

قسم: علم المكتبات

تخصص: تسيير ومعالجة المعلومات

## مذكرة ماستر تحت عنوان

### المستودعات الرقمية بين الجانب النظري والجانب التطبيقي

دراسة ميدانية بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية - تبسة -

مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر L.M.D

إشراف الأستاذ:

• د. بن عميرة عبد الكريم

إعداد الطلبة:

• مسعودي إسكندر

• عبد المالك عبد الحق

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
أ.د أولم خديجة	أستاذة تعليم عالي	رئيسا
د. بن عميرة عبد الكريم	أستاذة محاضرة	مشرفا ومقررا
أ.خطابي سهيلة	أستاذة مساعدة	عضوا ممتحنا

السنة الجامعية : 2023/2022

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

A decorative floral element consisting of a central flower with several leaves, positioned to the left of the first word of the Basmala.

# إِهْدَاء

قال تعالى ( ولقد مننا عليك مرة اخرى )

تعبنا ، تعلمنا ، ففزنا ، وحققنا

ها قد شارفت رحلتي الجامعية على الانتهاء بعد تعب سنين ، لم تكن هاته الرحلة قصيرة ولا ينبغي لها ان تكون ، لم يكن الحلم قريبا ولا الطريق كان محفوفًا بالتسهيلات ، لكنني فعلتها اهدي تخرجي

الى من كلله الله بالهيبة و الوقار الى من علمني العطاء بدون انتظار الى من احمل اسمه بكل افتخار . يامن افتقدك منذ الصغرى يا من يرتعش قلبي لذكريك ، كم تمنيت ان يمد في عمرك لتري

ثمارا قد حان قطفها (والدي العزيز ) رحمه الله واسكنه فسيح جناته

الى من هي في الحياة حياة ، الى التي سهرت فكانت معي في كل حالاتي وظروفي و ضغوطاتي ، لطالما عاهدتك بنجاح و ها انا اتمم اعهدي و اهديهي اليك (امي حفظها الله) الى من رزقت بهم سندا اخوتي

الى رفاق الخطوة الاولى والخطوة ما قبل الاخيرة ، الى من كانوا خلال السنين العجاف سحابا

ممطرا الى الهزائم التي لم نستطع ان نتجنبها

الى العثرات التي اوقفتنا و لم نتق شرها

اهداء الى كل من جعلنا اقوى وبه امتلكننا القدرة على الاستمرار

في الختام

كما قيل كان حلما فاحتمالا ثم اصبح حقيقة لا خيال و الحمد لله

# شُكْرُهُ وَعِرْفَانُهُ

قال تعالى (ومن يشكر فانما يشكر لنفسه)

سورة لقمان الاية

قال صلى الله عليه وسلم: "من لم يشكر الناس لم يشكر الله عز وجل"

الشكر و الثناء لله عز وجل اولا واخرا على نعمة الصبر والقدرة على اتمام هذا البحث

العلمي ، والذي الهنا الصحة و العافية و العزيمة.

اتقدم بخالص الشكر والتقدير عرفانا لكل من ساهم في انارة دربي بشموع العلم المضيئة

واتقدم بالشكر و التقدير الى استاذي الفاضل عبد الكريم بن عميرة على كل ما قدمه لنا من

توجيهات و معلومات قيمة ساهمة في اثراء موضوع دراستنا في جوانبها المختلفة ، كما نتقدم

بجزيل الشكر الى اعضاء لجنة المناقشة لتفضلهم بقبول مناقشة هذه الدراسة

واخص بالتقدير و الشكر

والداي اللذان علماني السلوك القويم وانا حياتي وعلماني ايضا ان الصبر هو طريق النجاح

## قائمة المحتويات :

الصفحة	الموضوع
	إهداء
	شكرو العرفان
	قائمة المحتويات
	قائمة الأشكال
	قائمة الجداول
	مقدمة
<b>الفصل الاول : الاطار المنهجي</b>	
	1 اساسيات الدراسة
01	1.1. مشكلة الدراسة.
02	2.1. تساؤلات الدراسة
02	3.1. فرضيات الدراسة
03	4.1. أهمية الدراسة
03	5.1. أهداف الدراسة
04	6.1. الدراسات السابقة
04	7.1. مصطلحات الدراسة
<b>الفصل الثاني: المستودعات الرقمية وتطبيقاتها في المكتبات الجامعية</b>	
07	1.2. المستودعات الرقمية ومفاهيمها

07	1.1.2 تعريف المستودعات الرقمية
09-	2.1.2 نشأة للمستودعات الرقمية
12	3.1.2 أنواع المستودعات الرقمية 1
13	1.3.1.2 المستودعات المؤسسية
.14	2.3.1.2 المستودعات الموضوعية
16	3.3.1.2 المستودعات التجميعية
17	4.1.2 أهمية المستودعات الرقمية
18	5.1.2 أهداف المستودعات الرقمية
20	6.1.2 خصائص المستودعات الرقمية
21	7.1.2 مزايا المستودعات الرقمية
21	1.7.1.2 بالنسبة للمؤسسة
22	2.7.1.2 بالنسبة للمكتبات
23	3.7.1.2 بالنسبة للباحثين
23	8.1.2 عيوب المستودعات الرقمية
24	2.2 المكتبات الجامعية وبناء المستودعات الرقمية
24	1.2.2 تعريف المكتبات الجامعية
25	2.2.2 أنواع المكتبات الجامعية
26	3.2.2 وظائف المكتبات الجامعية
28	4.2.2 متطلبات بناء مستودع رقمي في المكتبات الجامعية
28	1.4.2.2 متطلبات إدارية
29	2.4.2.2 متطلبات تقنية
30	3.4.2.2 متطلبات بشرية
31	4.4.2.2 متطلبات مالية
32	5.2.2 دور المستودعات الرقمية في تنمية المكتبات الجامعية
33	6.2.2 دور المكتبات الجامعية في تنمية المستودعات الرقمية
35	7.2.2 دور المكتبيين في دعم المستودعات الرقمية
الفصل الثالث: اجراءات الدراسة الميدانية	
38	1.3 مجالات الدراسة

38	1.1.3 المجال الجغرافي
38	1.1.1.3 تعريف مكتبة كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية
38	2.1.1.3 أقسام مكتبة كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية
39	3.1.1.3 موظفو مكتبة كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية
39	2.1.3 المجال الزمني
40	3.1.3 المجال البشري
40	2.3 منهج الدراسة
40	3.3 عينة الدراسة
40	1.3.3 نظام دي سبيس لمكتبة كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية
41	4.3. أدوات جمع المعلومات
41	1.4.3 المقابلة
47	5.3.النتائج العامة للدراسة
48	6.3.النتائج على ضوء الفرضيات
50	7.3 الإقتراحات
53	الخاتمة
55	قائمة المصادر والمراجع
59	قائمة الملاحق
61	التلخيص

قائمة الأشكال :

الصفحة	العنوان	الرقم
14	المستودع المؤسستي لجامعة الملك فهد	الشكل 01
16	مستودع رقمي موضوعي ARXIV	الشكل 02
16	مستودع رقمي تجميعي Google scholar	الشكل 03

قائمة الجداول :

الصفحة	العنوان	الرقم
44	يبين لنا الاحصائيات الببليومترية لمحتويات المستودع	الجدول 01
46	توزيع العمال حسب المنصب الوظيفي	الجدول 02
47	يوضح عدد و تخصصات العاملين على تسيير المستودع الرقمي لمكتبة كلية	الجدول 03

# مقدمة

## مقدمة

\*

المستودعات الرقمية هي نظم متخصصة تستخدم لتخزين وإدارة المواد والمحتوى الرقمي بشكل منهجي ومنظم. تشمل هذه المواد مجموعة واسعة من الأشكال الرقمية، مثل الصور والفيديو والنصوص والمستندات والبيانات المكتبية والأبحاث العلمية والكتب الإلكترونية والمجلات وغيرها. وتعتبر المستودعات الرقمية وسيلة أساسية لإدارة المحتوى الرقمي، حيث توفر وسائل لتخزين المحتوى بطريقة آمنة ومنظمة، وتسهل الوصول إليه وإدارته بكفاءة. حيث تقوم هذه المستودعات بتنظيم وتصنيف المحتوى وفهرسته وتخزينه، مما يسهل استعراضه واستخدامه وتبادلته بين المستخدمين. في مختلف المؤسسات البحثية والمكتبات. وتعد وظيفة البحث والاستعراض أحد الجوانب الهامة في المستودعات الرقمية. بحيث تمكن للمستخدمين البحث في المستودع الرقمي باستخدام مختلف معايير البحث مثل الكلمات الرئيسية والتصنيفات والمواضيع، مما يساعدهم على العثور بسهولة على المحتوى المطلوب. بالإضافة إلى ذلك، توفر المستودعات الرقمية واجهات وأدوات لإدارة المحتوى، مما يسمح للمستخدمين بإضافة مواد جديدة وتحديثها وحذفها، بالإضافة إلى تنظيمها وتصنيفها وترتيبها وتخزينها بطريقة منظمة ومنطقية. وتستخدم المستودعات الرقمية في مجموعة واسعة من المجالات والمؤسسات، مثل المكتبات والمتاحف والجامعات والمؤسسات البحثية والمؤسسات الثقافية.

وتمثل المستودعات الرقمية جزءاً هاماً للبحث العلمي بسبب فوائدها المتعددة. فهي توفر مجموعات ضخمة من الموارد والمعلومات الرقمية المتاحة، بما في ذلك الأبحاث العلمية، والكتب الإلكترونية، والمقالات العلمية، والبيانات، والتقارير، والصور، والفيديوهات. وبذلك تقدم المستودعات الرقمية فرصاً للباحثين للوصول إلى مصادر المعلومات المتنوعة في مجالات البحث المختلفة، مما يساعدهم على تجاوز القيود الجغرافية والزمنية. بفضل سهولة الوصول، ويمكن للباحثين الاستفادة من الموارد العلمية بشكل فعال وتوفير الوقت والجهد في البحث والتصفح.

بالإضافة إلى ذلك، تعمل المستودعات الرقمية على تعزيز التواصل والتعاون بين الباحثين، حيث يمكنهم مشاركة نتائج أبحاثهم ومعلوماتهم والتفاعل مع زملائهم. يمكنهم أيضاً استخدام أدوات البحث المتقدمة المتاحة في هذه المستودعات لتحديد الموارد المناسبة وتنفيذ عمليات البحث بسهولة وفعالية، أي ان للمستودعات الرقمية دوراً هاماً في الحفاظ على الأبحاث

العلمية والموارد الثقافية والتراثية، حيث يتم تخزين وحفظ هذه الموارد الرقمية بشكل مستدام ومنظم، مما يساهم في الاحتفاظ بها للأجيال القادمة وتسهيل الوصول إليها. وباختصار، المستودعات الرقمية تقوم بتعزيز البحوث العلمية و توفر واجهة مرنة وفعالة للباحثين للوصول إلى المعلومات .

وعلى هذا الاساس قمنا باختيار موضوع دراستنا المستودعات الرقمية بين الجانب النظري والجانب التطبيقي وقد اجريت الدراسة الميدانية بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية – تبسة- والتي بدأت منذ الموافقة على الموضوع إلى غاية اجراء المقابلة . وكان من أسباب اختيار هذا الموضوع: أسباب ذاتية وتمثلت في ميولنا العلمي لهذه المواضيع ,أما الاسباب الموضوعية فتمثلت في :

- \* التزايد الكمي للمعلومات وسهولة تداولها، مما يستدعي الحاجة إلى تنظيمها بطريقة فعالة.
- \* الاستدلال على قدرة المستودعات الرقمية في ضبط ومتابعة الإنتاج الفكري.
- \* التأكيد على ضرورة أن يلجأ الباحثون إلى المستودعات الرقمية كمصادر معلومات قيّمة.
- \* تسليط الضوء على دور المستودعات الرقمية في مجال المكتبات والمعلومات كموضوع بحث مهم.

وقد تم تقسيم دراستنا الى ثلاثة فصول (فصل منهجي,فصل نظري ,فصل تطبيقي)

الفصل الاول: يتكون من الجانب المنهجي وذلك من خلال تحديد اشكالية الدراسة وتتبعها مجموعة من العناصر المتمثلة في: (التساؤلات الفرعية,فرضيات,أهمية أهداف الدراسة,الدراسات السابقة,وضبط مصطلحات الدراسة)

الفصل الثاني: جاء بعنوان المستودعات الرقمية وتطبيقاتها في المكتبات الجامعية وقد قسمناه الى محورين ,المحور الأول بعنوان: المستودعات الرقمية ومفاهيمها إذ تناولنا فيه (المفهوم ,النشأة,الأنواع,الأهمية والأهداف والخصائص,المزايا والعيوب)أما المحور الثاني كان بعنوان : المستودعات الرقمية وتطبيقاتها في المكتبات الجامعية حيث تطرقنا فيه عن متطلبات انشاء مستودعات رقمية في المكتبات الجامعية ودور المستودعات في تنميتها وافادة المكتبات الجامعية للمستودعات الرقمية ودور المكتبيين في تنمية المستودعات.

الفصل الثالث: جاء بعنوان الدراسة الميدانية حيث تم فيه التعريف بمستودع مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية Despace والتعرف على محتوياته وخدماته والمشرفين عليه وايضا تم فيه تحليل المقابلة وفي الاخير تم عرض النتائج العامة و النتائج على ضوء الفرضيات التي تم التوصل إليها.

# الفصل الأول: الاطار المنهجي

1.1.اساسيات الدراسة

## 1.1 مشكلة الدراسة:

يعتبر التواصل العلمي بين الباحثين أساسًا لتطور البحوث العلمية وتقدمها في مختلف المجالات. من خلال تبادل المعلومات العلمية والتقنية والاستفادة من الخبرات، ويُمكن تعزيز التطور والتقدم في المعرفة العلمية. وهناك العديد من المشاريع والآليات التي تعمل على دعم وتنظيم هذا التواصل العلمي وتسهيله، ومن أمثلتها "دليل المستودعات الرقمية المفتوحة المصدر (DAR Open)"، وهي قنوات علمية حديثة تدعم الوصول الحر للمعلومات. بحيث انها تُسهّم المستودعات الرقمية، وخاصة تلك التابعة للمؤسسات، بشكل كبير في حفظ وتنظيم المحتويات الرقمية لأعضاء المؤسسة وتمكين تبادل المعلومات والخبرات بينهم. وقت عملت الجامعات، كونها مؤسسات بحثية، على توفير مصادر المعلومات الحديثة لأعضائها، بما في ذلك الأساتذة والباحثين والطلاب الجامعيين، من خلال تعزيز الوعي بمختلف المصادر والمراجع التي تساهم في دعم البحث العلمي وتطويره. حيث سعت العديد من الجامعات إلى تبني مشاريع المستودعات الرقمية للحفاظ على المصادر الرقمية المتنوعة والمشاركة فيها، سواءً على المستوى الوطني أو الدولي. ويهدف ذلك إلى دعم الاتصال العلمي وتعزيز حركية البحث العلمي. وهذا ما دفعنا الى عرض اشكالية دراستنا وتقديمها بشكل متسلسل يحدد مختلف الأفكار من أجل ان تكون محور وأداة لفهم ما يحمله هذا الموضوع وانطلاقا من هذا جاءت دراستنا لمعرفة دور المستودعات الرقمية في مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية ومدى فعالية استخداماته

:ومن خلال ما سبق ذكره يمكن صياغة اشكالية الدراسة على النحو التالي :

ماهو واقع استخدام المستودعات الرقمية بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية –

تبسة-؟

## 2.1 تساؤلات الدراسة:

على ضوء ما تقدم يمكن إدراك عناصر المشكلة من خلال التساؤلات التالية:

- ما هو المستودع الرقمي وما هي أهدافه وأهميته في البيئة المكتبية؟
- ما هي مزايا المستودعات الرقمية؟
- لماذا التفكير في إنشاء مستودع رقمي في المكتبات الجامعية وما المنتظر منه؟
- ما هي متطلبات وشروط بناء وتنفيذ المستودعات الرقمية المكتبات الجامعية؟

## 3.1 فرضيات الدراسة:

تعتبر الفرضيات حلول وتفسيرات مؤقتة يضعها الباحث لحل مشكلة الدراسة, وهي اجابات لتساؤلات البحث, فهي تميز الدراسة عن باقي الدراسات . وعلى هذا الأساس ففرضيات الدراسة هي:

- الفرضية الأولى:  
المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية يحتوي على قاعدة بيانات
- الفرضية الثانية:  
يتوفر المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية على نظام أمان لحماية من التهكير
- الفرضية الثالثة:  
يقوم بتسيير خدمات المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية مجموعة من العمال المتخصصين في علم المكتبات

**4.1. أهمية الدراسة:**

تبرز أهمية دراستنا في جوانب متعدد أهمها:

\* دراسة المستودعات الرقمية والتعرف على مبادئها وتقنياتها واستخداماتها، والتي تقدم حلولاً لمشاكل الوصول للمعلومات واتاحتها. للمؤسسات أو المكتبات أو الباحثين، وذلك لأنها تسمح باستمرارية الإتاحة والحفظ على المدى البعيد للموارد الرقمية والإسهامات العلمية ونتائج الأبحاث، فهي بذلك تحقق اتصال علمي مباشر وزيادة عرض نتائج الأبحاث على شريحة واسعة للمجتمع.

والدراسة نوعان

- ✓ دراسة علمية وهي التي تزيد الاثراء العلمي والمعرفي حول مفاهيم المستودعات الرقمية لتسليط الضوء على دورها الفعال في المؤسسات الجامعية و المكتبات و الباحثين
- ✓ دراسة عملية وهي التي تساعد القائمين على الدراسة والباحثين في الوصول للمعلومة

**5.1. أهداف الدراسة:**

تهدف الدراسة الى:

- التعرف على مفاهيم المستودع الرقمي
- التعرف على متطلبات انشاء مستودع رقمي في المكتبات الجامعية
- التعرف على خدمات المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية-تبسة-
- الاحاطة بدور المستودعات الرقمي في تمية المكتبات الجامعية

**6.1 الدراسات السابقة :****(1) الدراسة الاولى :**

المستودعات الرقمية والوصول الحر للمعلومات مشروع بناء وتنفيذ مستودع لدراسات المكتبات والمعلومات / ابراهيم كرثيو, تطرقت هذه الدراسة في تسليط الضوء على المستودع الرقمي على انه من آليات النشر الحر والذي يهدف بدوره الى تنظيم وجمع المجموعات الرقمية والنتاج العلمي

والحفاظ عليه وتوفيره وتقديمه للباحثين بالتراكمية

- وتوصلت الدراسة الى النتائج التالية:

\* المستودعات الرقمية من آليات النشر الحر

\* بناء مستودع رقمي لدراسات المكتبات والمعلومات

- تلتقي هذه الدراسة مع دراستنا في انها تتحدث عن المستودعات الرقمية بكل انواعها دون

تخصيص

1 افادتنا هذه الدراسة في التعرف على المستودع رقمي ودوره في جمع المعلومات وتأثيره على

الباحثين

## (2) الدراسة الثانية :

دراسة المستودعات الرقمية في دعم البحث العلمي بالجامعة الجزائرية حليلة الزاحي/(سيف القدامة، رائد عبد القادر)، تطرقا في دراستهما على ابراز اهمية الوصول الحر ودوره في تعزيز تطوير البحوث العلمي - وتوصلا في دراستهما على ان هناك نسبة من الباحثين غير مطلعين على مفهوم الوصول الحر ومختلف المفاهيم حول المستودعات الرقمية تلتقي هذه الدراسة مع دراستنا في انها تسلط الضوء على المستودعات الرقمية واهمية استخدامها

افادتنا هذه الدراسة في التعرف على مصطلحات الوصول الحر (المستودعات الرقمية....) واستخداماتها الواسعة، مع النظر في اعتماد النشر الالكتروني وكل المصادر الرقمية للباحثين وخاصة العرب

## 7.1 مصطلحات الدراسة :

- المستودع: هو مكان مخصص لتخزين السلع والمواد في شكل مؤقت
- المستودع الرقمي: هو نظام لتخزين وإدارة المواد الرقمية على الإنترنت. يتم استخدامه في المكتبات والجامعات والأرشيف والمؤسسات البحثية. يوفر المستودع الرقمي وصولاً مركزياً ومنظماً للمواد الرقمية ويسهل مشاركتها واستخدامها والاحتفاظ بها لفترة طوي

- المكتبات الجامعية: هي مكتبات تابعة للجامعات والمؤسسات التعليمية العليا. تهدف هذه المكتبات إلى تلبية احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين فيما يتعلق بالموارد المعلوماتية والبحثية

## الجانب النظري

## الفصل الثاني :

المستودعات الرقمية و تطبيقاتها في

المكتبات الجامعية

## 1.2 المستودعات الرقمية ومفاهيمها:

### 1.1.2 تعريف المستودعات الرقمية

#### 1. المفهوم اللغوي:

استودع فلاناً وديعة استحفظه إياها المستودع هو مكان الوديعة , وورد في القرآن الكريم في قوله تعالى (هُوَ الَّذِي أَنشَأَكُم مِّن نَّفْسٍ وَاحِدَةٍ فَمُسْتَقَرٌّ وَمُسْتَوْدَعٌ قَدْ فَصَلْنَا آيَاتٍ لِّقَوْمٍ يَفْقَهُونَ) سورة الأنعام الآية (٩٨) والمعنى هو أن الله عز وجل أودع البشر في أصلاب آبائهم وأرحام أمهاتهم ثم في دار الدنيا ثم في البرزخ على وجه الوديعة حتى يصلوا إلى دار المستقر أما دار الدنيا فإنها مستودع وممر<sup>1</sup>.

#### 2. المفهوم الاصطلاحي:

- عرفها (أسامة عطية ، ٢٠١٠ ، ٦٤) بأنها توافر الإمكانيات التكنولوجية (البرمجية والمادية) التي يمكن من خلالها تخزين وإدارة وحفظ وإتاحة واسترجاع العناصر الرقمية بمختلف أنواعها.
- كما يعرفها الدكتور محمد محمود احمد بأنها نظام معلوماتي متاح عبر شبكة الانترنت يعمل على حفظ الكائنات التعليمية ومعالجتها وإدارتها بالتكامل مع نظام إدارة المقررات الالكترونية كما تعرف بأنها بنوك أو مخازن لجمع وتخزين الكائنات التعليمية وتحتوي بيانات بهدف توصيفها وتصنيفها وتيسير إمكانية الوصول إليها عبر محركات البحث المتاحة على الانترنت كما تضم هذه البنوك والمخازن العديد من الإمكانيات<sup>2</sup>

\* أي أن المستودعات الرقمية هي نظم أو بنية تحتوي على مجموعة من الوثائق الرقمية أو الموارد الرقمية المتنوعة، مثل المقالات العلمية، والكتب الإلكترونية، والصور، والملفات الصوتية والمرئية، والبيانات والأبحاث العلمية، وغيرها. تعمل المستودعات الرقمية على تنظيم وتخزين وإدارة هذه الموارد الرقمية بطريقة تسهل الوصول إليها واستخدامها. وتهدف المستودعات الرقمية إلى تعزيز حرية الوصول إلى المعلومات والمعرفة، وتعزيز مشاركة الموارد الرقمية بين الباحثين والمجتمع الأكاديمي.

<sup>1</sup> صلاح الدين صلاح ، ايمان. المستودعات الرقمية بين النظرية والتطبيق. مجلة البحوث في مجالات التربية النوعية، مجلد الثاني، ص. 87

<sup>2</sup> أبو الذهب، محمود محمد أحمد. الاتجاهات الحديثة في المكتبات الرقمية. دار الثقافة العلمية، 2012، ص 106، 105.

- عرفها بينج (بأنها مكتبة رقمية تمثل نموذجاً للنشر العلمي الجديد عبر الإنترنت وتحتوي على مصادر تعلم متنوعة يمكن استخدامها وتطويرها لأغراض أخرى حيث تعد من العوامل الأساسية لتطوير الرقمنة.
- عرفها عبد الباسط حسين أنها بنوك أو مخازن تحتوى على العديد من الإمكانيات لجمع وتخزين العناصر التعليمية، وتحتوى بيانات وصفية عن كل كائن وذلك بهدف توصيفه وتصنيفه لتيسير الوصول إليه عبر محركات البحث المتاحة على الإنترنت<sup>1</sup>.
- أورد قاموس المكتبات والمعلومات على الخط المباشر ODLIS أن المستودع الرقمي عبارة عن خدمة ناتجة عن مشاركة العديد من المكتبات الأكاديمية والبحثية في بناء المجموعات الرقمية من الكتب والأوراق البحثية والأطروحات والتقارير الفنية وغيرها من الأعمال موضع اهتمام المؤسسة كوسيلة لحفظ وإتاحة الأعمال البحثية وتوفير الوصول الغير مقيد إلى تلك المواد على أن تكون متوافقة مع بروتوكول مبادرة الأرشيف المفتوح لحصاد المبتدات، والذي يجعل تلك الأرشيفات قابلة للتشغيل البيئي والبحث
- كما قدم معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات والأرشيف المستودع الرقمي على أنه قاعدة بيانات يمكن الوصول إليها والبحث فيها على الويب، وتحتوي على الأعمال البحثية التي أودعها الباحثون في القاعدة، وتهدف إلى وقاية الأعمال البحثية وحفظها على المدى البعيد. وتنقسم المستودعات الرقمية إلى: المستودعات المتخصصة  
موضوعيا المستودعات المؤسسية<sup>2</sup>.
- ومن ثم، يمكننا تعريف المستودعات الرقمية المفتوحة بأنها «عبارة عن قاعدة بيانات متاحة على الإنترنت تقوم باستقطاب أنواع متعددة من الإنتاج الفكري العلمي، وبمختلف أشكال المواد الرقمية، في موضوع ما أو مؤسسة ما لحفظها وتنظيمها وبثها دون قيود مادية، وبحد أدنى من القيود القانونية للباحثين<sup>3</sup>»

<sup>1</sup>.صلاح الدين صلاح، إيمان.مرجع سابق. ص 87.

<sup>2</sup>اهداء، صلاح ناجي.المستودعات الرقمية للجامعات في الدول العربية.القاهرة:المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات،2016.ص28

<sup>3</sup>فوزي عمر، إيمان.المستودعات الرقمية على الانترنت:القاهرة الهيئة العام لقصور الثقافة.2015.ص 55

- كما تعد المستودعات الرقمية إحدى أهم أماكن تخزين وحفظ وإدارة الكيانات الرقمية فتعرفها مكتبة الكونجرس بأنه : مرفق التخزين وصيانة المعلومات الرقمية في شكل سهل الوصول إليه، وهو مكان الذي يتم فيه تخزين مجموعات من المعلومات الرقمية كما يشار إليه بعبارة الأرشيفات الرقمية في سياق مشروع NDIP وتخزين كيانات المعلومات الرقمية في المستودع وتشمل مواد مثل: التسجيلات الصوتية والنصوص والصور والصور الفوتوغرافية والصور المتحركة ثم تحويلها إلى شكل إلكتروني. ويعرف عبدالرحمن فراج المستودعات والأرشيف بأنها عبارة عن ذلك المقر الذي يحفظ فيه الإنتاج الفكري الرقمي ويكون منظماً بأسلوب علمي اذ نحوى وصائف ذلك الإنتاج الفكري كالميتاداتا ويتيح ذلك المقر إمكانية البحث والاسترجاع والتحميل الهابط من محتواه وفي الغالب يكون هناك إمكانية الإضافة إلى مجموعات ذلك المقر<sup>1</sup>.
- يطلق على مستودعات الرقمية Digital Repositories عدة مصطلحات أخرى مثل: نُدل الطبقات المبدئية pre-print servers وأرشيفيات الطبقات الإلكترونية E-print archives والأرشيفيات الحرة open archives والمستودعات ذات الوصول الحُر open Access Repositories وكلها تدل على مصطلح المستودعات الرقمية التي يمكن تصورها في أبسط المعاني بأنها عبارة عن قاعد بيانات متاحة على العنكبوتية، تشتمل على الأعمال العلمية التي يتم إيداعها من قبل الباحثين، وتوفر إمكانية البحث عن تلك الأعمال<sup>2</sup>.

## 2.1.2 نشأة المستودعات الرقمية

ظهرت المستودعات الرقمية المفتوحة والدوريات المجانية جنباً إلى جنب كآليتين لحركة الوصول الحر للمعلومات Open Access Movement ، والتي نشطت في بداية الأمر كاجتهادات وممارسات فردية من قبل الباحثين الذين تنهوا للمخاطر والتحديات التي تواجه البحث والاتصال العلمي، والتي تمثلت في الزيادة المطردة لأسعار الدوريات العلمية في جميع المجالات، وعجز ميزانيات المكتبات البحثية على

<sup>1</sup>المغربي، امل محمد احمد حسن.المستودعات الرقمية وأثرها في تعزيز الاتصال العلمي بالمكتبات الجامعية.المجلة العلمية للمكتبات والوثائق والمعلومات.مج 4.ع10.مصر:جامعة الفيوم،2020.ص 303

<sup>2</sup>محمد الخضبر، ابو بكر سلطان.المستودعات الرقمية المؤسسية وضع تصور للبناء والتجريب بالتطبيق على قسم المعلومات والمكتبات بجامعة الخرطوم.ط1.المانيا: المركز الديمقراطي العربي للدراسات الاستراتيجية،الاقتصادية والسياسية، 2022.ص.

ملاحقتها، مما أدى إلى تراجع البحث العلمي وخاصة في مجال العلوم والتكنولوجيا والطب، ويشار إليهم اختصاراً بمجموعة الـ STM

وبدأت الممارسات العلمية لإتاحة الإنتاج الفكري العلمي دون قيود مادية بالمستودعات الرقمية منذ أكثر من عشر سنوات بشكل اجتهادي وفردى من قبل الباحثين، هذا قبل تحرك المؤسسات والمنظمات المعنية بالبحث العلمي وإعلان المبادرات، والسياسات التي تقنن حركة الوصول الحر للمعلومات عام 2002، فمع تنامي شبكة الإنترنت عام 1991 ظهر اتجاه نحو إتاحة المواد العلمية دون المقابل متمثلاً في بضع مئات من الدوريات العلمية المجانية المحكمة، والعديد من أرشيفات مسودات المقالات e-print Archives كما كان يطلق عليها آنذاك<sup>1</sup>

\*- وإن فكرة المستودعات الرقمية ليست بالجديدة، ففي بعض التخصصات العلمية نشأت فكرة عمل أرشيف للطبعات الإلكترونية منذ سنوات، وأيضاً بدأ العديد من الأفراد مشروعاتهم الخاصة لعمل مستودعات رقمية لإتاحة إنتاجهم الفكري، وكذلك عمل أرشيفات لبعض التخصصات العلمية، ومن ناحية أخرى جاءت فكرة إنشاء مستودعات وطنية في جميع أنحاء العالم، وفي عام 1998م اقترح David lenburger من جانب جامعة كنساس تشكيل مستودع وطني للمقالات الإلكترونية National Electronic Article Repository - NEAR، وعلى الرغم من أن هذا الاقتراح يشمل المقالات المنشورة فقط ويجب أن يمر 90 يوماً بعد نشرها لإتاحتها بالمستودع إلا أن الفكرة من الممكن أن تمتد لتشمل إنشاء مستودع وطني لجميع أنواع المحتوى الرقمي بصفة عامة<sup>2</sup>

\*- ويعد مستودع ARXIV المتخصص في مجال الفيزياء أول وأشهر مستودع موضوعي في العالم، والذي توفر على إنشائه الفيزيائي «بول جينزبرج Paul Ginsparg كموقع لتبادل الرأي حول مسودات المقالات عام ١٩٩١ بمعمل ألوس القومي Alamos national laboratory، يليه مستودع cog-print للعلوم المعرفية واللغات والفلسفة الذي أنشئ على يد العالم «ستيفن هارند» Steve Hand أستاذ العلوم المعرفية وأحد رواد حركة الوصول الحر للمعلومات، وهو ما أطلق عليه في ذلك الوقت مسمى «الاقتراح أو المخطط المدمر Subversive Proposal عام ١٩٩٥، والذي دعي فيه الباحثين إلى الحفاظ

<sup>1</sup> فوزي عمر، إيمان. مرجع سابق. ص. 47.

<sup>2</sup> هداء، صلاح ناجي. مرجع سابق. ص. 26.

الذاتي وإيداع بحوثهم Depositing وإتاحتها على شبكة الإنترنت لاتساع رقعة المعرفة، ومواجهة تزايد أسعار الاشتراك بالدوريات العلمية التي تحول دون الاستفادة من المشاركة العلمية<sup>1</sup>.

-ويعد ظهور المستودعات الرقمية للرسائل الجامعية وتطورها خلال القرن الواحد والعشرين، وتطور عملية إتاحة الرسائل وإمكانية إتاحتها والإفادة منها إلكترونياً، من أهم الوسائل التي ساعدت في نشر هذه الرسائل والإفادة منها المجتمع كبير من الباحثين بشكل متزامن، والرسائل الجامعية لا تجد طريقها للنشر شأنها شأن الأوعية الأخرى. مما يؤكد أهمية الإتاحة الإلكترونية للرسائل الجامعية في تحقيق اتصال علمي فعال، فضلاً عن تسهيل عملية الاتصال، وقواعد البيانات الإلكترونية للرسائل والمستودعات الرقمية جعلت من السهل على الباحثين بحث واسترجاع الرسائل العلمية وتصفحها وتحميل جزء لا يتخطى 30% من إجمالي الرسالة<sup>2</sup>.

\*أي أن المستودعات الرقمية هي أدوات تخزين وإدارة البرمجيات والمشاريع الرقمية. تطورت نشأتها مع تقدم التكنولوجيا وحاجة المطورين والمبرمجين إلى وسيلة للتحكم في إصدارات البرمجيات وتتبع التغييرات. بدأت المستودعات الرقمية بمفهوم نظام التحكم بالنسخة الذي يتيح تخزين النسخ المتعددة من البرمجيات وتاريخ التغييرات المرتبطة بها. مع الوقت، تطورت المستودعات الرقمية لتشمل ميزات مثل إدارة المشروع والتعاون الفريقي وتتبع القضايا ومراجعة الشفرة والتكامل المستمر. وهي توفر بيئة مركزية للمطورين للعمل معاً ومشاركة الأكواد والملفات وتحسين إنتاجية الفريق وجودة البرمجيات.

<sup>1</sup> فوزي عمر، ايمان. مرجع سابق. ص. 48.

<sup>2</sup> المغربي، امل محمد احمد حسن. مرجع سابق. ص. 303.

### 3.1.2 أنواع المستودعات الرقمية

تتعدد وتنوع المستودعات الرقمية وفقاً للهدف العام الذي أنشئت من أجله، فهناك مستودعات رقمية موضوعية ، ومستودعات الرسائل الإلكترونية وأخرى تعليمية وبحثية وأكاديمية ومؤسسية... الخ،<sup>1</sup>

#### أ. وفقاً لحرية الوصول

مستودعات ذات وصول حر للمعلومات التي تحتويها

مستودعات رقمية تطلب اشتراك من المستخدمين

#### ب) وفقاً لفئات المستخدمين.

مستودعات المعلمين

مستودعات المتعلمين

مستودعات الباحثين

#### ج. وفقاً لأشكال الكيانات الرقمية

مستودعات النصوص الرقمية

مستودعات الصور الرقمية

مستودعات الفيديو الرقمي

#### د) وفقاً لأنواع الكيانات الرقمية

مستودعات الكيانات الرقمية العامة

مستودعات الكيانات الرقمية التعليمية

هـ) وفقاً للمسؤولية أو الجهة التابعة لها هذه المستودعات.

مستودعات الأقسام العلمية

<sup>1</sup> محمد الخضبر، ابو بكر سلطان. مرجع سابق. ص40

مستودعات الكليات

مستودعات جامعية أو مستودعات رقمية مؤسسية

و). وفقاً لطبيعة التعاون

.مستودعات رقمية فردية

.مستودعات رقمية تعاونية

ز) وفقاً للمحتوى الموضوعي العلمي.

.مستودعات رقمية موضوعية -<sup>1</sup>

ونذكر الانواع الاكثر شيوعا واستخداما بالتفصيل كما يلي :

### 1.3.1.2 المستودعات المؤسسية

وهي المستودعات التابعة للجامعات والمؤسسات والمعاهد والمنظمات البحثية والتعليمية، والتي تعمل على استقطاب الإنتاج الفكري للباحثين المنتسبين إليها في جميع المجالات أو في عدد من المجالات أو مجال واحد، وفقاً للتغطية المخططة للمستودع وإتاحة هذا الإنتاج للمستخدمين سواء داخل المؤسسة أو خارجها، وذلك وفقاً للسياسة التي يقررها المسؤولون عن المستودع. وحسب ما يؤكد الدليل فإنها أكثر المستودعات انتشاراً (فوزي، 2011). Opendoar العالمي للمستودعات الرقمية المفتوحة وتعتبر من بينها المستودعات الرقمية المؤسسية القائمة على الجامعة أكثرها انتشاراً واعتماداً من قبل الباحثين والتي بدورها يمكن تعريفها على أنها مجموعة من الخدمات التي تقدمها الجامعة للباحثين وأعضاء هيئة التدريس بها لإدارة ونشر المواد الرقمية التي تم إنشاؤها أو وضعها وإتاحتها من قبل الجامعة وللباحثين من أجل نشر بحوثهم وأوراقهم العلمية، ما يساعد على دفع وتطور الإتصال العلمي بين الأسرة الجامعية من جهة واستغلال مختلف المواد الرقمية في العملية التعليمية الجامعية. هو ما دفع العديد من الجامعات إلى تشجيع باحثيها على استخدام وسائل الأرشيف الذاتية للتبادل المعرفي، إضافة إلى توفير عدد من تلك الجامعات مستودعات رقمية مؤسسية تتولى مهمة إتاحة

<sup>1</sup> محمد الخضبر، ابو بكر سلطان. مرجع سابق 41

البحوث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المنتسبين إليها إضافة إلى أن زيادة تردد أسماء باحثيها في الأوساط العلمية : ارتقاء مستوى الجامعة بين الجامعات المناظرة لها.<sup>1</sup>

اي ان المستودع المؤسسي هو أرشيف مباشر يعتمد على مؤسسة أكاديمية والذي فيه يقوم الباحثون بإيداع أعمالهم لكي تكون متاحة بحرية وبالمجان في شكل رقمي ، وتهدف المستودعات المؤسسية إلى التقاط المعلومات البحثية والتي يرغب المؤلفون نشرها وقراءتها بشكل واسع بقدر الإمكان<sup>2</sup>



الشكل (01) : المستودع المؤسسي لجامعة الملك فهد

### 2.3.1.2. المستودعات الموضوعية أو المتخصصة

وهي المستودعات التي تقدم الإتاحة في مجال علمي واحد أو عدة مجالات، ويودع الباحثون فيها تطوعيا من جميع المؤسسات البحثية سواء على مستوى العالم أو في نطاق عدة دول أو دولة بعينها وفقا لمجال التغطية الموضوعية للمستودع، وقد تتبع إحدى الكليات أو الأقسام والمعاهد العلمية، أو يدعمها عدد من المؤسسات المتخصصة في المجال الموضوعي للمستودع كما يمكن تقسيم المستودعات وفقا لنوع المحتوى فكما يرى «ميورين بينوك Pennock Maureen» يمكن أن تنقسم المستودعات وفقا لنوع

<sup>1</sup>الزاحي، حليلة. دور المستودعات الرقمية في دعم البحث العلمي بالجامعة الجزائرية. مجلة المحترف لعلوم الرياضة والعلوم الانسانية والاجتماعية. الجزائر: جامعة باجي مختار عنابة، 2022، مج9، ع2، ص89،90

<sup>2</sup>سامح زينهم ،عبد الجواد .برامج المستودعات الرقمية المؤسسية مفتوحة المصدر-دراسة تقويمية مجلة كلية الآداب.جامعة بنها،2000، ع11،ص28،

محدد من المحتوى العلمي أو عدة أنواع وفقا للجهة التابعة لها والأهداف المرجوة منها، وفيما يأتي نوضح أنواع هذه المستودعات وفقا لنوع المحتوى المودع بها

\* مستودعات المقالات والبحوث print repositories-وهي المستودعات التي تتضمن المقالات والبحوث المحكمة ومسودات المقالات وقد يطلق عليها e-print repositories  
\* المستودعات التعليمية e-learning repository وأحيانا يشار إليها بمستودعات الكيانات التعليمية والتي تضم مواد العملية التعليمية.<sup>1</sup>

وتعرف المستودعات الموضوعية أيضا بأنها مستودعات رقمية يودع الباحثون فيها تطوعا من جميع المؤسسات البحثية سواء على مستوى العالم أو في نطاق عدة دول أو دولة بعينها بحيث أنها تخصص في مجال علمي واحد أو أكثر وفقا لمجال التغطية الموضوعية للمستودع ، وقد تتبع إحدى الكليات أو الأقسام والمعاهد العلمية ، أو يدعمها عدد من المؤسسات المتخصصة في المجال الموضوعي.<sup>2</sup>

وهي باختصار كما عرفها عبد الجواد سامح زينهم بأنها المستودعات التي تم انشاؤها لتجميع وحفظ وإتاحة المواد في مجال موضوعي معين، وهذه المستودعات يمكن أن تدار بواسطة الحكومة أو مؤسسة حكومية أو بواسطة مؤسسة بحث أو قد تكون مستقلة، ويطلق على هذه المستودعات أيضا اسم المستودعات محددة المجال، وقد انبثقت في المجالات التي تمتلك تقليدا قديما ومنشأ لتبادل مسودات الأبحاث وفي المجالات التي لا يتطلب فيها الأمر النشر السريع<sup>3</sup>

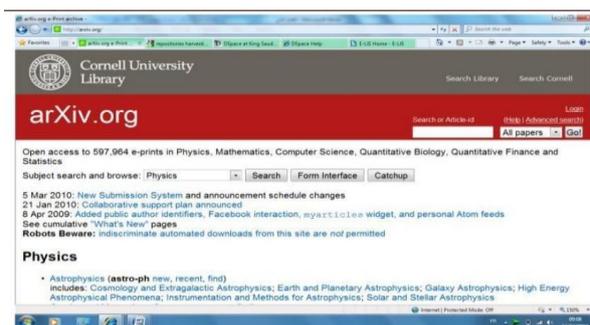
وتعد المستودعات الرقمية الموضوعية أول أنواع المستودعات الرقمية ظهورًا على مستوى العالم من خلال مستودع (Ariv) المتخصص في العلوم الفيزيائية<sup>4</sup>

<sup>1</sup> فوزي عمر، ايمان. مرجع سابق. ص. 57

<sup>2</sup> غوال، توفيق؛ سمار، محمد الامين. اتجاهات المستفيدين نحو استخدام المستودعات الرقمية بالمكتبات الجامعية: الماستر: هندسة وتكنولوجيا المعلومات: مستغانم، ص. 46.

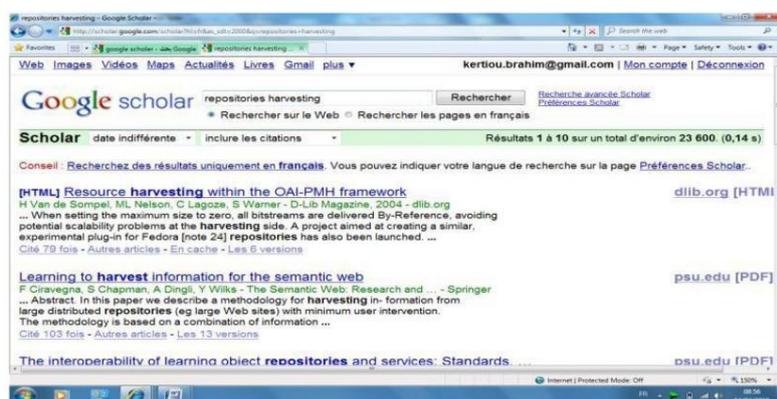
<sup>3</sup> عبد الجواد، سامح زينهم. المستودعات الرقمية إستراتيجيات البناء والإدارة والتسويق والحفظ القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 2015. ص. 23، 24.

<sup>4</sup> عبد الدايم عرفات، حمادة عرفات. المستودعات الرقمية الزراعية. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات. مج. 7، ع. 1. جامعة الازهر: 2020. ص. 410

الشكل (02): مستودع رقمي موضوعي arXiv<sup>1</sup>

### 3.3.1.2. المستودعات التجميعية

هذا المستودع يعنى بتجميع البيانات الخلفية والمطابقة لبروتوكول الأرشيفات المفتوحة MOAIPMH وهذا الأخير الذي يعتمد على المستودع الأصلي بغية الاطلاع على النصوص الكاملة للوثائق. ويعتبر هذا النوع من المستودعات كدليل وواصف للوثائق حيث تحتوي الواجهة الواحدة منه على مختلف أنواع الأرشيف والوثائق وتشارك فيه عدة أطراف كالمؤسسات، الناشرين والمكتبات ومثال عن ذلك مشروع ETOL فهو حاصد أوروبي للمذكرات ومن بين المؤسسات المديرة له نجد المركز الوطني للأبحاث العلمية بفرنسا<sup>2</sup>. CNRS.

الشكل (03): مستودع رقمي تجميعي Google Scholar<sup>3</sup>

<sup>1</sup> <http://arXiv.com>

<sup>2</sup> حميدة، اسمهان؛ عياد ربيعة. المستودعات الرقمية الاكاديمية والوصول الحرالى المعلومات: الماستر: ادارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات:

قائمة، 2019، ص30

<sup>3</sup> <http://Scholar.Google.com>

## 4.1.2 أهمية المستودعات الرقمية

تنبع أهمية المستودعات الرقمية من أهمية الدور الفعال التي تقوم به المؤسسات الرقمية عامة والمستودعات الرقمية خاصة حيث تسهل الوصول الحر الي المعلومات دون قيود او حواجز حيث اصبح هناك توجه عامي متزايد نحو انشاء المستودعات الرقمية نظر للمزايا العديدة التي تقدمها تلك المستودعات للمؤسسات التي تديرها والتي تتمثل في تخزين وتنظيم الإنتاج الفكري واتاحة للمستفيدين مجاناً وبشكل رقمي علي الانترنت بالإضافة الي انها تسمح بمشاركة المصادر بين الباحثين والمستفيدين هناك بعض التوجهات التي تدل علي اهمية المستودعات الرقمية منها كثرة المؤتمرات العالمية التي تناولت تلك المستودعات بالدراسة والبحث منها علي سبيل المثال : المؤتمر الذي عقد في المانيا في الفترة ما بين 13-14 ديسمبر 2010م وكان الغرض منة دراسة تطور حركة الوصول الحر في الخمس سنوات الماضية وخصوصا المستودعات الرقمية والتغيرات المتوقعة في السنوات العشر القادمة<sup>1</sup>

\*ويمكن ذكر اهمية المستودعات الرقمية في النقاط التالية:

- زيادة تسليط الضوء على المؤسسة الأكاديمية وإبراز مكانتها .
- الحفاظ على البحوث المنتجة من خلال المؤسسة الإنتاج الفكري.
- توفير الوصول الحر -للبحوث المنشورة من خلال الجامعة.
- إتاحة المحتوى التعليمي في أي مكان وزمان.
- انتشار الوصول إلى المحتوى على نطاق واسع.
- اندماج المتعلمين وتشجيع التفاعلية.
- التحديث المستمر
- تسهيل عملية تطوير المقررات الإلكترونية
- توفير الكفاءة المرتبطة بإعادة استخدام عناصر التعلم الرقمية
- توفير دليل موثق لكفاءة العملية التعليمية في المؤسسة.
- رفع جودة المؤسسات التعليمية بالاعتماد علي محتوى عالي الجودة.

<sup>1</sup> أحمد رفعت، نسمة. المستودعات الرقمية على شبكة الويب. المجلة المصرية لعلوم المعلومات: جامعة جنوب الوادي، 2016، مج3، ع2، ص273

-عرض المعلومات وعناصر التعلم كأنظمة مجمعة لمصادر المعلومات بدلاً من عرضها كصفحات متفرقة<sup>1</sup>.

-وتعد المستودعات وسيلة تقاسم مصادر المعلومات بين الجامعات .

-تعمل المستودعات على زيادة مكانة المؤسسة بين المؤسسات البحثية.

-قد يكون المستودع أداة مهمة لإدارة المؤسسة ودعم اتخاذ القرار.

-يمكن البحث في المستودع محليا وعالميا سواء بسواء.

-يسمح للمؤسسة لإدارة حقوق الملكية الفكرية من خلال رفع مستوى الوعي بقضايا

-يساعد المستودع في العملية التدريسية .

-يمكن نشر أعمال في المستودع لم تكن قد نشرت من قبل.

-يساعد المستودع في عمليات تقييم البحوث<sup>2</sup>

\*وكما تطرقنا في دراستنا لمدى اهمية المستودعات الرقمية يمكن إبرازها من خلال التعرف على

الأهداف التالية

### 5.1.2. أهداف المستودعات الرقمية :

\* تستخدم الجامعات والمكتبات البحثية المستودعات الرقمية لأغراض عدة منها ما يلي :

-أن تكون للمؤسسة مكانة بين مؤسسات ومراكز الأبحاث العلمية الأخرى.

- التخزين والحفظ على المدى البعيد للأصول الرقمية للمؤسسة بما في ذلك الغير المنشورة.<sup>3</sup>

- الحد من التكاليف المرتبطة بالنشر وعمليات الطباعة، والمساعدة في تحقيق مفهوم المجتمع اللاورقي

تساهم المستودعات الرقمية في تقليل التكاليف المادية المرتبطة بنشر الموارد الأكاديمية والبحثية،

حيث يتم تخزينها وتوفيرها بشكل إلكتروني بدلاً من الطبع التقليدي، مما يعزز الوصول المفتوح ويقلل

<sup>1</sup> صلاح الدين صلاح ، ايمان مرجع سابق.ص93

<sup>2</sup> خيالي، ناصر؛ ستات، الحسين. دور المستودعات الرقمية في تنظيم المعلومات و اتاحتها:الماستر:تكنولوجيا وهندسة المعلومات:تيارت، 2022،ص.21.

<sup>3</sup> عمر عثمان عبد الرحمان، فردوس.المستودعات الرقمية ودورها في تطوير خدمات المكتبات بالجامعات السودانية.ورقة مقدمة للمؤتمر العلمي

السادس للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات .السودان:جامعة غرب كردفان.ص8

من التكاليف الإضافية. و المساعدة في تحقيق مفهوم المجتمع اللاورقي: تعزز المستودعات الرقمية مفهوم المجتمع اللاورقي من خلال توفير المحتوى الرقمي والوثائق الإلكترونية، مما يقلل من الاعتماد على الورق ويسهم في الحفاظ على البيئة.

\* المساهمة في تغيير ثقافة التدريس والبحث العلمي، وذلك من خلال تيسير متابعة المحاضرين لأداء طلابهم وإتاحة الفرصة لهم للتركيز على الارتقاء بالعملية التعليمية، تسهم المستودعات الرقمية في تحويل ثقافة التدريس والبحث العلمي، حيث تمكن المحاضرين من متابعة أداء طلابهم بشكل أفضل وتوفير فرصة للتركيز على تطوير العملية التعليمية بدلاً من الاهتمام بالجوانب الإدارية والورقية.

\* المشاركة والإسهام في إنتاج المعرفة ويقصد به أن المستودعات الرقمية تعمل على تعزيز إنتاج المعرفة من خلال توفير الوصول إلى الأبحاث العلمية والموارد المعرفية المتاحة للباحثين والطلاب. تسهم في تبادل المعرفة وتعزيز التعاون بين المؤسسات البحثية والتعليمية.

\* تحقيق التعاون بين مؤسسات البحث العلمي والهيئات التعليمية والتجارية<sup>1</sup> أي أنها تلعب (المستودعات الرقمية) دورًا حيويًا في تعزيز التعاون بين مؤسسات البحث العلمي، الهيئات التعليمية والتجارية. تعمل هذه المستودعات على تعزيز التواصل وتبادل المعرفة بين هذه المؤسسات المتنوعة من خلال توفير وتوثيق الموارد الرقمية القيمة، بالإضافة إلى ذلك، تعزز المستودعات الرقمية التعاون بين المؤسسات من خلال تبادل الموارد والمعلومات، مما يدعم تطوير شراكات استراتيجية ومشاريع مشتركة في مجالات متعددة.

- باختصار، المستودعات الرقمية تعمل على تحقيق التعاون والتواصل بين مؤسسات البحث العلمي والهيئات التعليمية والتجارية، مما يسهم في تقدم المعرفة والابتكار وتطوير المجتمع بشكل عام".

\* جمع المحتوى العلمي في مكان واحد حتى يسهل الوصول إليه.

\* توفير وصول حر للإنتاج العلمي من خلال الأيداع الشخصي أو الأرشيف الذاتية<sup>2</sup>.

\* توزيع المعلومات للمجتمع وإيصالها بشكل أسرع وتكلفة أقل .

<sup>1</sup> أحمد عبادة، العربي. المستودعات الرقمية للمؤسسات الأكاديمية ودورها في العملية التعليمية والبحثية واعداد آلية لإنشاء مستودع رقمي للجامعات العربي. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. مج18، ع1. 2012. ص163.

<sup>2</sup> مرتضى المكاشفي الظاهر، محمد. مدى فاعلية المكتبات الإلكترونية في التعليم الجامعي: تصميم نموذج المكتبة الإلكترونية أعلى الخطا دكتوراه علوم العلوم الحاسوب: جامعة الرباط، 2016. ص 59 متاح على الرابط: <http://Scholar.Google.com> 1: زيارة يوم 08/02/2023

- تمثيل نشاط المؤسسة عالمياً من خلال الإتاحة الرقمية للمعلومات التي تفتنيه
- المحافظة على مصادر المعلومات النادرة والقابلة للتلف مع إتاحة الإفادة منها.<sup>1</sup>

### 6.1.2. خصائص المستودعات الرقمية

\* تتصف المستودعات الرقمية المفتوحة بمجموعة من الخصائص . التي تستمدتها من طبيعة الوظائف التي تنهض بها وتميزها عن غيرها من المواد والمصادر الرقمية المتاحة على الإنترنت وهي:<sup>2</sup>

- تدار المستودعات الرقمية وفقاً لنظام إدارة المحتوى (Content Management System)
- تتبع مؤسسات بحثية وليست خاصة، فإنها تعتمد طابعاً مؤسسياً يتجلى في التعاون والمشاركة بين الأقسام العلمية.
- تهدف هذه المستودعات إلى الحصول على الإنتاج الفكري العلمي (المحتوى الإلكتروني) وتوفير الشراكة في تطويره وضمان جودته.
- تتميز بالتراكمية والاستمرارية، حيث يتم جمع المحتوى والاحتفاظ به لفترة طويلة دون حذفه أو إلغائه إلا في الحالات التي يحددها المسؤولون عن المستودع وفقاً للسياسات المعتمدة.
- تتحمل مسؤولية الصيانة المستمرة للموارد الرقمية نيابةً عن المودعين، وذلك في صالح المستخدمين الحاليين والمستقبليين.
- تدعم استخدام تطبيقات تبادل المعلومات وتسمح بتبادل المحتوى الإلكتروني.
- تتاح المستودعات لجميع المستفيدين دون وجود أي عوائق أو قيود.
- تضمن التوافقية (Compatibility) عدم الحاجة لتعديل المحتوى الإلكتروني بمعنى أنه لا يتأثر بكل تغيير في برمجيات إدارة التعلم أو نظام التشغيل.
- يتم تصميم أنظمة إدارة المحتوى وتوفير المحتوى الإلكتروني وفقاً للاتفاقيات والمعايير المتعارف عليها لضمان الاستمرارية والحماية.
- توفر طرق متعددة لعرض المحتوى الإلكتروني للمستخدمين.
- تعتمد منهجيات لتقييم المحتوى وتلبية توقعات المستخدم

<sup>1</sup> وهدان، محمد رجب. المستودعات الرقمية القانونية المتاحة على الانترنت- دراسة حالة المستودع الرقبي لوزارة العدل المصرية. مجلة كلية اللغة العربية بالمنوفية . ع36. جامعة الازهر: 2021. ص1753، 1754.

<sup>2</sup> فوزي عمر، ايمان. مرجع سابق . ص68.

-احتواؤها على أنماط متعددة من الملفات النصية وملفات الفيديو وملفات الصور والكيانات التعليمية ومجموعات البيانات، وهذه المواد يمكن أن تكون في شكل رقمي من البداية أو تحول إلى شكل رقمي سواء كانت منشورة أو غير منشورة.

-المستفيدون مسئولون بشكل فردي على ما يودعونه بالمستودعات الرقمية المفتوحة بحسبهم مالكي حق النشر أو المسئولين عن الحصول على تصريح بذلك من صاحب حق النشر.<sup>1</sup>

## 7.1.2. مزايا المستودعات الرقمية

### 1.7.1.2 مزايا للجامعات والمؤسسات

-الارتقاء بسمعة وهيئة الجامعة وإبراز مكانتها.

-يسمح للمؤسسة بإدارة حقوق الملكية الفكرية الخاصة بها من خلال رفع الوعي بقضايا حقوق النشر وتسهيل تسجيل معلومات الحقوق ذات الصلة

- تسهم المستودعات المؤسسية في تقليل المصروفات والتكاليف على المدى الطويل وبخاصة عندما يتم إيداع كمية كبيرة من المحتوى فيها.<sup>2</sup>

- القدرة على إدارة المواد التعليمية والبحثية بطريقة أكثر فاعلية مما كانت عليه في الماضي كذلك يمكن لنظام المستودع التفاعل مع أنظمة المؤسسة الأخرى لتعزيز الإفادة منها عن طريق تبادل المعلومات.

- استخدام طريقة مناسبة لجمع وتعريف وحفظ واسترجاع أصولها الفكرية، وتتجاوز تلك الأصول الفكرية أنظمة النشر العادية وتتسع لتشمل الكيانات الرقمية، ومجموعات البيانات، والعروض المرئية والمواد التعليمية، ومخرجات البحوث العلمية.

- إدارة حقوق الملكية الفكرية من خلال رفع الوعي بقضايا حقوق الطبع والنشر.

- إعادة استخدام المحتوى الرقمي لبعض المواد مثل المواد التعليمية، وتوفير الوسائل التي تجعل المؤسسة تكسر الصوامع الفردية لتلك المواد عن طريق إنشاء مستودع مشترك للجميع.

<sup>1</sup> فوزي عمر، إيمان. مرجع سابق. ص 68

<sup>2</sup> سوكمال، وردة؛ لوشن، عائشة. مرجع سابق ص 644

- التأكيد على إتاحة المحتوى لتحسين جودة العملية التعليمية، وتلبية احتياجات جميع أنماط التعليم المختلفة.

- حفظ الأنواع الأخرى من المحتوى الغير منشورة ، وهو ما يطلق عليه " الإنتاج الفكري الرمادي" - وسيلة لتوفير التمويل للبحوث من قبل المؤسسات الخارجية؛ حيث إنها توفر سجل دائم للمخرجات الأكاديمية للمؤسسة توضح من خلاله قيمتها الأكاديمية والاجتماعية والمالية<sup>1</sup>

### 2.7.1.2 بالنسبة للمكتبات

تلعب المستودعات الرقمية دورًا هامًا في مواجهة تحديات العصر الرقمي وتلبية احتياجات المستخدمين من المعلومات والخدمات المكتبية. وتهدف إلى

\* سد الفجوة بين احتياجات المستخدمين وتحديات المكتبات المتعلقة بتناقص الميزانيات وزيادة أسعار الدوريات العلمية.

تعمل هذه المستودعات على الحفاظ على أوعية ومصادر المعلومات من التلف والعبث.

\* تعمل كأرشيف مركزي للمكتبات، حيث تساهم في زيادة انتشار المعرفة والبحث من خلال تعزيز معدلات الاطلاع والاستشهاد المرجعي. وبالتالي، يزداد تأثير البحوث المنشورة في هذه المستودعات، وتؤكد الدراسات أن البحوث المتاحة مجانًا يتم الاستشهاد بها بشكل أكبر من البحوث المتاحة في الدوريات التجارية.

\*بالإضافة إلى ذلك، تسهم المستودعات الرقمية في تعزيز التواصل وتبادل الأفكار والنتائج البحثية بين الباحثين، مما يساهم في التراكم العلمي وتحقيق التغذية المرتدة من خلال التعليقات والآراء. كما تعمل هذه المستودعات كوسيلة لنشر المواد التي لا يمكن نشرها في وسائل النشر التقليدية، مثل ملفات الصوت والفيديو والجرافيك. وبالإضافة إلى ذلك، تلعب المستودعات الرقمية دورًا في تسجيل أولوية الأفكار والإنتاج الفكري، خاصة في المجالات العلمية المتقدمة. تعمل هذه المستودعات أيضًا على تجاوز القيود المتعلقة بعدد الصفحات في نشر البحوث بالدوريات العلمية

<sup>1</sup>اهداء، صلاح ناجي. مرجع سابق. ص.32

## 3.7.1.2. بالنسبة للباحثين

- تمنح المستودعات الباحثين سواء كانوا مؤلفين أو قراء عددا من المزايا نذكر منها ما يأتي:
- تعمل المستودعات بمثابة أرشيف مركزي لإنتاجهم الفكري يزيد من فرصه بثها، مما يتيح -زيادة معدل الاطلاع والاستشهاد المرجعي ومن ثم يزداد عامل التأثير Impact Factor المتوقع للبحوث، وهو ما أكدته الدراسات من خلال تحليل الاستشهاد المرجعية من أن البحوث والدراسات المتاحة مجانا يزداد الاستشهاد المرجعي بها أكثر من الدراسات والبحوث المتاحة في الدوريات التجارية كما سبق الإشارة.
- التواصل والتعرف على نتائج البحوث الجديدة للزملاء، مما يسفر عن مزيد من التراكم العلمي المعرفي والحصول على من المواد.
- تسجيل أولوية الأفكار والإنتاج الفكري وخاصة في المجالات العلمية المتحركة .
- تلغي القيود التي تتعلق بعدد الصفحات في نشر البحوث بالدوريات العلمية.
- تعد وسيطا للعديد من الاستخدامات التي يمكن أن تكون في متناول الباحث ككتابة البحوث والمحاضرات وتحضيرها وإعداد السير الذاتية.
- مساعدة الباحثين في إدارة متطلبات الجهات الممولة للبحوث بإتاحتها في المستودعات<sup>1</sup>

## 8.1.2 عيوب المستودعات الرقمية وتحدياتها

- إن المشاركة في الإبداع قد تعوقهم عن النشر في الدوريات العلمية في المجال سواء بعد أو قبل نشر العمل.
- ثقل عبء إرسال البحوث للمستودعات من قبل الأكاديميين.
- الخوف من انتحال الأعمال العلمية وسرقتها. الخوف من التعدي على الاتفاقات و حقوق الناشرين ، ويرجع ذلك لعدم الوعي الكافي بقضايا حقوق الملكية الفكرية.
- الاعتقاد بتبني جودة النتاج الفكري المتاح بالمستودعات أو انخفاضها نتيجة لعدم التوضيح و التفريق بين مسودات المقالات غير المحكمة المقالات المحكمة ، رغم أن سياسات المحتوى بأغلب المستودعات الرقمية المفتوحة أصبحت تنص على التعامل و بشفافية مع المستفيدين بوضع علامات تفرق بين

<sup>1</sup> فوزي عمر، ايمان. مرجع سابق. ص. 61

مسودات لمقالات المقالات و المقالات المحكمة ، أو بتوضيح ذلك في البيانات البليوجرافية مما يسهم في التحكم في عملية الجودة<sup>1</sup>.

\* وهناك بعض العقبات والتحديات التي تواجه إنشاء المستودعات المؤسسية وتطويرها وتتمثل تلك العقبات في

- **التكلفة:** ليس المقصود هنا تكلفة البرمجيات لأن البرمجيات مفتوحة المصدر خفقت من ذلك العبء، ولكن المقصود هنا التكاليف الأخرى التي يتعين دفعها دورنا مثل مرتبات فريق عمل المستودع.
- **صعوبات إنتاج المحتوى:** المستودعات الناجحة تعتمد على رغبة واستعداد الباحثين على إبداع أعمالهم بالمستودع تطوعياً، قد يكون هناك بعض العوائق لديهم التي ينبغي التغلب عليها، ويجب على المستودع إثبات قيمته ومكانته بسرعة لتشجيع الباحثين على الإيداع به.
- **دوام الدعم:** كثيراً يكون من الصعب الحفاظ على توفير الدعم الدائم للمستودع من جانب الإدارة والفريق، لذلك يجب على المؤسسة قبل إطلاق المستودع أخذ ذلك في الاعتبار فإذا لم يتم إدارته بشكل صحيح سيفشل في الاستمرار.
- **قضايا إدارة حقوق الملكية الفكرية:** في بعض الأحيان يتخوف الباحثون من انتهاك حقوق الطبع والنشر عند الإيداع بالمستودع نتيجة نقص الوعي بقضايا حقوق الملكية الفكرية للمؤلفين .
- 5 **عدم وجود حوافز:** في ظل عدم وجود حوافز للباحثين نتيجة إيداع أعمالهم بمستودع المؤسسة فإنهم يشعرون بتردد حيال الإفصاح حتى عن البيانات البليوجرافية لإنتاجهم العلمي<sup>2</sup>

## 2.2 المكتبات الجامعية وبناء المستودعات الرقمية

### 1.2.2 تعريف المكتبات الجامعية

عرفت المكتبة الجامعية عند الكثير من المختصين في مجال المكتبات بتعاريف مختلفة كل حسب الزاوية التي يراها منها ، وفي مجملها تصب في واد واحد.

و المكتبة الجامعية في تعريفها البسيط : " عبارة عن مكتبة الملحقة بالجامعة، أو معهد

<sup>1</sup> غانم هند، عبد الرحمن إبراهيم. اتجاهات الأكاديميين في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة سعود الإسلامية نحو المستودعات الرقمية المؤسسية العربية المفتوحة. مجلة العلوم الإسلامية والاجتماعية 2013. ص. 190 .

<sup>2</sup> أهداء، صلاح ناجي. مرجع سابق. ص. 33.

العالي ، وظيفتها الأساسية تقديم المواد المكتبية من أجل البحث و الدراسة و تقديم المعرفة في عدد كبير من الموضوعات المختلفة، وهي تستقبل روادها من مختلف التخصصات الأساسية<sup>1</sup>

\*وتعتبر المكتبة الجامعية مؤسسة ثقافية علمية تعمل على خدمة مجتمع من الطلبة و الاساتذة و الباحثين ، وذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراساتهم و أعمالهم من الكتب و الدوريات و المطبوعات الأخرى إضافة إلى المواد السمعية و البصرية و تسهيل استخدامهم<sup>2</sup> كما أنها تعتبر المكتبة الجامعية مكتبة طلابية، و في نفس الوقت مكتبة للبحوث، حيث أنها مركز إيداع البرامج و خطط الأبحاث المتعلقة بالنهج و الاهتمام بالخطط التعليمية و البرامج الدراسية و المطبوعات الجامعية و لذلك فعلى المكتبة الجامعية أن تحصل على مجموعات الكتب و المراجع العلمية في مختلف المجالات بحيث يكون من أحدث الطبقات و خاصة فيما يتعلق بالكتب العلمية و ذات القيمة التاريخية و ذلك باللغات المختلفة خصوصاً تلك اللغات التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس و الطلاب<sup>3</sup>.  
\*و عرفها المعجم الموسوعي للمصطلحات المكتبية و المعلومات بأنها : مكتبة أو مجموعة أو نظام من المكتبات تنشئة و تدعمه و تديره جامعة لمقابلة الاحتياجات المعلوماتية للطلبة و هيئة التدريس كما يساند برنامج التدريب و الأبحاث و الخدمات<sup>4</sup>.

\* اي ان المكتبات الجامعية هي مؤسسات تابعة للجامعات و المؤسسات التعليمية العليا الأخرى، توفر المواد الأكاديمية و المعلومات اللازمة للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الباحثين، بما في ذلك الكتب و المجالات العلمية و قواعد البيانات الإلكترونية و الموارد الرقمية الأخرى، إضافة إلى خدمات الإعارة . و المشورة البحثية و لها ثلاثة أنواع وهي

## 2.2.2 انواع المكتبات الجامعية

تتنوع المكتبات الجامعية بناء على توجهها و تخصصها في تلبية احتياجات الجامعة و أعضائها و تتضمن أنواع المكتبتات الجامعية :

\*مكتبة المركزية/ \*مكتبة الكلية / \*مكتبة القسم

<sup>1</sup> حسن سعيد، أحمد. المكتبات الجامعية و أثرها الثقافي، الاجتماعي، التعليمي. القاهرة: دار الفكر العربي. 1991. ص. 23.  
<sup>2</sup> حسن الحداد، فيصل عبد الله. خدمات المكتبات الجامعية السعودية دراسة تطبيقية للجودة الشاملة. الرياض: مكتبة فهد الوطنية. 2003. ص. 83.  
<sup>3</sup> وائل مختار، إسماعيل. إدارة و تنظيم المكتبات و مراكز المعلومات عمان: دار المسيرة للنشر و التوزيع 2012. ص.  
<sup>4</sup> كريم، مراد. مجتمع المعلومات و أثره في المكتبات الجامعية. دكتوراء: علم المكتبات: قسنطينة، جامعة منتوري. 2008. ص. 79.

## 1.2.2.2 المكتبة المركزية:

. هي المكتبة الرئيسية للجامعة، حيث نجد لكل جامعة مكباتها المركزية التي تتولى مهمة الإشراف على جميع أنواع المكتبات الأخرى الموجودة بالجامعة لكونها هي التي تزودها بالوثائق والكتب ووسائل المعلومات المختلفة، وذلك لأن اقتناء المواد المعلوماتية يتم بشكل مركزي على مستوى هذه المكتبة. كما أنها تتكفل بجانب التأطير أي توظيف المكتبيين وتوزيعهم على المكتبات الموجودة بالجامعة، بالإضافة إلى الجوانب الأخرى الفنية والتنظيمية والعلمية، وغالباً ما تساهم المكتبة المركزية بشكل فعال في اقتراح الحلول الفنية ووضع النظم وتحديد العلاقات بين المكتبة وإدارات الكليات والأقسام، تنظيم النشاطات العلمية المختلفة ملتقيات وندوات ومحاضرات ومعارض وغيرها. بشكل عام، فإن المكتبة المركزية هي الواجهة الحقيقية لجميع المؤسسات التوثيقية الموجودة بالجامعة، وهمزة الوصل ما بين هذه المؤسسات والإدارة من جهة<sup>1</sup>.

## 2.2.2.2 مكتبة الكليات:

وهي المكتبة التي تخدم التخصصات الموجودة في كمية محددة ومن فوائدها إنها تتيح للطلبة المجال لاستثمار أوقات الفراغ بين المحاضرات ، فإذا لم تكن في الكمية مكتبة ثقلت همتهم عن التوجه إلى المكتبة المركزية لبعدها . ولوقت الذي سيقضونه في التوجه إليها والعودة منها، و من فوائدها كذلك أنها تخفف الزحام في المكتبة المركزية التي قد لا تستطيع استيعاب طلبة المؤسسة في حال إقبالهم عليها<sup>2</sup>.

## 3.2.2.2 مكتبة القسم:

هي عبارة عن قاعات مطالعة تتوفر فيها المصادر والمراجع الضرورية لتلك الكلية، أو لذلك القسم على أن يكون منها نسخ أخرى أو بديلة في المكتبة المركزية<sup>3</sup>. وتعتبر مكتبة القسم جزءاً مهماً من بنية الدعم الأكاديمي في القسم، حيث تساهم في تعزيز التعلم والبحث والتطور الأكاديمي في هذا المجال وللمكتبات الجامعية وظائف تتمثل في

## 3.2.2 وظائف المكتبة الجامعية

<sup>1</sup> المدادحة، أحمد نافع. المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات. ليبيا: دار الرواد 2014. ص. 57.56.

<sup>2</sup> فاتحة، يوسف؛ ثابتي، عالية. الاتصال الداخلي في المكتبات الجامعية ودوره في تحسين الخدمة المكتبية: ماستر: تكنولوجيا هندسة

المعلومات: مستغانم، 2020. ص. 60.

<sup>3</sup> همشري ، عمر أحمد. مدخل إلى علم المكتبات و المعلومات. عمان: دار الصفاء، 2008. ص. 90.

أ/وظائف إدارية وتتمثل في:

-تخطيط نمو المكتبة ورسم سياستها والمشاركة في وضع اللوائح والقوانين التي من شأنها --العمل على تيسير العمل في المكتبة ومتابعة تنفيذها.

-اختيار العاملين بالمكتبة وتدريبهم والإشراف عليهم ومتابعة أعمالهم وتقييمها.

ب/ وظيفة فنية وتتمثل في

-بناء المجموعات والمصادر وتنميتها بما يضمن توفير المقتنيات الأساسية لقيام الجامعة بمهامها في التعليم والبحث

-تنظيم تلك المجموعات باستخدام التقنيات المختلفة<sup>1</sup>

\*ومن وظائفها ايضا:

-تعليم وإعداد كوادر بشرية مؤهلة قادرة على تحمل أعباء المسؤولية بجدارة في المجتمع.

-تشجيع البحث العلمي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

- تشجيع النشر العلمي ودعمه

-حماية التراث والفكر الإنساني والحفاظ عليه.

- توفير مجموعة حديثة ومتوازنة وشاملة وقوية من مصادر المعلومات التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمنهج

الدراسية والبرامج الأكاديمية، والبحوث العلمية الجارية في الجامعة.

-تنظيم مصادر المعلومات من خلال القيام بعمليات الفهرسة والتصنيف والتكشيف والاستخلاص

والببليوغرافيا

-تقديم الخدمة المكتبية والمعلوماتية المختلفة لمجتمع المستفيدين مثل الإعارة والدوريات

والمراجع.....الخ

-تدريب المستفيدين على حسن استخدام المكتبة ومصادرنا وخدماتها المختلفة.

- توفير المقتنيات والمصادر الضرورية لروادها من الباحثين والطلبة

-القيام بالإجراءات الفنية الأوعية المكتبية من تسجيل وتصنيف وتحليل وتكشيف وفهرسة.

-إعداد قوائم منظمة بحتويات المكتبة وبأشكال مختلفة ولكل الأوعية لتسهيل عملية الإعارة.

<sup>1</sup> المدادحة، أحمد نافع. مرجع سشابق.ص.61.62

- القيام بمعارض وندوات قصد التعريف بمحتويات المكتبة، وكيفية التعامل والوصول إلى مقتنياتها.
- شرح طرق التعامل مع التقنيات التكنولوجية المستخدمة في المكتبة قبل استغلالها الفعلي.
- القيام بجرد وحفظ مقتنيات المكتبة من الأضرار البيئية والبشرية
- توفير العنصر البشري المؤهل مكتبيا وتكنولوجيا.
- تسهيل ومساعدة الباحثين والطلبة للحصول على الأوعية المعلوماتية بأقصر وقت و اقل جهد
- إصدار بيلوغرافيات ومنشورات خاصة بالمكتبة بغرض التعريف بها وتنشيط الحركة العلمية.
- مسايرة التطور التكنولوجي في التعاطي مع الأوعية التقليدية والحديثة<sup>1</sup>.

## 4.2.2 متطلبات انشاء مستودع رقمي في المكتبات الجامعية

### 1) متطلبات ادارية وسياسية

- إبراز دور الجامعة في دعم العملية التعليمية والبحثية وإتاحة الوصول إلى مصادر المعلومات بخلق فرص لتبادل المعرفة على النطاق المحلي والعالمي والإقليمي .
- تحديد البرنامج المناسب لإنشاء المستودع الرقمي وفق إمكانيات واحتياجات الجامعة.
- تحديد الفئات التي يمكنها الاستفادة من المصادر المتاحة عبر المستودع الرقمي.
- تحديد أنواع مصادر المعلومات والمدى الزمني لها واللغات المسموح بها
- تحديد إجراءات العمل في المستودع الرقمي وتشمل الحصول على النسخ الالكترونية بعد -التأكد حقوق النشر الخاصة بها ومن ثم إعداد الميتا داتا والوصف اللازم لها بعد ذلك ترفع المواد وتضاف إلى المستودع الرقمي وتكون متاحة للاستخدام.
- الحرص على الإفادة من أخصائي المعلومات وأخصائي تقنية المعلومات وكل من له دور من في هذا المجال<sup>2</sup>.

اما للاحتياجات السياسة فتتمثل في:

- \_ أن تكون وثائق السياسة واضحة ومختصرة، وسهلة الفهم.
- \_ مراجعة رسمية للسياسة لضمان أن يكون تطويرها مرتبطا بالمستودع المؤسسي .

<sup>1</sup> المدادحة، أحمد نافع. مرجع سشايق.ص.61.62

<sup>2</sup> جبار، عباس؛ عربات، جهاد ميمونة. دور المستودعات الرقمية في تحقيق رضا المستفيدين دور sndl في تلبية حاجيات طلبة الدكتوراه في جامعة ابن خلدون : ماستر: تكنولوجيا وهندسة المعلومات: تيارت، 2019، ص.33.34

- يجب أن تتضمن السياسية الجوانب الآتية:

- مقدمة عن المستودعات المؤسسية وتشجيع المؤلفين على الإيداع، وتعريف المصطلحات، وتوضيح الأهداف ومزايا المستودع المؤسسي لكل من الأكاديميين والمؤسسات.
- سياسية جمع المحتوى، ومبررات السحب، وجودة المحتوى .
- الميئادات(المعيار المستخدم مستوى جودة الميئادات، إعادة استخدامها).
- حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر، وتتضمن دليل لحق النشر وترخيص الإيداع.
- إجراءات الإرسال والإيداع.
- سياسة الحفظ.
- سياسية المستخدم، والتي توضح كيفية استخدام المعلومات وهل يوجد أي نوع من التحكم في استخدام المصدر.

على أن يخصص قسم لها يسمى (سياسات المستودع بالصفحة الرئيسية بموقع المستودع<sup>1</sup>

## (2) متطلبات تقنية

- من المسلم به أن أي مشروع تقني أو رقمي من المشروعات المراد تنفيذها يتطلب توفير عدد من الاحتياجات المادية والتقنية والبرمجية حتى يتم تنفيذ مراحلها بالصورة الكاملة ويحقق الأهداف المطلوبة منه على أكمل وجه، وبما أن المستودعات الرقمية تعد مشاريع تنفيذية تتطلب توفير الكثير من الاحتياجات التقنية حتى تكتمل صورتها النهائية بإطلاقها على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) ومنها:

### 1/الاحزمة المادية:

- أجهزة حاسب آلي بمواصفات عالية الجودة.
- خادم server شبكة لربط هذه الأجهزة والوصول إلى المعلومات من خلاله.
- جهاز مسح ضوئي بمواصفات عالية الجودة.
- طابعة ليزر بمواصفات عالية الجودة.
- ربط هذه الأجهزة بشبكة الانترنت<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> فوزي عمر، إيمان. المستودعات الرقمية كمصدر من مصادر الاقتناء بالمكتبات الجامعية دراسة تحليلية: دكتوراء: علم مكتبات والمعلومات: القاهرة، 2011، ص.232

### ب/التجهيزات الـرمحية

-يوصى باستخدام أحد البرنامجين التاليين بناء على الدراسة الميدانية التي بينت أن أكثر البرامج استخداما على هذا النحو من الترتيب كل من:

• برنامج Eprint

• برنامج Dspace

وذلك لتمييزهما كما بينت الدراسة بما يأتي:

- أشهر البرامج المتاحة والمطبقة وخاصة بين المؤسسات التعليمية.
- سهولة التنصيب Install ، والقدرة على الاستخدام Usability
- تلقى دعم جيد.
- مصادر مفتوحة المصدر متاحة بالمجان تتيح التعديل وسهولة التطوير.
- التوافق مع المعايير والبروتوكولات.
- القدرة على العمل مع مختلف الأنظمة .
- تمكن من إتاحة المواد وبأقصى حد ممكن.
- تقدم مستوى كبيرا من الحفظ الرقمي<sup>2</sup>

### (3) المتطلبات البشرية

- يعد العنصر البشري بمثابة العمود الفقري لعملية بناء وإدارة المستودعات الرقمية على اختلاف أنواعها، حيث أنهم يتولون وظائف ومهام مختلفة تمثل الهيكل التنظيمي لأي مستودع رقمي، وقد حدد الباحث الاحتياجات البشرية للمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات في ما يلي:

#### ✓ مشرف على المستودع الرقمي

يتولى عملية الإشراف والإدارة على جميع العمليات والإجراءات المتعلقة ببناء المستودع الرقمي ، وهو يقوم بالمهام التالية:

<sup>1</sup> محمد الخضبر، ابو بكر سلطان.مرجع سابق.ص.76

<sup>2</sup> فوزي عمر، ايمان. المستودعات الرقمية كمصدر.مرجع سابق.ص.231

- الوقوف على كل مراحل تنفيذ المستودع الرقمي
- وضع السياسات والاستراتيجيات لخدمات المستودع الرقمي
- إدارة خدمات المستودع الرقمي
- دراسة احتياجات المستفيدين من المستودع الرقمي
- تنمية المستودع الرقمي بكل ما هو جديد في مجاله التخصصي الذي يخدمه.
- حل المشكلات والمعوقات التي قد تطرأ على المستودع الرقمي
- ✓ أخصائي رقمته يقترح وجود كادر بشري متخصص في مجال رقمته الوثائق للعمل على تحويل الوثائق الورقية إلى شكل رقمي. بحيث يكون ملاماً بكل ما هو جديد في مجال الرقمنة والمشروعات الرقمية ولديه القدرة على التعامل مع مختلف أجهزة المسح الضوئي
- ✓ أخصائي برمجة وفني شبكات
- ضرورة وجود أخصائي برمجة وفني شبكات يستطيع التعامل مع برامج المستودعات الرقمية لتصميم واجهات نظام المستودع الرقمي ويجيد التعامل مع نظم التشغيل المختلفة.
- ✓ أخصائي معلومات ومكتبات:
- ضرورة وجود أخصائي معلومات ومكتبات على أن يكون ملاماً بقواعد الفهرسة الآلية ومعايير الميادات المختلفة لوصف المحتويات الرقمية وله القدرة على تطوير الميادات وأي معايير أخرى متعلقة بوصف المصادر الرقمية<sup>1</sup>.

#### (4) المتطلبات المالية

يعد توفير الدعم المالي المناسب للمستودع أمراً حيوياً لضمان نجاحه وتحقيق الفائدة المرجوة من إنشائه. وينبغي على الجامعة أن تستثمر في التجهيزات المادية والبرمجية اللازمة، وتوفير مكافآت وأجور للعاملين. وتشمل التكاليف والمتطلبات المالية المتعلقة بمشروع انشاء المستودع الرقمي على الأقل النقاط التالية:

- تكاليف إدارة عمليات الحصول على وصف وحفظ مخرجات المستودع، وتشمل تدفقات العمل والنفقات المرتبطة بهذه العمليات.

<sup>1</sup> محمد الخضر، ابو بكر سلطان. مرجع سابق. ص. 77.

- تكاليف تجهيز المبنى للعمل، مثل تكييف المساحة وتوفير الإضاءة الملائمة والحماية الأمنية.
  - تكاليف حماية أمان المعلومات، بما في ذلك استخدام برامج حماية المعلومات ضد الفيروسات وتوفير إجراءات أمان مناسبة.
  - وضع ميزانية لأجور العاملين على المستودع الرقمي.
  - إدارة ميزانية المستودع واستجابة احتياجات المستخدمين وتطوير استراتيجيات وميزانية مناسبة للتطور المستقبلي للمستودع.
  - تكاليف التجهيزات مثل الأجهزة الحاسوبية والبرمجيات اللازمة.
  - تكاليف شراء التجهيزات والبرامج اللازمة لنقل الملفات ووسائط التخزين.
- باختصار، يجب أن تتضمن المكتبة الجامعية التخطيط للتكاليف المالية المختلفة والمتطلبات المادية لدعم المستودع الرقمي بشكل مناسب، مما سيسهم في نجاحه وتحقيق فوائده

## 5.2.2 دور المستودعات الرقمية في تنمية المكتبات الجامعية

- على الرغم من أن حركة الوصول الحرتم مقاومتها من جانب العديد من الجماعات العلمية بحجة أن فكرة توفير حرية الوصول لنتائج البحوث من الممكن أن يكون لديها تأثير سلبي على المجتمع البحثي إلا أن المكتبات تعد من أكثر المؤسسات التي استفادت من تكنولوجيات وأفكار الوصول الحر؛ فهناك العديد من الأسباب التي دفعت المكتبات لتنفيذ فكرة الوصول الحر كواحدة من وسائل نشر وحفظ مصادر المعلومات الرقمية.
- ومن من أهم أسباب قبول المكتبات لفكرة الوصول الحر هي ازدياد أسعار الدوريات في ظل تناقص أو ثبات الميزانيات ولهذا السبب لا تستطيع المكتبات ملاحقة الأعداد الجديدة من الدوريات وبالتالي تفقد الكثير من البحوث تأثيرها المحتمل بسبب صعوبة الوصول إلى المقالات العلمية، فالمكتبات ليست ببعيدة عن تلك المشكلات فهي مطالبة بتوفير مصادر المعلومات للباحثين لذلك ليس من الغريب أن تجد اتجاه العديد من المكتبات الأكاديمية إلى بناء مستودعات مؤسسية لدعم أنشطة التعليم والبحث في المؤسسة فضلاً عن تقديم نهج مختلف في حفظ ونشر البحوث العلمية وكان تأثير المستودعات الرقمية على المكتبات يتمثل في:
- السماح للمكتبات بأداء دور ريادي من خلال مشاركتها في عمليات الإعداد للمستودع لكونها المؤسسة المسؤولة عن المستخدمين، والتي تملك المعرفة والخبرة باحتياجاتهم.

- مساعدة المكتبات على مواجهة متطلبات العصر الرقمي بتلبية احتياجات المستخدمين من المعلومات والخدمات.
- محاولة سد الفجوة بين احتياجات المستخدمين وتراجع ميزانيات المكتبات أمام تزايد ارتفاع أسعار الدوريات العلمية<sup>1</sup>

## 6.2.2 دور المكتبات الجامعية في تنمية المستودعات الرقمية

- المكتبة هي حامل لواء إيداع المواد داخل المستودع ، ولضمان التنفيذ الناجح لهذه الخدمة في المكتبة فإن لديها عدد من الأدوار التقنية والصيانة، وهذه تشمل ما يلي
- تشجيع الأعضاء في الجامعات على إيداع إنتاجهم الفكري الخاص بهم، ورفع مستوى الوعي بينهم حول قضايا الاتصالات العلمية بين الباحثين
  - تقديم المشورة لأعضاء الجامعات حول سياسات الإيداع وحقوق الطبع والنشر، وفتح طرق جديدة للإيداع بالاتصال المباشر أو تقديم خدمة البريد الإلكتروني
  - تحويل المواد إلى صيغة إلكترونية مناسبة مثل HTML أو OAL. لتسهيل عملية الإسترداد من المستودع
  - إيداع المواد مباشرة نيابة عن أعضاء الجامعات الذين لديهم أرشيف ذاتي، والقيام بإنشاء حساب جديد لهم
  - استخدام وتقييم المحتوى المؤرشف ذاتيا للحفاظ على نوعية المستودع ومصادره
  - فهرسة تلك المواد وتصنيفها تبعا لرؤوس موضوعات موحدة ،ومقننة وخصوصا للمواد المؤرشفة ذاتيا
  - إن المكتبات وخاصة الجامعية من أهم المنصات التي يمول عليها كثيرا من قبل الباحثين في دعم حركة الوصول الحر والوصول من خلال خدماتها إلى المستودعات المؤسسية والموضوعية ومستودعات الأطروحات الجامعية، ومستودعات مصادر التعلم ودوريات الوصول الحر، وغالبا ما يكون هذا الإعلام على صفحات مواقع المكتبات<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>أهداء،صلاح ناجي.مرجع سابق.ص.34.33

<sup>2</sup>بن يطو، سامية.الوصول الحر للمعلومات في المستودعات الرقمية للمكتبات الجامعية:تقني سامي: التوثيق والأرشيف:بومرداس،2019.ص.124

\* كما أشار عبد الرحمن فراج إلى أن المكتبات العربية وخاصة الأكاديمية والمتخصصة منها يجب أن تتجه لمصادر الوصول الحر للمعلومات في مقابل قواعد البيانات التجارية، وتضمين هذه المصادر بشكلها الرئيسين (المستودعات الدوريات في فهرسها أو بوابتها الإلكترونية على شبكة الإنترنت، حيث يحقق ذلك عدة فوائد منه:

- التخفيف عن ميزانيات المكتبة وخاصة في بلادنا العربية التي توصف بأنها من العالم النامي.
  - إثراء مقتنيات المكتبة بمصادر الوصول الحر للمعلومات التي تقدم في الأغلب الأعم مصادر علمية محكمة.
  - المشاركة الفعالة في إنشاء مستودعات رقمية بالمؤسسات التي تنتهي إليها وربما تكون هذه المهمة أكثر المهام صعوبة<sup>1</sup>.
- كما كانت للمكتبات الجامعية دورا هام في إفادة المستودعات الرقمية في:
- تعزيز الوصول لمصادر الوصول الحر للمعلومات من خلال اختيار دوريات الوصول الحر والمستودعات الرقمية المفتوحة وحصرها وإلقاء الضوء عليها في فهرس المكتبات وقواعد البيانات ذات الصلة.
  - توعية المستفيدين وتدريبهم على استخدام آليات الوصول الحر للمعلومات، وهو امتداد لدور إحصائي المكتبات في إكساب المهارات المعلوماتية information literacy الجديدة للمستفيدين. تأسيس المستودعات الرقمية المفتوحة.
  - قيام المكتبات بدور الناشر الرقمي لأعمال ومواد الوصول الحر للمعلومات
  - بناء نظم الوصول الحر المعقدة، وهو ما تولته بعض المكتبات ببناء نظم إنشاء المستودعات الرقمية المفتوحة الأولى وتطويرها وإدارتها
  - رقمنة المواد النادرة وذات الخصوصية والتي أصبحت في الملكية العامة.
  - حفظ مواد الوصول الحر للمعلومات في المكتبات حيث تعد هي المؤسسات التي تستطيع حفظ المواد<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> فوزي عمر، إيمان. المستودعات الرقمية كمصدر. مرجع سابق. ص. 191.

<sup>2</sup> فوزي عمر، إيمان. المستودعات الرقمية كمصدر. مرجع سابق. ص. 190. 191.

## 7.2.2 دور المكتبيين في دعم المستودعات الرقمية:

- تعد أعمال التجميع والحفظ وإتاحة الوصول لمصادر المعلومات من الوظائف الأساسية لأخصائي المكتبات، وتطور مفهوم المكتبات خلال القرن العشرين من مجرد المساحات المادية للمكتبة إلى مزيج من البيئات المادية والافتراضية فنجد المكتبات الأكاديمية تسعى لإنشاء المستودعات المؤسسية بما يتفق مع طبيعة الوسط الأكاديمي الذي يحتوي على مجموعات متنوعة من مصادر المعلومات اللازمة لدعم البحث العلمي، ومن الممكن استثمار المهارات الأساسية لأخصائي المكتبات مثل التعامل مع أنواع مختلفة من مصادر المعلومات، وتسهيل الوصول إليها وتطبيق النظم الآلية في إنشاء البنية الفنية والهرمية للمستودعات المؤسسية مع نقل خبرة إيداع المواد داخل المستودع لأعضاء هيئة التدريس والباحثين مع تعلم وتطبيق تقنيات الحفظ وإتاحة مصادر المعلومات الرقمية

ومن أهم الأدوار التي من الممكن أن يقوم بها أخصائي المكتبة لدعم وتعزيز مفهوم الوصول الحر والمستودعات المؤسسية

- توعية الباحثين بأهمية الوصول الحر لتبادل المعلومات العلمية مع تعزيز الرؤية للأعمال وتأثير ذلك على الباحثين والمؤسسة.
  - التفاوض مع الناشرين باسم الباحثين لمنح حق النشر لأعمالهم العلمية داخل المستودع المؤسسي للمؤسسة.
  - إيداع المواد داخل المستودع نيابة عن الباحثين أو مساعدتهم في عملية الإيداع<sup>1</sup>.  
كما يحتل أخصائي المكتبات حالياً دوراً ريادياً في تخطيط وإنشاء المستودعات، فهم يؤدون دورهم كخبراء في جمع ووصف وحفظ وإدارة المعلومات الرقمية، حيث أصبحت عملية إنشاء وتطوير المستودعات ضرورة لتوفير وإتاحة مخرجات البحوث العلمية التي هي في الأساس مهمة أخصائي المكتبات والمعلومات
- كما يقوم أيضا أخصائي المكتبات بإنشاء واستخدام المستودعات المؤسسية، وهناك العديد من القرارات التي يقوم باتخاذها مثل وضع السياسات، وضع تصور لبنية النظام، وغيرها من العناصر

<sup>1</sup> أهدهاء، صلاح ناجي. مرجع سابق. ص. 34.

الأخرى التي تعتمد على نطاق عمل المؤسسة والغرض من إنشاء المستودع، فعلى سبيل المثال فإن السياسات التي تناسب المؤسسات الأكاديمية كالجامعات ليس من الضروري أن تتناسب مع المؤسسات الأخرى التجارية وكذلك فإن المؤسسات غير الربحية كالجمعيات لديها أهدافها وقناعاتها التي من شأنها أن تشكل أهداف المستودع وسياسته  
ويجب على أخصائي المكتبات مواصلة تعلم التقنيات الحديثة وملاحقتها<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>أهداء، صلاح ناجي. مرجع سابق. ص. 35.

## الفصل الثالث : دراسة ميدانية

**3. الدراسة الميدانية****1.3 مجالات الدراسة:****1.1.3 المجال الجغرافي:****1.1.1.3 التعرف بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية**

تقع مكتبة كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية خارج الكلية حيث تتوسط كل من كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية وبيت الشباب، حيث تم الانتقال إلى المقر الجديد، في الأشهر الأخيرة من سنة 2016. وان مبنى المكتبة تابع لوزارة الثقافة استخدمته جامعة العربي التبسي بداية من العام الدراسي 2016/2017 لضيق المبنى القديم وعدم إستيعابه للعدد المتزايد للمستفيدين

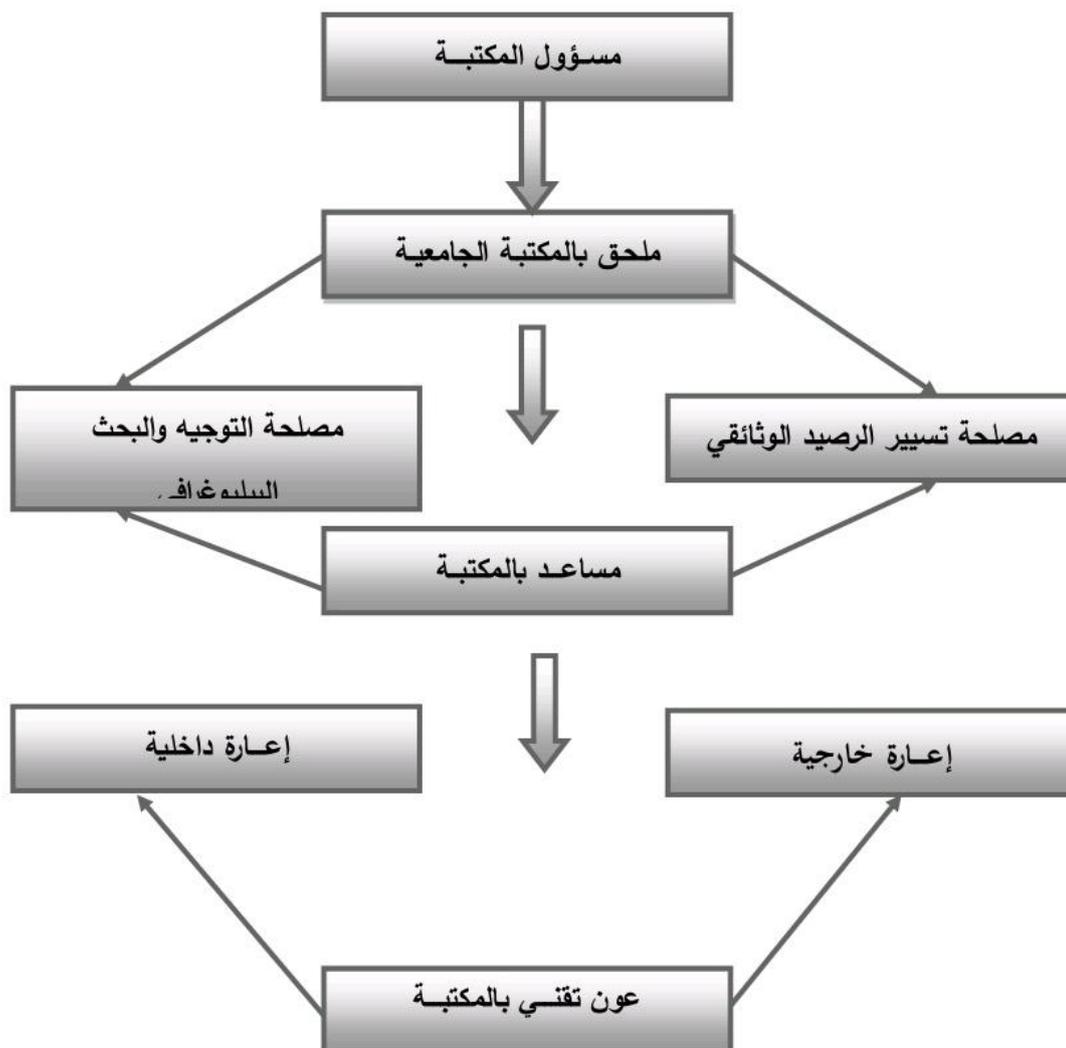
**2.1.1.3 اقسامها**

وتتكون المكتبة من:

- بنك الإعارة الإعارة الخارجية
- بنك الإعارة الداخلية لقسم العلوم الاجتماعية.
- قاعة مطالعة مخصصة لقسم العلوم الاجتماعية.
- بنك الإعارة الداخلية لقسم العلوم الإنسانية.
- قاعة المطالعة لقسم العلوم الإنسانية.
- قاعة مخصصة للأطروحات والمذكرات.
- إدارة المكتبة وتتكون من:
  - (1) مكتب مدير المكتبة
  - (2) مكتب رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائق
  - (3) مكتب رئيس مصلحة البحث والتوجيه البيبليوغرافي

### 3.1.1.3 موظفو المكتبة:

لكل موظف داخل مكتبة الكلية مهمة يقوم بها حسب الهيكل التنظيمي الموضح في الشكل التالي :



الملحق (01) يبين الهيكل التنظيمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

### 2.1.3 المجال الزمني:

المجال الزمني للدراسة هو احد حدود البحث الرئيسة، والمقصود بالمجال الزمني للدراسة العلمية هو المدة او الفترة التي يحتاجها الباحث في جمع المعلومات والبيانات الميدانية للدراسة، ولقد بدأت دراستنا منذ الموافقة على الموضوع الى غاية اجراء المقابلة وصولا الى كتابة المذكرة

## 3.1.3 المجال البشري:

لقد تم اجراء الدراسة مع المكلف بتسيير نظام دي سبيس لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

## 2.3 منهج الدراسة:

يعد اختيار المنهج من أهم العناصر المساعدة . انجاز البحوث العلمية فهو عمو الطريقة المتبعة للإجابة عن الأسئلة التي تثرها إشكالية البحث أو الدراسة ، كما انه الطريقة التي يسلكها العقل في دراسة موضوع إي علم من العلوم للوصول إلى قضاياه الكلية " ويعرف المنهج على انه مجموعة الإجراءات والخطوات الدقيقة المتبناة من اجل الوصول إلى النتيجة<sup>1</sup>

ولقد اعتمدنا في دراستنا (مستودع مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية -تبسة-) على المنهج الوصفي التحليلي خلال جمع المعلومات والحقائق الخادمة للموضوع لأن المنهج الوصفي : " أسلوب من أساليب التحليل المرتكز على تحليل المعلومات الدقيقة عن موضوع معين خلال فترة زمنية معينة وذلك من أجل الحصول على نتائج علمية)<sup>2</sup>

\*مع اعتماد المنهج التحليلي في تحليل النتائج المتحصلة عليها من الدراسة الميدانية عن طريق الاجابات عن اسئلة المقابلة

## 3.3 عينة الدراسة

## 1.3.3 نظام دي سبيس لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية -تبسة-

التعريف بنظام:dspace

هو برنامج مؤسسي يستخدم كمستودع رقمي لحفظ وتكشيف وإعادة توزيع المخرجات الفكرية للمنظمة بتنسيقات رقمية ، الفلسفة التي بني عليها نظام ديسبيس هي أن المعلومات التي يتعامل معها

<sup>1</sup>مرسلي، أحمد. مناهج البحث و علوم الإعلام و الاتصال . الجزائر : ديوان المطبوعات الجامعية. 2003. ص282

<sup>2</sup>عبيدات ،محمد. منهجية البحث العلمي القواعد و المناهج والتطبيقات. ط2. عمان: دار وائل للطباعة. 1999. ص 202

النظام هي التي تطيل عمره وتم تطوير البرنامج بالتعاون مع المكتبات وهيولت با كارد Hewitte packard حيث بدأت تشغيله في عام 2000

### 4.3 ادوات جمع البيانات

ويقصد بها مجموعة الادوات و الإجراءات المختلفة التي يعتمد عليها في جمع المعلومات الخاصة بالبحث العلمي<sup>1</sup>

ومن هذه الاساليب اعتمدنا في دراستنا على "المقابلة" والتي تعتبر "أداة شخصية مباشرة . غرضها الحصول على حقائق أو موقف أو سلوك أو معتقدات أو اتجاهات، يحتاج الباحث إلى تجميعها في ضوء أهداف بحثه، من أجل فهم أوضح للظاهرة المبحوثة: في جميع أبعادها ومؤشراتها، لاستخلاص النقاط التي اتفق فيها الباحثون، لذلك يقول انجرس: «... تهدف المقابلة إلى إقامة تحليل كيفي، يرمي إلى تجاوز الحالات الخاصة، واستنتاج سمات مشتركة إن أمكن»<sup>2</sup> وكذلك الملاحظة

#### 1.4.3 المقابلة:

ولقد قسمنا المقابلة على محورين لكل محور عنوان

#### 1) المحور الاول: المستودع الرقمي مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

##### والمحتويات الرقمية

- التعريف بالمستودع الرقمي مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية: عبارة عن حزمة برمجيات حرة مفتوحة المصدر لتأسيس وإدارة المستودعات الرقمية . وهذا ما اكده المسؤول عن المستودع الرقمي.

<sup>1</sup> عليان، ربي مصطفى، المكتبات والمعلومات والبحث العلمي. عمان: عالم المكتبات. 2006. ص 388

<sup>2</sup> منصور، أميرة. منهجية في بحث تعليم اللغة العربية. مجلة الأثر. الجزائر: جامعة ابو القاسم سعد الله الجزائر 2016. ص 216



### الملحق (02) يبين واجهة نظام dspace مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

ويهدف المستودع الرقمي على تقديم المحتوى الرقمي للمستخدمين النهائيين من الطلبة على اختلاف تخصصاتهم وفئاتهم والى هيئة التدريس والباحثين ، ويتوفر على مجموعة كاملة من الادوات لادارة المحتوى داخل التطبيق مثل الرسائل الجامعية والاطروحات والمذكرات، وللوصول الى المحتويات الرقمية المتاحة بالمستودع الرقمي مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية والاطلاع على الرصيد الوثائقي يجب

✓ الولوج الى الموقع ومن ثم البحث اما باستخدام المؤلف او تاريخ النشر او العنوان وهذا من خلال ما

لاحظناه على صفحة الموقع الالكتروني مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

dspace.univ-tebessa.dz › jsui ▾

**DSpace at My University: Home - dspace.univ-tebessa.dz:8080**

Dspace.univ-tebessa.dz is Live. Université larbi Tébessi. مرحبًا بك في المستودع الرقمي الخاص بجامعة العربي التبسي.

الملحق (03) موقع المستودع الرقمي مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

**Chercher dans le dépôt**

[Recherche avancée](#)

**Parcourir**

Tout DSpace

[Communautés & Collections](#)

[Par date de publication](#)

[Auteurs](#)

[Titres](#)

[Sujets](#)

الملحق (04) طريقة البحث داخل المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

والمستودع الرقمي يقدم خدماته مجاناً للباحثين او الطلبة وهذا ما اكده لنا المسؤول من خلال المقابلة التي اجريناها معه . وذلك من خلال توفير النص الكامل والبيانات للوثيقة المرقمنة . وهذا ما يتوافق مع فكرة الوصول الحر لمصادر المعلومات في البيئة الرقمية.

\* ونلاحظ ان المستودع الرقمي لكلية العلوم الانسانية والاجتماعية يحتوي على رصيد وثائقي مهم يتكون من 7480 ملف تشمل كل التخصصات

Has File(s)	
true	7480
false	1

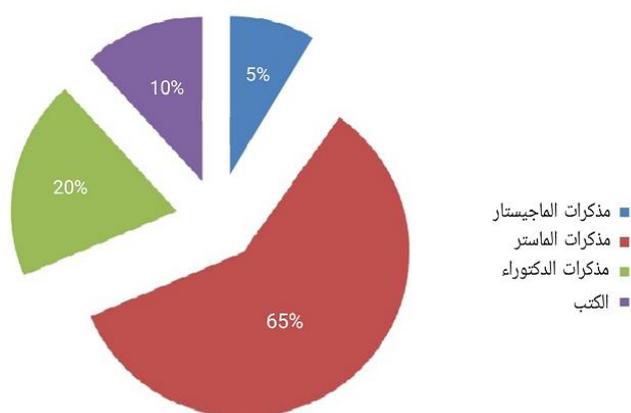
الملحق (05) يوضح لنا مجموع الملفات التي تم ايداعها في المستودع

لكن بما أن دراستنا تتمحور حول المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية الخاص بتخصص العلوم الانسانية والاجتماعية فهو موزع حسب الجدول الاتي :

نوع الملف	المستوى	التخصص	العدد
مذكرات تخرج	ماستر	العلوم الانسانية	1189
مذكرات تخرج	ماستر	العلوم الاجتماعية	35
مذكرات تخرج	الماجستير		2
مذكرات تخرج	الدكتوراه		38
مقالات و منشورات الاساتذة		العلوم الانسانية والاجتماعية	11
الكتب		العلوم الانسانية والاجتماعية	22

الجدول (01): يبين لنا الاحصائيات الببليومترية لمحتويات المستودع

كما تبين لنا هذه الاحصائيات الببليومترية ان مذكرات الماستر تحتل المرتبة الاولى من حيث عدد المحتويات الرقمية وهذا راجع الى ارتفاع مقاعد الماستر في المكتبة ، اما مذكرات الماجستير والدكتوراه فهي بنسبة قليلة وذلك راجع الى نقص فرص الحصول على هذا النوع من الدرجات العلمية، اما فيما يخص المحتويات الاخرى كالكتب مثلا ، فهذا راجع الى سياسة النظام المتبعة اضافة الى قلة الاهتمام بالنشر في المستودع ، وهذا ما يجعله من اكثر العيوب في تقديم مختلف المحتويات الرقمية لمجتمع المستفيدين داخل المؤسسة وخارجها<sup>1</sup>.



توضح لنا هذه الدائرة النسبية محتويات المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

<sup>1</sup> مقابلة تمت مع السيد عبدالنور زغلامي مسؤول المستودع الرقمي بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية يوم 28/40/2023 على الساعة 9 30.

• النتائج الجزئية للمحور الاول:

✓ -اغلبية محتويات مستودع مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية دي سبيس عبارة عن مذكرات ورسائل جامعية.

✓ -المستودع الرقمي دي سبيس يعمل على اتاحة رصيده دون مقابل مجانا

✓ -يتيح المستودع الرقمي لمكتبة جامعة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية امكانية تحصيل النص الكامل بصيغ PDF

✓ - للولوج الى المصادر الرقمية في المستودع الرقمي يجب البحث عن طريق استخدام البيانات الرقمية (المؤلف . تاريخ النشر.العنوان)

2) المحور الثاني:شروط حماية المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

**dspace و الاعتماد في تسيير خدماته على عمال متخصصين :**

و تسعى مختلف المستودعات الرقمية لتوفير الحماية سواء من الاجهزة والمعدات وتامين المعلومات او من حيث الانظمة والبرمجيات. ما جعل المستودع الرقمي لكلية العلوم الانسانية والاجتماعية-تبسة- يعتمد على خاصية التغيير الدوري للرقم السري الخاص بالمستودع حفاظا على سلامته والاختراقات والتهكير وهذا ما اكده لنا مسؤول المستودع. ويتم تنفيذ التغيير الدوري للرقم السري الخاص بالمستودع الرقمي كإجراء أساسي لضمان الأمان والحماية من التهديدات واختراقات الأمان. وتختلف سياسات وإجراءات تغيير الرقم السري بين المؤسسات والمكتبات، ولكن هناك بعض النصائح العامة. عادةً ما يتم توصية بتغيير الرقم السري بشكل دوري، ويتراوح الجدول الزمني بين 30 إلى 90 يومًا. يجب أيضًا تغيير الرقم السري في الحالات التالية:

- عند مشاركة الرقم السري مع شخص آخر وتوجد شكوك في سلامته.
- في حالة الاشتباه في تسريب أو كشف الرقم السري.
- عند تلقي إشعار أمان يشير إلى تهديدات محتملة للمستودع الرقمي.

بالإضافة إلى تغيير الرقم السري بشكل دوري، يجب استخدام كلمات مرور قوية ومعقدة تتألف من مجموعة متنوعة من الأحرف الكبيرة والصغيرة والأرقام والرموز الخاصة. يجب تجنب استخدام كلمات المرور السهلة التخمين مثل تواريخ الميلاد أو أرقام هواتف شخصية.\* اما بالنسبة لخدمات المستودع الرقمي الخاص بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة يتعلق بخدمات يقدمها النظام وهذا ما اكده لنا مسؤول المستودع ان له علم بالخدمات التي يتم تقديمها من طرف النظام ، وتتمثل في

مجموعة من خدمات المعلومات لعل أهمها هو الوصول الى مصادر المعلومات عن بعد عبر شبكة الانترنت. ولقد وضح لنا المسؤول على المستودع الرقمي أن المستودعات الرقمية تلعب دورًا حيويًا في تمكين الوصول الحر لمصادر المعلومات. بحيث تُعرف المستودعات الرقمية على أنها مجموعات مركزية لتخزين وتوثيق المواد الرقمية، بما في ذلك الأبحاث العلمية، والكتب، والمقالات، والصور، والأفلام، والبيانات الأخرى ذات الصلة. توفر هذه المستودعات واجهة إلكترونية تمكن الأفراد من الوصول إلى المواد المخزنة فيها بسهولة وفاعلية.

ويهدف الوصول الحر للمصادر المعلوماتية عبر المستودعات الرقمية إلى تعزيز المشاركة العلمية وتبادل المعرفة بين الباحثين والمجتمع العلمي. يمكن للمستودعات الرقمية أن تسهم في تحسين الوصول إلى المعلومات في المجالات المتنوعة مثل العلوم، والتكنولوجيا، والثقافة، والتاريخ، وغيرها. كما تساعد في توفير البيانات والأبحاث التي يمكن استخدامها في إطار الأبحاث الجديدة والابتكار وتطوير المعرفة وبالتالي، يمكن اعتبار المستودعات الرقمية أداة مهمة في دعم الوصول الحر والمتساوي للمعرفة، "وتعزيز التعلم المستدام والتنمية العلمية والاجتماعية"<sup>1</sup>

\* ويعتمد تسيير هذا المستودع الرقمي على مجموعة من العاملين من اطارات متخصصين ذوي تخصصات متنوعة في علوم المكتبات :

العدد	رتب علمية
1	ماجستير في علم المكتبات
4	ماستر في علم المكتبات
2	تقني سامي توثيق وأرشيف

الجدول(02) يوضح لنا عدد وتخصصات العاملين على تسيير المستودع الرقمي لمكتبة كلية

\* يظهر لنا من خلال النتائج اعلاه ان معظم افراد العينة مختصون في مجال ماستر علم المكتبات والتي قدرت ب اربعة عمال اما بالنسبة للتخصصات الاخرى فهي اقل ومن هنا نستنتج ان تخصص ماستر علم المكتبات الاكثر طلبا في مثل هذه المؤسسات .  
توزيع الافراد حسب المنصب الوظيفي و حسب الجنس موضح كالتالي:

<sup>1</sup>مقابلة تمت مع السيد عبدالنور زغلامي مسؤول المستودع الرقمي بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية يوم 28/40/2023 على الساعة 9 30.

الجنس	العدد	المنصب الوظيفي
انثى	1	مصلحة معالجة الرصيد الوثائقي
ذكر	1	ملحق بالمكتبات الجامعية
2 ذكر/2 انثى	4	مساعد بالمكتبات الجامعية
1 ذكر/1 انثى	2	مصلحة التوجيه والبحث الببليوغرافي
4 ذكر/3 انثى	7	عون تقني مكتبات

### الجدول(03) توزيع العمال حسب المنصب الوظيفي

من خلال النتائج المتمثلة في توزيع العمال على حسب المنصب الوظيفي ورغم اهمية المستوى العلمي والتخصص , يبقى المنصب الوظيفي من الاساسيات الواجب توفرها في القائمين على المستودعات الرقمية لذا يوضح لنا في هذه النتائج ان الاعوان هم المتحصلون على المرتبة الاولى , ويمكن تطوير كفاءاتهم اكثر للعمل باكثر سهولة .ومنه نستنتج ان عدد الاعوان هو الاكثر على التوالي. اما بالنسبة لتوزيع الافراد حسب الجنس نلاحظ من خلال المعطيات الموضحة في توزيع افراد العينة على حسب الجنس ان عدد الذكور قدر ب 8 افراد وهو العدد الاعلى مقارنة بالاناث 7 ومنه نستنتج ان عدد الذكور اكبر من عدد الاناث<sup>1</sup> .

#### • النتائج الجزئية للمحور الثاني:

- ✓ المستودع الرقمي لكلية العلوم الانسانية والاجتماعية يتوفر على شروط الحماية.
- ✓ المستودع الرقمي يقدم خدمات منها الوصول الرقمي الى الرصيد الوثائقي عن بعد
- ✓ يسير المستودع الرقمي مجموعة من العاملين المتخصصين في علوم المكتبات

#### 5.3 النتائج العامة للدراسة:

من خلال ما تم الوصول اليه من العناصر التي احتوتها الفصول النظرية ومن خلال ما تم التوصل اليه من التحليل في الجانب الميداني توصلنا الى النتائج التالية:

<sup>1</sup>مقابلة تمت مع السيد عبدالنور زغلامي مسؤول المستودع الرقمي بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية يوم 28/40/2023 على الساعة 30 .

- المستودع الرقمي لكلية العلوم الانسانية والاجتماعية يتوفر على شروط الحماية ونظام أمان يتمثل في خاصية التغيير الدوري للرقم السري الخاص بالمستودع حفاظا على سلامته والاختراقات والتهكير
  - المستودع الرقمي يقدم خدمات منها الوصول الرقمي الى الرصيد الوثائقي عن بعد
  - يسير المستودع الرقمي مجموعة من العاملين المتخصصين في علوم المكتبات
  - اغلبية محتويات مستودع مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية دي سبيس عبارة عن مذكرات ورسائل جامعية.
  - -المستودع الرقمي دي سبيس يعمل على اتاحة رصيده دون مقابل مجانا
  - للولوج للمستودع الرقمي يجب استخدام البيانات الرقمية (المؤلف . تاريخ النشر.العنوان)
- 6.3 النتائج على ضوء الفرضيات

\* الفرضية الاولى :من خلال المعلومات التي تحصلنا عليها في دراستنا حول المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة تأكدنا بأن المستودع يحتوي على قاعدة بيانات والتي تتمثل في 7480 ملف تشمل كل التخصصات .ومنها مذكرات الماستر قدرت ب6906 مذكرة ومقالات 96 مقالة و 22 كتاب.

(فرضية محققة)

\* الفرضية الثانية :وتأكد ان المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة يحتوي على نظام امان وحماية يتمثل في خاصية التغيير الدوري للرقم السري الخاص بالمستودع

(فرضية محققة)

\* الفرضية الثالثة : وتوصلنا بأن المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة يقدم مجموعة من خدمات المعلومات واهمها هو الوصول الى مصادر المعلومات عن بعد وتلك الخدمات يقوم بتسييرها مجموعة من اخصائي المعلومات والعمال الموزعون حسب رتب علمية وتتمثل في

\*ماجستير في علم المكتبات/ ماستر في علم المكتبات/ تقني سامي توثيق و أرشيف (فرضية محققة)

### 7.3 اقتراحات الدراسة :

- تطوير نظام حماية المستودع الرقمي الخاص بكلية مكتبة العلوم الانسانية والاجتماعية والذي يتمثل في : (تغيير الرقم السري بشكل دوري) لكنه إجراء مهم للحفاظ على أمان المستودعات الرقمية. ومع ذلك، هناك بعض الأساليب والأدوات الإضافية التي يمكن استخدامها لتعزيز الأمان وحماية مثل:
  - \* المصادقة الثنائية: يتضمن استخدام طريقة إضافية للتحقق من الهوية بالإضافة إلى كلمة المرور
  - \* تشفير البيانات: يمكن استخدام تقنيات التشفير لحماية البيانات المخزنة في المستودع الرقمي. وهذه الطريقة، يصبح من الصعب على أي شخص غير مصرح له فك تشفير البيانات.
  - \* + نسخ احتياطية منتظمة للمستودع الرقمي وتخزينها في مواقع متعددة، مع تحديث النسخ الاحتياطية بشكل منتظم. هذا يضمن الاستعادة السريعة للبيانات في حالة حدوث عطل أو فقدان للبيانات.
  - \* إدارة الهوية والوصول: ينبغي تنفيذ نظام فعال لإدارة الهوية والوصول، حيث يتم تحديد صلاحيات الوصول بدقة للمستخدمين وفقًا لمستوى الصلاحيات والمسؤوليات. يجب توثيق وتتبع جميع الوصول والتعاملات لضمان الأمان والشفافية.
- صيانة دورية: يجب تنفيذ عمليات صيانة منتظمة للبنية التحتية والبرمجيات المستخدمة في المستودع الرقمي. يتضمن ذلك تحديث البرمجيات وتطبيق التصحيحات الأمنية وإجراء اختبارات الأداء والتحقق من سلامة البيانات.
- تخزين متعدد المواقع: يمكن زيادة استمرارية المستودع الرقمي من خلال توزيع الموارد والبيانات على مواقع تخزين متعددة. يمكن استخدام خدمات السحابة المشتركة أو تخزين البيانات عبر الإنترنت لتحقيق ذلك.
- اختبار ومراجعة الأداء: ينبغي إجراء اختبارات دورية لأداء المستودع الرقمي وتقييم استجابته. يساعد ذلك في اكتشاف أي مشاكل أو ضعف في الأداء واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها.
- نشر المستودع الرقمي على مختلف وسائل الاتصال يمكن أن يكون اقتراحًا جيدًا لزيادة وصول الأشخاص إلى الموارد والمعلومات المخزنة في المستودع
- إنشاء صفحات مخصصة للمستودع الرقمي: قم بإنشاء صفحة مخصصة للمستودع الرقمي على موقع كل قسم في الجامعة. يجب أن تكون الصفحة سهلة

- أمشاء ورشات عمل وتدريبات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في كل قسم لتوعيتهم بفوائد المستودع الرقمي وكيفية الوصول إليه واستخدامه
- نشر المستودع الرقمي على جميع أقسام الجامعة هو اقتراح ممتاز لتعزيز وصول الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى الموارد الرقمية

الخاتمة

## الخاتمة

لقد ساهمت التطورات التكنولوجية في مجال تكنولوجيا المعلومات بشكل كبير في تطوير البحث العلمي وتعزيزه، من خلال توفير وسائل تسهل وصول الباحثين إلى المعلومات بشكل سريع وفعال. و واحدة من هذه الوسائل المهمة هي المستودعات الرقمية، التي تعمل على جمع وتنظيم وحفظ وتوفير المعلومات، وكذلك تيسير عملية ايداعها و استرجاعها لعدد كبير من الباحثين ، وذلك باستخدام مجموعة متنوعة من الأساليب والطرق.

وتهدف هذه الدراسة إلى تسليط الضوء على المستودع الرقمي الخاص بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة -ومعرفة محتوياته الرقمية وخدماته والقائمين على تسييرها

## قائمة المصادر والمراجع

➤ الكتب:

- أبو الذهب، محمود محمد أحمد. الاتجاهات الحديثة في المكتبات الرقمية. دار الثقافة العلمية ، 2012 .
- اهداء، صلاح ناجي. المستودعات الرقمية للجامعات في الدول العربية. القاهرة: المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، 2016
- المدادحة، أحمد نافع. المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات. ليبيا: دار الرواد، 2014
- حسن سعيد، أحمد. المكتبات الجامعية وأثرها الثقافي، الاجتماعي، التعليمي. القاهرة : دار الفكر العربي. 1991
- عبد الجواد، سامح زينهم. المستودعات الرقمية إستراتيجيات البناء والإدارة والتسويق والحفظ القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 2015
- عبيدات ،محمد. منهجية البحث العلمي القواعد و المناهج والتطبيقات ط 2. عمان: دار وائل للطباعة، 1999
- عليان ربحي ،مصطفى. المكتبات والمعلومات والبحث العلمي. عمان: عالم المكتبات، 2006
- فوزي عمر، ايمان. المستودعات الرقمية على الانترنت: القاهرة الهيئة العام لقصور الثقافة، 2015
- محمد الخضر، ابو بكر سلطان. المستودعات الرقمية المؤسسية وضع تصور للبناء والتجريب بالتطبيق على قسم المعلومات و المكتبات بجامعة الخرطوم. ط1. المانيا: المركز الديمقراطي العربي للدراسات الاستراتيجية، الاقتصادية والسياسية. 2022
- مرسلي، أحمد . مناهج البحث و علوم الإعلام و الاتصال. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2003
- منصور، أميرة. منهجية في بحث تعليم اللغة العربية . مجلة الأثار . الجزائر: جامعة ابو القاسم سعد الله الجزائر، 2016
- همشري ، عمر أحمد. مدخل إلى علم المكتبات و المعلومات. عمان: دار الصفاء، 2008
- وائل مختار، إسماعيل. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع 201

➤ مقالات الدوريات

- احمد رفعت، نسمة. المستودعات الرقمية على شبكة الويب. المجلة المصرية لعلوم المعلومات. مج3، ع2: جامعة جنوب الوادي، 2016

- احمد عبادة، العربي. المستودعات الرقمية للمؤسسات الاكاديمية ودورها في العملية التعليمية والبحثية واعداد آلية لانشاء مستودع رقمي للجامعات العربي. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. مج18، ع1. 2012
  - الزاحي، حليلة. دور المستودعات الرقمية في دعم البحث العلمي بالجامعة الجزائرية. مجلة المحترف لعلوم الرياضة والعلوم الانسانية والاجتماعية. مج9، ع2. الجزائر: جامعة باجي مختار عنابة، 2022
  - المغربي، امل محمد احمد حسن. المستودعات الرقمية وأثرها في تعزيز الاتصال العلمي بالمكتبات الجامعية. المجلة العلمية للمكتبات والوثائق والمعلومات. مج4، ع10. مصر: جامعة الفيوم، 2020
  - حسن الحداد، فيصل عبد الله. خدمات المكتبات الجامعية السعودية دراسة تطبيقية للجودة الشاملة. الرياض: مكتبة فهد الوطنية. 2003
  - عبد الدايم عرفات، حمادة عرفات. المستودعات الرقمية الزراعية. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات. مج7، ع1. جامعة الازهر، 2020
  - غانم هند، عبد الرحمن إبراهيم. اتجاهات الأكاديميين في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة الإمام سعود الإسلامية نحو المستودعات الرقمية المؤسسية العربية المفتوحة. مجلة العلوم الاسلامية والاجتماعية، 2013
  - سامح زينهم ،عبد الجواد. برامج المستودعات الرقمية المؤسسية مفتوحة المصدر-دراسة تقويمية. مجلة كلية الآداب. ع11. جامعة بنها، 2000
  - صلاح الدين صلاح ،ايمان. المستودعات الرقمية بين النظرية والتطبيق. مجلة البحوث في مجالات التربية النوعية. مج2
  - وهدان، محمد رجب. المستودعات الرقمية القانونية المتاحة على الانترنت- دراسة حالة المستودع الرقمي لوزارة العدل المصرية. مجلة كلية اللغة العربية بالمنوفية. ع36. جامعة الازهر: 2021
- الاطروحات:
- بابوري، أحسن. المستودعات الرقمية المؤسسية بالجامعة الجزائرية وإعداد آلية لبناء وتنفيذ المستودع الرقمي لجامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري: دكتوراء: علم مكتبات: قسنطينة: معهد علم المكتبات والتوثيق

- فوزي عمر، ايمان. المستودعات الرقمية كمصدر من مصادر الاقتناء بالمكتبات الجامعية دراسة تحليلية: دكتوراء: علم مكتبات والمعلومات: القاهرة، 2011
- كريم، مراد. مجتمع المعلومات وأثره في المكتبات الجامعية. دكتوراء: علم المكتبات: قسنطينة، جامعة منتوري. 2008
- المذكرات:
- بن يطو، سامية. الوصول الحر للمعلومات في المستودعات الرقمية للمكتبات الجامعية: تقني سامي:
- التوثيق والأرشيف: بومرداس، 2019
- جبار، عباس؛ عربات، جهاد ميمونة. دور المستودعات الرقمية في تحقيق رضا المستفيدين دور sndl في تلبية حاجيات طلبة الدكتوراه في جامعة ابن خلدون: ماستر: تكنولوجيا وهندسة المعلومات: تيارت، 2019
- حميدة، اسمهان؛ عياد ربيعة. المستودعات الرقمية الاكاديمية والوصول الحر الى المعلومات: الماستر: ادارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات: قالمة، 2019
- خيالي، ناصر؛ ستات، الحسين. دور المستودعات الرقمية
- في تنظيم المعلومات واتاحتها: الماستر: تكنولوجيا وهندسة المعلومات: تيارت، 2022
- غوال، توفيق؛ سمار، محمد الامين. اتجاهات المستفيدين نحو استخدام المستودعات الرقمية بالمكتبات الجامعية: الماستر: هندسة وتكنولوجيا المعلومات: مستغانم، ص 46
- فاتحة، يوسف؛ ثابتي، عالية. الاتصال الداخلي في المكتبات الجامعية ودوره في تحسين الخدمة المكتبية: ماستر: تكنولوجيا هندسة المعلومات: مستغانم، 2020
- مرتضى المكاشفي الظاهر، محمد. مدى فاعلية المكتبات الالكترونية في التعليم الجامعي: تصميم نموذج المكتبة الكترونية أعلى الخطا دكتوراه علوم العلوم الحاسوب: جامعة الرباط، 2016

#### ➤ وقائع المؤتمرات :

- عمر عثمان عبد الرحمان، فردوس. المستودعات الرقمية ودورها في تطوير خدمات المكتبات بالجامعات السودانية. ورقة مقدمة للمؤتمر العلمي السادس للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات. السودان: جامعة غرب كردفان.

- سوكمال، وردة؛ لوشن، عائشة. المستودعات المؤسسية الرقمية ودورها في النشر العلمي- Dspace بالمكتبة المركزية بجامعة باتنة 1 نموذجاً. المؤتمر الدولي الأول للمكتبات والمعلومات والتوثيق الوصول الحر للمعلومات. مركز البحث وتطوير الموارد البشرية رماح وجمعية المكتبات والمعلومات الأردنية والجمعية الجزائرية للمكتبات والمعلومات: عمان، 2018.

الصفحة	العنوان	الرقم
39	الهيكل التنظيمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية	الملحق 01
42	واجهة نظام dspace لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية	الملحق 02
42	موقع المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية	الملحق 03
43	طريقة البحث داخل المستودع الرقمي لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية	الملحق 04
43	يوضح لنا مجموع الملفات التي تم ايداعها في المستودع	الملحق 05

# التلخيص

## تلخيص الدراسة :

هدفت هذه الدراسة الى التعرف على مستودع الرقعي الخاص بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة وعلاقته بتحسين خدمات المكتبة وذلك عن طريق توفير وصول سهل إلى الموارد المعرفية. و توفير مجموعة واسعة من الموارد الرقمية بما في ذلك الكتب الإلكترونية والمقالات العلمية. و تعزيز البحث والاستكشاف المنهجي للمعلومات. توفير قدرات البحث المتقدمة وتصفية النتائج لتسهيل العثور على المواد المطلوبة. وتوفير مرونة في الوقت والمكان بحيث يمكن للمستخدمين الوصول إلى الموارد الرقمية في أي وقت ومن أي مكان. ولقد اعتمدنا في دراستنا على المنهج الوصفي التحليلي من خلال زيارة موقع المستودع الرقعي الخاص لمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية تبسة – Despace حيث اعتمدنا في دراستنا في جمع المعلومات على أداة المقابلة والتي كانت مع مسؤول المستودع من خلال مجموعة من الأسئلة ,كما اعتمدنا على الملاحظة أيضا,وقد اظهرت لنا النتائج التالية :

- \* المستودع الرقعي لكلية العلوم الانسانية والاجتماعية يتوفر على شروط الحماية ونظام أمان يتمثل في خاصية التغيير الدوري للرقم السري الخاص بالمستودع حفاظا على سلامته والاختراقات والتهكير
- \* المستودع الرقعي يقدم خدمات منها الوصول الرقعي الى الرصيد الوثائقي عن بعد
- \* يسير المستودع الرقعي مجموعة من العاملين المتخصصين في علوم المكتبات
- \* اغلبية محتويات مستودع مكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية دي سبيس عبارة عن مذكرات ورسائل جامعية.
- \* -المستودع الرقعي دي سبيس يعمل على اتاحة رصيده دون مقابل مجانا

## Abstract

---

### **Abstract :**

This study aimed at identifying the private digital repository of the library of the Faculty of Humanities Social sciences of Tebessa and its relationship in improving its services through the following procedures :

- providing easy access to cognitive resources.
- Provide a wide range of digital resources including e-books and scientific articles .
- Promote search and systematic exploration of information
- Provide advanced search capabilities and filter results.
- Provide flexibility in time and location so that users can access to digital resources anytime , anywhere.

In our study, we relied on the analytical descriptive approach.

during a visit to the website of the private digital repository of the library of the Faculty of Humanities and Social Sciences, Tebessa D-Space . The interview was used as a research tool in collecting data .The manager of the digital repository was interviewed . We also relied on observation, and It showed us:

The digital repository of the College of Humanities and Social Sciences is highly protected and secured .

- One of the safety characteristics is the password change which is allowed periodically to prevent hacking .
- The digital repository provides services, including digital access to the documentary stock from a distance.
- The digital repository is managed by a group of workers specializing in library sciences.

## Abstract

---

- The majority of the content of the library's repository, D-Space, consist of University dissertations and letters.
- The D-Space digital repository is free of charge.

لا اله الا الله  
محمد رسول الله