مهارة تنفيذ الدرس.

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن 87.5% كأعلى نسبة يعتبرون المشرف التربوي عضو فعال لمساعدة الأستاذ على تحسين مهارة تنفيذ الدرس، في حين نجد 9.4% من المبحوثين كانت إجاباتهم بأحيانا، أما 3.1% كانت الإجابة بلا.

نستنتج من خلال ما سبق ذكره بأن المشرف التربوي يولي الاهتمام في تحسين مهارة تنفيذ الدرس، وذلك من خلال توجيه الأساتذة إلى كيفية إتباع أكثر من طريقة للتدريس وأيضا يحثهم على التخطيط لموضوع الدرس، بما يتناسب مع قدرات التلاميذ.

الجدول رقم (26): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
نعم	20	60,6
لا	1	3,0
أحيانا	12	36,4
المجموع	33	100 %

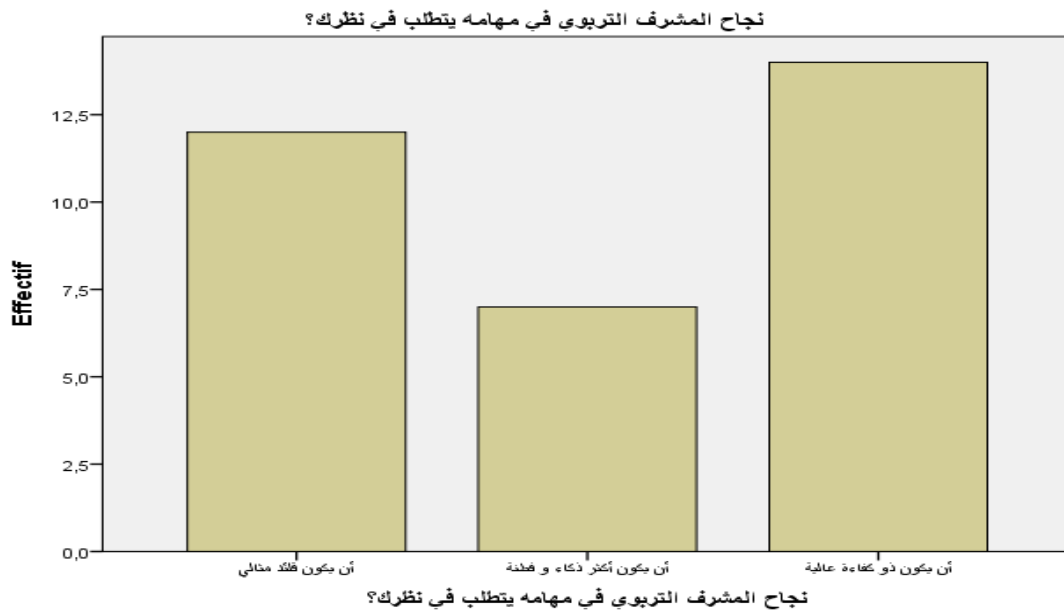


الشكل رقم (25): يبين توزيع المبحوثين حسب إذا كان المشرف التربوي يوجه الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس.

نلاحظ من خلال الجدول رقم (25) و التمثيل البياني (24) بأن نسبة 62.5% من المبحوثين يرون بأن المشرف التربوي يوجه الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس عن طريق الإجابة بنعم، بينما 34.5% كانت إجابتهم بأحيانا، أما 3.1% ينفون ذلك بالإجابة بلا يمكن تفسير النتائج المتحصل عليها من خلال الجدول السابق بأن المشرف التربوي يولي اهتمام كبير في تحسين مهارة التدريس، من خلال توجيه الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس، عن طريق توجيه أسئلة صفية قبل وأثناء وبعد الدرس توجه إلى جميع التلاميذ، من أجل التحسين في أداء التلاميذ والرفع من مستواهم الدراسي.

الجدول رقم (27): يبين توزيع المبحوثين حسب نجاح المشرف التربوي في حالة الإخالة بالتعليمات الموجهة

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
أن يكون قلند مثالي	12	4.36
أن يكون أكثر ذكاء و فطنة	7	2.21
أن يكون ذو كفاءة عالية	14	4.42
المجموع	33	100 %

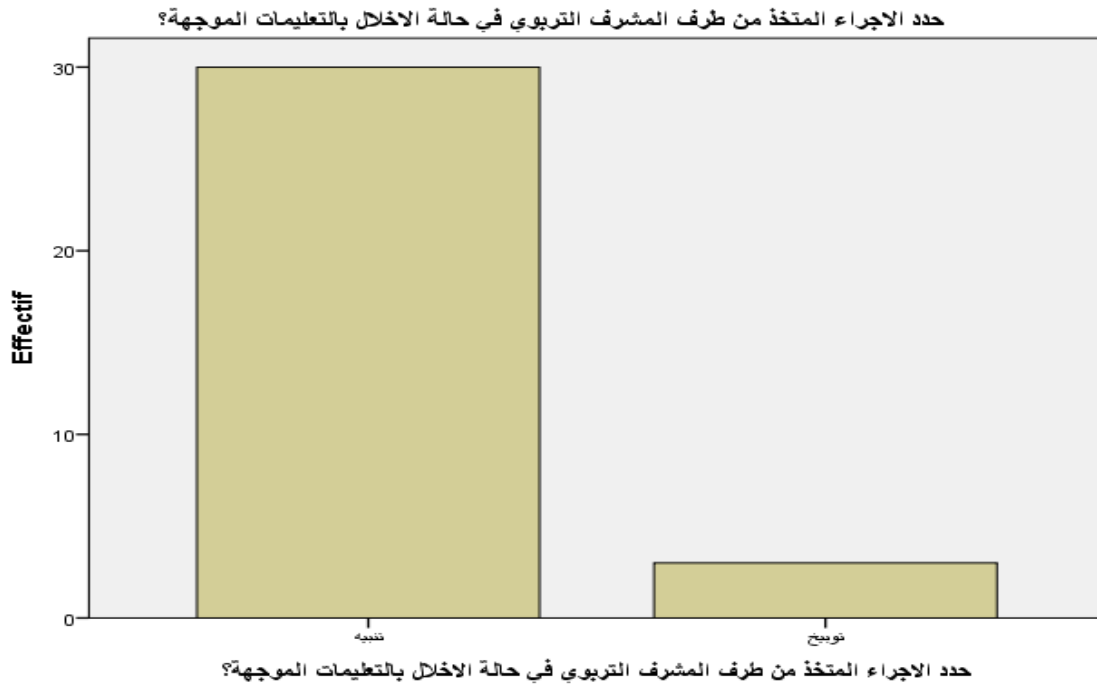


الشكل رقم (26): يبين توزيع المبحوثين حسب نجاح المشرف التربوي في حالة الإخالة تبعا للتعليمات الموجهة.

نلاحظ من خلال الجدول رقم (26) و التمثيل البياني رقم (25) أن نجاح المشرف التربوي في حالة الإخالة بالتعليمات الموجهة وهذا بشرط أن يكون ذو كفاءة عالية وقد بلغت النسبة 42.4%، في حين نجد أن نسبة 36.4%، أن يكون قائد مثالي، أما نسبة 21.2% كانت يكون أكثر ذكاء و فطنة. وعليه يمكن القول بأن نجاح المشرف التربوي في حالة الإخالة بالتعليمات الموجهة وهذا بشرط أن يكون ذو كفاءة عالية وأيضا إمتلاكه مهارات فكرية تمكنه من التعامل مع القضايا المطروحة للنقاش بحكمة ولباقة و صفاء ذهن و فنية تكسبه القدرة على تحمل المسؤوليات و تذليل الصعوبات والعقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف.

الجدول رقم (28): يبين توزيع المبحوثين حسب الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حالة الإخلال بالتعليمات الموجهة.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
تنبيه	30	9,90
توبيخ	3	1,9
المجموع	33	% 100



الشكل رقم (27): يبين توزيع المبحوثين حسب الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حالة الإخلال بالتعليمات الموجهة.

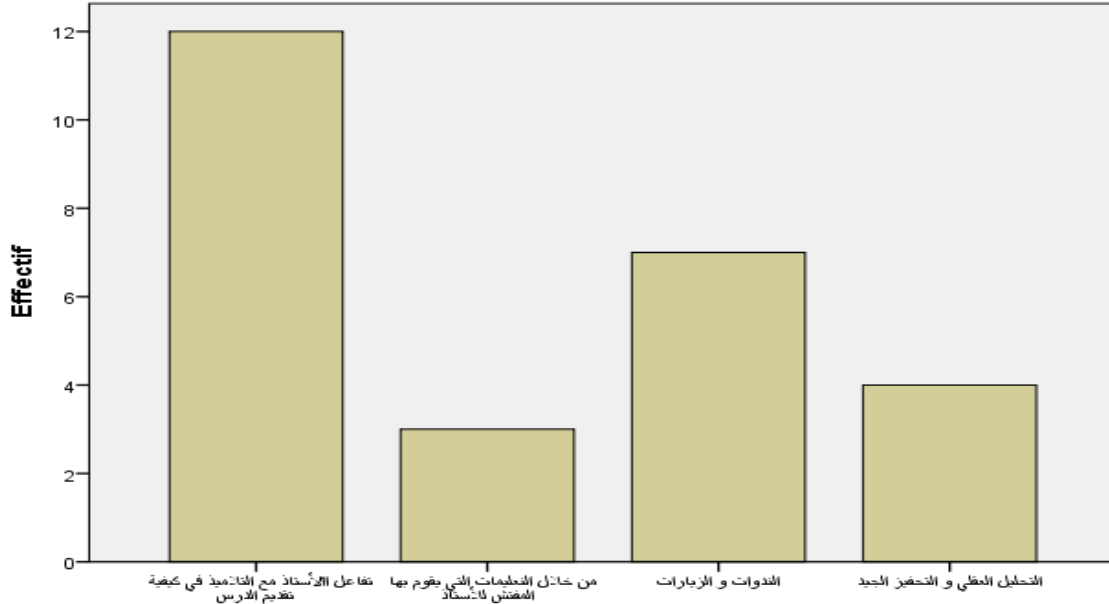
يتضح لنا من خلال الجدول رقم (27) و التمثيل البياني (26) بأن الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حالة الإخلال بالتعليمات الموجهة ألا و هو عن طريق التنبيه و بنسبة 90.9 %، في حين نجد 9.1% كانت عن طريق توبيخ.

وعليه يمكن القول بأن الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حال الإخلال بالتعليمات الموجهة يكون بشكل تنبيه من أجل حرص المعلمين على أداء مهامهم الموكلة لهم بكل دقة وكفاءة عالية، وأيضا دفع المعلم للتعلق بمهنته والإخلاص لها عن طريق غرس مبادئ المهنة وأصولها وترغيب الأستاذ في مهنته ومدرسته ولا سيما المعلم الجديد.

الجدول رقم (29): يبين توزيع المبحوثين حسب كيفية توضيح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة وفعالية.

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
تفاعل الأستاذ مع التلاميذ في كيفية تقديم الدرس	12	46,2
من خلال التعليمات التي يقوم بها المفتش للأستاذ	3	11,5
الندوات و الزيارات	7	26,9
التحليل العقلي و التحفيز الجيد	4	15,4
<b>المجموع</b>	<b>33</b>	<b>% 100</b>

كيف يوضح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة و فعالية؟



كيف يوضح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة و فعالية؟

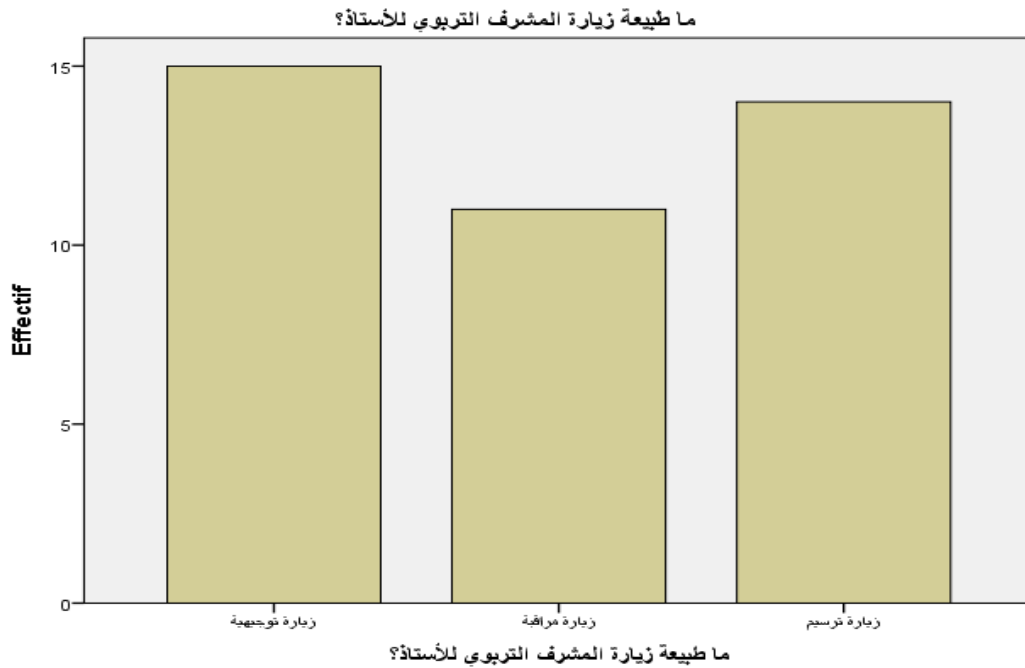
الشكل رقم (28): يبين توزيع المبحوثين حسب كيفية توضيح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة وفعالية.

توضيح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة وفعالية وذلك بنسبة قدرت ب 46.9 %، في حين نجد نسبة 26.2 % من المبحوثين يرون بأن الندوات والزيارات هي الطريقة المثلى، أما بنسبة 15.4 % كانت عن طريق التحليل العقلي والتحفيز الجيد، أما 11.5 % كانت من خلال التعليمات التي يقوم بها المفتش للأستاذ.

ونستنتج من خلال ما توصلنا إليه من نتائج الجدول أعلاه بأن المشرف التربوي يولي عناية عالية في تحسين مهارة تخطيط الدروس، بمواجهة الموقف التعليمي بثقة وفعالية. وأيضا يتعاون مع الأستاذ في إختيار المواضيع التي تناسب القدرات المعرفية للتلاميذ، ويوجب الأستاذ إلى ضرورة مشاركة التلاميذ في النقاش أثناء الدرس لخلق التفاعل بينهم خلال تقديم الدرس، وهذا كله من أجل إكساب الأستاذ مهارات التدريس كالتخطيط وتنفيذ الدرس.

الجدول رقم (30): يبين توزيع المبحوثين حسب طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ

المتغير	التكرار	النسبة المئوية %
زيارة توجيهية	15	5,37
زيارة مراقبة	11	5,27
زيارة ترسيم	14	0,35
المجموع	33	100 %



الشكل رقم (29): يبين توزيع المبحوثين حسب طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ

يتبين لنا من خلال نتائج الجدول المتحصل عليها بأن نسبة 37.5 % من آراء المبحوثين حول طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ كانت الإجابة عن طريق زيارة توجيهية في حين نجد 35% كانت الإجابة زيارة ترسيم، أما بنسبة 27.5% من المبحوثين كانت إجابتهم بزيارة مراقبة.

و نستنتج من خلال نتائج الجدول المتحصل عليها بأن طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ إنما هي زيارة توجيهية و هذا بغرض مساعدة الأستاذ على مواكبة كل جديد في تخصصهم في أساليب التعليم و في توجيه التلاميذ.

ثانيا: مناقشة نتائج الدراسة.

لابد على الباحث بعد عرضه وتحليله للبيانات من استخلاص مجموعة من النتائج وفقا لفرضيات البحث والدراسات السابقة ، للخروج بنتيجة عامة لتحقيق أهداف البحث وعلى هذا الأساس سنحاول مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات :

ثانيا: نتائج الدراسة

#### 1- مناقشة النتائج في ضوء الفرضيات:

يتضح من خلال دراستنا الميدانية الوصول إلى جملة من النتائج تتمثل في :

##### 1-1: مناقشة نتائج الفرضية الأولى :

والتي مفادها " يساعد التوجيه في تمكين المشرف التربوي من تحسين المهارات وتنظيم بيئة الصف " والتي تعكس المحور الثاني من الاستمارة .

ومن خلال مناقشة معطيات هذه الفرضية توصلنا إلى النتائج التالية :

✓ تشير الشواهد الإحصائية الواردة في الجدول رقم (09) إلى أن المشرف التربوي بإمكانه توجيه الأستاذ لاستخدام الوسائل التعليمية الحديثة أثناء الدرس فكانت الإجابة بنسبة قدرت ب 87.9 % وهذا ما يتماشى مع التطور التكنولوجي الحاصل مما يساعد في عملية نقل المعلومات لتلاميذ لفهم أحسن .

✓ كما يتبين لنا في الجدول رقم (10 - 11) إلى أن المشرف التربوي يوجه الأستاذ إلى اختيار طرق تدريس تناسب مستويات التلاميذ وكيفية شرح الدروس بشكل مبسط وذلك بنسبة 84.8 % وتعني هذه النتيجة إلى أن المشرف التربوي يولي عناية عالية في تحسين مهارة شرح الدروس وكيفية تنفيذها بشكل مبسط ومفهوم ، فعلى الأستاذ أن يعمل على شرح الدروس لكي يتلقى الفهم و الإستعاب لدى التلاميذ وبذلك يتحسن مستواهم الدراسي مما يضمن تحقيق نتائج أفضل .

✓ من خلال البيانات الإحصائية الواردة في الجدول رقم (13) تبين لنا أن المشرف التربوي يوجه الأستاذ بضرورة دفاعية التلاميذ وذلك بنسبة 75.8% وذلك من خلا فتح المجال المناقشة والحوار بالإضافة إلى طرح أسئلة تشير انتباه التلاميذ مما يدفعهم إلى التفكير في السؤال، وأيضاً فتح المجال لكل التلاميذ لإبداء رأيهم في الدرس والعمل على تشجيع التلاميذ من خلال النصائح والإرشادات بخصوص المواظبة و الاجتهاد للنجاح

✓ من خلال الإحصائيات الواردة في الجدول رقم ( 13) يتضح لنا بان المشرف التربوي يشجع المهارات التي تخص النمو المعرفي وذلك بنسبة 78.8 % وتعني هذه النتيجة بان المشرف التربوي يولي عناية بخصوص التشجيع على التنمية المعرفية وهذا من خلال استعمال أساليب تنمي المعرفة لدى التلميذ مما يثير الجانب الإبداعي له وبذلك يعمل التلميذ بقصارى جهده الى رفع كفايات الأداء التدريسي

✓ تشير الشواهد الإحصائية الواردة في الجدول رقم (14) إن يساعد في تنظيم بيئة الصف وذلك بنسبة 48.5 % وهذا يعني إن المشرف يساعد أحيانا في تنظيم بيئة الصف و ذلك لان تنظيم بيئة الصف من أولويات الأستاذ و إنما المشرف التربوي يعمل على مساعدة الأساتذة من خلال نصائحه بالتوزيع السليم للتلاميذ خاصة المشاغبين منهم ومنح التلاميذ فرص المشاركة في إدارة الصف وتنمية قدرات الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ و من خلال استخدام الوسائل والأساليب التي تساعد على تصحيح السلوك الخاطئ للتلاميذ.



### 1-2 - مناقشة النتائج الفرضية الثانية:

والتي مفادها "مساهمة المشرف التربوي في ضبط سلوك التلميذ ضبط سلوك التلميذ داخل المؤسسة التربوية"، والتي تعكس المحور الثالث من استمارة البحث ، فتوصلنا إلى النتائج التالية :

✓ تشير البيانات الإحصائية لجدول رقم (15) حيث تبين إن المشرف التربوي يساعد الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين بنسبة قدرة ب 54.5% بأن المشرف التربوي يساعد الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين وهذا ما يدل إن المشرف التربوي يولي عناية لإدارة الصفية وذلك من خلال مساعدة الأستاذ بتنظيم بيئة الصف، وينصحه بالتأكيد السليم للتلاميذ على مقاعد او يضا إعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ ومنح التلميذ الفرصة للمشاركة في إدارة الصف و مساعدة المعلم لتنمية قدرات على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين وذلك من خلال استخدام الأساليب المتنوعة لتصحيح السلوك الخاطيء للتلميذ.

✓ وتدل الشواهد الكمية في الجدول رقم (16) الذي يوضح قيام المشرف التربوي برصد سلوك وتفاعل الأساتذة عن طريق التسجيل الكتابي وذلك بنسبة 93.9% حيث يقوم المشرف بإعداد تقرير وصفي يتضمن التعرف على نقاط الضعف والقوة الرئيسية التي تربطه بالتلاميذ وزملائه ومهارته وأدائه خلال أداء الأنشطة التعليمية .

✓ ومن خلال الشواهد الإحصائية الواردة في الجدول رقم (18) يبين إن تعاون المشرف التربوي مع الأساتذة في تعديل سلوك التلميذ العنيف بدرجة متوسطة وذلك بنسبة 57.6% ويمثل العدد الكبير للأساتذة

### 1-3 مناقشة النتائج على ضوء الفرضية الثالثة:

والتي مفادها "للمشرف التربوي دور ايجابي في تحسين مهارة تنفيذ الدرس للأساتذة".

✓ كما تبين لنا في الجدول رقم (23) أن المشرف التربوي يعتبر عضو فعال لمساعدة الأساتذة على تحسين مهارة تنفيذ الدرس وذلك بنسبة 84.8% وذلك بأن المشرف التربوي يولي الإهتمام إلى ضرورة تبادل الثقة والاحترام لخلق جو من الانضباط والتحلي بروح التربية والتعليم وجعل التلميذ يحترم القوانين داخل المؤسسة التربوية دون احداث مشاكل ومشاغبة داخل او خارج الصف .

✓ وعليه فان المشرف التربوي دور ايجابي في تحسين مهارة تنفيذ الدرس ومن ثم خلق جو من الانضباط والتحلي بروح التربية والتعليم .

وتوصلنا الى النتائج التالية :

✓ إن للمشرف التربوي دور في مساعدة الأستاذ وتوجيهه لتنظيم بيئة الصف .

- ✓ للمشرف التربوي والأستاذ مساهمة فعالة في محاولة ضبط سلوك التلميذ داخل المؤسسة التربوية
- ✓ للمشرف التربوي فعالية كبيرة في تحسين مهارة تنفيذ الدرس

### ثالثا: مناقشة النتائج العامة

✓ تبين أن المشرف التربوي يولي اهتمام كبير بتنظيم بيئة الصف نتيجة المشكلات التي تواجه الأستاذ خاصة المبتدئ مما يستدعي الأمر إلى توجيه الأستاذ إلى حسن إدارة الصف من أجل تحقيق الأهداف التعليمية مثل التخطيط والتنظيم والتوجيه والتقويم، التي تعمل على توفير الظروف الملائمة لحدوث التعلم وتطوير إمكانات التلاميذ إلى أقصى حد ممكن، كما أن استخدام الوسائل التعليمية الحديثة التي يستخدمها تعمل على إثارة دافعية التلاميذ لتعلم الدرس.

✓ وأيضا نرى بأن المشرف التربوي يولي الاهتمام إلى إشراك التلاميذ في التخطيط والتنفيذ للأنشطة الصفية أيضا استخدام الوسائل كمادة تعليمية بدلا من ان تكون وسيلة إيضاح، الانتقال من التعليم الجمعي إلى التعليم الإفرادى، نرى بأن المشرف التربوي يولي الاهتمام بضرورة ضبط سلوك التلميذ داخل المؤسسة التربوي وذلك من خلال جذب إنتباه التلاميذ المشاغبين وأيضا لا بد من التوزيع السليم للتلاميذ على المقاعد وإعطاء جو من الثقة والإحترام بين التلاميذ ومنح التلاميذ فرصة للمشاركة في إدارة الصفو مساعدة الأستاذ لتنمية قدرته على جذب إنتباه التلاميذ المشاغبين وذلك من خلال استخدام الأساليب المتنوعة لتصحيح السلوك الخاطئ للتلاميذ.

✓ أن المشرف التربوي يولي إهتمام بتحسين مهارة تنفيذ الدرس فالأستاذ هو محور العملية التعليمية وهو الذي يستطيع أن يوجه التعلم في المسار المناسب الذي يؤدي إلى بلوغ التلاميذ أهداف هذا الموقف ويتحقق هذا من خلال إثارة دافعية التلاميذ، فعلى الأستاذان يثير دوافع التلاميذ ويوظفها في الموقف التعليمي، كذلك المرونة التي تساعده في تنفيذ الدرس، وحيث يستطيع أن يعدل في خطة الدرس، كما أن الأسئلة وكيفية توجيهها فعلى الأستاذ معرفة استخدام الأسئلة أثناء تقديمه للدرس.

### رابعاً: نتائج الدراسة على ضوء الدراسات السابقة

توصلت الدراسة التالية في مايلي:

الدراسة التي أجراها سنقر الموسومة بهدف تقويم التوجيه التربوي في مجال التعليم الابتدائي.

فأوجه التشابه بين هذه الدراسة وموضوع بحثنا جاءت في معرفة الوجيه التربوي والتعرف على

مدى مساهمة الوسائل التعليمية. أما الأوجه الاختلاف فتكمن في:

المنهج المستخدم في الدراسة السابقة هو منهج وصفي تحليلي ،اما المنهج المستخدم في دراستنا و

منهج المسح الاجتماعي .

النتائج التي توصل إليها الباحث في الدراسة السابقة هي:

❖ الإشراف التربوي يتصف بالسطحية ورسوخ النماذج الفكرية التقليدية عن التعليم والتعلم

أما النتائج المتوصل إليها في دراستنا كانت أن المشرف التربوي يساعد في توجيه الأستاذ باستخدام

الوسائل التعليمية والذي يتماشى مع التطور التكنولوجي الحاصل مما يساعد في نقل المعلومات للتلميذ لفهم

أحسن .

في حين نجد دراسة الغامدي 2009 الموسومة بهدف دور المشرف التربوي في تنمية مهارات

التدريس لدى معلمين اللغة العربية بمحافظة علي خميس مشيط رسالة ماجستير غير منشورة

اما اوجه التشابه :فكانت متعلقة بالتخطيط وطرائق التدريس واستخدام الوسائل التعليمية باشتراك

التلاميذ في التخطيط والتنفيذ للأنشطة الصفية .

فتكمن في المنهج المستخدم في الدراسة السابقة هو منهج وصفي.

اما المنهج المستخدم في دراستنا هو منهج المسح الاجتماعي.

النتائج التي توصلت اليها الدراسة السابقة:

- ✓ ان هناك كفايات تعليمية يتم تطويرها بدرجة كبيرة ومتوسطة من قبل المشرف التربوي .
- ✓ اما النتائج المتوصل اليها في دراستنا هي:
- ان المشرف التربوي يعتبر عضو فعال لمساعدة الاستاذ على تحسين مهارة تخطيط وتنفيذ الدرس.

# خاتمة

### الخاتمة

من خلال ما سبق نستنتج أن للإشراف التربوي دور فعال وكبير في تسيير العملية البيداغوجية وأن المشرف التربوي هو من يشرف على العملية التعليمية للمعلمين وفقا لنظام قانوني معمول به. كما أن للمفتش التربوي أساليب يتبعها لأداء مهامه العملية، وذلك حسب الغرض المنشود، ولعل الهدف من الإشراف التربوي هو تسيير العملية البيداغوجية على خير ما يرام، وذلك بالتخطيط المحكم مسبقا.

ولا سيما عندما قمنا بدراسة حول المشرف التربوي والعملية البيداغوجية، فهو يساوي مركزه السلوكي حسب التوقعات المقصودة أي أنه تتوفر فيه جميع الأوصاف الصادقة والثابتة ويمكن حصرها في اتجاهه ومعارفه وخبرته، واستراتيجيته و مبادئ التي يسير وفقها.

ويمكن كذلك أن نلخص بان الإشراف التربوي هو عملية إنسانية غايتها تطوير وتقويم العملية التربوية، كما يكمن في الدرجة الأولى في تسيير العملية البيداغوجية لكل من المعلم والمتعلم والمشرف عليه نكون قد حصرنا الاقتراحات التالية:

- ✓ وضع إستراتيجية تكوين واضحة المعالم بعيدة عن الارتجالية ومحكمة الأهداف.
- ✓ الاهتمام بالجانب التكويني للأستاذ من حيث الكم والكيف خاصة وذلك بإتباع الأساليب العلمية والحديثة.
- ✓ إعادة الاعتبار للعلاقات الإنسانية في المجال التربوي وذلك من خلال المعاملة الطيبة المبنية على الاحترام والثقة المتبادلة وذلك من خلال تقدير المشرف لآراء واقتراحات الأساتذة.
- ✓ إعادة النظر في طريقة تكوين إطارات التربية، خاصة بالنسبة الأساتذة والمشرفين والإداريين.
- ✓ تشييب هذا القطاع بإطارات طموحة تحمل مؤهلات علمية عالمية لتساير التطور العلمي والتربوي.

وأخيرا فان الغرض من الإشراف التربوي هو تحسين العملية البيداغوجية وكما أكدت النتائج على دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية، وذلك من خلال التدريس والسعي وراء تسييره وتحسينه على أكمل وجه تام



# قائمة المصادر والمراجع



## قائمة المصادر والمراجع

### قائمة المصادر والمراجع:

أولاً- قائمة الكتب:

1. إبراهيمي عدنان: الإشراف التربوي أنماط وأساليب، ط1، مؤسسة جماده للنشر والتوزيع، عمان، 2002.
2. أبو عابد محمود محمود: المرجع في الإشراف التربوي والعملية الإشرافية، د ط، دار الكتاب، الأردن، 2005.
3. ارسلان رشيد، التسيير البيداغوجي في مؤسسات التعليم، ط3، قصر الكتاب، البليدة. دس.
4. الأسدي سعيد جاسم وعبد المجيد مروان: الإشراف التربوي، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، 2007.
5. برزة كمال: الإشراف التربوي التعليم أفضل، ط1، دار المجدلوي، الأردن.
6. بو نواره أحمد بن محمد، المعالجة البيداغوجية، الجلفة، الجزائر، دن، دط، أكتوبر 2010.
7. تكوتي سند، لفائدة مديري مؤسسات التعليم الثانوي والاكمامي، وحدة التسيير البيداغوجي، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، السنة 2005،
8. الجلاذ ماجد: دور المشرفين التربويين في تحسين الأداء التدريسي، ط 1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2004.
9. الحثروبي محمد صالح: مدخل إلى التدريس الكفايات، ط1، دار الهدى للنشر، الجزائر، 2002.
10. -----، الدليل البيداغوجي لمرحلة التعليم الابتدائي، دار الهدى، الجزائر، 2008.

## قائمة المصادر والمراجع

11. الحريري رافدة، الإشراف التربوي واقعه وآفاقه المستقبلية، د ط، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 2008.
12. حلس داود درويش ، فؤاد علي العابز: دليل المشرف التربوي لتحسين عملية التعليم والتعلم، دط، دار المجدلوي للنشر والتوزيع، عمان، 2009.
13. حليوو سهى، الإشراف والتنظيم التربوي، ط1، عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع، 2005.
14. الخطيب إبراهيم: الإشراف التربوي، ط1 ، دار قنديل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن 2003.
15. خليف يوسف: أساسيات في التربية، ط1، دار الثقافة ، المغرب، 2003.
16. الدويك تيسير: أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي، الدار العلمية الدولية للنشر والتوزيع، عمان، 2004.
17. الراشدان عبد الله: مدخل إلى التربية و التعليم ، ط2، الشروق للنشر والتوزيع، 2002، الأردن.
18. الرسول محمد عبد: الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية، ط1، الجيزة، الدار العالمية، 2008.
19. صوري عباس، في بيداغوجية اللغة العربية البحث في الأصول، المجلد2، جامعة ميشيغان، 1998
20. الطاغي حسن احمد: الإشراف التربوي (مفاهيمه وأهدافه وأسس)، ط1، دار الشروق للنشر والتوزيع، الأردن، 2005.
21. طافش محمود: الإبداع في الإشراف التربوي في الإدارة، ط1، دار الفرقان ، الأردن، 2005

## قائمة المصادر والمراجع

22. عايش احمد جميل، تطبيقات في الإشراف التربوي، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، مصر، 2008.
23. عدس محمد إبراهيم، المعلم الفاعل و التدريس الفاعل، ط1، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان، 2004.
24. عزيزي عبد السلام، مفاهيم تربوية بمنظور سيكولوجي حديث، دار ربحانة للكتاب، الجزائر ط1 ، 2003
25. عطوي جودت عزت، الإدارة التعليمية و الإشراف التربوي، دار الثقافة للنشر و التوزيع ، عمان 2004.
26. الفارابي عبد اللطيف وآخرون، معجم علوم التربية مصطلحات البيداغوجيا والدي داكتيك، ط1، جزء1، سلسلة علوم التربية، دار الخطابى للطباعة، الرباط، المغرب، 1994.
27. الفقى عبد المؤمن فرج، الإدارة المدرسية المعاصرة ، ط1، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 1999م
28. القاسم مصطفى عبد الله: مبادئ علم الإدارة العامة ، ط2، الجامعة المفتوحة طرابلس، 2002.
29. قطاف حياة، دور المشرف التربوي في تحسين الاداء التدريسي للمعلم، في المرحلة الابتدائية، كلية العلوم الانسانية والاجتماعية، الميله، ، 2016-2017، رسالة غير منشورة،
30. كامل ثابت حكيم: الإشراف الفنى الفعال فى التعليم الأساسى، دار الثقافة ، القاهرة، دط، 1983.
31. كريم ناصر علي: الإدارة والإشراف التربوي، ط1 ، دار الشروق للنشر والتوزيع، الأردن، 2006.

## قائمة المصادر والمراجع

32. مرسي سعدان وهيب: "الإدارة المدرسية الحديثة"، د ط ، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، مصر، 2001م.

33. ميلاد مصطفى: أسئلة التجديد التربوي، ط1 ، دار الثقافة، المغرب، 2003.

34. الميلادي عبد المنعم: "أصول التربية"، د ط ، مؤسسة شباب الإسكندرية، مصر، 2005.

### ثانيا: الرسائل والمذكرات

35. عباس صوري، في بيداغوجية اللغة العربية البحث في الأصول، مذكرة ماجستير جامعة ميشيغان، 1998

36. مصطفى، انتصار محمود: دور المشرفين التربويين في تحسين اداء المعلمين حديثي التعيين في محافظة جرش، رسالة ماجستير، غير منشورة. جامعة اليرموك إربد، 1997-1998.

### ثالثا: المواد والداستير

37. المادتين 25 و28 من القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 20 ربيع الأول عام 1423 هـ الموافق ل02 يونيو سنة 2002م المتضمن تنظيم مصالح مديريات التربية ومكاتبها على مستوى الولايات ومفتشية أكاديمية الجزائرية.

38. المادة 03 من المرسوم التنفيذي رقم 90-174 المؤرخ في 09/06/1990 المتعلق بكيفيات تنظيم مصالح التربية على مستوى الولاية وسيرها.



# الملاحق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة العربي التبسي

تبسة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علوم الإنسانية والاجتماعية

ماستر 02 : تربية

إستمارة بحث مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر بعنوان:

دور المشرف التربوي في تسيير العملية اليداغوجية  
دراسة ميدانية بمدرسة التربية على مفتشين قطاع التعليم المتوسط-

إشراف الأستاذ :

د/جبلي فاتح

إعداد الطلبة:

- حنان زايدي

- سناء براهيم

ملاحظة:

- إن معلومات هذه الإستمارة سرية ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي لذا نرجو

الإجابة بكل موضوعية.

- ضع علامة (X) خانات الإجابة الصحيحة .

- يمكن الإجابة على أكثر من إحتمال.

السنة الجامعية 2019/2018

البيانات الشخصية

1- الجنس:

أنثى

ذكر

2- الحالة المدنية :

أرمل

مطلق

متزوج

أعزب

3- المستوى العلمي :

ليسانس

بكالوريا

شهادة الأستاذية

مهندس دولة

ماستير

4- الأقدمية :

من {5-10} سنوات

أقل من 5 سنوات

من 15 فما فوق

من {10-15} سنوات

5- السن :

من {55-60}

من {50-55}

من {40-50}

6- التخصص:

فرنسية

علوم

عربية

إنجليزية

فيزياء

رياضيات

تربية بدنية

إعلام آلي

إجتماعيات

تربية تشكيلية

المحور الأول :

يساعد التوجيه في تمكن المشرف التربوي من تحسين المهارات

وتنظيم بيئة الصف .

7- يوجه المشرف التربوي الأستاذ لاستخدام الوسائل التعليمية الحديثة أثناء الدرس؟

نعم  لا  أحيانا

8- يقوم المشرف التربوي بتوجيه الأستاذ إلى كيفية شرح الدروس بشكل مبسط

ومفهوم ؟

نعم  لا  أحيانا

9- يوجه المشرف التربوي الأستاذ إلى اختيار طرق تدريس تناسب مستويات

التلاميذ؟

نعم  لا  أحيانا

10- يوجه المشرف التربوي الأستاذ بضرورة إثارة دفاعية التلاميذ لتعلم الدرس؟

نعم  لا  أحيانا

11- هل يشجع المشرف التربوي المهارات التي تخص النمو المعرفي؟

نعم  لا  أحيانا

12- هل يساعد المشرف التربوي في تنظيم بيئة الصف ؟

نعم  لا  أحيانا

13 - يقوم المشرف التربوي بمراقبة أعمال التلاميذ خلال زيارته للأستاذ ؟

نعم  لا  أحيانا



المحور الثاني :

مساهمة المشرف التربوي في ضبط سلوك التلميذ داخل المؤسسة التربوية

14- هل يساعد المشرف التربوي الأستاذ على جذب انتباه التلاميذ المشاغبين ؟

نعم  لا  أحيانا

15- هل يرصد المشرف التربوي سلوك وتفاعل الأساتذة ؟

-  بالتسجيل الكتابي  
-  بالتسجيل المرئي والصوتي  
-  أخرى تذكر

16- هل يقوم المشرف التربوي بضبط سلوك التلاميذ والتحكم فيهم ؟

نعم  لا  أحيانا

17- هل يتعاون المشرف التربوي مع الأستاذ في تعديل سلوك التلميذ العنيف ؟

بدرجة منخفضة  بدرجة متوسطة  بدرجة كبيرة

18- هل يسمح المشرف التربوي بإعطاء جو من الثقة والاحترام بين التلاميذ

داخل المؤسسة التربوية ؟

نعم  لا

19- إذا كانت الإجابة بنعم اشرح ذلك:

.....

المحور الثالث:

للمشرف التربوي دور إيجابي في تحسين مهارة تنفيذ الدرس للأساتذة

20- هل يتابع المشرف التربوي الحصة إلى نهايتها عند تنفيذ الدرس؟

نعم  لا  أحيانا

21- هل يوجه المشرف التربوي الأستاذ على طرح أسئلة تثير تفكير التلاميذ؟

نعم  لا

22- إذا كانت الإجابة بنعم كيف ذلك

.....

.....

23- هل يعتبر المشرف التربوي عضو فعال لمساعدة الأستاذ على تحسين مهارة

تنفيذ الدرس؟

نعم  لا  أحيانا

24- هل يوجه المشرف التربوي الأستاذ بضرورة إثارة دافعية التلاميذ لتعلم

الدرس؟

نعم  لا  أحيانا

25- نجاح المشرف التربوي في مهامه يتطلب في نظرك؟

- أن يكون قائد مثالي

- أن يكون أكثر ذكاء وفتنة

- أن يكون ذو كفاءة عالية

26- حدد الإجراء المتخذ من طرف المشرف التربوي في حالة الاخلال بالتعليمات

الموجهة؟

- تنبيه

- انذار

- توبيخ

27 - كيف يوضح المشرف التربوي للأستاذ أهمية التخطيط الجيد للدرس لمواجهة الموقف التعليمي بثقة و فعالية؟

.....

28- ما طبيعة زيارة المشرف التربوي للأستاذ؟

- زيارة توجيهية
- زيارة مراقبة
- زيارة ترسيم



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة العربي التبسي تيسة



## تصريح شرفي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لانجاز بحث

(ملحق القرار 933 المؤرخ في 20/07/2016)

أنا الممضي أدناه،

السيدة (ة) ..... **ز. السيد. همنان**  
الصفة: طالبة جامعية

الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم: ..... 580550 ..... الصادرة بتاريخ: 2015/4/26

المسجل بكلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم: علم الاجتماع

والمكلف بالانجاز أصال بحث: مذكرة ماستر تخصص: علم اجتماع الترويجية

تحت عنوان: دور المشرق المترجمي في تسيير العملية

..... السيد. اغوجيعة. در. ابي. ميدانية حول مقتضى التعليم المتوسطية

إشراف الأستاذة (ة) ..... **جيلي. عنانج**

أصرح بشرفي أسي ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة الأكاديمية المطلوبة في انجاز البحث وفق ما ينصه القرار رقم 933 المؤرخ في 2016/07/20 المحدد للقواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها.

15 جويل 2019

التاريخ: 2019/06/16

امضاء الممضي بالأمر

*(Signature)*

15 جويل 2019



بوعنزة هورية غورنا و هيني



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة العربي التبسي تبسة



## تصريح شرفي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لانجاز بحث

(ملحق القرار 933 المؤرخ في 20/07/2016)

أنا الممضي أدناه،

السيدة: سبيرا حميد بنسنان

لصقة: طالبة جامعية

الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 112586389 الصادرة بتاريخ: 2018/12/31

المسجل بكلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم: علم الاجتماع

والمكلف بانجاز أعمال بحث: مذكرة ماستر تخصص: علم اجتماع تربوية

تحت عنوان: دور المشرف التربوي في تسيير العملية التربوية

دراسة ميدانية دارت على منشئين التعليم المتوسط والابتدائي

إشراف الأستاذ: د. / جليل خاسع

أصرح بشرفي أنني أتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة الأكاديمية المطلوبة في انجاز البحث وفق ما ينصه القرار رقم 933 المؤرخ في 20/07/2016 المحدد للقواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها.

15 جوان 2019

التاريخ: 2019/06/15  
ع الرئيس الممضي تصديق  
بشرفي من أعضاء المجلس بالأمم





الرقم: 111 / ق.ع.اج / ك.ع.اج / 2019

تبسة في .....  
إلى السيد: .....  
.....

### الموضوع: طلب الموافقة على إجراء تربص ميداني

بعد أداء واجب التحية والاحترام،

بفرض استكمال البحوث الميدانية لطلبة قسم علم الاجتماع يرجى من سيادتكم السماح للطلبة الآتية أسمائهم بإجراء تربص ميداني بمؤسستكم، يتم كل يومين من أيام الأسبوع والذي يبدأ من شهر شباط 2019 إلى غاية شهر جويلية 2019، يشمل التربص متابعة العضور الإجباري للطلاب وملاحظة نمج له من طرفكم حسب الأعمال المنجزة من الطلاب تسلم في نهاية التربص وفق استمارات ترسل وتماد في ظرف مختوم ومغلق في حالة تأشيركم بالموافقة على إجراء التربص، شاكرين لكم حسن تعاونكم ومساهمتم في إثراء تكوين طلبة جامعة العربي التبسي كشركاء اجتماعيين.

تقبلوا منا فائق التقدير والاحترام

الطلب (5) : .....  
الطلب (5) : .....  
التخصص : علم اجتماع الشريعة  
موضوع البحث : دور المشرف التربوي في تعزيز القيم الدينية  
السيد: .....



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة

مديرية التربية لولاية :  
المقاطعة التفتيشية رقم :

تقرير تفتيش إداري  
السنة الدراسية : /

أ - معلومات حول الموظف :

اللقب والاسم : ..... المولود(ة) : ..... الحالة المدنية :  
تاريخ ومكان الميلاد : ..... الوظيفة الحالية في المدرسة : ..... الدرجة الحالية : ..... تاريخ مفعولها : / /  
تاريخ التعيين في الوظيفة الحالية : ..... الوظيفة السابقة : ..... الأقدمية العامة في التعليم :  
تاريخ زيارة التفتيش : ..... اسم المدرسة :  
البلدية : ..... الدائرة : ..... الولاية :  
تاريخ التفتيش الأخير : / / ..... العلامة الممنوحة أو التقدير :

ب - معلومات حول المدرسة :

المدرسة \* : ( حضرية - شبه حضرية - ريفية ) (\* اشطب الكلمة غير المناسبة) - نوع البناء \* : ( جاهز - صلب ) (\* اشطب الكلمة غير المناسبة)  
عنوانها : ..... البلدية : ..... رقم تسجيلها الوطني :  
نظام العمل : (الدوام الواحد - الدوام الجزئي - الدوامان ) - المطعم المدرسي : (موجود - غير موجود) - عدد التلاميذ المستفيدين منه :  
التعليم الابتدائي : عدد التلاميذ ..... منهم إناث : ..... عدد الإقواج : (س1 : ..... )، (س2 : ..... )، (س3 : ..... )، (س4 : ..... )، (س5 : ..... )  
التعليم التحضيري : عدد التلاميذ : ..... منهم إناث : ..... عدد أفواج التحضيري :  
الأساتذة : عدد الأساتذة : ..... منهم نساء : ..... باللغة العربية : ..... باللغة الفرنسية : ..... باللغة الأمازيغية :  
معلومات إضافية حول الأساتذة : (الفائض أو العجز حسب لغة التدريس) :  
العمال : عدد الموظفين الملحقين بالإدارة : ..... عدد عمال الحراسة : ..... عدد عمال المطعم : ..... عدد عمال النظافة :  
معلومات إضافية حول الموظفين الملحقين بالإدارة والعمال : (الفائض أو العجز) :  
معلومات إضافية حول الموظفين الملحقين بالإدارة والعمال : (الفائض أو العجز) :

ج - مجالات التفتيش :

1- النشاطات البيداغوجية والتربوية :  
.....  
.....  
.....  
2- النشاطات الإدارية والمالية :  
.....  
.....  
.....  
3- وضعية المرافق في المدرسة :  
.....  
.....  
.....  
4- العلاقات مع الوسط الداخلي والخارجي للمدرسة :  
.....  
.....  
.....

تقويم الدروس المشاهدة ( تحليل مستوى التحكم في الأنشطة المقدمة )

بعد الاطلاع على معايير (التخطيط - التنفيذ - التقويم ) أسجل الملاحظات الآتية حسب المستويات المذكورة لاحقاً:  
• التحليل الكمي:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• التحليل النوعي:

.....  
.....  
.....  
.....

• إجراءات التحسين:

.....  
.....  
.....  
.....

التقدير العام بعد حضور الدروس ، و الاطلاع على الملف ، و مناقشة المعلم  
(قراءة وتوصيف النتائج حسب الأنشطة المقدمة)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

العلامة بالحروف : .....

تقرير حرره مفتش التربية و التعليم الابتدائي

بالأرقام : .....

اطع عليه المعني بالأمر بتاريخ : .....

السيد (ة) : ..... بتاريخ : .....

الإمضاء

الإمضاء



د - تقرير التفتيش

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

هو التقدير الإجمالي (من حيث التحكم في التسيير ، الكفاءة ، والاهتمام ) ، وأهم التوجيهات والإرشادات التي ينبغي أن يعمل به مدير(ة) المدرسة بها مستقبلا :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرب : التاريخ: .....	و - العلامة بالحروف: .....
تقرير حرره مفتش (ة) التعليم الابتدائي لإدارة المدارس الابتدائية	العلامة بالأرقام: .....
السيد (ة): .....	لقب واسم المدير : .....
الختم والتوقيع	تاريخ الاطلاع على التقرير : ...../...../.....
	توقيع المدير(ة) وختمه :

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية: تبسة  
مفتشية التربية و التعليم الابتدائي  
المؤسسة: .....  
البلدية: ..... الدائرة: .....  
السنة الدراسية: .....

التقرير التربوي لأستاذ المدرسة الابتدائية

اللقب و الاسم: ..... المولود (ة): ...../..... الحالة المدنية: .....  
تاريخ و مكان الميلاد: ..... تاريخ أول تعيين: ..... السلك: ..... الرتبة: .....  
السلم و الدرجة: ..... الأقدمية في الدرجة: .....  
المؤهل العلمي: ..... خريج المعهد التكنولوجي (نعم/لا) تاريخ التخرج: .....  
تاريخ التفتيش الأخير: ..... العلامة: .....

ظروف التفتيش	تناول الأنشطة
تاريخ التفتيش: مدته: .....	المعلومات قيمتها: .....
القسم: عدد التلاميذ: .....	هل تخدم الكفاءات?: .....
القاعة هل هي صالحة من حيث الاستماع?: .....	هل حققت الدروس الكفاءات المستهدفة?: .....
الإضاءة?: ..... النظافة?: .....	.....
التدفئة?: ..... التهوية?: .....	.....
إعداد الأنشطة	بيئة المتعلمين
الأنشطة المقدمة: 1- .....	التواصل والتفاعل: .....
2- .....	المشاركة والاندماج: .....
3- .....	.....
المحتويات: 1- .....	الاستثمار وإعادة الاستثمار
2- .....	هل توجد تدريب على النشاطات?: .....
3- .....	هل هي موظفة للمكتسبات?: .....
أهم الملاحظات: .....	.....
.....	الوسائل التعليمية
إعداد النشاطات: .....	السبورة: .....
وظيفية النشاطات: .....	الكتاب: .....
.....	وسائل أخرى: .....
.....	.....
الدعائم البيداغوجية:	منجزات المتعلمين
الكراس اليومي: .....	دفاتر التلاميذ هل هي مراقبة?: .....
سجل المناذاة: .....	هل يعتنى بها التلاميذ?: .....
المذكرات: .....	.....
المعلقات: .....	الأنشطة اللاصفية
المعالجة: .....	هل تخدم الكفاءات المرحلية?: .....
دفتر التكوين: .....	.....
دفتر التقويم: .....	نتائج التقويم?: .....
ملاحظات أخرى: .....	.....
.....	.....

## ملخص الدراسة

عنوان المذكرة " دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية "

تحت إشراف الدكتور:

فاتح جبلي

إعداد الطالبتان:

حنان زيدي

سناء براهيم

الملخص بالعربية

هدفت الدراسة التطرق إلى "دور المشرف التربوي في تسيير العملية البيداغوجية" كما هدفت إلى التعرف على مستوى دور المشرف التربوي في تحقيق فعالية العملية البيداغوجية حيث تركزت هذه الدراسة على النقاط التالية

✓ إبراز أهمية مفهوم الإشراف التربوي

✓ تحقيق الأهداف التربوية التي تساهم في التطور والتي يتطلع إليها المجتمع

✓ التركيز على أبرز المهام المبذولة من قبل المشرف التربوي .

وتوصلت إلى النتائج التالية :

✓ إن للمشرف التربوي دور في مساعدة الأستاذ وتوجيهه لتنظيم بيئة الصف .

✓ للمشرف التربوي والأستاذ مساهمة فعالة في محاولة ضبط سلوك التلميذ داخل المؤسسة التربوية

✓ للمشرف التربوي فعالة كبيرة في تحسين مهارة تنفيذ الدرس.

**الكلمات المفتاحية:** المشرف التربوي - الإشراف التربوي - التسيير - العملية البيداغوجية

## Résumé de l'étude

**Titre de la thèse:** le rôle du responsable pédagogique dans la gestion du processus pédagogique.

**Dr : fate djebli**

**préparation des deux étudiants : hanene zaidi, sana brahmi.**

L'étude a tenté d'aborder le rôle du responsable pédagogique dans la gestion du processus pédagogique ainsi que d'identifier le niveau de rôle du responsable pédagogique pour atteindre l'efficacité du processus pédagogique Souligner l'importance du concept de supervision pédagogique \* Atteindre des objectifs éducatifs qui contribuent au développement et aux aspirations de la société \* L'accent mis sur les tâches les plus importantes effectuées par le responsable pédagogique a abouti aux résultats suivants \* Le responsable pédagogique a pour rôle d'aider le professeur et de le diriger pour organiser l'environnement de la classe \* Le responsable pédagogique et le professeur doivent contribuer efficacement à contrôler le comportement de l'étudiant au sein de l'établissement d'enseignement \* Le responsable pédagogique a l'efficacité d'améliorer la compétence en mise en œuvre de la leçon.

les mots clés : le responsable pédagogique, la gestion, le processus pédagogique.