



LARBI TEBESSI – TEBESSA UNIVERSITY

UNIVERSITI LARBI – TEBESSA

جامعة العربي التبسي - تبسة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم: العلوم الإنسانية

الميدان: قسم علم المكتبات

الشعبة: علم المكتبات والمعلومات

التخصص: تسيير ومعالجة المعلومات

واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB: دراسة ميدانية بمكتبات كليات

جامعة العربي التبسي - تبسة-

مذكرة تخرج مقدمة لنيل شهادة ماستر (ل.م.د.)

دفعة: 2019

إشراف الأستاذ:

زيات ليليا

إعداد الطالبين:

- زرقين أحمد

- شرفي سوسن

لجنة المناقشة:

الصفة	الرتبة العلمية	الإسم واللقب
رئيسا	أستاذ مساعد-أ-	سهيلة خطابي
مشرفا ومقررا	أستاذ محاضر-ب-	ليليا زيات
عضوا ممتحنا	أستاذ مساعد -أ-	عبد الغني قواسمية

السنة الجامعية: 2019/2018





آية الكرسي سورة البقرة آية ٢٥٥

شكر وعرفان

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
سيدنا ونبينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى واله وصحبه اجمعين، اما بعد:
الشكر الخالص لله عز وجل الذي وفقنا على إتمام هذا العمل المتواضع وماننا في مسارنا
الدراسي كما نتوجه بجزيل الشكر الى كل من ساهم معنا بالنصائح والارشادات
لإنجاز هذا العمل وعلى راسهم الاستاذة الفاضلة ليليا على جهودها المبذولة
معنا طيلة اعداد هذا العمل والحرص على انجازه بطريقة جيدة قدر الإمكان،
التي لم تبخل علينا بمعلوماتها ووقتها، منك تعلمنا الجد في العمل وان للنجاح قيمة، نسأل الله
عز وجل ان يجازيها جزاء حسنا يجعلها في ميزان حسناتها.
كما يسرنا ان نتقدم بشكرنا الخالص الى اساتذة قسم العلوم الإنسانية
وبالأخص أساتذة علم المكتبات الذين لم يبخلوا علينا بأي معلومة تفيدنا،
جزاهم الله كل الخير.
الشكر والامتنان الى من ساعدنا من قريب او بعيد لإتمام هذا العمل، جزاهم الله جميعا كل
خير ومانهم على مساعدة الآخرين.

اهداء

من علمني صواب الحياة وجاهد معي في تعلم القراءة والكتابة ونور دربي
اهدي ثمرة عملي هذا الي والدي العزيز على قلبي حفظه الله ورعاه واطال في عمره،
الي التي رعتني بحنانها وحبها ووضعتني تحت اجنحتها،
الي اطيب قلب، الي اعمى واعز واحب أمي الغالية حفظها الله واطال في عمرها
الي كل اخوتي واخواتي، جزاهم الله كل الخير
الي كل الأصدقاء والزلاء طيلة مسارنا الدراسي
الي كل من احبه قلبي ودكره لساني ونسي قلبي كتابته
الي كل الراغبين في الاطلاع على هذا التخصص
الي كل من ساعدني سواء كانت مساعدة مادية او معنوية على انجاز هذا العمل المتواضع.
أهدي عملي هذا

--أحمد--

اهداء

الى الغالي، الذي خلق علي صدري كبريائه وساما ومنحني حرية نفسي، قبل فكري الى من
بلغت عظمته عظمة الجبال وأحرق علي بأفضاله الحسان الى سر الوجود ونبراس الدروب والذي

الحبيب محمد الجريدي حفظك الله لي

الى حياتي ونقطة بدايتي ينبوع ارادتي، التي زرعته في نفسي كل الثقة والحب والحنان
الى نور عيني ورفقتي في درب الحياة الى التي انارت كالشعلة طريقي لمواصلة مشواري،
وساعدتني على تحمل الصعاب، ولوصولي الى هذه المرحلة من حياتي امي الغالية حده اطال

الله في عمرك

الى الصامدة في وجه الزمان مرفى الحب والحنان الى التي علمتني ان اسير فوق الشوك

مبتسمة اختي الغالية جغمومة وزوجها لمولدي الذي لا أنسى فضله

الى توامي وشموع قناديلي وفخر زماي وسواعد ايامي الى زهرات بستاني وعصافير حياتي

اللواتي تصبح الحياة برويتهم أمانني اخواتي شريفة ، نرجس، نريمان

الى ضلعي الثابت الذي لا يميل ابدا اخوتي حفظهما الله لي ورعاهم برحمته : كمال، عومار

دمت لي نجما يضي دربي

الى سندي في الحياة ومن اعتبرها والدتي الثانية الى عمتي بشطولة حفظك الله واطال في

عمرك

الى من ساعدني على تحمل الصعاب وكان لي خير مرشدا جدي الغالي حفظه الله

الى الشموع التي انطفئت جدي وجدتي الغالين رحمهم الله وجعل الفردوس مسكنا لهم يارب

الى رفيقة دربي وسر حياتي خالتي الحبيبة صونيا وزوجها

الى من كان لي نعمه الأخ صلاح الذي منحني كل اهتمامه دعمه لي نعمه الأخ حفظك الله

الى شموع دربي جدتي زينة، عجبية

الى كل خالاتي وعماتي وازواجهم وابنائهم

الى من وجدت معهم الحب والحنان والدعم اخواتي التي لم تلدهن امي: نبيلة، عبير،

هدى، عواطف، وردة، كوثر، وفاء، سلمى

الى من عرفنت معهم الصداقة والوفاء والحب: امال، سلمى بخوش، سناء

الى من كانوا معي خطوة بخطوة ولحظة بلحظة أقول لهم شكر اعلى صبركم معي لإنجاز هذه

الثمرة العلمية ذياء، زكريا، احمد

الى كل من لم تسعهم مساحة الورقة فأبى قلبي الى ان يجعلهم ماكثين فيه وكل من خانتني

الذاكرة ذكرهم.

-- سوسن --

قائمة المحتويات

شكر و عرفان

إهداء

كشاف الجداول

كشاف الصور

كشاف الأشكال

مقدمة.....أ

الفصل المنهجي: مرتكزات الدراسة

تمهيد 4

1. إشكالية الدراسة 4

2. تساؤلات الدراسة..... 4

3. فرضيات الدراسة..... 5

4. أهمية الدراسة..... 5

5. أهداف الدراسة 6

6. الدراسات السابقة..... 6

7. ضبط المفاهيم والمصطلحات 7

الفصل الثاني: أنظمة المعلومات واستخدامها في المكتبات الجامعية

تمهيد 11

1. المكتبات الجامعية 12

1.1 مفهوم المكتبات الجامعية 12

2.1 أهمية المكتبات الجامعية..... 13

14	3.1 أهداف المكتبات الجامعية.....
16	2. ماهية أنظمة المعلومات
16	1.2 تعريف أنظمة المعلومات: Information System
18	2.2 نشأة وتطور أنظمة المعلومات
18	3.2 أهمية أنظمة المعلومات ومكوناتها
21	4.2 أنواع أنظمة المعلومات
22	5.2 خصائص ووظائف أنظمة المعلومات
26	6.2 أصناف وأبعاد أنظمة المعلومات
41	7.2 التحديات التي تواجه أنظمة المعلومات
48	3. دور الأنظمة الآلية للمعلومات في المكتبات الجامعية
49	4. استخدام أنظمة المعلومات في المكتبات الجامعية
51	خلاصة الفصل
	الفصل الثالث: برمجية سنجاب Syngob واستخدامها في المكتبات الجامعية الجزائرية
53	تمهيد
54	1. مفهوم البرمجيات الوثائقية
54	1.1. تعريف البرمجيات الوثائقية
55	2.1. أنواع البرمجيات الوثائقية
62	3.1. أهمية البرمجيات الوثائقية
62	1.2. تعريف نظام سنجاب syngob
63	2.2. تطور نظام سنجاب syngob
64	3.2. مهام نظام سنجاب Syngob
65	4.2. متطلبات نظام سنجاب Syngob

65	5.2. قطاعات نظام سنجاب Syngab
66	6.2. مميزات نظام سنجاب Syngab
67	7.2. وحدات نظام سنجاب Syngab
88	8.2. إيجابيات نظام سنجاب Syngab
89	9.2. سلبيات نظام سنجاب syngab
91	خلاصة الفصل

الفصل الرابع: إجراءات الدراسة الميدانية

93	تمهيد
94	1. حدود الدراسة الميدانية
94	1.1. الحدود الجغرافية
94	1.1.1. تعريف بجامعة العربي التبسي -تبسة-
94	2.1.1. التعريف بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية
95	3.1.1. التعريف بمكتبة كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
95	4.1.1. التعريف بمكتبة الحقوق والعلوم السياسية
95	5.1.1. التعريف بمكتبة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة
96	6.1.1. التعريف بمكتبة كلية الآداب واللغات
96	7.1.1. التعريف بالمكتبة المركزية
96	2.1. الحدود البشرية
96	3.1. الحدود الزمنية
96	2. منهج الدراسة
97	3. مجتمع الدراسة

98	4. أدوات جمع البيانات.....
98	1.4 إستمارة الإستبانة
99	خلاصة الفصل
	الفصل الخامس: تحليل بيانات ونتائج الدراسة الميدانية بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي-تبسة-
101	تمهيد
102	1. تحليل بيانات الدراسة الميدانية
	2. المحور الأول: أسباب تبني مكتبات جامعة العربي التبسي -تبسة- لنظام سنجاب syngeb
104
	3. المحور الثاني: أهمية إستخدام نظام السنجاب synjeb بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-
107
	4. المحور الثالث: مدى إستغلال نظام السنجاب synjeb في تقديم الخدمات بالمكتبات قيد الدراسة
112
	5. المحور الرابع: عوائق إستخدام نظام السنجاب synjeb من طرف المستفيدين بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-
115
117	6. النتائج العامة للدراسة
120	7. النتائج على ضوء الفرضيات
123	خاتمة.....
126	قائمة المصادر والمراجع.....

قائمة الملاحق

الملخص

قائمة الجداول

الصفحة	العنوان	الرقم
32	ملخص لنظم الدعم الإداري في أمثلة.	01
34	أمثلة لنظم المعلومات المبيعات والتسويق	02
35	أمثلة لنظم المعلومات الإنتاج وإمداد	03
36	أمثلة لنظام المعلومات الموارد البشرية	04
97- 98	التخصصات الخاصة بالعاملين بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-	05
102	توزيع مجتمع الدراسة حسب المستوى العلمي	06
102	توزيع مجتمع الدراسة حسب المنصب الحالي	07
103	توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخبرة	08
104	ضرورة تبني نظام سنجاب syng eb في المكتبة	09
104	أسباب ضرورة تبني نظام السنجاب syng eb في المكتبة	1-9
105	مدى تواجد نظام سنجاب SYNGEB في المكتبة	10
105	دوافع إستخدام نظام سنجاب syng eb داخل المكتبة	11
106	الأنظمة الفرعية المعتمدة في نظام سنجاب SYNGEB داخل المكتبة	12
106	نظام سنجاب SYNGEB والتعاون بين المكتبات (التكتل)	13
107	قناعة العاملين عن جدية استخدام نظام سنجاب SYNGEB	14
107	مدى تحقيق الهدف من استخدام نظام سنجاب syng eb	15
108	القيمة المضافة للدراسة من وجهة نظر أفراد العينة	16
109	توفير نظام سنجاب syng eb لشروط الأمن والحماية للبيانات	17

110	دور نظام سنجاب في تزايد نفاذ المعرفة والمعلومات في المجتمع الأكاديمي لجامعة العربي التبسي	18
110	دور استخدام نظام سنجاب syngob في تطوير شبكة داخلية بين مكاتب الكليات	19
111	تحقيق نظام سنجاب syngob المطبق حاليا في المكتبة للغاية المرجوة من استخدامه	20
112	يمثل تلبية النظم الفرعية المستغلة للسنباب في تقديم الغرض منها	21
112	الخدمات التي يقدمها نظام syngob في المكتبة	22
113	التسهيلات التي يتيحها استخدام نظام سنجاب syngob داخل المكتبة	23
114	إملاك طاقم المكتبة رؤية واضحة حول تطبيق نظام سنجاب syngob داخل المكتبة	24
114	مدى إجادة استخدام نظام سنجاب داخل المكتبة	25
115	تقييم استخدام النظام من طرف المستخدمين	26
115	الاستعانة بخبراء في تقييم النظام	27
116	تعرض نظام سنجاب syngob لمشاكل عطلت سيرورة العمل داخل المكتبة	28
116	أنواع المشاكل التي تعرض إليها نظام سنجاب syngob داخل المكتبة	1-28
117	مواجهة صعوبات في استخدام نظام السنباب	29
117	رأي العاملين داخل المكتبة بنظام السنباب syngob	30

قائمة الصور

الرقم	العنوان	صفحة
01	الصفحة الرئيسية لوحدة التزويد	67
02	قبل طلبية جديدة	68
03	إضافة عنوان	68
04	بحث عن وثائق	69
05	طلبية جديدة	70
06	نتيجة إضافة طلبية جديدة غير مؤكدة	71
07	استلام	71
08	الصفحة الرئيسية لوحدة الفهرسة	72
09	البحث	73
10	الإختيارات الخاصة بالبحث	74
11	طبع نتائج البحث.	74
12	الزاوية " الناشر / السلسلة / التكشيف	75
13	الزاوية قوائم	75
14	إضافة مدخل	76
15	إضافة ناشر	76
16	إضافة سلسلة	77
17	سلسلة فرعية جديدة	78
18	إضافة رمز تصنيف	78
19	الصفحة الرئيسية لوحدة الإعارة.	79
20	شاشة البحث وتعديل القارئ	79
21	إخلاء الذمة	80
22	تسجيل قارئ	80
23	الإعارة الخارجية	81

82	الصفحة الرئيسية لوحدة الإدارة	24
82	مستخدم جديد	25
83	نافذة تأكيد حذف مستخدم	26
84	المكتبات المشاركة في فهرس المشترك والإعارة بين المكتبات	27
85	تحصيل أرصدة المكتبات المشاركة في الفهرس المشترك	28
86	الصفحة الرئيسية للبحث	29
86	إظهار نتيجة البحث	30
87	عرض بطاقة (عام)	31
87	عرض بطاقة (تدوب)	32
88	عرض بطاقة UNIMARC	33

قائمة الأشكال

الصفحة	العنوان	الرقم
26	يمثل مختلف وظائف نظام المعلومات	01
38	الدمج المسبق لنظام المعلومات من خلال نظام تخطيط موارد المؤسسة	02
40	الدمج البعدي عن طريق نظام EAI	03
47	العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة	04



مقدمة

مقدمة

تعد المكتبات الجامعية الركيزة الأساسية في الجامعة، فهي تحتل مكانة رفيعة وتساهم بطريقة إيجابية في تحقيق أهداف الجامعة. الشيء الذي يجعلها دائما تسعى إلى تطوير خدماتها ونيل رضا المستفيدين، حيث يقاس نجاح المكتبة عن طريق الخدمات التي تقدمها للمستفيدين سواء كانوا (طلبة، أساتذة، باحثين)، فالمكتبة الجامعية تعتبر نوع هام من أنواع المكتبات، فلا فائدة لوجود مكتبة دون تحقيق أهدافها. ومع الانفجار المعلوماتي الوثائقي وصعوبة استرجاع المعلومات المتوفرة في المكتبة والحصول عليها، كان لزاما على المكتبات الجامعية، وخاصة مع التطور التكنولوجي الذي تشهده اليوم أن تقتني وسائل حديثة ومتطورة لكي تتمكن من التحكم في الانفجار المعلوماتي الكبير وتتشتت المعلومات حتى يمكن الوصول إليها بأسرع وقت وبأقل جهد.

كما أن انتشار الحاسبات الآلية أدى إلى استخدام النظم الآلية في المكتبات، مما وجب عليها اقتناء تقنيات حديثة، من أجل التسيير الحسن لرصيد المكتبة، إضافة إلى الارتقاء في تقديم خدماتها ومساعدة المستفيدين منها. فمن بين هذه التقنيات نظام سنجاب (Syngeb)، الذي تعتمد عليه المكتبات بغرض تخزين المعلومات واسترجاعها بأقل جهد ووقت ممكن، وذلك من طرف المستفيدين أو العاملين في المكتبة

حيث جاءت هذه الدراسة للتعرف على: " واقع استخدام نظام سنجاب (syngeb) في مكتبات كليات

جامعة العربي التبسي - تبسة -

حيث تطرقنا في هذه الدراسة إلى 05 فصول:

الفصل الأول: تناولنا في هذا الفصل الإطار المنهجي للدراسة، بدءا بإشكالية الدراسة، وتساؤلات

الدراسة، ثم قمنا بوضع فرضيات الدراسة، وتساؤلات الدراسة، وأيضا أهمية الدراسة، أهداف الدراسة والدراسات السابقة، وأخيرا ضبط المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بموضوع البحث.

الفصل الثاني: يضم هذا الفصل أنظمة المعلومات واستخدامها في المكتبات الجامعية ويضم كذلك

تمهيد للفصل، أولا: ماهية المكتبات الجامعية، تعريف المكتبات الجامعية، أهمية المكتبات الجامعية، أهداف المكتبات الجامعية، وظائف المكتبات الجامعية، ثانيا: ماهية أنظمة المعلومات، تعريف أنظمة المعلومات، نشأة وتطور أنظمة المعلومات، أهمية أنظمة المعلومات ومكوناتها، أنواع أنظمة المعلومات، خصائص ووظائف أنظمة المعلومات، أصناف وأبعاد أنظمة المعلومات، التحديات التي تواجه أنظمة

المعلومات، التحديات التي تواجه أنظمة المعلومات، ثالثا: دور أنظمة المعلومات في المكتبات الجامعية. رابعا: استخدام أنظمة المعلومات في المكتبات الجامعية، وأخيرا خلاصة الفصل.

الفصل الثالث: يشتمل هذا الفصل على برمجة السنجاب وإستخدامها في المكتبات الجامعية الجزائرية، حيث يستهل هذا الفصل بتمهيد. أولا: مفهوم البرمجيات الوثائقية، تعريف البرمجيات الوثائقية، أنواع البرمجيات الوثائقية، أهمية البرمجيات الوثائقية. ثانيا: ماهية نظام السنجاب، تعريف نظام السنجاب، تطور نظام السنجاب، مهام نظام السنجاب، متطلبات نظام السنجاب، قطاعات نظام السنجاب، مميزات نظام السنجاب، وحدات نظام السنجاب، إيجابيات نظام السنجاب، سلبيات نظام السنجاب. وأخيرا خلاصة الفصل.

الفصل الرابع: أما فيما يخص هذا الفصل فقد خصصناه للدراسة الميدانية، حيث تتضمن إجراءات الدراسة الميدانية: تمهيد، تحديد مجالات الدراسة : الحدود الجغرافية حيث يشتمل على التعريف بكليات جامعة العربي التبسي -تبسة- ،الحدود البشرية ، الحدود الزمنية، وكذلك المنهج المستخدم في الدراسة ، مجتمع الدراسة وأيضاً أدوات جمع البيانات (استمارة الاستبانة).

الفصل الخامس: يشتمل هذا الفصل على تحليل بيانات ونتائج الدراسة الميدانية بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة- حيث يستهل هذا الفصل بتمهيد، تحليل بيانات الدراسة الميدانية ،التي تشتمل على (04) محاور ، بالإضافة إلى النتائج العامة للدراسة العامة للدراسة، وأخيرا النتائج على ضوء الفرضيات، الخاتمة.

الفصل المنهجي

مرتكزات الدراسة

الفصل المنهجي: مرتكزات الدراسة

تمهيد:

لدراسة أي بحث علمي من الأفضل منهجياً، التعرف على ما يتضمنه هذا الفصل من عرض الإشكالية وتساؤلاتها وفرضياتها، بالإضافة إلى توضيح أهمية الدراسة والهدف منها، وعرض بعض الدراسات السابقة التي تناولت نفس الموضوع، وضبط المفاهيم والمصطلحات التي اعتمدت.

1. إشكالية الدراسة:

تعد المكتبات الجامعية أحد المرافق المهمة التي تعتمد عليها الجامعة، فهي مؤسسة ثقافية علمية تعمل على تقديم مختلف الخدمات لمجتمع المستفيدين سواء كانوا (طلبة، أساتذة، باحثين)، وذلك من خلال تزويدهم بكم هائل من المعلومات، وتوفير أوعية فكرية تلبي احتياجاتهم في إعداد دراساتهم وبحوثهم العلمية بأسهل الطرق وأيسرها.

فالمكتبات الجامعية وعلى غرار المكتبات الأخرى أصبح لزاماً عليها أن تتبنى التكنولوجيا الحديثة، نظراً لما توفره من اختصارا في الوقت والجهد والدقة في الخدمات المتاحة، ومع ظهور هذه التقنيات أصبح حتماً ولاماً على المكتبات ومراكز المعلومات اللجوء إلى النظم الآلية على عكس النظم التقليدية لعدم قدرتها على التحكم والسيطرة على المعلومات والوصول إليها باعتبارها الحل الأمثل في تقديم خدماتها للمستفيدين.

ونظراً لأهمية النظام الآلي في تحسين وتطوير المكتبات الجامعية، سعت جامعة العربي التبسي - تبسة - إلى تبني نظام السنجاب (syngab) النظام المقيس (المقنن) لتسيير المكتبات. وهذا ما دفعنا للبحث في واقع استخدام نظام سنجاب (syngab) إنطلاقاً مما لمسناه أثناء تواجدها في المكتبة كمتربصين أو لإجراء البحوث من تضرر العاملين إزاء استخدامه. كما أننا كطلبة لم نستقد لحد اليوم من خدمات هذا النظام إلا فيما يتعلق بعملية البحث.

2. تساؤلات الدراسة:

من خلال الإشكالية المطروحة يمكن صياغة مجموعة من الأسئلة الفرعية والتي تتضمن مايلي:

1. ماهي أسباب تبني المكتبات الجامعية بجامعة العربي التبسي - تبسة - لنظام سنجاب (syngab)؟

2. فيما تكمن أهمية استخدام نظام سنجاب (syngab) بكليات جامعة العربي التبسي - تبسة-؟

3. إلى أي مدى تم إستغلال نظام سنجاب (syngab) في تقديم الخدمات بالمكتبات؟
4. فيما تتمثل عوائق إستخدام نظام سنجاب (syngab) في مكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة -؟

3. فرضيات الدراسة:

- يعد تحديد فرضيات الدراسة مرحلة مهمة من مراحل البحث العلمي حيث أننا تناولنا موضوع واقع استخدام نظام السنجاب (syngab) في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - يقودنا إلى وضع فرضيات لهذه الدراسة والتي يمكن صباغتها فيما يلي:
1. يعزى تبني مكتبات جامعة العربي التبسي - تبسة - لنظام سنجاب (syngab) لتسيير المهام الرئيسية للمكتبة من: تزويد، فهرسة، إعارة.... إلخ وتقديم الخدمات للمستخدمين
 2. تكمن أهمية استخدام نظام سنجاب (syngab) بالمكتبات الجامعية بجامعة العربي التبسي - تبسة - في تلبية احتياجات المستخدمين من خدماتها
 3. يقتصر استخدام نظام سنجاب (syngab) في مكتبات كليات جامعة تبسة على الخدمات الفنية وخدمة البحث دون استغلال النظم الفرعية الأخرى
 4. تتمثل عوائق استخدام نظام سنجاب (syngab) في مكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - في نقص الكوادر البشرية المؤهلة لذلك

4. أهمية الدراسة:

- تتجلى أهمية هذه الدراسة في معرفة مدى تطبيق مكتبات جامعة العربي التبسي - تبسة - لنظام سنجاب (syngab)، وما يقدمه هذا الأخير من خدمات في سبيل تلبية احتياجات طلبة وأساتذة الجامعة مع تحديد النقائص المتعلقة به سواء كانت على مستوى النظام في حد ذاته أو على مستوى استخدامه من قبل العاملين في المكتبة.
- وهذا بالنظر لكونه النظام الوحيد المعتمد في جميع مكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - والذي تم اقتناؤه من طرف الجامعة، بهدف تطوير خدمات المكتبات لتلبية احتياجات المستخدمين.

5. أهداف الدراسة:

إن تناولنا لاي موضوع لدراسة يعني وجود عدة أهداف تسعى إلى تحقيقها ومن بين هذه الأهداف نجد:

- ✓ توضيح صورة نظام سنجاب (syngab) بالنسبة لمكتبات جامعة العربي التبسي - تبسة -
- ✓ مدى فاعلية استخدام نظام سنجاب (syngab) في مكتبات جامعة العربي التبسي - تبسة -
- ✓ معرفة حقيقة الخدمات التي يقدمها نظام سنجاب (syngab) إلى العاملين في المكتبة بالإضافة إلى الطلبة والأساتذة والباحثين

6. الدراسات السابقة:

إن من سمات البحث العلمي أنه قائم على الاستمرارية بشكل سلس من المعارف التي تضيئ طريق الباحث من خلال نتائج الدراسات السابقة التي تصب في نفس الموضوع.

ولتحضير دراستنا هذه إستعنا ببعض الدراسات السابقة لهذا الموضوع والتي اعانتنا في أخذ صورة متكاملة عن جوانب دراستنا:

الدراسة الأولى:

عزيزي، فارس. تقييم المستفيدين للفهرس الإلكتروني بمكتبة كلية علوم الإنسانية والاجتماعية. جامعة تبسة: تبسة، 2016.¹

لقد امتدت هذه الدراسة لتشمل مدى تقييم المستفيدين للفهرس الإلكتروني حيث إعتمدت هذه الدراسة على الإشكالية التالية:

ما مدى فعالية الفهرس الإلكتروني (syngab) بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية في تسهيل عمليات البحث والإسترجاع؟

وقد توصلت هذه الدراسة إلى النتائج التالية:

✓ أن للفهرس الإلكتروني أهمية كبيرة تعود بالإيجاب على المستفيدين في مكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.

¹ عزيزي، فارس. تقييم المستفيدين للفهرس الإلكتروني بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية: دراسة ميدانية بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية. مذكرة ماستر : قسم علم المكتبات . تبسة، 2016.

✓ استخدام الفهرس الإلكتروني ل: (syngel) يتخلله مشاكل وصعوبات لا تؤثر على المستخدمين بشكل كبير.

✓ يتيح الفهرس الإلكتروني ل: (syngel) إسترجاع المعلومات بسرعة وسهولة للمستخدمين مقارنة بالفهرس الورقي.

ولقد أفدنا هذه الدراسة في متطلبات ادخال نظام السنجاب (syngel) وخصائص ومميزات نظام السنجاب (syngel).

الدراسة الثانية:

أمال، جنة. الفهرسة الآلية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بكليات جامعة تبسة. جامعة تبسة: تبسة، 2013. ¹

لقد تناولت هذه الدراسة الفهرسة الآلية بالمكتبات الجامعية حيث إتمدت هذه الدراسة على الإشكالية التالية:

مامدى نجاح فعالية تطبيق نظام السنجاب (syngel) في عملية الفهرسة الآلية بمكتبة جامعة تبسة؟ ولقد توصلت هذه الدراسة إلى النتائج التالية:

- ✓ أدى عجز النظام التقليدي للفهرسة عن توفير الخدمات بدقة لاستبداله بنظام آلي.
 - ✓ الفهرسة بإستخدام نظام (syngel) عملية متوسطة التعقيد تتطلب تدريباً قصير المدى
 - ✓ حقق نظام (syngel) تقدماً معتبراً في فهرسة الرصيد الوثائقي في مكتبة جامعة تبسة.
- ولقد أفدنا هذه الدراسة في معرفة سلبيات نظام (syngel) وإيجابيات نظام (syngel).

7. ضبط المفاهيم والمصطلحات

- تعريف المكتبة الجامعية:

هي عبارة عن مجموعة من الكتب والمخطوطات والوثائق والسجلات والدوريات وغيرها من المواد، منظمة تنظيمياً مناسباً لخدمة طوائف معينة، هي طوائف الطلاب والأساتذة الجامعيين، التي يجب أن تتمثل فيها المواد التي تدرسها في الجامعة تمثيلاً متوازناً. ²

¹ أمال، جنة. الفهرسة الآلية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بكليات جامعة تبسة. مذكرة ماستر: قسم علم المكتبات. جامعة تبسة، 2013.

² أحمد حسن، سعيد. المكتبة الجامعية، نشأتها، تطورها، أهدافها ووظائفها. ط1. بيروت: دار الجيل، 1996. ص65.

وتعرف المكتبة الجامعية أيضا: " بانها المكتبة أو النظام المكتبي الذي يؤسس ويدار ويمول من قبل الجامعة لتلبية احتياجات الطلبة واعضاء هيئة التدريس والكليات والاقسام الخاصة بالمعلومات وتلبية احتياجات البحث العلمي والمناهج الدراسية.¹

و في تعريف آخر تعرف على انها: " المفهوم العلمي الحديث هي احدى المؤسسات الثقافية التي تؤدي دورا علميا هاما في مجال التعليم العالي، ولا يقل هذا الدور في اهميته وضرورته عن أي دور آخر يمكن أن تقوم به أي مؤسسة علمية اخرى داخل المحيط الجامعي، فالمكتبة الجامعية هي مؤسسة ثقافية وتثقيفية وتربوية وعلمية تعمل على خدمة مجتمع معين من الطلبة والأساتذة والباحثين المنتسبين إلى هذه الجامعة أو المعهد أو الكلية وذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم وأبحاثهم من الكتب والدوريات والمراجع وأوعية المعلومات الأخرى.²

ومن هنا نتبين أن المكتبة الجامعية تحتل بحق مركزا عضويا رئيسيا في " الثالث الجامعي " وفي أداء الرسالة العلمية الجامعية.

وتعرف أيضا على أنها المكتبات التابعة للجامعة أو الملحقة بها وتعرف على أنها الشريان الرئيسي الذي يغذي برامج وأهداف واغراض الجامعة سواء في عملية التدريس أو في البحوث العلمية وتتمثل مهمتها الأساسية في خدمة البحث العلمي والتعليم الجامعي بكل مستوياته³

تعريف النظام: هو مجموعة عناصر متفاعلة فيما بينها لأجل تحقيق هدف محدد أو هو ببساطة مجموعة من النظم المتفاعلة فالكون نظام والذرة نظام ووزارة التجارة نظام، وإدارة الموارد البشرية نظام⁴

- **مفهوم البرمجيات:** هي عبارة عن مجموعة من تعليمات التشغيل التي توجه وتراقب أجهزة الحواسيب الإلكترونية وتنسيق العمل بينها وتسهر على الأداء المنظم لعملية معالجة البيانات، والبرمجة مصطلح يطلق على جميع البرامج اللازمة لتشغيل الحاسوب، وتنظيم وحداته وكذلك تنسيق العلاقة بين

¹ عودة عليوى، محمد. لازم المالكي، مجبل. المكتبات النوعية الوطنية. الجامعية. المتخصصة. العامة. المدرسية. عمان: مؤسسة الورق للنشر والتوزيع، 2006. ص 31.

² مبروك ابراهيم، السعيد. المكتبة الجامعية وتحديات مجتمع المعلومات. الإسكندرية: دار الوفاء لندنيا للطباعة والنشر، 2009. ص 11.

³ مبروك ابراهيم، السعيد. إدارة الموارد البشرية بالمكتبات الجامعية في عصر المعرفة - الاسكندرية: دار الوفاء للطباعة والنشر، 2014. ص 20.

⁴ **Human resources** . تاريخ الزيارة 2019/03/06. على الساعة 21:02. متاح على الرابط <https://www.abahe.uk>

هذه الوحدات، ويشمل هذا التعريف نظم التشغيل وكذلك البرمجيات التي يقوم مصنعو الحاسوب بإعدادها والتي يمكن للمستفيدين من استغلال عمل الحاسوب على أفضل وجه، وكذلك يشمل هذا التعريف البرامج التطبيقية التي تواجه عند استخدام الحاسب.¹

- تعريف البرمجيات الوثائقية:

يشير مصطلح البرمجيات إلى أن البرامج التي يقوم بتشغيل أجهزة الحاسبات الآلية وفي العادة يتم توريد البرمجيات على أقراص المعلومات أو على أقراص صوتية مدمجة CD-ROM مصحوبة بكتيبات أو أدلة إستخدام تساعد في تبصير المستخدمين بكيفية إستخدامها، وفي بعض الأحيان يقدم بعض الموردين برامج تدريبية لتشغيل وإستخدام هذه البرمجيات.²

- **تعريف آخر:** البرمجيات الوثائقية هي مجموعة النظم الإليكترونية التي تستخدم لإدارة وتسيير أرصدة المكتبات ومراكز المعلومات، من خلال إنشاء قاعد البيانات والتي يمكن الوصول إليها من خلال الفهارس الإليكترونية ومن خلال شبكة محلية أو شبكة عالمية من موقع المكتبة على الأنترنت، فهي طريقة آلية لتسيير السلسلة الوثائقية من إقتناء وتزويد وتخزين ومعالجة وتنصيف وفهرسة وتكثيف وإسترجاع الوثائق وتكون هذه البرمجيات إما متكاملة أو وثائق إنطلاقاً من قواعد المعلومات وبالإضافة إلى الوظائف الوثائقية المتعلقة بتسيير هذه المعلومات والوثائق، تستعمل هذه البرمجيات في الغالب من طرف المكتبات ومرتكز التوثيق، مراكز الأرشيف.³

وفي تعريف آخر: نستطيع تعريف البرمجيات الوثائقية كذلك على أنها مجموع المعلومات المعالجة والمعالجة بمعنى الملفات، البرامج. الإجراءات، البروتوكولات، والتي تكون مع البرمجيات الوثائقية.⁴

¹ فرجح، زكرياء، عبادة، شهرزاد. نحو تطبيق النظم الآلية لتفعيل الخدمات الارشيفية بأرشيفات الادارة العمومية الجزائرية: دراسة ميدانية بمصالح ارشيف ولايات (عنابة، سكيكدة، قسنطينة، خنشلة، ام البواقي، تبسة) 2016 - ص: 101 - 102.

² عادل غزال. البرمجيات الوثائقية: مدونة خاصة بتخصص علم المكتبات والمعلومات. تاريخ الزيارة 2019/03/06. على الساعة 20:30. متاح على الرابط: <https://adelgazzal.blogst.com/2013/02/blog.post.7124.html>.

³ البرمجيات الوثائقية. المفهوم، الأنواع، الأهمية. من: مدونة المكتبة الجزائرية المعاصرة. تاريخ الزيارة (2019/03/06). على الساعة 20:52. متاح على الرابط <https://d2libraians.blogspot.com.logiciel.de.documentaire.ht>

⁴ بوخاري، أم هاني. ممتطلبات وضع وإقتناء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية. مذكرة ماجستر: علم المكتبات. 2016. ص 17.



الفصل الثاني

أنظمة المعلومات واستخدامها في

المكتبات الجامعية

تمهيد:

يعد مصطلح المكتبة من أكثر المصطلحات المتداولة، حيث أصبحت هذه الأخيرة تسعى إلى تحسين خدماتها لتقديم الأفضل لمستفيديها من (طلبة، باحثين، أساتذة). وذلك وفق نظام المعلومات الذي له دور هام وحساس داخل المكتبة بصفة منتجة للمعلومات، فهو يعتبر عنصر حيوي، إذ على أساس المعلومات التي ينتجها يتم اتخاذ القرارات الفورية والإستراتيجية للمكتبة. وهذا ما سنتطرق إليه في هذا الفصل من خلال تقديم بعض التعاريف التي يتصف بها نظام المعلومات ونشأته وتطوره، بالإضافة إلى أهم أنواعها ووظائفها، وأيضاً أهدافه وخصائصه، وصولاً إلى مجموعة من العناصر الأخرى التي تخص نظام المعلومات.

1. المكتبات الجامعية

تعد المكتبات الجامعية من أهم المعالم التي تدل على مستوى التقدم الحضاري والثقافي لدى شعوب العالم، فهي كنز المعلومات الذي يحفظ تراث الأمة وتاريخها، وما قدمه علمائها للحضارة الإنسانية وتضم المكتبات بين رفوفها كميات ضخمة من المعلومات التي بإمكان أي شخص الاطلاع عليها.

1.1 مفهوم المكتبات الجامعية:

يعرفها عبد اللطيف صوفي على أنها تلك "المؤسسات العلمية والثقافية التي تهدف إلى خدمة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة وعموم الباحثين وتشمل مكتبات الكليات والجامعات والمعاهد العليا والمكتبات الأخرى الملحقة لمؤسسات التعليم العالي¹

ويعرفها بدر أحمد بأنها مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها بالطرق المختلفة (الشراء والإهداء والتبادل والإيداع) وتنظيمها وفهرستها وتصنيفها وترتيبها على الرفوف واختلافهم من خلال مجموعة من الخدمات التقليدية كخدمات الإعارة والمراجع والدوريات والتصوير والخدمات الحديثة كخدمات الإحاطة الجارية والبنث الانتقائي للمعلومات والخدمات الأخرى المحوسبة وذلك عن طريق كفاءات بشرية مؤهلة علمياً وتقنياً في مجال علم المكتبات والمعلومات².

وفي تعريف آخر: تعرف المكتبة الجامعية هي ذلك النوع الذي يخدم مجتمعاً معيناً، وهو مجتمع الأساتذة والطلبة والإدارات المختلفة في الجامعة، أو الكلية، أو المعهد حيث توفر لهم الكتب الدراسية وغيرها من أجل أهداف وأغراض هذه الجامعة³

. تعريف آخر: ورد قاموس علم المكتبات والمعلومات: المكتبة أو النظام المكتبي الذي يؤسس ويدار ويمول من قبل الجامعة لتلبية احتياجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكليات أو الأقسام بالمعلومات وتلبية احتياجات البحث العلمي والمناهج الدراسية⁴.

1 - صوفي، عبد اللطيف. المعلومات الإلكترونية والأترنت في المكتبات. قسنطينة: مطبوعات جامعة منتوري، 2001. ص55.

2 - بدر، أحمد. المكتبات الجامعية: دراسات في المكتبات الأكاديمية والشاملة. القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، (د ت). ص15.

3 - محمد صالح، نصر. تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مجلة العلوم الإنسانية. ع04. 2004. ص18.

4 - عليوي، محمد عودة، المالكي، مجبل لازم. المكتبات النوعية: الوطنية، الجامعية، المتخصصة، العامة. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2006. ص31.

تعريف المكتبة الجامعية بانها المكتبات التابعة للجامعة أو الملحقة بها، وتعتبر هي الشريان الرئيسي الذي يغذي برامج وأهداف واغراض الجامعة سواء في عملية التدريس أو في البحوث العلمية وتتمثل مهمتها الأساسية في خدمة البحث العلمي والتعليم الجامعي بكل مستوياتهم.¹

ومن المفاهيم السابقة نستنتج أن المكتبات الجامعية مؤسسة علمية وتربوية كما انها مركز علمي وثقافي للباحثين والأساتذة والطلبة باعتبارها مؤسسة تابعة للجامعة فلها رسالة تعليمية ولها دور كبير في خدمة مجتمع المستفيدين منها.

ومن خلال التعاريف السابقة يتضح لنا أن المكتبات الجامعية أهمية بارزة تتجلى فيما يلي:

2.1 أهمية المكتبات الجامعية:

تسعى المكتبات الجامعية إلى تحسين خدماتها وتقديمها لروادها بأسهل الطرق وأيسرها وتطويرها بما يتناسب مع دورها الأكاديمي حيث تكمن أهمية وقيمة الدور الذي تنهض به هذه المكتبات فيما يلي:

- ✓ تشجيع البحث العلمي (بحوث ودراسات وكتب وغيرها).
- ✓ المساهمة في البناء الفكري للمجتمع.
- ✓ حماية التراث والفكر الإنساني والحفاظ عليه وإتاحته للإستعمال.
- ✓ تعليم وإعداد كوادر بشرية متخصصة.
- ✓ توفير مجموعة حديثة ومتوازنة وشاملة وقوية من مصادر المعلومات التي ترتبط ارتباطا وثيقا بالمناهج الدراسية.
- ✓ تنظيم مصادر المعلومات من خلال القيام بعمليات الفهرسة والتصنيف والتكشيف والاستخلاص والبيبلوغرافية².
- ✓ تقديم الخدمة المكتبية والمعلوماتية المختلفة لمجتمع المستفيدين مثل: الإعارة والدوريات والمراجع...الخ.
- ✓ تدريب المستفيدين على حسن مستخدم المكتبة ومصادرنا وخدماتها.
- ✓ تنظيم الموارد المكتبية وتسهيل إستخدامها.

¹ - مبروك إبراهيم، السعيد. إدارة الموارد البشرية بالمكتبات الجامعية في عصر المعرفة. الإسكندرية: دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر، 2014. ص20.

² - الحمزة، سنية. الإبداع ودوره في تفعيل إدارة المعرفة بمكتبة أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر الإسلامية بقسنطينة. مذكرة ماستر. جامعة تبسة، 2013. ص72.

✓ توفير مصادر المعلومات اللازمة للتعليم والبحث والإرشاد والنوعية¹.
 ✓ تكامل مصادر المكتبة مع مصادر المعلومات في شبكة المكتبات الوطنية أو الدولية من خلال التعاون بين المكتبات.

✓ تقديم خدمات معلوماتية ومرجعية وأرشيفية تفي بأغراض المجتمع الأكاديمي².
 ومما سبق ذكره في أهمية المكتبات الجامعية نتطرق الآن إلى تقديم جملة من الأهداف التي تسعى المكتبة إلى تحقيقها والتي تتمحور فيما يلي:

3.1 أهداف المكتبات الجامعية:

كل مكتبة من المكتبات سواء كانت جامعية أو أي مكتبة أخرى مجموعة من الأهداف تتمثل فيما يلي:
 ✓ دعم وتطوير وخدمة المنهج الدراسي الجامعي.
 ✓ تنظيم مجموعات المكتبة وذلك بإعداد الفهارس لها ووضع اللافتات الإرشادية.
 ✓ تقديم الخدمات المكتبية للقراء كخدمات الإعارة والخدمة المرجعية.
 ✓ المشاركة في تطوير علم المكتبات عن طريق تدريب العاملين في حقل المكتبات من غير المتخصصين³.

✓ تطوير علاقات التعاون مع المكتبات الجامعية الأخرى داخل البلد أو خارجه.
 ويلخص ولسن تاوبر (Wilson Tawber) الأهداف التي تسعى إليها المكتبة الجامعية إلى تحقيقها فيما يلي:

✓ حفظ المعرفة والأفكار بمعنى المحافظة بمعنى المحافظة على نتاج العقل البشري في مجالات المعرفة.
 ✓ التعليم ويقصد به إعداد كوادر بشرية متخصصة ومدربة ومتقنة قادرة على تحمل تبعات الحياة العلمية.
 ✓ البحث العلمي، بمعنى إجراء البحوث العلمية لمسايرة الوكب الحضاري، والإسهام في تقدم البشرية.
 ✓ النشر أي نشر نتائج البحوث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

¹ - فارس، عزيزي. تقييم المستفيدين للفهرس الإلكتروني بمكتبة العلوم الإنسانية والاجتماعية، إدارة المعرفة في المكتبات ومراكز التوثيق. مذكرة ماستر. تبسة، 2016، ص28.

² - المرجع نفسه. ص28.

³ - فيروز، ضيف الله. واقع استخدام نظام (Syngel) Finder من وجهة نظر طلبة مكتبة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة: مكتبة العلوم الدقيقة والحياة. مذكرة ماستر: إدارة المعرفة في المكتبات ومراكز التوثيق. تبسة، 2015، ص31.

✓ التوسع وخدمة المجتمع عن طريق التعرف على مشكلاته وإحتياجات التنمية وإيجاد حلول مباشرة عن طريق الأبحاث الميدانية وزيادة الكفاءة البحثية ورفع كفاءة أفراد المجتمع.¹

من خلال هذه الأهداف تتضح لنا مجموعة من الوظائف والتي تتمثل فيما يلي:

4.1 وظائف المكتبات الجامعية:

لقد تبلورت وظائف المكتبات الجامعية في العصر الحديث في عدة وظائف تتمثل فيما يلي:
هناك عدة وظائف مهمة للمكتبة الجامعية وهي الحصول على المعلومات أو على أوعيتها سواء كانت تقليدية بالكتب أو الدوريات والنشرات أو غير تقليدية كالأفلام والشرائح والأقراص والصوتية والمرئية والإلكترونية ثم المعالجة الفنية لهذه الأوعية بمعلوماتها، بما يشمل وصفها وتحليلها وتصنيفها تكثيفها وبعدها تأتي وظيفة الخدمة والاسترجاع لتلك الأوعية أو لمحتوياتها طبقا لحاجات المستفيدين من المكتبة بالإضافة إلى الخدمة التي تعتبر من أهم الخدمات وهي الجانب الإداري والتسيير للمكتبة. ويمكن تلخيص هذه الوظائف في النقاط التالية:

- ✓ توفير المقتنيات والمصادر الضرورية لروادها من الباحثين والطلبة.
- ✓ القيام بالإجراءات الفنية للأوعية المكتبية من تسجيل وتصنيف وتحليل وتكثيف وفهرسة.
- ✓ إعداد قوائم منظمة بمحتويات المكتبة وبإشكال مختلفة ككل الأوعية لتسهيل عملية الإدارة.
- ✓ القيام بمعارض وندوات قصد التعرف بمحتويات المكتبة وكيفية التعامل والوصول إلى مقتنياتها.
- ✓ شرح طرق التعامل مع التقنيات التكنولوجية المستخدمة في مكتبة قبل إستغلالها الفعلي.²
- ✓ القيام بجرد وحفظ مقتنيات المكتبة من الأضرار البيئية والبشرية.
- ✓ توفير العنصر البشري المؤهل مكتبيا وتكنولوجيا.
- ✓ تسهيل ومساعدة الباحثين والطلبة للحصول على الأوعية المعلوماتية بأقصى وقت وأقل جهد.
- ✓ اصدار بيبليوجرافيات ومنشورات خاصة بالمكتبة بغرض التعرف بها وتنشيط الحركة العلمية.
- ✓ مسايرة التطور التكنولوجي في التعاطي مع الأوعية التقليدية والحديثة.
- ✓ تأمين خدمة الإعارة والتبادل بين المكتبات.³

¹ - فيروز، ضيف الله، المرجع نفسه. ص32.

² - محمد صالح، نصر. تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مكتبات جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا. مجلة العلوم الإنسانية. ع04. 2014. ص18.

³ - محمد صالح، نصر. المرجع نفسه. ص19.

2. ماهية أنظمة المعلومات.

1.2 تعريف أنظمة المعلومات: Information System

يمكن أن نعرف أنظمة المعلومات Information System بأنه مجموعة من العناصر المتداخلة والمتفاعلة مع بعضها التي تعمل على جمع البيانات والمعلومات ومعالجتها وتخزينها وبتثها وتوزيعها، بغرض دعم صناعة القرارات والتنسيق وتأمين السيطرة على المنظمة إضافة إلى تحليل المشكلات وتأمين المنظور المطلوب للموضوعات المعقدة.¹

ويعرفها Reix et Rowe بعد نقاش مع Jean Louis le Moigne عرف Reix رفقة Rowe نظام المعلومات كما يلي: نظام المعلومات هو نظام من الفاعلين الاجتماعيين يخزن ويعالج المعلومات (تمثيل الحقائق) باستخدام تكنولوجيات المعلومات ومن خلال إجراءات وطرق العمل.²

وتعرف أنظمة المعلومات فنيا بأنها مجموعة من المكونات المترابطة تهدف إلى جمع ومعالجة وتخزين وتوزيع المعلومات لدعم القرار والتحكم في المؤسسة. وبالإضافة إلى دعم عملية صنع القرار، التنسيق والسيطرة، فإن أنظمة المعلومات تساعد أيضا الإدارة العليا على تحليل المشاكل والموضوعات المعقدة بتوفير المعلومات المناسبة في الوقت المناسب للمساعدة على اتخاذ القرار.³

يعرف مصطفى نظم المعلومات على أنها: مجموعة ممن المصادر سواء كانت: جهاز، برنامج، أفراد، معطيات، إضافة إلى إجراءات تسمح بامتلاك ومعالجة وتخزين ونقل المعلومات على شكل معطيات، نصوص، صور... إلخ ضمن المؤسسة.⁴

وفي تعريف آخر تعتبر نظم المعلومات من النظم الأساسية في المنشأة حيث أنها تساعد الإدارة العليا في عمليات التخطيط والتنظيم والرقابة واتخاذ القرارات.⁵

¹ - عبد الهادي طواف، " محاضرات نظم المعلومات واتخاذ القرارات"، جامعة عمران، 2010.

² - زواق، خالد. مساهمة استخدام نظم المعلومات في تحسين جودة الخدمات البريدية: دراسة ميدانية بمؤسسة بريد الجزائر ولاية - ميلة. - مذكرة ماجستير. باتنة، 2015. ص 13.

³ - رجم، خالد، محاضرة في مقياس نظام المعلومات، 2018، جامعة ورقلة، ص 12.

⁴ - الخطيب، أحمد، زيفان، خالد. إدارة المعرفة ونظم المعلومات. ط1، عمان: جدار الكتاب العلمي للنشر والتوزيع، 2009. ص 71.

⁵ - مصطفى حلمي، يحي. أساسيات نظم المعلومات. القاهرة: مؤسسة الأهرام للنشر والتوزيع [د.ت]. ص 169.

وتعرف أيضا على أنها ذلك النظام المسؤول عن جميع المعلومات ونقلها ومعالجتها في المنشأة، هي استخدام نظم مختلفة لمعالجة المعلومات وإعدادها وتحويلها إلى تقارير معلومات تصل للعاملين في المنشأة حسب اختصاصهم.¹

وتعرف كذلك على أنها الأنظمة التي تخدم الأفراد وإجراءات التشغيل ونظم المعالجة المختلفة لتجميع وتشغيل البيانات وتوزيع المعلومات في المنشأة.²

وفي تعريف آخر: نظام المعلومات هي مجموعة من الأفراد والإجراءات والمصادر أو الموارد التي تجمع وتحول وتثبت المعلومات في المنظمة كما أنها تقبل موارد البيانات كمدخلات ويقوم بمعالجتها كمنتجات معلومات هي المخرجات.³

يرى صامويلسون أن نظام المعلومات هو نظام يشمل مجموعات من المعلومات المستخدمة في اتخاذ القرارات المتوفرة في نظام أكبر (بمعنى أنها نظام فرعي)، ويحوي نظاما فرعية لجمع مجموعات المعلومات وتخزينها وتجهيزها وتوزيعها.⁴

ويعرفها William Lawrence هي ذلك التفاعل بين الأفراد والأجهزة بهدف جمع وتحليل المعلومات، صمم للتزويد بالبيانات الروتينية ولمعالجة وتوفير المعلومات للمساعدة في اتخاذ القرار.⁵

ويعرفها الكافي في مفاهيم علوم المكتبات والمعلومات على أنها: مجموعة من الأسس والإجراءات والقوانين والأنشطة والتدابير الإدارية والفنية التي تكفل تدفق المعلومات في مجتمع معين.⁶

ومن خلال هذه التعاريف التي تعرضنا إليها سنتعرف على نشأة وتطور أنظمة المعلومات والتي تتدرج فيما يلي:

1 - شحادة خوري، الهاني. تكنولوجيا المعلومات على أعتاب القرن الحادي والعشرين: Information Technology. دمشق: مركز الرضا للكمبيوتر، 1998. ص22.

2 - خشبة، محمد السعيد. نظم المعلومات: المفاهيم والتكنولوجيا. القاهرة: دار الاستماع للطباعة، 1997. ص45.

3 - الصباغ، عماد. نظم المعلومات: ماهيتها ومكوناتها. ط1. عمان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2000. صص 19-20.

4 - محمود الهوشى، أبوبكر. دراسات في نظم وشبكات المعلومات. القاهرة: دار للنشر والتوزيع، 1996. ص33.

5 - إلهام، بوغليظة. أهمية ودور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات في قطاع المحروقات سكيكدة. مجلة الباحث. ع 13. 2013. ص136.

6 - عبد الصرايرة، خالد. الكافي في مفاهيم علوم المكتبات والمعلومات، عربي-انجليزي = AI KAFI in library science

information concepts. Arabic- English. ط1. [د م]: كنوز المعرفة، 2010. ص 256.

2.2 نشأة وتطور أنظمة المعلومات:

مرت نظم المعلومات بعدة مراحل تاريخية في مسار تطورها، وذلك من بداياتها الحديثة في منتصف القرن الماضي إلى غاية أيامنا هذه، ويمكن تبيان هذه المراحل والسمات التي ميزت نظم المعلومات خلال كل مرحلة كما يلي:

1950-1960: اتسمت بالبساطة واقتصرت على معالجة المعاملات.

1960-1970: ارتكزت على تزويد المستفيدين والمدراء بالتقارير المعلوماتية التي يحتاجونها لأغراض دعم عملية اتخاذ القرارات عن طريق استخدام نظم المعلومات الإدارية.

1970-1980: ظهور نظم معلومات التقارير التي تلبى احتياجات المدراء في عملية صنع القرارات.

الروتينية وظهور نظم دعم القرارات لتقديم بدائل لصنع القرارات المعقدة.

1980-1990: ظهور أدوار جديدة وأكثر اتساعا لهذه النظم فرافقت مع التطورات الحاصلة في مجال

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبرمجيات ونظم التشغيل وشبكات الاتصالات التي سهلت عملية نقل وتبادل المعلومات داخل وخارج المؤسسات وقد ظهرت نتيجة لهذه التطورات مجموعة من النظم، منها نظم معلومات المدراء والنظم الخبيرة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي.

1990-2000: ظهور النظم الخبيرة جدا ونظم المعلومات الإستراتيجية

ما بعد سنة 2000: ظهور نظم إدارة المعرفة والعمل الجماعي.¹

بعدها تطرقنا لتطور أنظمة المعلومات تكمن أهمية هذه الأنظمة فيما يلي:

3.2 أهمية أنظمة المعلومات ومكوناتها:

ساهمت نظم المعلومات في عملية تطوير وتقنين العمليات التي تتم داخل المكتبات، ومن أبرز العمليات

التي طبقت فيها المعلومات ما يلي:

فقد أشار مسلم إلى أهمية نظم المعلومات بالنسبة للإدارة حيث ترجع هذه الأهمية إلى ظهور اتجاهات

حديثة وهي:

¹ - نادية، لونيس. أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تفعيل الأعمال التجارية للمؤسسات: دراسة حالة التذاكر الإلكترونية في مؤسسة الخطوط الجوية الجزائرية. رسالة ماجستير، الجزائر. 2011. ص ص 13-14.

الاتجاه الأول: تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات في المجتمعات الصناعية الحديثة لذلك نجد أن إنتاجية المشتغلين بالمعلومات أصبحت أحد الاهتمامات الرئيسية في المجتمعات الغربية مما أدى إلى زيادة الطلب على المعلومات.

الاتجاه الثاني: تنمية وتطور شبكات الاتصال والمعالجات الدقيقة، فقد أدى ظهور نظم المعلومات المبنية على استخدام أجهزة الحاسبات الآلية وشبكات الاتصال المتقدمة إلى زيادة الطلب على استخدام لدرجة يمكن بها تصميم منظمات تعمل بالكامل بواسطة الحاسب الآلي، وإيجاد شبة معلومات واحدة.

الاتجاه الثالث: التغيرات التي طرأت على طلب المعلومات والأساليب الفنية اللازمة تشغيلها أدت إلى تغيير في مفهوم دور المعلومات حتى أصبح ينظر إليها باعتبارها مورد استراتيجي مهم، وأصبح أداء المنظمات يعتمد بشكل متزايد على ما يمكن أن يقدم نظام المعلومات المستخدم بها.¹

وأشار المغربي إلى ضرورة وجود معايير حتى تهض الإدارة بمسؤولياتها وتحقيق أهدافها فلا بد من توفير المعلومات الضرورية التي تمتاز بالدقة والوقت المناسب والتكلفة الملائمة والكمية المناسبة ومن المعايير التي أشار إليها المغربي التي تحكم كفاءة نظم المعلومات ما يلي:

البساطة: فالنظام الناجح هو ذلك النظام الذي يتم بواسطة تسهيل إجراءات وسبل الحصول على البيانات وتطويرها ومعالجتها وتوصيلها إلى المستخدمين بكل بساطة.

المرونة: فالمرونة في التصميم والقابلية للتعبير عند الضرورة يعتبر من الصفات الجوهرية والمطلوبة في نظام المعلومات الناجحة.

الموثوقية: يجب أن تكون مخرجات نظام المعلومات بالشكل الذي تجعل المستخدمين منه أن يعتمدوا عليه في تلبية حاجاتهم من المعلومات الضرورية.

القبول: أن يكون نظام المعلومات مقبولاً من قبل الذين يصمم النظام لهم.

الإقتصادية: النظام الكفء هو النظام الذي يحقق الهدف بأقل تكلفة ممكنة مقارنة بالعائد المتحقق.²

ومن هذه الأهمية لقد برزت مجموعة من المكونات تخص أنظمة المعلومات وتتمثل فيما يلي:

- مكونات أنظمة المعلومات:

¹ - الخطيب، أحمد، زيغان، خالد. المرجع السابق. ص75.

² - الخطيب، أحمد، زيغان، خالد. المرجع السابق. ص76.

يتضمن نظام المعلومات الآلي العديد من المكونات، كما يؤثر في عمله العديد من العوامل التي تختلف من بيئة ومجتمع إلى آخر، ونتناول فيما يلي أهم المكونات الأساسية لأنظمة المعلومات الآلية:

- القوى البشرية ذات الكفاءة:

هي القوى البشرية الكافية، المدربة التي تمتلك الكفاءة اللازمة لإدارة نظم المعلومات المعتمدة على الحاسبات الآلية وتشغيلها بما يتضمن عمليات دراسة وتحليل الإحتياجات من المعلومات، وتجميعها، وتنظيمها، واختزانها، وإسترجاعها، وتدقيقها، وإدارة تلك العمليات، والعمل على تطويرها.

- الأجهزة:

هي المكونات المادية التي يتكون منها الحاسب الآلي، مثل وحدة المعالجة المركزية، والذاكرة الثانوية التي يستخدمها الحاسب الآلي لاختزان البيانات والمعلومات والبرامج بصورة دائمة ليتم الإسترجاع منها وإستخدامها في دعم نظام الحاسب الآلي وأجهزة الادخال كلوحة المفاتيح والفأرة، وأجهزة الإخراج كشاشة الحاسب الآلي والطابعة.

- البرامج:

هي مجموعات متتابعة مرتبة من التعليمات الموجهة لتنفيذ مهام وغايات معينة، حيث يختار منها مشغل الحاسب الآلي ما يناسبه، وينفذها الجهاز لتحقيق الغايات والأغراض التي يسعى إليها المستخدم.

- البيانات والمعلومات:

وهي المدخلات التي يتم اختزانها ومعالجتها وإسترجاعها بواسطة نظام المعلومات، حيث البيانات هي الحقائق الأولية كالأرقام والحروف والإشكال التي يمكن من استكمالها، وترتيبها، وتحويلها إلى معلومات أو إجابات أكثر تكاملا ووضوحا حتى يمكن اختزانها أو إسترجاعها لتقديمها للمستخدمين كمخرجات.¹

وهناك مجموعة أخرى من المكونات تتمثل في:

- ✓ المعلومات وتمثل مخرجات نظام المعلومات.
- ✓ الأجهزة المادية وشبكات الحاسوب.
- ✓ البرمجيات التي يعمل بها نظام المعلومات وقواعد البيانات.
- ✓ ادلة التشغيل والتعامل مع النظام.

¹ - أمان، محمد، يوسف عبد المعطي، ياسر. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات. ط1. بيروت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، 2004. ص23.

✓ الموارد البشرية المدربة.¹

وبالنظر إلى ما تطرقنا إليه من مكونات فإنه بالضرورة توجد أنواع لهذه الأنظمة وتتجلى فيما يلي

4.2 أنواع أنظمة المعلومات:

تختلف أنواع نظم المعلومات من حيث المفاهيم التي تركز عليها ودرجة استيعابها للتقدم التكنولوجي. ومن هذه الأنواع (عبد الحميد، 1993، 127)

نظم المعلومات:

وهي نظم المعلومات التي تعتمد بشكل أساس على الوسائل اليدوية الورقية وبعض الآلات والأدوات التقليدية في جميع المعلومات ومعالجتها وتوزيعها، أي النظم التي لا تستخدم الوسائل الإلكترونية في تشغيل البيانات والمعلومات.

نظم المعلومات الحديثة:

يدل هذا المصطلح على نظم المعلومات الحديثة التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات بخاصة الحاسوبية، أي على المعالجة الإلكترونية للبيانات data processing electronic بالإضافة إلى الوسائل الآلية المتقدمة، مثل الهاتف والفاكس، والانترنت والأقمار الاصطناعية وهذا ما نطلق عليه نظم المعلومات الحديثة أو الإلكترونية.

في الواقع، خاصة في الدول النامية لازال النظامان يتعايشان جنب إلى جنب في منظمات الأعمال والإدارات الحكومية ومن المعلوم في حال وجود نظم حديثة تكون نظماً أكثر وضوحاً ودقة وإنتاجية، غالباً ما يتم بناؤها واستثمارها في ضوء الحاجات المتزايدة لتتحول من النظم التقليدية إلى النظم الحديثة.²

نظم المعلومات المتكاملة Integrated is

نظم المعلومات المتكاملة هو مفهوم حديث لنظم المعلومات، يطبق عند تواجد أكثر من نظام واحد في المنظمة، تكون غاية نظم المعلومات المتكاملة تجنب تكرار عملية جمع البيانات ومعالجتها وتوزيعها، مما

¹ - الخفاجي، محمد حسن، (آخرون). نظم المعلومات المحوسبة: وتطبيقات في قواعد بياناتها. ط1. عمان: دار الوراق للنشر والتوزيع، 2009. ص54.

² - الحسنية، سليم. نظم المعلومات الإدارية نما: إدارة المعلومات في عصر المنظمات الرقمية. ط3. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2006. ص27.

يؤدي إلى خفض التكاليف وزيادة القدرة. فبدلاً من تشكيل قواعد بيانات ونظم معلومات متكاملة ترد على هذه الثغرة وبيانات تؤمن التنسيق والتكامل بين الأهداف والإجراءات وبرامج التنفيذ لتفادي أي تكرار أو اختناق في أي مرحلة من مراحل العمل، هذا الاتجاه التكاملي ينسجم مع مبدأ تطبيق نظرية النظم ومبدأ الشمولية، ومبدأ وحدة الأهداف في الإدارة.

نظم المعلومات الشاملة Tota is

إن حداثة نظم المعلومات وتكاملها لا يكفيان وحدهما ولا يكفيان عملية تشغيل البيانات بفاعلية، كما تبين ذلك معظم الدراسات الميدانية فإن تطبيق نظرية النظم، يعني أن يكون نظام المعلومات شاملاً لكل المتغيرات المؤثرة فيه والمتأثرة به، أن كان على مستوى المنظمة (جامعا ومعالجا ومستخدماً ومصدراً للبيانات والمعلومات) أو كان على مستوى البيئة الخارجية (موردين، عملاء، مساهمين، حكومة...) أي أن نظم المعلومات الشاملة هي النظم التي تستند إلى قواعد منهجية النظم، وقواعد شاملة للبيانات وبالتالي فإن تصميمها لا بد أن يشمل مصادر معلومات متنوعة، وينتج معلومات متعددة الأغراض، وأن يكون مصمماً على شكل نظام رئيس، ونظم فرعية، وتتوافر له جميع المتطلبات الفنية والبشرية والإدارية اللازمة.¹ ومن خلال هذه الأنواع نتطرق إلى خصائص هذه الأنظمة وتمثل فيما يلي:

5.2 خصائص ووظائف أنظمة المعلومات

يتميز نظام المعلومات بعدة خصائص أهمها:

- ✓ المرونة بحيث يمكن استيعاب أي تعديل على النظام.
- ✓ ترابط مكونات النظام وعناصره.
- ✓ استيعاب البيانات والمعلومات مهما بلغت كثافتها.
- ✓ ميكنة النظام باستخدام أحدث التقنيات في مجال المعلومات.
- ✓ تنفيذ البرامج المتطورة في التنظيم والتحليل.
- ✓ الدقة في المخرجات.
- ✓ نقل المعلومات وتوصيلها للمستخدمين بالشكل المناسب والوقت المناسب.

¹ - الحسنية، سليم. المرجع السابق. ص ص 28-29.

- ✓ أن تكون تكلفة النظام متساوية مع مدى الاستفادة منه.¹
- ✓ هدف النظام: يعد الهدف الذي يسعى النظام لتحقيقه نقطة البداية في تصميم أي نظام وتحديد الهدف العام للنظام يتبعه تحديد الهدف الفرعي ككل عنصر ويتم تحقيق الهدف العام عن طريق مشاركة كل عناصر مجمعة.
- ✓ التكامل والتفاعل: يمكن أن يحقق النظام ككل الهدف المنشود من وجوده بأكثر من مجموع ما تحقق عناصر النظام على أي أن النظام ككل يمكن أن يحقق الهدف بينما لا تستطيع مكوناته، كل على حده أن تحقق هذا الهدف لو انفصلت عن بعضها.
- ✓ شكل المكونات الرئيسية: يبدأ عمل النظام وتدخل فيه ليتم معالجتها لتحويلها إلى المخرجات المطلوبة.
- ✓ الرقابة والضبط والتأمين والسرية.
- ✓ مستويات نطاق عمل النظام.
- ✓ الاتصالات والشبكات التي تربط عناصر النظام.²

فمن خلال ما تم ذكره عن أهم الخصائص التي تتميز بها أنظمة المعلومات، فتركز كذلك على مجموعة من الوظائف والتمثلة فيما يلي:

- وظائف أنظمة المعلومات:

إن استخدام أنظمة المعلومات في المكتبات الجامعية لم يأتي محض الصدفة وإنما فرضته البيئة الجديدة التي تعيشها المكتبات على أساس أنها المجال الأكثر تأثراً بإفرازات كل ما هو جديد في مجال المعلومات إضافة إلى الدور الذي يمكن أن تساهم به النظم المعلوماتية في تطوير عمل المكتبات وتوصيل معلوماتها وخدماتها إلى المستفيد بها.

تختلف وظائف الأنظمة المعلوماتية باختلاف الأهداف التي تخدمها، وبحسب أحجامها إذ أن الخدمات التي تقدمها الأنظمة الشاملة والمتكاملة، وهو ما يلزم المكتبة بضرورة دراسة وتحليل كل جوانب النظام المراد اعتماده بها قبل شرائه، وذلك من خلال المعرفة الجيدة بالوظائف التي يقوم بها، ومحاولة الوقوف على تجارب أخرى سبق وأن طبقت النظام نفسه أن وجدت أو من خلال أحد ضمانات مسبقاً بإيجابية النظام المراد اقتناؤه قبل

¹ - غرارمي، وهيبية. نظم المعلومات التوثيقية بالجزائر = systèmes d'information documentaire en Algérie. [د.م]: ديوان المطبوعات الجامعية، 2011. ص19.

² - هاللي، مصطفى. نظم المعلومات البنكية ودعم اتخاذ القرار، الخدمات البنكية الإلكترونية. 25 نوفمبر 2007، الشاملة (رؤية المستقبلية). القاهرة، كلية التجارة بور سعيد، جامعة الدول العربية. ص 5.

إستخدامه ربحا للوقت والجهد. ذلك أن المكتبة التي تبقى تدور في حلقة تغيير الأنظمة المعتمدة بها، تبقى أيضا تدور في حلقة منن السلبيات والمساوى تضر أكثر مما تنفع.

وظيفة التزويد: من خلالها تستطيع المكتبة الحصول على الكتب والوثائق المطلوبة لتلبية إحتياجات المستفيدين، من خلال قدرة النظام على بحث ملفات الموردين بإرسال الطلبات والاتصال المباشر بالباعة وطلب نسخ جديدة والتعامل مع نظم المكتبات الأخرى مثل نظام OCU.¹

وظيفة المعالجة: بحيث يقوم النظام بإعداد بطاقة فهرسة أو هوية لكل وثيقة تضاف إلى رصيد المكتبة، وذلك بتنظيمها وتوثيقها وفقا للقواعد التي تتبعها المكتبة في توثيق مجموعاتها.

وظيفة الإعارة: حيث أن المكتبات اليوم يصعب عليها التحكم في عملية الإعارة يدويا، مما يستدعي وجود مثل هذه الأنظمة لتسيير هذا الكم الهائل من الإعارات وفقا لعدد المستفيدين وعموما فإن النظام الخاص بالإعارة يعمل على توفير معلومات.²

تجميع البيانات: تجمع البيانات من مصادرها المختلفة، ويتم تسجيلها والتأكد من مدى صحتها ودقتها والمصادقة عليها، ويتم تصنيفها تبعا لأماكنها الرئيسية وبعدها تنقل هذه البيانات من نقطة الحصول عليها إلى أماكن تشغيلها ويتم حسب الخطوات التالية:

✓ الإصغاء: نظرا لوجود المنشأة في محيط يتميز بحدة المنافسة ينبغي عليها أن تكون مصغية لكل التطورات والمتغيرات التي تحدث على مستوى المحيط وسلوك المستعمل وهذا لإستغلال الفرص المتاحة ولهذا فالمنشأة التي تبني نظام معلوماتها على الإصغاء الخارجي، والإصغاء الداخلي تستطيع المحافظة على مكانتها بين المنشآت الأخرى.

✓ الجمع: الجمع الدقيق لكل المعلومات الرسمية مرتبة ومتسلسلة بغيت استعمالها في حل المشاكل.

✓ التخزين: هي وظيفة رئيسية للرقابة لأنها تسمح بالمحافظة التاريخية على المعلومات الضرورية لمتابعة التطورات في البيئة.

¹ - بولوداتي لزه، بوشارب. المكتبات الجامعية داخل البيئة الإلكترونية افتراضية. المكتبة الجامعية المركزية بجامعة فرحات عباس سطيف. مذكرة الماجستير. سطيف، 2006. ص ص 110-111.

² - بولوداتي لزه، بوشارب. المرجع نفسه. ص112.

تشغيل ومعالجة البيانات: وذلك عن طريق عمليات المصادقة وتصنيف البيانات في مجموعات متجانسة وترتيبها وفق أسس معينة، أما إذا كانت البيانات كمية فيتم اللجوء في هذه الحالة إلى عملية حسابية ومقارنة بين هذه القيم الكمية.¹

ونتيجة لعمليات المعالجة يتم استخراج معلومات جاهزة لإستغلالها. ويمكن أن تتم المعالجة، إما يدويا أو آليا أو نصف آليا.

إدارة البيانات: وتتكون من ثلاث مراحل: تخزين وتحديث واستدعاء.

✓ التخزين: هو وضع البيانات في ملفات أو قواعد بيانات وتقديم البيانات المخزونة مختلف الأحداث التي تجري المنشأة.

✓ تحديث البيانات: هي عملية تعديل البيانات المخزنة من خلال حذف وتعديل وإضافة بيانات جديدة.

✓ الاستدعاء: وهي عملية استدعاء البيانات المخزنة ونعني بها استخراج البيانات المخزنة قصد تحويلها إلى معلومات لمستخدمي نظام المعلومات.

رقابة وحماية البيانات: حتى لا تفقد دقة البيانات وصحتها وتقاديا لوقوع أخطاء في البيانات أثناء التشغيل تبرز أهمية حماية البيانات والتأكد من صحتها ودقتها اعتمادا على إجراءات خاصة بهذه الوظيفة حيث يجب أن تمس مختلف مراحل عمليات التشغيل نظام المعلومات.

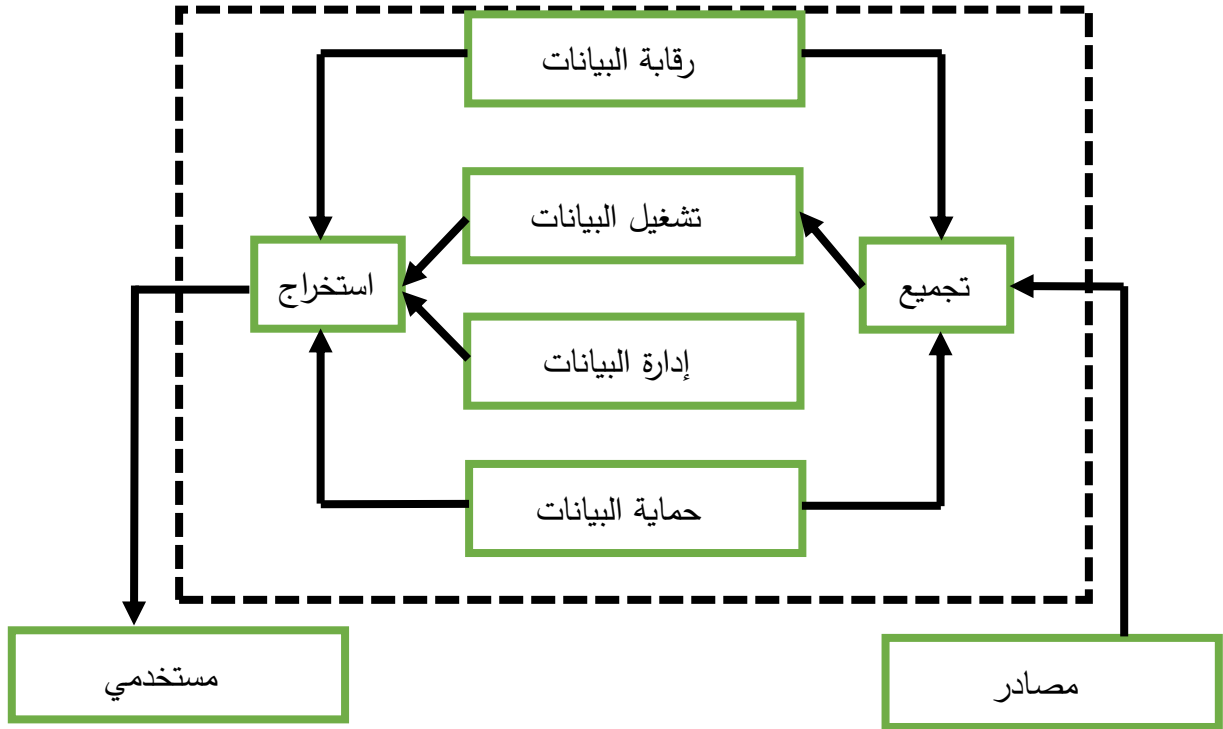
انتاج المعلومات: تتضمن انتاج التقارير التي تحتوي على المعلومات الناتجة من التشغيل أو من البيانات المخزنة أو كلاهما. ثم يلي هذه العملية عملية التوصيات.

وهي الوظيفة النهائية لنظام المعلومات التي تعنى بتوزيع المعلومات ووضعها في متناول المستخدمين.

ويمثل الشكل التالي مختلف وظائف نظام المعلومات المبينة سابقا.²

¹ - زيات، ليليا. تصميم وإنشاء نظم المعلومات لتسويق خدمات مكتبة متخصصة: مكتبة مدرسة التكوين شبه الطبي نموذجا. مذكرة شهادة الماجستير: علم المكتبات. جامعة منتوري. قسنطينة، 2010. ص ص 50-51.

² - زيات، ليليا. المرجع السابق. ص 51.



الشكل رقم "01" يمثل مختلف وظائف نظام المعلومات

6.2 أصناف وأبعاد أنظمة المعلومات

- أصناف أنظمة المعلومات:

عرف حقل نظم المعلومات خلال العقود الأخيرة الأربعة تطورا جذريا وسريعا، خاصة في عقد التسعينيات ومع اطلالة الألفية الجديدة. فالتقنيات المعلوماتية الحديثة أفرزت تطبيقات جديدة لنظم المعلومات، كما انتجت التغييرات الهائلة في بيئة المنظمات، نظم معلومات جديدة ذات قدرات تكنولوجية فائقة ومبتكرة، وقد ازدادت الحاجة إلى هذه النظم مع تزايد اعتماد الإدارة على التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال لمواجهة التغييرات الجوهرية في بيئتها، خاصة في مجال المنافسة، الابتكارات السريعة للمنتجات والخدمات وحل المشكلات المعقدة على مستوى الإدارة ونظم التسويق والإنتاج والتحكم فيها ووضع القرار.

نظرا لتنوع احتياجات الإدارات حسب مستوياتها التنظيمية وباختلاف حجم وطبيعة المنظمات التابعة لها، ظهرت أصناف متعددة لنظم المعلومات، فرغم اختلاف المختصين في مجال نظم المعلومات حول تصنيفها

وتسمية بعضها، يتفق أغلبهم على تقسيمها وتوزيعها حسب نوعية الدعم الذي تقدمه وفقا للمستوى التنظيمي الموجودة فيه. حيث تتمثل هذه الأصناف فيما يلي:¹

- نموذج لودن Laudon لتصنيف نظم المعلومات:

بالنظر إلى أن اهتمامات المنظمات متباينة وب تخصصات مختلفة. لا يمكن أن نجد نظام المعلومات واحد يزود بمفرده المنظمة بكل المعلومات التي تحتاجها بكل مستوياتها المتعددة.

إنطلاقا من أن بناء نظم المعلومات وتطويرها مرتبط باهتمامات المستويات الإدارية في المنظمة ومجالاتها الوظيفية، يقترح Laudon تصنيف تصورا للأصناف التي يمكن أن نجدها في المنظمة.²

أولا: مستويات نظم المعلومات وفقا لمستويات التنظيمية: يستند هذا التصور في تصنيفه لنظم المعلومات إلى اختلاف المستويات التنظيمية التي يقدم لها الدعم بدءا من المستوى الأدنى إلى المستوى الأعلى³:

- **نظم المستوى التشغيلي:** تساعد على أداء العمليات في المستوى التشغيلي الذي يمثل القاعدة الأساسية لحركة المنظمة، تساعد الفرق والهياكل العملياتية على ضمان أداء الأنشطة والمعاملات الأولية المتكررة في المنظمة مثل: معاملات البيع، وأمر الشراء، إعداد كشوف الرواتب، سحب وإيداع الأموال... الخ. تهدف إلى دعم الأنشطة الروتينية ومتابعة تسجيل تدفقات المعاملات، كما تساهم في تسهيل معالجة الأنشطة المتعلقة بعمليات الإدارة في الخط الأول (الواجهة الأمامية).

- **نظم المستوى الإداري:** نجدها في المستوى الذي يضم الإدارات الوسطى، ثم تصميمها من أجل مساندة الإطارات المسؤولة على قيادة الأنشطة والتنسيق بين الهياكل. تعطي نظرة عن وضعية انجاز العمليات ومدى تقدمها مقارنة مع التوقعات والأهداف المقررة وعادة ما توفر تقارير دورية على شكل مؤشرات محددة بدلا من المعلومات التفصيلية للعمليات. كما تجيب أيضا على أسئلة المسيرين من اجل اتخاذ قرارات غير الروتينية (شبه هيكلية) التي تتطلب عادة بيانات جديدة من خارج المنظمة وأخرى داخلية لا تستطيع نظم المعلومات التشغيلية توفيرها.

- **نظم المستوى الاستراتيجي:** نجدها في الإدارات العليا التي تهتم بالعمل الاستراتيجي في المنظمة. تساعد الإطارات التنفيذية على صياغة ومعالجة القضايا ذات الطابع الاستراتيجي التي تسمح بتحديد الأهداف طويلة

¹ - خالد، زواق. مساهمة استخدام نظم المعلومات في تحسين جودة الخدمات البريدية: دراسة ميدانية بمؤسسة بريد الجزائر بولاية ميله.

مذكورة شهادة الماجستير: علم المكتبات. جامعة باتنة -1- الحاج لخضر، 2015، ص20.

² - المرجع نفسه. ص21.

المدى واختيار الوسائل اللازمة لتحقيقها. تهدف إلى تحقيق التوافق بين تغيرات البيئة الخارجية التي يمكن توقعها (المنافسين، القوانين والتشريعات... الخ) والقدرات الحالية والمستقبلية للمنظمة.¹

ثانياً: النظم الأربعة التي تتعامل مع المستويات التنظيمية:

تتروء عادة المستويات الثلاثة التي أشرنا إليها في المخطط السابق بالمعلومات عن طريق نظم عصرية للمعلومات صممت لأغراض متباينة ولفئات مختلفة من المستخدمين. فنجد نظم المستوى الاستراتيجي ممثلة بنظم المعلومات المستخدمة من طرف التنفيذيين بغية قيادة المنظمة (systèmes d'information pour les dirigeants) كما نجد نظم المستوى الإداري ممثلة بنظم معلومات التسيير (systèmes d'information de gestion) ونظم المعلومات المساعدة على اتخاذ القرارات (systèmes d'aide à la décision) أما نظم المستوى التشغيلي فهي ممثلة بنظم معالجة المعاملات (systèmes traitement des transactions).

فكل النظم السابقة الذكر حسب كل مستوى، مقسمة إلى فئات متخصصة في مختلف المجالات الوظيفية في المنظمة، فالنظم الأكثر شيوعاً في المنظمة، تساعد إذا، فرق ومسؤولي كل مستوى في أداء الوظائف الأساسية: التسويق، الإنتاج والامداد، المحاسبة والمالية، والموارد البشرية والشكل رقم 04 يوضح المستوى التنظيمي والمجال الوظيفي الذي يدعمه كل نظام.

- **نظم معالجة المعاملات:** تتمثل في نظم معلومات محوسبة تتولى تسجيل وتنفيذ المعاملات اليومية الروتينية المتعلقة بالأحداث وتفاصيل الأنشطة اليومية مثل سحب وإيداع الأموال في مكاتب البريد، حساب عدد دورات جمع وتوزيع البريد في مقاطعة معينة. التسديد الإلكتروني للفواتير. ظهرت الحاجة لهذه النظم بسبب كثافة العمل وأهمية السرعة في الإنجاز التي تعجز الأساليب اليدوية التقليدية عن الإيفاء بها، مما جعل وجود هذا الصنف أمراً حيوياً وضرورة عمل لا يمكن تجاوزها أو الاستغناء عنها

ولأداء عملها، يجب تسخير موارد النظام مسبقاً، المهام والأهداف تكون مجردة سلفاً ومهيكلتة ضمن إجراءات رسمية وتكون هذه الأخيرة محددة بدقة لكل الجهات الفاعلة، مثل تسجيل معاملات الزبائن غير مكاتب البريد من صب الأجرور وتحويل الأموال والمتابعة الإلكترونية للباحث. إلى غير ذلك من الأنشطة الروتينية المرتبطة بمعاملات الإدارة في الواجهة الأمامية التي تستفيد من نظم معالجة المعاملات في تنفيذها لهذه الأنشطة عبر المعالجة الإلكترونية وتسجيل الآتي للبيانات وما توفره من دعم للقرارات الهيكلية (المبرمجة).

¹ - خالد، زواق. المرجع السابق. ص ص 21-22.

ويم أنها أصبحت جد مهمة وحيوية بالنسبة للمؤسسات. فأى خلل يصيبها ولو لبضع ساعات قد يكون سبب لفشلها أو إفلاسها وينعكس هذا الأمر بالنسبة للمؤسسات المرتبطة بها. لتصور ماذا يحدث مثالا في حالة تعطل نظام الحجز بالنسبة لشركة طيران لمدة يوم أو يومين.

تظهر أهمية هذا. النظام أيضا في الكميات الكبيرة من المعلومات التي تنتجها لفائدة أنواع أخرى من النظم فتعتبر مداخلات لنظم. معلومات محسوبة أخرى من خلال ما توفره من موارد بيانات ثمينة تشكل بمجملها مادة للتحليل والنتائج تقارير توفر معلومات لها قيمة مضافة بالنسبة للمسيرين.

وباختصار، تعتبر نظم معالجة المعلومات نظم معالجة حاسوبية تتوجه نحو دعم الإدارة المعلوماتية، في الخطوط الأولى خاصة لتنفيذ أنشطتها المبرمجة ولدعم قراراتها، كما تمثل قائدة إنطلاق لا غني عنها لتطوير وتصميم وتطبيق نظم المعلومات في المنظمات الإقتصادية.¹

2- **نظم معلومات التسيير:** تمثل دعامة أساسية بالنسبة للمسيرين، توفر لهم المؤشرات والتقارير اللازمة حول كفاءة المنظمة حاليا أو في المستقبل على المدى القصير. توجه هذه النظم بشكل حصري الاعتناء بالأحداث والوقائع الداخلية للمنظمة.

تقوم عادة بتجميع البيانات الناتجة من نظم معالجة البيانات المتعلقة بالتعاملات القاعدية ضمن مؤشرات موجزة وفي تقارير دورية، توفر اجابات عن القضايا الروتينية المحددة سلفا والتي تتطلب إجراءات معدة مسبقا. أغلب هذه النظم تستخدم تقارير ونماذج بسيطة مثل الملخصات والمقارنات بدلا من النماذج الرياضية والتقنيات الاحصائية المتطورة. لذلك فهي ليست مرنة ولها قدرات تحليلية ضعيفة مثلا يتم تزويد مكاتب البريد بالكميات اللازمة من الطابع البريدية استنادا إلى مستويات بيعها بالمجاميع الشهرية حسب كل مكتب وبالمقارنة مع أشهر السنوات السابقة.

- نظم المعلومات المساعدة على اتخاذ القرارات (SAD)

يطلق عليها أيضا النظم التفاعلية لدعم القرارات، تساعد المسيرين على اتخاذ القرارات الشبه هيكلية، تتغير بسرعة ولا يمكن تحديدها مسبقا تستخدم بيانات واردة عامة من نظم معالجة البيانات ونظم معلومات التسيير، كما تتطلب أيضا معلومات من خارج المنظمة مثل أسعار منتجات المنافسين، بيانات قطاعية حول الإقتصاد الكلي.

¹ - خالد، زواق. المرجع السابق. ص ص 22-23.

تمتاز بقدرة كبيرة على التحليل مقارنة بالنظم. السابقة حيث تشتمل على مجموعة متنوعة من نماذج التحليل، وتتضمن كمية كبيرة من البيانات بتشكيل يسمح لمنفذ القرار تحليلها بشكل جيد. كما تسمح للمستخدم العمل مباشرة على الواجهات تفاعلية وسهلة، تسمح له بتغيير فرضيات طرح قضايا جديدة وادخال بيانات حديثة. مثلا، لتحديد المكان المناسب لتنصيب الموزع الأكبر للنقود dab، تعتمد البنوك على نظم دعم القرارات التي تستخدم مجموعة من المؤشرات، تأخذ بعين الاعتبار: قرب الأسواق، الممرات الكثيفة بالمواطنين، المسافة مع أجهزة الموزعات التابعة للبنوك المنافسة... الخ¹

- **نظم المعلومات التنفيذية:** هي نظم تفاعلية تربط حقل نظم المعلومات بالذكاء الاصطناعي، تدعم الإدارة العليا على تحليل وتحديد عناصر القوة والضعف الداخلية والفرص والتهديدات الخارجية. تستخدم من طرف المديرين التنفيذيين لتحليل ورؤية المعلومات من الأبعاد متعددة وأوجه مختلفة بغية إعداد وتبرير قراراتهم الإستراتيجية كما تعمل على تخفيض درجة عدم التأثر المرتبطة بهذه القرارات التي تؤثر على مستقبل المنظمة، لذلك فهي تتطلب مهارات وتخمينات خاصة.

تصميم هذه النظم يسمح بإدراج ودمج البيانات المتعلقة بالأحداث الخارجية (مثل التشريعات الجنائية الجديدة، دخول منافسين جدد) مع المعلومات الداخلية الواردة والملخصة من طرف نظم الدعم القرارات ونظم معلومات التسيير بعد التجميع والتحليل تقدم للإطارات التنفيذية المعلومات اللازمة بطريقة مرنة تساعدهم على تصور وفهم أفضل للمشكلة ومن زوايا متعددة.

- نموذج "أوبرين" O'Brien لتصنيف نظم المعلومات:

يعرض أوبرين O'Brien نظم المعلومات إنطلاقا من أهدافها الوظيفية وبنيتها التقنية، وفقا لهذه النظرة تصنف تطبيقات نظم المعلومات المستخدمة حاليا في المنظمات إلى نوعين: نظم معلومات عملياتية، نظم معلومات إدارية، الشكل الموالي يعطي تصور لهذا التصنيف. هدف أوبرين من هذا التصنيف هو إبراز الأدوار الرئيسية والدعم الذي تقدمه نظم المعلومات في أداء أعمال المنظمة.

أولا: نظم الدعم العملي: يعمل أوبرين أن نظم المعلومات العملي هي نظم تدعم معالجة بيانات العمليات التي تقوم باه المنظمة، كما تنتج أيضا معاونات التي تستخدم من قبل المدراء، وإن إقتضي الأمر ذلك يتطلب معالجة من النوع الآخر تقوم بتا نظم المعلومات الادارية. يقتصر دور نظم الدعم العملي إذن على معالجة

¹ - خالد، زواق. المرجع السابق. ص 24.

عمليات العمل بكفاءة، والسيطرة على الإجراءات التشغيلية، دعم الإتصال والتعاون داخل المنظمة وتحديث فوائدها بياناتها.

تقاديا لتكرار، للمفاهيم التي تطرقنا لها سابقا سنتناول فقط نظم السيطرة على العمليات ونظم التعاون والتنسيق.¹

- **نظم السيطرة على العمليات:** عبارة عن أنظمة وحواسيب تستخدم لرصد ومراقبة العمليات الصناعية والسيطرة على الإنتاج، على سبيل المثال تستخدم هذه النظم في مصافي البترول، ومصانع إنتاج الطاقة، ومصانع السيارات.

تستخدم أجهزة استشعار خاصة لقياس الظواهر الطبيعية مثل درجة الحرارة، أو التغير في الضغط، وتحويل تلك القياسات إلى إشارات رقمية بواسطة محولات لمعالجتها بواسطة الحواسيب، كما تستخدم هذه النظم أيضا معادلات ونماذج رياضية تعمل على تعديل المنتجات وفقا لمقارنة النتائج مع المعايير المحددة. مثال ذلك استخدام معامل تكرير البترول حساسات إلكترونية مرتبطة بأجهزة الحاسب تراقب باستمرار المعالجات الكيميائية وتقوم بالتعديلات الأزمنة بتشكيل مستمر وفي وقت آني، والتالي المراقبة والتحكم بعمليات التكرير.

- **نظم التعاون والتنسيق:** تعمل هذه النظم على تعزيز الإتصال بين فرق العمل ودعم الإنتاجية والتعاون فيما بينهم. تتضمن تطبيقات يطلق عليها نظم التشغيل الآتي أو نظم حوسبة المكاتب. فعلى سبيل المثال: يتطلب تنسيق الأنشطة التي تقوم بها فريق من الإطارات لسيير مشروع، استخدام البريد الإلكتروني لإستقبال وإرسال رسائلهم، كما يستخدمون مؤتمرات الفيديو لعقد اللقاءات والاجتماعات

كذلك، بفضل هذه النظم تتم عملية حوسبة المكاتب وتطوير العمل وتحويله من العمل اليدوي إلى العمل المحوسب، هذه العملية جد مهمة وحيوية بالنسبة للمنظمات وخطوة تحتاجها للتخلص من التراكم الورقي والتأخير في إنجاز العمليات. فنظم حوسبة المكاتب تعبر عن تطبيقات تقنية معلوماتية صممت لزيادة إنتاجية الموظفين في المكاتب بواسطة دعم أنشطة التعاون والإتصال المكتبي. الغاية منها الوصول إلى صورة لمكتب بلا ورق وذلك بواسطة:

_ إعادة تصميم إنسيابية العمل، التكامل في البرمجيات.

¹ - خالد، زواق. المرجع السابق. ص 25.

_التعامل مع الوثائق وإدارتها من خلال برامج النشر المكتبي ومعالجة النصوص، والبرامج معالجة المساحات الضوئية، وبرامج التعبئة الإلكترونية.¹

_الإتصال عن طريق البريد الإلكتروني، البريد الصوتي والاجتماعات عن طريق الفيديو (Vidéo conférence).

ثانيا: نظم الدعم الإداري: تمثل نوعا آخر من نظم المعلومات، المصممة لتزويد المسيرين في المنظمة بالمعلومات اللازمة للتخطيط، التنظيم، القيادة والرقابة على النشاط المنظمة ومساعدتهم على إتخاذ القرارات. الجدول الموالي.

جدول رقم "01" ملخص لنظم الدعم الإداري في أمثلة.

نظم الدعم الإداري	نظم الدعم الإداري	الأمثلة
نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية	-نظم تحليل البيانات نظم التحليل أداء الإنتاج -نظم تحديد إتجاه الأسعار والتكاليف.
نظم دعم القرارات	نظم دعم القرارات	-نظم تسعير المنتجات -نظم التنبؤ بالربح -نظم تحليل المخاطر.
نظم المعلومات التنفيذية	نظم المعلومات التنفيذية	- نظم تسهيل تحليل أداء الأعمال -مراقبة المنافين -نظم تدعم التخطيط الإستراتيجي.

ثالثا: نظم دعم متخصصة

بالإضافة إلى الأصناف السابقة، يدرج أوبرين في تصوره أنواع أخرى من النظم، تدعم تطبيقات الإدارة أو العمليات.

- **النظم الخبيرة:** عبارة عن تطبيقات معقدة ومبنية على المعرفة، ما جعلها تؤدي، دور المستشار الخبير بالنسبة للمستفيد النهائي، أي تعمل على توفير مشورة ونصائح الخبراء للقيام بالأعمال التشغيلية مثل أجهزة التشخيص والصيانة، أو القرارات الإدارية المتعلقة مثلا بمحظة القروض.

¹ - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 27.

بعبارة أخرى، النظم الخبيرة هي النظم معلومات حاسوبية مصممة لنمذجة قدرة الخبير الإنساني على حل المشكلات. يعتبر الذكاء الاصطناعي أهم مجال نبعث منه هذه النظم التي تزود وتقدم المشورة الخبيرة لصناعة القرارات بالإعتماد على معرفة الخبراء في تصورهم وإدراكهم للمسائل التي تستدعي حلولاً سريعة وذات تأثير بالغ على نمو واستقرار المنظمة.

تستخدم هذه النظم الإنتاج الأفكار المبدعة والحلول العميقة للمشكلات الصعبة والمعقدة، فضلاً من التوثيق والتخزين المعرفة (الصريحة والضمنية) وتوظيفها لغايات وأهداف الإدارة. يمكننا أن تعدد المنافع التي تكتسبها الإدارة من وجود النظم الخبيرة في النقاط التالية:

- تخزين المعرفة الصحيحة والضمنية

- توثيق الخبرات والمهارات الإنسانية.

- ضمان الموضوعية والدقة في إتخاذ القرارات الإدارية.

- تقديم الدعم والإسناد للمديرين وصانعي القرارات.

-- المرونة من حيث الزمان والمكان، حيث يمكن إستخدام النظام في أي وقت وأي مكان.¹

- **نظم إدارة المعرفة:** صممت هذه النظم لتسهيل عملية خلق، تخزين تطبيق المعرفة ودعم نشرها لكافة الموظفين والمسيرين في المنظمة. مثل الوصول إلى أفضل الممارسات في أداء الأعمال وحلول المشاكل المتعلقة بها بواسطة إستخدام التكنولوجيات الحديثة للاتصالات، المتمثلة أساساً في شبكة الأنترنت، ونظم العمل الجماعية.(Internet)، ونظم العمل الجماعي group ware

- **نظم المعلومات الإستراتيجية:** تتميز هذه النظم بقدرتها على تغيير أسلوب الأداء الأعمال بالإستخدام وتطبيق التكنولوجيات المعلومات والاتصالات في إنتاج المنتجات وتقديم الخدمات. تهتم بتحسين الموقف التنافسي للمنظمة من خلال الدعم إعادة هندسة العمليات، زيادة الإنتاجية وتحسين الاتصالات الداخلية والخارجية، لذلك فهي تدعم الإستراتيجية التنافسية للمنظمة أمام المنافسين.

- **نظم المعلومات الوظيفية:** تحتاج الوظائف الأساسية للمنظمة كالتسويق، الإنتاج، إدارة الموارد البشرية والمالية والمحاسبة إلى نظم التطبيقات المتعلقة بالعمليات التشغيلية والإدارية.

- **نظم المعلومات التي تخدم المجالات الوظيفية:**

¹ - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص ص 28-29.

رأينا أن نظم المعلومات تأخذ إشكالا متعددة حسب ما تمليه الأهداف التنظيمية المنشودة وطبيعة الدعم المنتظر منها وحجم المنظمة وظروفها ومتغيرات بيئتها تأخذ كذلك هذه النظم تشكل المحتوى المجال الوظيفي الذي تعمل فيه مثل المجال التسويقي، المحاسبي والمالي...الخ.

من ناحية أخرى يمكن أن يتشكل نظم المعلومات إطارا متكاملا لنظم وظيفة فرعية، بحيث يرتبط كل نظام معلومات فرعي. لمجال وظيفي وبالتالي يصبح النظام المعلومات عبارة عن منظومة مرتبطة متكاملة من النظم الوظيفية الفرعية المتفاعلة مع البيئة المنظمة.¹

أولا: نظم المعلومات حسب النظرة الوظيفية: في المنظمة الواحدة يمكن أن يوجد العديد من نظم المعلومات المفيدة والأزمة لسير وإدارة العمليات. لكل النظام الوظيفي فرعي مدخلاته وعملياته ومخرجاته وقاعد البيانات تخزن فيها الملفات النشاط الوظيفي وبالتالي تكون مفيدة لدعم عمليات وأنشطة وإدارة الأنشطة المعنية.

- **النظام الفرعي للمعلومات التسويقية:** يسمي أيضا نظام المعلومات المبيعات والتسويق، يتولى جمع تحليل وجمع البيانات التسويقية الناتجة عن الأنشطة والعمليات إدارة التسويق وتوفير المعلومات التسويقية الضرورية لإتخاذ القرارات ذات العلاقة بتخطيط المزيج التسويقي وصياغة وتطبيق الإستراتيجية التسويقية. ويعمل على:

- مساعدة المنظمة في تحديد الزبائن وتوجهاتهم نحو المنتجات.
- يساعد على تطوير، تحسين وتزويد المنظمة بالدعم المستمر لخدماتها.
- القيام بنشاطات متعددة أخرى من ضمنها: إجراء الطلبات، تحليا السوق، تحليل الأسعار وتوقع بتوجهات المبيعات.

الجدول التالي يوضح أمثلة النظام المعلومات التسويقي تبعا للمستوي التنظيمي الذي يدعمه.²

جدول الرقم "02" أمثلة لنظم المعلومات المبيعات والتسويق.

النظام الفرعي	عمل النظام	المستوي التنظيمي
معالجة الطلبيات	إدخال، معالجة، ومتابعة الطلبيات	التشغيلي
تحليل الأسعار	تحديد أسعار المنتجات	الإداري

¹ خالد، رواق. المرجع نفسه. ص ص 29-30.

² - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 31.

التوقع بتوجيهات المبيعات	التحضير للتنبؤ بالمبيعات خلال 05 سنوات	الإستراتيجي
--------------------------	---	-------------

- النظام الفرعي لمعلومات العمليات: يطلق عليه أيضا نظام معلومات الإنتاج والإمداد، تزويد إدارة العمليات بالمعلومات التي تخص تخطيط، تطوير، جدولة الإنتاج والخدمات، بالإضافة إلى معلومات تتعلق بالتحكم في التدفق والإنسيابية المنتجات والخدمات.¹

لهذا النظام بعدين رئيسيين: بعد يتصل بالتصميم التقني للعمليات تصنيع المنتجات والخدمات والبعد آخر يرتبط بموضوع تقنيات إنتاج المعلومات.

البعد الأول لا يظهر بوضوح لأنه مندمج بالآلات الحوسبة وبتقنيات التصنيع نفسها، بينما نستطيع تشخيص البعد الثاني من خلال البنية التنظيمية للنظام والأجهزة والبرمجيات والشبكات التي تقوم بالأنشطة معالجة المعلومات والمفيدة لدعم عمليات اتخاذ القرارات الإدارية.

تتضمن هذه النظم على مجموعة من التطبيقات المحسوبة تتمثل في النظم التصنع بمساعدة الحاسوب، نظم الحوسبة مستلزمات الموارد وهي لا تعمل فقط من أجل التنظيم عمليات التصنيع وتدفق الموارد وقوة العمل، وإنما تعمل أيضا كمشغلات للمعلومات أيضا. في الجدول الموالي نقدم الأمثلة لنظم المعلومات الإنتاج والإمداد.

جدول الرقم "03" أمثلة لنظم المعلومات الإنتاج والإمداد

النظام الفرعي	عمل النظام	المستوي التنظيمي
تحكم في الآلات ومراقبتها	التحكم والسيطرة على الآلات والمعدات	التشغيلي
تخطيط الإنتاج الوقع الجغرافي لوسائل الامداد واللوجستيك	القرارات المتعلقة بوقت وكيفية صنع المنتجات القرارات المتعلقة بتحديد أماكن منشآت الامداد الجديدة	الإداري الإستراتيجي

¹ خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 31.

3- النظام الفرعي للمعلومات المحاسبية والمالية: يعتبر من أهم النظم المعلومات في منظمات الأعمال، حيث تشترك كل المنظمات بامتلاك شكل معين منه، يتكون من نظم فرعية تتوزع على فئتين: النظم الفرعية المحاسبية مع برامج تطبيقاتها، والنظم الفرعية المالية مع حزم برامج تطبيقاتها المتعلقة بالتحليل المالي بالدرجة الأولى.

الفئة الأولى تتكون من الحسابات المدفوعات والمقبوضات، محاسبة التكاليف، التدقيق بما في ذلك تدقيق المعالجة الإلكترونية للبيانات. بينما يمكن أن تضم الفئة الثانية نظام الإدارة النقدية والتحليل المالي. تتهم نظم المعلومات المحاسبية والمالية على المستوى الإستراتيجي، في إعداد ووضع الأهداف والتوقعات المتعلقة بالبرامج الإستثمارية على المدى الطويل. على المستوى الإداري، تساعد المدراء على القيادة ومراقبة الموارد المائية للمنظمة. أما على المستوى التشغيلي، فهي تساعد على متابعة حركة أموال المنظمة من خلال جميع تعاملاتها مع موظفيها (تسديد، الرواتب، مختلف المصاريف...) مع شركائها (الزبائن والموزعين) ومع الهيئات والإدارات العمومية الرسم على القيمة المضافة، الضريبة على أرباح الشركات، أعباء التأمينات الاجتماعية... الخ).

4- نظام الفرعي لمعلومات الموارد البشرية: الوظيفة الجوهرية لهذا النظام، تلبية إحتياجات إدارة الموارد البشرية من المعلومات التي تحتاجها حول جميع الأفراد العاملين في المنظمة، لتخطيط وتوجيه الأنشطة والعمليات الخاصة بهذه الإدارة. بواسطة حزمة من التطبيقات الفرعية المرتبطة بتعيين وترقية العاملين، بالتدريب، بتقييم العاملين، الأجور والحوافز في هذا الإطار، يتولى هذا النظام تزويد الإدارة بمعلومات شاملة ودقيقة على شكل تقارير تتضمن مؤشرات تحليلية عن أداء العاملين في المنظمة.¹

فعلي المستوى الإستراتيجي، يعمل هذا النظام على تحديد لإجتماعات المتعلقة باليد العاملة (المؤهلات، المستوى التعليمي، أصناف وعدد المناصب ولتكاليفها) بهدف إعداد مخطط أعمال المنظمة على المدى الطويل. أما على المستوى الإداري يساعد المديرين على تحليل عملية التوظيف والإشراف عليها، تحويل ومكافأة الموظفين. في حين مساهمة على المستوى التشغيلي تضمن متابعة دائمة لتوظيف العاملة وطريقة توزيعهم في المنظمة. الجدول التالي يعرض أمثلة لنظام معلومات الموارد البشرية.

جدول رقم "04" أمثلة لنظام المعلومات الموارد البشرية.

النظام الفرعي

عمل النظام

مستوى التنظيمي

¹ - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 32.

تشغيلي	متابعة دورات التكوين، المؤهلات وتقييم مردودية الموظفين	تكوين وتنمية الموارد البشرية.
الإداري	الإشراف على توزيع الرواتب، الأجور، الحوافز.	تحليل المكافآت
الإستراتيجي	تخطيط إحتياجات المنظمة من اليد العاملة على المدى الطويل	تخطيط الموارد البشرية

ثانيا: نظم المعلومات المدمجة

من بين التحديات التي تواجهها المؤسسات اليوم في مجال نظم المعلومات، تجميع البيانات الواردة من مختلف النظم الوظيفية المذكورة سابقا، حتى يكون تدفق سلسلة المعلومات وتنقلها يكون بصورة جيدة، فزيادة حدة المنافسة على النطاق العالمي من خلال تكثيف التجارة الإلكترونية، ألزم المؤسسات أن تركز أكثر سرعة التسويق على منتجاتها على فاعلية الأداء وتنفيذ خدماتها.¹

هذه التغيرات تتطلب نظم جديدة، تعمل على دمج المعلومات الواردة من مختلف المجالات الوظيفية ووحدات الأعمال، وتعمل على التنسيق بين أن أنشطة المنظمة بأكملها. كل تطبيق يتضمن مجموعة من الوظائف والعمليات المترابطة فيما بينها بغية تحسين أداء المنظمة. لدمج مختلف نظم المعلومات الوظيفية حتي تصبح متكاملة فيما بينها، هناك نهجين:

✓ الدمج المسبق: يتم التفكير المسبق في النظم الممكنة، لتشكيل نظام ككل واحد ومتناسق.

✓ الدمج البعدي: يتم تطوير ووضع علاقات بين النظم ثم تثبيتها من قبل، في أزمنة مختلفة داخل المنظمة وصممت بطرق مستقلة. لتشكيل فيما بينها نظاما موحدا (نظام فيديريالي).

1- **الدمج المسبق:** عملت المنظمات على مدى عقود من الزمن على تطوير مختلف نظم معلوماتها الوظيفية في أوقات مختلفة، مدعمة بأجهزة وتكنولوجيات متنوعة ووفقا لمناج متعددة. هذا ما أدى إلى عدم التجانس فيما بينها في تمثيل البيانات وفي أنماط معالجتها ونتج عن ذلك العديد من السلبيات:²

¹ - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 33.

² خالد، زواق، المراجع نفسه ص 33، 34،

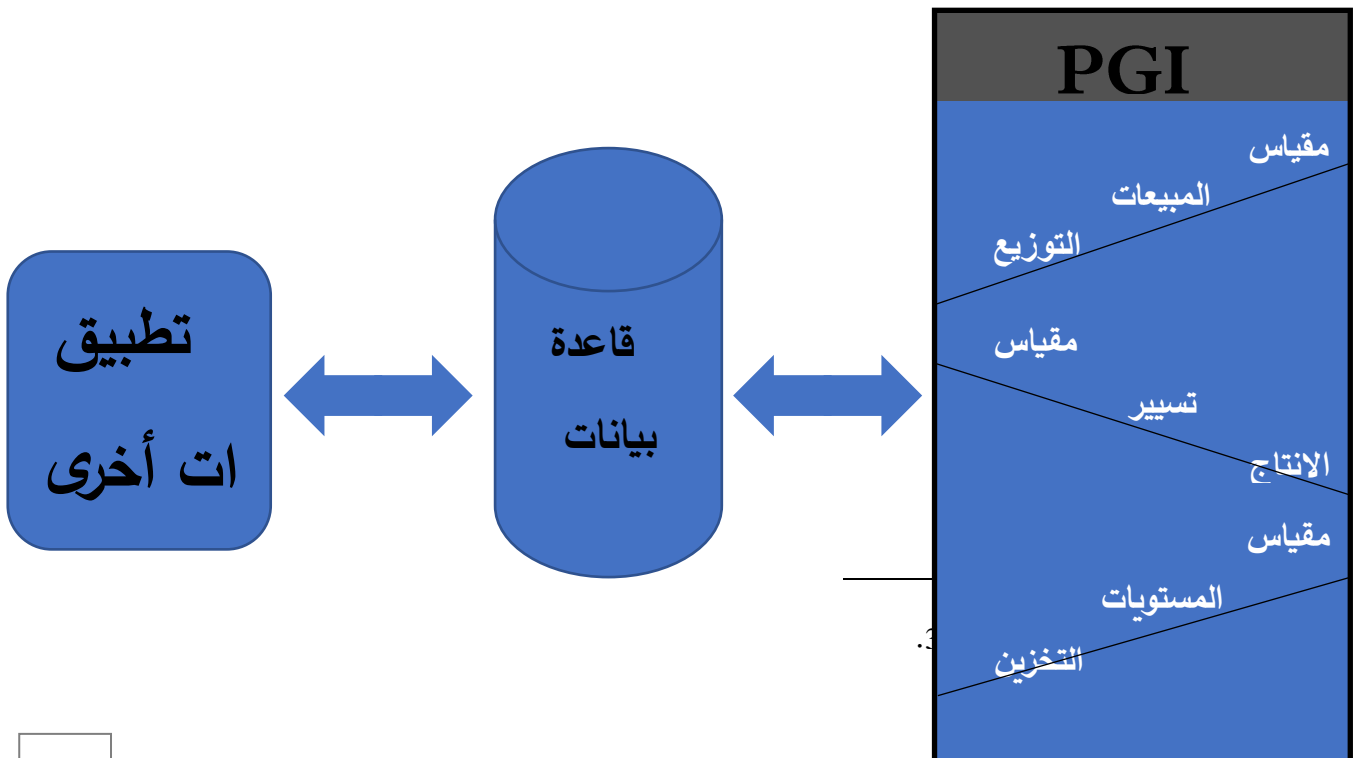
✓ مشكلة التراسل بين مختلف المجالات الإدارية التي من المفروض تتقاسم المعلومات المشتركة فيما بينها.

✓ صعوبة التحكم في عمليات ومراقبتها بسبب تعدد طرق المعالجة اللازمة للحصول على التقارير المستخلصة.

✓ صعوبة تكوين المستخدمين وتعدّد عملية تدريبهم على استخدام مجموعة من البرمجيات التي تختلف في أساليب عملها.

التغلب على هذه الصعوبات، اقترحت شركات التصميم البرامج ومكاتب الإستشارات حلاً متكاملًا على شكل برامج تخطيط موارد المؤسسة erp، تهدف إلى تحسين الاتساق الشامل بين نظم المعلومات المنظمة، مع وضع نوع من النمطية والتكامل فيما بينها. يطلق على هذه البرامج في اللغة الفرنسية برامج التسيير المتكامل ogi، برامج تدمج جميع النظم الحوسبة التي تسمح بالتسيير الأمثل للمؤسسات. إذ تشمل على وحدات خاصة بمختلف المجالات مثل إدارة الإنتاج وتسيير الموارد البشرية والمحاسبة ويعرفها r.reix بأنها تطبيقات معلوماتية، معيارية وفق مقاييس ووحدات متكاملة، تهدف إلى دمج وتحسين عمليات التسيير في المؤسسة بالإعتماد على مرجع فريد (قاعدة بيانات موحدة)

وإستادا لقواعد تفسيرية معيارية تستند هذه النظم على سلسلة من المقاييس البرمجية المتكاملة وقاعدة بيانات مشتركة موحدة يتم من خلالها جمع البيانات من العديد من التطبيقات ليعاد صنعها في البرامج المختلفة التي تدعم مجمل العمليات الداخلية للمؤسسة.¹

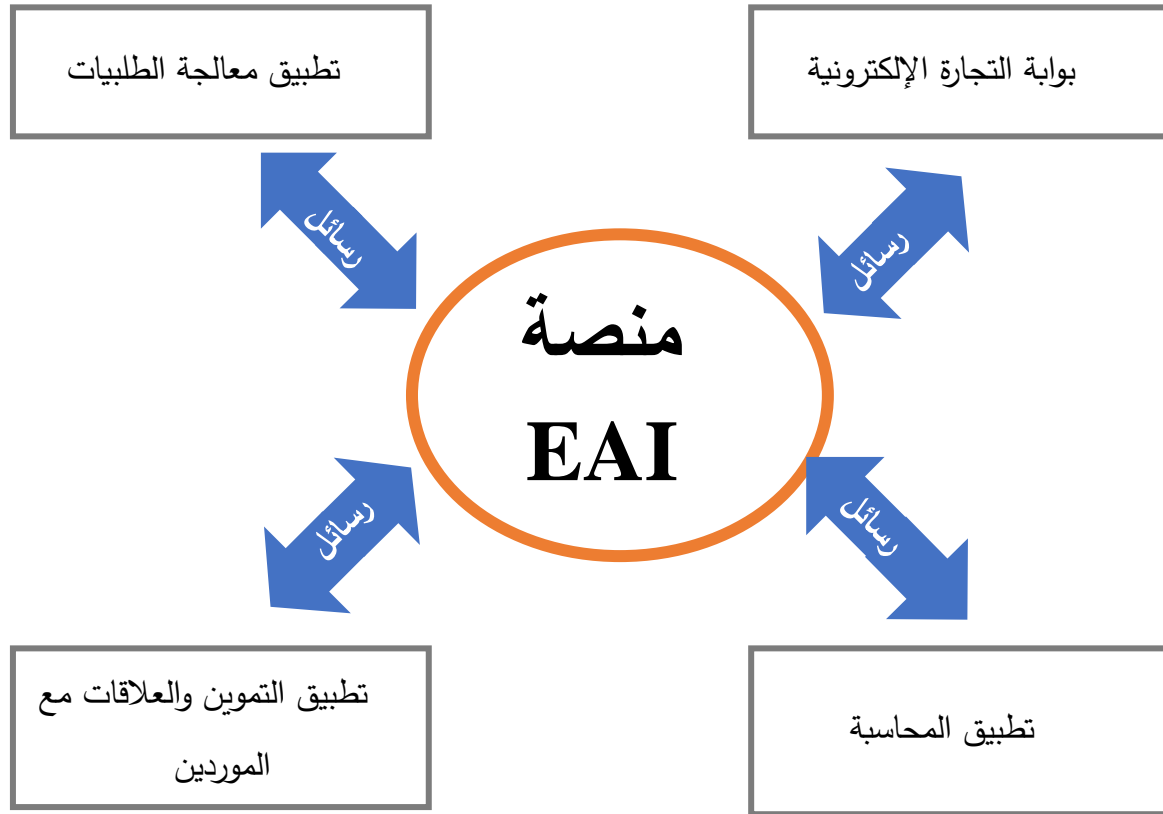


الشكل رقم (02): الدمج المسبق لنظام المعلومات من خلال نظام تخطيط موارد المؤسسة.¹

2- **الدمج البعدي**: بالرغم من المزايا والفوائد التي تمنحها نظم تخطيط موارد المؤسسات بالنسبة للمنظمات، فهي لا تخلو من النقد. فمن الجانب حجم التغيرات الجذرية والواسعة التي تخلفها تظهر صعوبة كبيرة للتحكم فيها، ومن ناحية أخرى اللجوء إلى مجموعة واحدة لا يسمح بتلبية إحتياجات كل وظيفة بالتطبيقات الملائمة لها، لذلك تم تطوير حلول لبناء نظم المعلومات عن طريق دمج بعدي التي تتغير بليوننة أكبر. منذ بداية عصر الحوسبة، تتم عملية تبادل المعلومات بين مختلف التطبيقات عن طريق واجهات بينية وبوابات تربط بين برامج التطبيقات مثني - مثني، تضمن نقل البيانات فيما بينها. هذا البناء كانت له نتائج غير مرغوبة - مثلاً في حالة وجود "ن" لتطبيق يلزم توفير ن (ن-1) بوابة أو واجهة بينية حتى يتم التكامل الإجمالي. فكانت من آثار هذا التكاثر في روابط بين التطبيقات نظام المعلومات معقد يمثل عادة (spaghetti) ومن الصعب صيانتة وتطويره.

لتفادي هذا التعقيد ظهرت حلول حديثة يشار إليها اختصاراً بـ EAI تعتبر عن النظام المتكامل تطبيقات المؤسسة والتي تهدف إلى استبدال الوصلات المتعددة بين التطبيقات بمنصة تبادل مركزية تضمن التواصل وتبادل البيانات من خلال نشر الرسائل فيما بينها. الشكل الموالي يبين المنطق الذي يحكم هذا النظام.

¹ - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 35.



شكل رقم (03): الدمج البعدي عن طريق نظام EAI¹

شكلت هذه النماذج حلولاً بديلة للتكامل نظم المعلومات منظمة، تقع وسط نموذج التخطيط موارد المؤسسة والتجزئة الكلية للنظام الناتجة عن تطبيقات الوظيفية الغير متجانسة. تعتمد على برامج خاصة تسمى البرامج الوسيطة (Middle) التي تعمل على إنشاء واجهات جسور التواصل بين مختلف التطبيقات وتسمح بتبادل البيانات. وبالتالي وفرت للمنظمات برنامج محوري واحد. يجنبها الصعوبات المتعلقة بتطوير وصيانة واجهات وروابط لا حصري لها في حالة ربط كل نظام مع آخر.

منصة على التكامل والدمج بين مختلف النظم عادة ما تكون جهاز كومبيوتر خادم الخاص، مجهز ببرمجيات تعمل كوسيط في توجيه الرسائل تسمح بضمان وظيفة استخراج البيانات (من التطبيق المصدر، لتقوم بتحويلات اللازمة حتى تصبح البيانات متوافقة وإحتياجات التطبيق الذي سترسل إليه).

فعملية التكامل تتضمن تحويل مزدوج بيانات، فتحويل من شكلها حسب تطبيق المصدر إلى شكل محوري إلى شكل بيانات التطبيق المستفيد. المرور عبر الوسيط الذي يتضمن شكل معياري للبيانات يبسط عملية

¹ - خالد، رواق. المرجع نفسه. ص 36.

التبادل وسهل تطوير وصلات بين التطبيقات (عند ربط تطبيقات جديدة لا يتسبب في أي تغيير في التطبيقات الأولى). بما أننا تعرفنا على مجموعة من أصناف أنظمة المعلومات لابد لنا أن نتطرق إلى أبعادها وتتمثل فيما يلي:¹

7.2 التحديات التي تواجه أنظمة المعلومات:

عند بناء أنظمة المعلومات وتشغيل وإدارة أنظمة المعلومات المعاصرة هناك بعض التحديات التي تواجهها وتشمل فيما يلي:

- ✓ بعض المعلومات الهامة. لا يمكن إدخالها في النظام بصعوبة التعبير عنها بشكل نظامي أي بصعوبة تحويل بعض الأمور إلى القيم كمية وإدخالها في نظم المعلومات.
- ✓ تحتاج المعلومات إلى سياق معين تتمكن من تفسيرها وفق له، قد لا نكون على درجة عالية من الأهمية مالم يتم ربطها مع معلومات أخرى فالعوامل الشخصية تؤثر في تفسير المعلومات كالوضع التصميمي، النمط الذهني لمتخذ القرار وكذلك مشكلة القرار على تفسير المعلومات. فكما زادت أهمية القرار تطلب الأمر إهتماما أكبر بتحليل لبيانات مقارنة بالقرار الأقل أهمية.
- ✓ التطور السريع في التكنولوجيا المعلومات فهذا تحدي يواجه نظم المعلومات، حيث نظم المعلومات المبنية على الحاسوب بعد فترة زمنية تتغير وتصبح قديمة وهذا يتطلب ملحقة التغيرات بسرعة.
- ✓ نقص التسديد في العمالة النية من مبرمجين ومحلي نظم مما يؤدي إلى زيادة تكاليف العمالة.
- ✓ التغيرات الاقتصادية تتطلب تغييرا مستمر في متطلبات العمالة لمواكبها، فلا بد من تطويرها بالحصول على دورات تدريبية على فترات زمنية مختلفة.
- ✓ قيمة المعلومات دائما في تناقض مستمر مع مرور الزمن، حيث تتوفر على لحظة الزمنية التي ظهرت فيها وهكذا تؤثر على عملية اتخاذ القرار.²
- التغيرات البيئية تؤدي إلى تغييرات في الإحتياجات من المعلومات في حالة تغيير البيئة التشريعية أو إدماج في منظمة أخرى، ظهور تشريعات جديدة في السوق، وظهور منظمات منافسة.
- ✓ تكنولوجيا الحسب الآلي في تغيير سريع تتقدم نظم المعلومات بتقديم أجهزة الحاسوب

¹ - خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 36.

² - غراممي، وهيبه. نظم المعلومات التوثيقية بالجزائر = **systemes d'information documentaire en Algérie**. [د،م]: ديوان المطبوعات الجامعية، 2011. ص50.

- ✓ التوقعات المعاني فيها بعض المديرين يتصورون أنه يمكن تصميم نظام معلومات متكامل ككل بأقل تكلفة، خلال فترة زمنية وجيزة بعض النظر عن حجم المنظمة.
- ✓ التحديات الخاصة باتجاه نحو البيانات العملاقة، ماهي أساليب المؤسسة لفهم إحتياجاتها للتكيف مع الظروف البيئية التي تتميز بالكيانات العملاقة يستدعي وجود نظام للمعلومات يمكن أن يدعم عملية الإنتاج وبيع السلع والخدمات المنتجة.
- ✓ تحدي الإستثمار في أنظمة المعلومات: كيف يمكن لمنظمة أن تحدد قيمة أنظمة المعلومات وقد أدى تطوير أجهزة الكمبيوتر ذات القوة وغيرالمكلفة والتي تتطلب تكنولوجيا متطورة وأيضا نظم إدارية وتنظيمية تواكبها.¹
- صفاء، بوليفة، حجابي كريمة. دور نظام المعلومات في إدارة الموارد البشرية: دراسة حالة المديرية للإنتاج. سونطراك الحاسي مسعود- مذكرة مقدمة للإستكمال متطلبات شهادة الليسانس في علوم الإقتصادية ص 18
- ✓ تهدي المسؤولية والرقابة، أي كيف يمكن للتنظيم أن يبني هيكل أنظمة المعلومات الذي يمكن الأفراد الفهم والرقابة عليها، وكيف يضمن إستخدام أنظمة المعلومات بطريقة مسؤولة ومقبول من ناحية إجتماعية.²

¹ - صفاء بوليفة، حجابي كريمة. دور نظام المعلومات في إدارة الموارد البشرية: دراسة الحالة المديرية للإنتاج. سونطراك حاسي مسعود- شهادة ماستر. ورقة، 2013، ص 18.

² - المرجع نفسه. ص 19

أبعاد نظم المعلومات

نظم المعلومات عبارة عن توليفة تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل معالجة وإنتاج المعلومات، وهي متداولة ومأصلة في عمل وهيكل المنظمة. هذه التركيبة يمكن أن ننظر إليها من أبعاد متهددة:

أولاً: البعد الإعلامي:

نعيش اليوم في عصر نشكل المعلومات فيه ركيزة أساسية لصنع وإتخاذ القرار سواء عليس مستوى الكلي لرسم سياسات التنمية المختلفة أو على مستوى الجزئي لرسم إستراتيجيات المنظمات.¹

العرض الأساسي لنظم المعلومات هو تزويد مستخدمه بالمعلومات اللازمة وحتى يتمكن الأفراد من إستخدام هذه المعلومات يلزم أن نقدم لهم الشكل في شكل إشارات ورموز تعتبر تمثيلات وصور للعالم الحقيقي، يستطيع الفرد أن يدركها عبير حواسه (البصر، السمع) داخل المنظمة يغلب مبدأ تقسيم العمل والأداء المهام والوظائف هناك حصة معتبرة من النشاط مخصصة لتحليل وإنتاج المعلومات. في الغالب العام عملية إنشاء البيانات وتكوينها، تتم بصورة منفصلة عن تلك المتعلقة بإستخدام مخرجات معالجتها والتي تستخدم كمعلومات من طرف الفاعلين داخل المنظمة لأداء مهامهم بطبيعة الحال، نوعية المعلومات ستؤثر بشكل كبير على ساوك وطريقة أداء مستخدميها. وعليه يجب أن نميز بين الملاحظة المباشرة للأشياء، تمثيلها في شكل بيانات وإستخدامها كمعلومات.

1- أهمية المعلومات:

أصبحت المعلومات تشكل أهم موارد المؤسسة، تستخدم وتسمح بتسيير وإدارة الموارد الأساسية فيها (الأفراد، المعدات ورأس المال). حالياً في البلدان المتقدمة يخصص الإطارات والمسيرين في المنظمات حوالي 80% أوقاتهم في معالجة وإيصال المعلومات ويعمل أكثر من نصف القوي العاملة في وظائف ونشاطات الهم الرئيسي لها معاجة المعلومات.

يبرر عاملين أساسيين، جعلنا من المعلومات تتسم بهذه الأهمية في جميع انحاء العالم، حجم المعلومات المنقولة وسرعة التي تتدفق بها.²

¹ - خالد، زواق. مساهمة إستخدام نظم المعلومات في تحسين جودة الخدمات البريدية: دراسة ميدانية لمؤسسة بريد الجزائر ولاية ميلة. مذكرة شهادة الماجستير: علم المكتبات. جامعة باتنة 1 الحاج لخضر، 2015، ص 37.

² - المرجع نفسه. ص 38.

1-1 كمية المعلومات المنتجة:

ظهور الرقمية في العقود الأخيرة غير تماما طريقة إنتاج المعلومات وشروط تخزينها هذا ما أدى إلى نمو حجم المعلومات بشكل أسي. وفقا لدراسة اجرتها مكتب الاستشارات في تكنولوجيا المعلومات (IDS (International data conseil، وصلت كمية المعلومات التي تم إنشاؤها ونسخها خلال سنة 2011 في جميع انحاء العالم إلى 1,8 جيجا بايت zettaoctets، أي مايعادل 1800 مليار جيجا بايت. ويتوقع أن تصل إلى 2,35 (جيجا بايت)، أي بزيادة تقديراً أكثر من 20 مرة أفق 2020.

2-1 سرعة إنتقال المعلومات:

تتعلق سرعة وطريقة إيصال المعلومات بالدعائم التي يستند عليها في نقلها، فكان للاكتشافات المرتبة بتكنولوجيات الإعلام والاتصال (الهاتف والراديو) أثر كبير على كيفية وسرعة إيصال المعلومات.¹ تطورت بعدها سرعة نقل وتدفق المعلومات بشكل دالة أسبابه غير مسبوقه، نتيجة الازدهار تكنولوجيات الشبكات (الأنترنات) وتقنيات الوسائط الرقمية التي تنتج عنها ظاهرة إنفجار المعلومات. بحيث أصبح العالم بفضل هذه التغيرات الهائلة قريبة كونية صغيرة، الاتصال أني، المعلومات تتدفق من خلال شبكة الانترنت متجاوزة الحدود الجغرافية وقيود المكان. ومن نتائج هذه التحولات ظهور ما يسمى بإقتصاد المعرفة والمجتمع المعلومات والمعرفة وإنتقال مفاتيح الحضارة ومكان القوة من المادة إلى المعلومة ومن الألة إلى المعرفة.

2- البيانات المعلومات والمعرفة:

يشارإلى مصطلحات البيانات، المعلومات والمعرف للدلالة على المعني نفسه إلا أن الواقع العلمي والعملية يشير إلى وجود إختلاف جوهري لمضمون كل منهما. مايربطهم وجود علاقة تكاملية، إعتمادية، تعمل على تسلسل مضامين هذه المعاني.

1-2 البيانات:

مواد الخام وحقائق أولية، ليست ذات قيمة بشكلها المبدئي ما لم تحول إلى معلومات مفهومة ومفيدة. فالبيانات إذن بالأبعاد التالية:

حقائق خام غير مترابطة

- لا تعطي أي معني

- عبارة عن إشارات، ورموز، ملاحظات.

¹ خالد، زواق. المرجع نفسه. ص 38.

لكي يتم تبادل المعلومات وتخزينها، يجب أن تكون على شكل بيانات تم ترميزها وتشفيرها على ضوء الملاحظات. وهنا نطرح إشكالية تغيير المعنى وتشويهه، لأن البيانات لا تمثل إلا جانب أو صورة من صور الأشياء والظواهر.¹

2-2 المعلومات:

مجموعة من البيانات المنظمة والمنسقة، بطريقة توليفية مناسبة بحيث تعطي خاص وتركيبية متجانسة من الأفكار والمفاهيم، تمكن الإنسان من الإستفادة منها للوصول إلى المعرفة. في الوصول إلى المعرفة واكتشافها فالمعلومات ترتبط بالأبعاد التالية: مجموعة من البيانات، تمت معالجتها لتعطي معنى خالصا، يمكن الاستفادة منها للوصول إلى المعرفة المعلومات إذن هي القيمة المضافة التي تنتج عن معالجة المعلومات تتسم المعنى ودقة التي تقود المستفيد إلى فهم الظاهرة أو مشكلة.

أي أنه إذا كانت البيانات هي معطيات البكر، الأرقام الأصوات ن والصور المرتبطة بالواقع بإعتبارها مادة الخام التي تسجل الأحداث والوقائع اليومية بصورة تفصيلية، فإن المعلومات هي القيمة الجديدة الناتجة عن معالجة المادة الخام، ترتبط بسياق واضح وبمستوي عال من دقة والموثوقية كما يقوت عالم الإدارة perter drucker

المعلومات هي البيانات الجديدة التي ترتبط ضمنا بسياق وهدف، تعطي فهما وإدراكا للمستفيد.² إستعمال البيانات متعلق بتفسيرها وترجمتها من طرف مستخدميها، البيانات في حد ذاتها لا تمثل معلومات وإنما تصبح كذلك من خلال المعنى والمفهوم المتصور من طرف مستخدميها لذلك، نقول أن المعلومات تتميز بما يلي: المعلومات مرتبطة بعملية إتخاذ القرار، من خلالها يقوم الفرد بالمفاضلة بين الحلول المتاحة. المعلومات متعلقة بنموذج معرفي للفرد، من خلاله يتم ترجمة الإشكال والصور لتصبح لها معنى. البيانات لايمكن أن تكون معلومات إلا بالنسبة للشخص الذي يدرك معناها.

- يمكن أن نقدم المعلومات وفق لإشكال متعددة: صور، أصوات، أفكار، ككل شكل يتطلب معالجات مختلفة

- تعدد دعائم تخزين المعلومات ووسائل نقلها.

3-2 المعرفة:

¹ - المرجع نفسه. ص 38.

² - المرجع نفسه. ص 39.

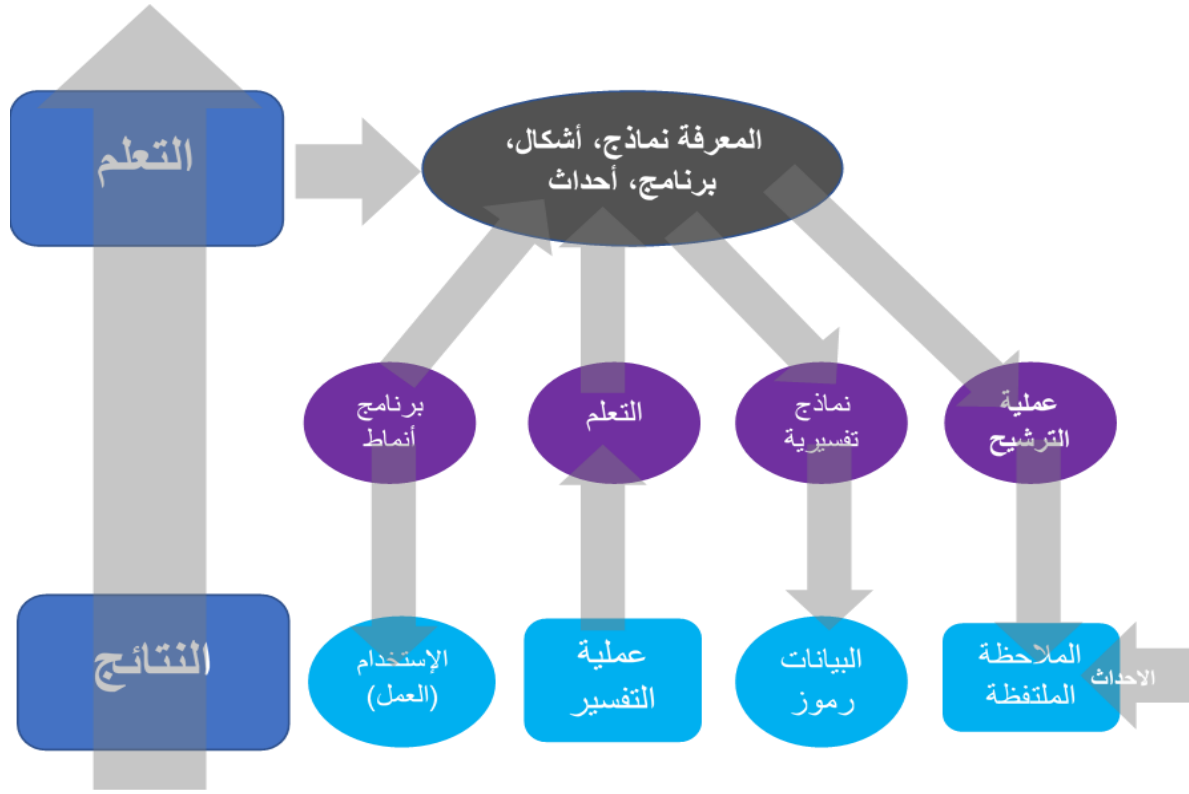
تعتبر البيانات المادة الخام للمعلومات. وتصبح معلومات عبر عملية تفسيرية تترجم معانيها فيما يمثل معلومة بالنسبة لشخص معين، هو ليس بالضرورة كذلك بالنسبة لشخص آخر. فالمرور من البيانات إلى معلومات مرتبط بالمعارف المكتسبة والتي يدقنها الأفراد.

المعرفة إذن هي المعتقدات والأحكام الشخصية، التي توسع من قدرات كيان ما على العمل في الغالب الكيان يمثل الفرد ممكن أن يعبر عن مجموعة من الأفراد أو منظمة ككل. وحسب قاموس إكسفورد الإنجليزي المعرفة هي الخبرات والمهارات المكتسبة من قبل شخص من خلال التجربة والتعليم، من طريق الفهم النظري أو العلمي لموضوع ما.

المعرفة هي حصيلة مزج المعلومات مع الخبرات والأحكام والتخمينات التي يملكها شخص معين، فنحن نتلقي المعلومات ونمزجها بما تدركه حواسنا ونقارنها بما تخبر به عقولنا من الواقع خبراتنا وسابق معرفتنا ثم نطبق على هذا المزيج ما بحوزتنا من أساليب للحكم على الأشياء وصولاً إلى النتائج والقرارات أو إستخلاص لمفاهيم جديدة أو ترسيخاً لمفاهيم سابقة. المعرفة مرتبطة إذن بعدة أبعاد: المعلومات نقل الخبرة، التعليم، أداء الأعمال بإدقان، وإتخاذ قرارات صيانة. أما بالنسبة للعلاقة بين المعلومات، يوضح nomaka بأن المعلومات هي وسيلة، أو وسيط لإكتساب المعرفة. وأن كل مفهوم يعبر عن تمثيلات يختلف موقع كل واحد عن الآخر فيجد المعلومات متضمنة في شكل رسائل بينما المعرفة تتواجد في ذاكرة الإنسان.¹

فكل معرفة يتم إخراجها تصبح معلومات، وكل معلومة يتم تفسيرها ودمجها من طرف الانسان تصبح معرفة لتراكم فيما يعد استخدامها في ادراك وتفسير المعلومات الواردة. كما هو موضح في الشكل رقم 8 الذي يلخص العلاقات الرئيسية بين كل من البيانات، المعلومات والمعرفة.

¹ - المرجع نفسه. ص 40.



شكل رقم (04) العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة¹

المؤشرات المستخدمة للمعايير الموضوعية، كما تساعد على ذلك الإحصائيات الإدارية إذ ما استخدمت بفاعلية ولافت التحليل المناسب والدقيق لإستخدام الغالب هو في مجال المقارنة مع مؤسسات مشابهة أو من سنة إلى أخرى.

- هذا وبالإضافة لدور النظم الآلية في مجال المكتبات الجامعية كوسيلة لتحقيق الكفاءة والفعالية في تسيير الموارد المادية والبشرية والرصيد الوثائقي وعاملا مساعدا في تخفيض التكاليف وتحقيق الأهداف بجودة أكبر وتقديم الخدمات المناسبة وتوجيه الإجراءات الفنية وتسهيل التعاون والتشابك، فإنها تساهم أيضا في ربط مؤسسات المعلومات الذي يعد نظاما فرعيا للتنظيم الدولي للمعلومات بإعتباران المعرفة البشرية ملكا للجميع وأن المعلومات هي موردا وطنيا ودعامة أساسية للتنمية الشاملة وبالتالي يعمل النظام على تدفق المعلومات في المجتمع وإنسيابها ووصولها لمن يحتاجها ومن خلال هذا العرض نلامس دور النظم في تحقيق فعالية المكتبة نظريا من خلال تحقيق أهداف الجامعة، والتعليم العالي والبحث العلمي والتطور التكنولوجي والهدف الأبعد هو خدمة المجتمع بتوصيل نتائج البحوث للهيئات المعنية فضلا عن دورها في توسيع مقتنيات المكتبة

¹ - المرجع نفسه. ص 41.

والحصول على موارد المعلومات وتحسين وتوحيد العمليات الداخلية والتعاون مع المكتبات المماثلة شرط وجود الكفاءة اللازمة للإستخدام والإشراف الحيد عليها.¹

3. دور الأنظمة الآلية للمعلومات في المكتبات الجامعية

فقد أصبحت المكتبات الجامعية إحدى المعايير التي يمكن من خلالها تقديم الجامعة، وخدمات المكتبة الجامعية ليس لها تأثير على نشاطات البحث والتطوير فحسب، بل على نشر نتائجها إلى جهات التي أجريت لها البحوث والتي ستنتفع بإستثمار نتائجها وفي البلدان التي تعاني خدمات المعلومات فيها من قصور في جوانب عدة وجدوا أن ظاهرة الأمية والفقر تتعزامن مع وجود مؤسسات بحثية متطورة تحقق إنجازات علمية كبيرة وهذا يعني أن هذه الإنجازات لم تصل إلى أولئك الذين يحتاجونها.

إذن فالمكتبة الجامعية هي حلقة الوصل بين الجهود الكبيرة للباحثين والنتائج التي تم التوصل إليها، وبين للمجتمع وتطبيقه لنتائجها على أرض الواقع، خاصة وأن المكتبات الجامعية مميزة بالمذكرات والأطروحات وبالبحوث ووقائع المؤتمرات في شتى التخصصات التي تعالج قضايا المجتمع وتنطلق من إشكاليات حقيقية وتصل إلى نتائج بإشراف متخصصين وبالتالي فإن إستخدام النظم الآلية للمعلومات كفيل بإعداد المواد فينا بدقة ونشرها عبر الفهارس المباشرة وقواعد البيانات المحسبة ليس في محيط الجامعة فحسب بل على شبكات المعلومات والأنترنت.

ومن حيث جانب آخر تؤدي المكتبة والمسؤولين عن الخدمة المكتبة دورا هاما من حيث قدرتهم على الإلمام ومعرفة ما يناسب طلبة التعليم عن بعد من خدمات معلومات يحتاجون إليها عن بعد، وذلك ما هو متوفر لهم من معلومات عن المواد الدراسية وأيضا خلفيات الأساتذة المشرفين.²

الإستخدام الأمثل للعنصر البشري للمكتبة ورفع كفاءة العمل بإستخدام نظم المعلومات المتكاملة وتوفير الحيز المكاني لمجموعات المكتبية بتوفير أوعية المعلومات الرقمية بدلا من المطبوعة وإتاحة الفهرسة الآلية على الخط المباشر opa للمستفيدين عن بعد وتوفير نقاط بحث وإسترجاع متعددة للبحث في تسجيلات الفهرس، ودعم التعاون بين أنظمة المكتبات الأخرى من خلال نشر وتدعيم الشبكات المحلية والشبكات واسعة المدى والشبكات العالمية الأنترنت لتبادل المعلومات لتبادل المعلومات وأوعية الفكرية.

¹ عزمي، هشام محمود. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية بإستخدام النظم الآلية للمعلومات: دراسة ميدانية بمكتبات جامعات قسنطينة 1، 2، 3 الجزائر: دورية محكمة بمجال المكتبات والمعلومات، [دم]: [د ت]، مارس 2015، ع37، ص 50.

² - عزمي، هشام محمود. المرجع نفسه. ص 49.

_ كما تحقق النظم متابعة الوثائق التي نقرأ ضمن برنامج القراءة والمطالعة والتي تم إستعارتها للتحري عن توجهات وعادات القراءة عند المستفيدين لأجل إتباع سياسة أكثر كفاءة وتأثيراً في إقتناء وشراء نوعاً أو شكلاً معيناً أوفي تخصص أو مجال معين وفي متابعة المواد التي تستحق موعد إسترجاعها وتلبية طلبات إعادة تم حجزها وتقييد في التنفيذ طلبات حجزها وتقييد في تنفيذ طلبات الشراء والإشتراك والإقتناء على الخط المباشر ومتابعة هذه الطلبات بطريقة سهلة وأيضاً تحديث الإشتراكات في الدوريات المطلوبة وفي الإرتباط بالشبكة العنكبوتية والتي تشمل مجاميع كبيرة ومنتامية من المواد التعليمية المتاحة بغرض تعزيز المناهج الدراسية للجهات المعنية بالخدمة المكتبية والمعلومات.

_ ومن جانب آخر نقدم النظم الآلية المعلومات المتكاملة بيانات وتقارير ضخمة عن الإعادة والفهارس وقواعد البيانات البيوغرافية والمعلومات التي يتم عن طريقها إتخاذ القرارات وتقييم البدائل وقياس الأداء وخاصة بالنسبة لنظم دعم القرار حيث من الممكن لمدير المكتبة أن يسأل المدير لماذا ما هو وضع المكتبة؟ فيجب بخير، مقبول ويتسائل المدير، لماذا هذا الوضع؟ فيجب النظام بتقرير ملخص يحدد¹

4. إستخدام أنظمة المعلومات في المكتبات الجامعية:

تستمد المكتبة الجامعية أهميتها من كونها تغذي كل هدف من أهداف الجامعة فهي تخدم عضو من هيئة التدريس بتوفر المعلومات المناسبة لتحضير الدروس أو إستمرار التكوين بإطلاعهم على المستجبات في مجال تخصصه، أو إجراء بحوثه التي تهدف إلى خدمة المجتمع وتنميته، كما تخدم الطالب لتعميق فهمه لمحاضراته وإنجاز بحوثه في حصص الأعمال الموجهة أو في مذكرات تخرجه، ومن جانب آخر فهي تقدم خدماتها للموظفين الإدارية والفنيين منهم لتطوير مهاراتهم ومعارفهم، فضلاً عن خدماتها المقدمة لطلبة التعلم المستمر وفئات المجتمع بأكمله والإستشارات والبحوث الموجهة لخدمة المجتمع.

وفي عصر مجتمع المعلومات والمعرفة ونتيجة للتحويلات والتغيرات التي إنعكست على دور المكتبة وزادت من أهميتها بسبب الأدوار الجديدة والمتعددة لها، بإضافة إلى دورها في التحصيل الأكاديمي وخدمة المناهج فهي تتعاون ثقافياً مع هيئات الجامعة العلمية ومراكز البحوث الوطنية والدولية، وتؤدي دوراً فعالاً في محو الأمية المعلوماتية ونشر الثقافة المعلوماتية ومساعدة المستفيدين على تقويمها وحسن إستثمارها، ولاسيما تدريب المستفيدين وتزويدهم بما تطلبه إحتياجات هذا العصر وسوق العمل، بعقد الندوات ودوريات الإرشاد لمسيرة

¹ عزمي، هشام محمود. المرجع نفسه. ص 47.

التغيير والتعلم المستمر وتحسين القدرة على التعامل الإلكتروني كتنظيم عملية الإشتراك في الدوريات الإلكترونية لخدمة التعليم العالي وأغراض البحث العلمي.¹

علي هذه الموارد بالإضافة إلى متطلبات وإحتياجات الطلبة كما تقوم بعض المكتبات بجمع مواد المكتبة التي تناسب طلبة التعليم عن بعد من حيث إحتياجاتهم والذين يقومون في المناطق البعيدة حتي يتمكنوا من إعارتها لمدة زمنية تحدها المكتبة، عبر خدمة أو برامج ونشاطات النظام توصيل الوثائق. وقد نفرض بعض الأحيان رسوما رمزية مقابا تقديم هذه الخدمة على طلبة التعليم عن بعد.

وبذلك فإن المكتبة الجامعية تتدخل في التعليم عن بعد بصفة أساسية كون المتعلم عن بعد يتعذر عليه إرتياد المكتبة فإن المكتبة الجمعية والمزودة بنظم وآلية لتبادل المعلومات بإمكانها توصيل خدماتها إليه والمفاضلة بين المواد التي يحتاجها، إذ أصبح لديها أهدافها إستراتيجية لتدعيم التعليم عن بعد وإتاحة قواعد بيانات النظام وتقديم برامج إرشادية تدريبية وخدمات المعلومات عن بعد مثل الخدمة المرجعية ومن الأمثلة على ذلك "جامعة تكساس"²

¹ عزمي، هشام محمود. المرجع نفسه. ص 49.

² عزمي، هشام محمود. المرجع نفسه. ص 47.

خلاصة الفصل:

من خلال ما تم ذكره سابقا يتضح لنا أن لأنظمة المعلومات دور فعال ونشط في المكتبات الجامعية، حيث أصبح من الضروري إدخال مثل هذه الأنظمة في المكتبات الجامعية، حيث خاضت مع تطور التكنولوجيا الحديثة الذي يشهده عصرنا اليوم، وما توفره هذه الأنظمة من خدماتها.

الفصل الثالث

برمجية سنجاب وإستخدامها في المكتبات

الجامعية الجزائرية.

تمهيد:

تعد المكتبات الجامعية مرفقا علميا وثائقيا وتربويا وهي الركيزة الأساسية في أي جامعة فهي تابعة لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي، فوجدت لتلبية إحتياجات المستفيدين سواء كانوا (طلبة، باحثين، أساتذة)...الخ. فلا يمكن لأي جامعة الإستغناء عنها نظرا لما تقدمه من خدمات متنوعة (للطلبة، الأساتذة)، ومع التطور التكنولوجي الذي يشهده عالمنا اليوم ومن بين التكنولوجيات الحديثة ظهور ما يسمي بالبرمجيات الوثائقية وما توفره من سرعة ودقة وتكامل في الخدمات.

فمن بين البرمجيات المتداولة والمتعارف عليها نجد " برمجة السنجاب " syng eb وهي محور دراستنا اليوم. ففي هذا الفصل سنتطرق إلى تقديم التعريف البرمجيات بصفة عامة بالإضافة إلى تعريف البرمجيات الوثائقية مع ذكر أنواعها، وفيما تكمن أهميتها، وصولا إلى جمل العناصر الذي يشتمل عليها نظام السنجاب " syng eb " .

1. مفهوم البرمجيات الوثائقية:

1.1. تعريف البرمجيات الوثائقية:

البرمجة بصفة عامة تمثل مجموعة التعليمات المرتبة منطقيا والمكتوبة بلغة يفهمها الحاسوب وتسمح بتنفيذها. وكذلك تمثل مجموعة من الأفكار ترتب على شكل خطوات منطقية متسلسلة لترشد الحاسوب إلى كيفية التصرف لإنجاز مهام معينة.¹

وفي تعريف آخر: البرمجيات هي جميع البرامج التي يتم استخدامها لتشغيل الحاسوب حيث يقوم الحاسوب بأداء أربعة عمليات أساسية:

إدخال البيانات، معالجة البيانات لتصبح معلومة مفيدة، تخزين البيانات والمعلومات بشكلين: التخزين في إدارة الحاسوب لفترة مؤقتة من أجل المعالجة، التخزين الثانوي من أجل حفظ البيانات والمعلومات بشكل دائم.

وأخيرا إخراج المعلومات بعد معالجة.²

وفي تعريف آخر: البرمجيات هي مجموعة مفصلة من التعليمات التي توجه المكونات المادية الحواسيب، للعمل بأسلوب، أو بطريقة معينة بغرض الحصول على نتائج محددة كما هي في الحقيقة برنامج إلى يعمل على توظيف العتاد وعلى مراقبة وظائف الحاسوب وتطبيقاته.³

وتعرف أيضا على أنها: عبارة من مجموعة من العمليات والتعليمات أو الأوامر التي تخبر الحاسوب ماذا عليه أن يعمل. ولكنها برمجيات فقد تكون مكونة من برنامج واحد أو مجموعة من البرامج، والبيانات المخزنة والتي تبني عادة من المعرفة والتخطيط والاختيار والتقييم. والبرمجيات أنواع عدة منها برمجيات التشغيل، وبرمجيات التطبيقات المختلفة - application programme - utility program - Operating system⁴

¹ - شعلال، سليمة. محاضرات السنة الثانية مستر في مقياس البرمجيات الوثائقية. جامعة العربي التبسي: تبسة، 2018.

² - بودوشة، احمد. البرمجيات الوثائقية الملائمة للمكتبات الجامعية الجزائرية. مجلة العلوم الإنسانية. ع 32. ديسمبر 2009. ص226.

³ - زهير، عين حجر. تقييم تقنيات الإعلام الآلي للتوثيق المطبوعة في المطبعة في المكتبة الوطنية الجزائرية ومركز البحث في الإعلام العلمي والتقني crist: دراسة التحليلية لموقعها على شبكة الأنترنت. (رسالة الدكتوراه)، قسنطينة، 2010. ص 42.

⁴ - السامرائي، فاضل، أبو عجمية، يسرى. قواعد البيانات ونظم المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات DATA BASES AND INFORMATION SYSTEMS. ط 2. عمان : دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة ، 2009. ص 80.

وتعرفه أكاديمية الفيصل العالمية: أنه مصطلح عام يطلق على مجموعة البرامج والتعليمات التي يمكن تشغيلها في الحاسوب وبدون البرمجيات يتعذر على المستخدم التعامل مع الحاسوب.¹ ومن هذه التعريف السابقة للبرمجيات نتوصل بهذا إلى تقديم مجموعة من التعارف التي تخص البرمجيات الوثائقية المتمثلة في ما يلي.

2- **تعريف البرمجيات الوثائقية:** هي مصطلح واسم جد يشتمل على برامج معالجة الوثائق، وهي متنوعة جده فقد تكون خاصة بالوثائق، أو بمميزات المعارف الطوئي أو بتسيير المكتبات المتعددة الإعلامية، أو تسيير الإلكتروني² للوثائقية وفي تعريف آخر: تعرف البرمجيات الوثائقية على أنها مجموعة المعلومات المعالجة والمعلجة بمعنى الكلمة الملفات، البرامج، الإجراءات، البروتوكولات، والتي تكون معه البرماجيات الوثائقية.³

وتعرف كذلك على أنها مجموعة من البرامج المعلوماتية التي تقوم بتسيير المعلومات الوثائق إنطلاقا من قواعد المعلومات بالإضافة إلى وظائف الوثائقية المتعلقة بتسيير هذه المعلومات والوثائق. تستعمل هذه البرمجيات في غالب من طرف المكتبات والمراكز الأرشيف لكل المؤسسات الوثائقية، التسيير أرصدها الوثائقية وتسهيل استعمالها من طرف المستخدمين.⁴

ومما سبق ذكره عن التعريفات المقدمة عن البرمجيات الوثائقية نذكر مجموعة من أنواعها والمتمثلة في:

2.1. أنواع البرمجيات الوثائقية

1- البرمجيات حسب الوظائف:

تنقسم هذه البرمجيات حسب الوظائف التي تؤديها إلى ثلاثة أنواع رئيسية هي:

نظم التشغيل (os) operating systems

1 - أكاديمية فيصل. العالمية أساسيات تكنولوجيا المعلومات. عمان: [د-ن]، 2008. ص 13.

2 - زهير، عين أحجر. المرجع نفسه. ص 43.

3 - بوخاري، أم هاني. متطلبات وضع انتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بجامعة باجي مختار عنابة. (رسالة ماجستير)، قسنطينة، 2006. ص 35.

4 - بن نعيجة، زهير، البرمجيات الوثائقية ودورها في تفعيل أداء المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمكتبة معهد عام المكتبات والتوثيق جامعة قسنطينة، (رسالة ماستر)، قسنطينة، 2017، ص 24،

وهذه النظم عبارة عن مجموعة (حزمة) من البرامج الرئيسية التي تحكم وتسيطر عاي عمل وإستخدام كل أنواع النظم والبرمجيات الأخرى مثل MS.DOS.ex p 2000 windows.unix وهي مصممة للسيطرة على فعاليات الحواسيب، وبمعنى آخر فإن هذه النظم مصممة لقيادة أجهزة الحواسيب في كيفية أداء عملها وتهيئة البيئة الملائمة للحواسيب لكيفية البدء بعملها وكيفية فهم تنفيذ التطبيقات والبرمجيات الأخرى كالهواتف مثلا والماسح الضوئي scanner، أجهزة الطباعة وغيرها. أي أنها برمجيات تساعد الحواسيب في التواصل والإتصال مع الأجهزة الأخرى بغرض تنفيذ المهام المطلوبة بحزمة برمجيات مع أو بدون أجهزة أو حزمة برمجيات مع أو بدون قاعدة بيانات متكاملة في أي موضوع ما.¹

2- برمجيات الخدمات utility soft ware

وهذه الحزم من البرمجيات تعد عادة من قبل مصنعي أجهزة الحواسيب أو شركات إنتاج البرمجيات بغرض تنفيذ بعض المهام المحددة، وفي بعض الأحيان. يصعب التمييز بين هذا النوع والنوع الأول من البرمجيات حيث تحتوي الكثير من نظم التشغيل على فعاليات هذه البرمجيات وتضم برمجيات الخدمات مايلي من الفعاليات:

1. الفرز Sorting
2. الفرز Sorting
3. الدمج Merge
4. النسخ Copy
5. تداول الملفات ومعالجتها
6. التحرير Edit
7. التفريغ Dump
8. فعاليات متنوع مثل تصحيح الأخطاء وإستعادة المافات والتعامل معها وإكتشاف الفيروسات ومكافحتها وحماية منها وفحص الأقراص.

3- برمجيات التطبيقات Application soft ware

¹ - السامرائي، إيمان فاضل، أبو عجمية، يسرى أحمد. مرجع سابق. ص ص88،87.

وهذه عبارة عن برمجيات تصمم خصيصا لتنفيذ عمل محدد أو مجموعة من الأنشطة والفعاليات في مجال محدد مثل برمجيات ونظم المحاسبة والجرد والرواتب ونظام السيطرة علي الإعادة ونظم معالجة النصوص والجداول وغيرها ويمكن الحصول عليها كحرم Packages وبأنواعها مختلفة أهمها:¹

1. حزمة معدة مسبقا وجاهزة للإستخدامات المختلفة
2. حزمة تعد وفق المواصفات ومتطلبات الجهة المستفيدة
3. الحصول علي خدمة متكاملة من البرمجيات والأجهزة تقدمها الشركة وتعرف هذه البرمجيات

ب: Tumkey systems

4. الإشتراك من خلال موزعين.
- أن الشركات والموزعين لمثل هذه البرمجيات يمتازون بوجود الخبراء والمختصين بوجود الخبراء والمختصين وذلك حفاظا علي سمعتهم العالمية في السوق وهذا ما لايمكن ضمانه في المكتبات نفسها.

6- تخضع هذه البرمجيات للتقييم وعلي مستوي السوق لكونها سلعا تجارية خاضعة للمنافسة وتنتشر العديد من الدوريات المتخصصة بشكل دوري منتظم مواصفات أفضل البرمجيات ومبيعاتها بالإعتماد علي معايير تقييمية عالمية، يمكن للمكتبات متابعتها وإعتمادها كأساس لإختبار البرمجيات والعزم الأكثر ملائمة لحاجاتها وإمكاناتها.

هذا النوع من البرمجيات هو الأوسع والأكثر إنتشارا حاليا في الأسواق فقد ظهرت تطبيقات تغطي كل جوانب الحيات العلمية والعملية فلم تعد وفقا علي المشاريع الكبيرة والأمور المالية والحسابية بل تعددها إلي روسومات والإشكال الهندسية وتصميم الديكورات الداخلية وتصميم الملابس والأقمشة والحدائق وكل ماتخطر علي بال إنسان

2- البرمجيات حسب الأجهزة:

تقسم البرمجيات حسب الأجهزة التي تستخدمها إلي الأنواع التالية:²

1- برمجيات الحواسيب الكبيرة Mainframe soft ware

¹ المرجع نفسه. ص. 89.

² المرجع نفسه. ص. 89.

وتعد من أقدم أنواع البرمجيات التي كانت تصمم خصيصا لتعمل مع هذه الحواسيب ووفق نوع ومواصفات الحاسوب نفسه ومن أمثلة هذه البرمجيات هي:

- Integrated set of information systems (ISIS): تم تطوير هذا البرنامج من قبل منظمة العمل الدولية ILO

- Dobis/ libis: تم تطويره من قبل شركة ال IBM

2- برمجيات الحواسيب الصغيرة: Mini- computer soft ware

وهي أيضا برمجيات كانت تصمم خصيصا لهذا النوع من الحواسيب إضافة البرمجيات التجارية التي تسوق من قبل مجتهدي وشركات متخصصة تعرف عادة Tankey packages والتي يبق الإشارة إليها، ومن أمثلة هذه البرمجيات هي:¹

- status: تم تطويره من قبل المركز البريطاني لبحوث وأسلحة الطاقة الذرية.

- Mnisis: تم تطويره من قبل المركز الدولي لبحوث التنمية في كندا (IDRC)، ومنذ عام 2001 تحولت تبعيته ومهمة تطويره إلي شركة c ويتولي متابعة تعريبه في المنطقة العربية المكتب الإقليمي للشركة في تونس.

3- برمجيات الحواسيب المصغرة Micro compater soft ware

وتشكل الآن السوق النشطة لصناعة وتجارة المعلومات والبرمجيات بعد تطور صناعة الحواسيب وقدراتها التخزينية الهائلة وسرعتها وتعدد أشكال البيانات التي يمكن معالجتها مما أدى إلي ظهور كم هائل من البرمجيات أغلبها من النوع الذي يسهل التعامل معه من قبل المستفيد النهائي والمعروفة بال: userfrie ndiy ويوجد العديد من هذه البرمجيات مثل: CDS for windows (winisis) Inmagie.Access ونظام SMA وهي النسخة المتطورة من النظام Minisis لتلائم العمل في بيئة الحواسيب المصغرة.

3- البرمجيات حسب طريقة الإعداد

تقسم البرمجيات حسب طريقة الإعداد إلي الأنواع التالية:²

1- البرمجيات المصممة محليا EN- House Soft ware

¹ المرجع نفسه. ص ص 89 .90.

² المرجع نفسه. ص 91.90.

وهي من أقدم البرمجيات في العلم التي إستخدمت ولا تزال في بناء وتصميم قواعد البيانات، وبموجب هذه البرمجيات والتي تعرف ب: `devlopdor tailoved fonc ustove` تقوم المكتبة بتصميم وبناء نظمها وقواعدها المحوسبة داخل المكتبة وفق إحتياجاتها الخاصة وبموجب أهدافها وخططها لتنفيذ ماتجده مناسباً لها ولمستفيديها وتعتمد برمجيات خاصة بحاجة إلي تصميم باعتماد مركز الحاسوب من الداخل المكتبة أو المؤسسة التي تتبع لها المكتبة، وأحيانا تكلف شركات خاصة مقابل أجور وبموجب عقود. بدأت هذه البرمجيات بالتناقص في المكتبات لكثرة المشاكل التي واجهتها المكتبات ونلخصها بالنقاط التالية:¹

- 1- الاعتماد الكامل علي المصمم أوالمبرمج وأي خطأ من قبله أو تركه للعمل يعني توقف كامل للبرنامج أو النظام.
- 2- تحتاج هذه البرامج إلي فترة طويلة لإجراء الإختبارات والتطبيقات مع الوقت الكثير للتأكد من صحة ودقة ونجاح النظام.
- 3- غالبا ما كلفت المكتبات الوقت والجهد والأموال وقد لا تأتي بالنتائج المطلوبة بالضبط، وذلك لإعتمادها الكامل علي المبرمجين.

الذين غالبا ما يكونوا بعيدين من واقع المكتبة وحاجاتها وكبيعة عملها

- 4- القص في توثيق البرمجيات وكيفية العمل والمعالجة والتعديلات حيث لا يفصل البرمجيين والمصممين إعطاء معلومات تساعد ميخدمين البرنامج في حل المشكلات وذلك تحقيقا لريح النادي من جهة ولإعتقادهم بأنها جزء من الملكية الفكرية وحق التأليف والتصميم.

2- البرمجيات (المظم الجاهزة) Packages:

وكما ذكرنا في الصفحات القليلة السابقة فإن هذه البرمجيات ظهرت كنتيجة حتمية لعيوب ومشاكل البرمجيات المصممة محليا.

ونظرا لأهميتها وتنوعها فستقدم نماذج مشهورة ومستخدمة عالميا وفي بيئة المكتبات العربية لتساعد مكتباتنا إختيار ما تجده مناسباً لها. علما أن الإتجاهات الحديثة في النظم المحوسبة لا تشترط التوحيد في إستخدام البرمجيات اغرض ضمان التعاون وتوسيع الشبكات ففكرة التوحيد صعبة جدا وغير منطقية

¹ المرجع نفسه. ص 91.

في بيئة التكنولوجيا الواسعة الأطراف والمستلزمات وإحتياجات والرغبات فقد المشكلة بتطوير بروتوكولات الإتصال والتراسل وتبادل البيانات والمعلومات المحوسبة من قبل.¹

5 Network software – برمجيات الشبكات:

وتستخدم هذه البرمجيات في بيئة الشبكات وبذات الشبكة المحلية وشبكة الانترنت إضافة إلي شبكات الكبيرة والواسعة.

1- البرمجيات الكلاسيكية يشمل هذا النوع برمجيات قواعد البيانات المعروفة والمستخدمه في المكتبات أو غيرها، والتي نتعامل مع البيانات لحفظها وإسترجاعها وتبويبها²

Hypne texte soft wear برمجيات النصوص الفوقية

Word procession برمجيات معالجة النصوص

Desk– top Publishe – برمجيات النشر المكتبي برمجيات بديلة عن التقنيات التي كانت

تستخدم سابقا في عمليات والمجالات ونشرات الدعاية والإعلان Quark fx pers first Publisher

7- برمجيات الرسوم والتصاميم الهندسية:

ومعالجتها وإسترجاعها وطباعة التقارير والاحصاءات Access CD – Mimesis وهي البرمجيات

التي تهتم بالمشكلات العالمية وعمليات التصميم والرسم الهندسي مثل: Auto CAD – MATLAB

SPLCE –

8- برمجيات الجداول table soft ware

وهي البرمجيات التي تنتج التعامل مع البرمجيات المتاحة علي شكل جداول أي صفوف وأعمدة وذلك

إما لاجتراع عمليات حسابية وعمل رسومات مثل: Lotus – QUATTRO – Excel

9- برمجيات الرسم grafique soft ware

وهي برمجيات التي تهتم بالتعامل مع النتائج علي هيئة رسوم، سواء كان ذلك في Harvard

graphiques – Holly Wood – Paer point بعددين ألاثة مثل

10- برمجيات خاصة لمعالجة النصوص والنشر المكتبي والإشكال والرسوم بما حيث تتوفر حزم

جهازه تجمع كل Office Software يعرف ببرمجيات المكاتب

¹ المرجع نفسه. ص 92.

هذه الأنواع معا يمكن من خلالها تنفيذ كل الأعمال المكتبية معا مثل: كذلك يمكن اعتمادها لإعداد بعض قواعد البيانات Microsoft المشهورة من Office البسيطة وهي البرامج التي تستخدم **Diabases 11programs** - برمجيات قواعد البيانات لبناء قواعد البيانات بدون الحاجة إلي مراحل التصميم

حيث يتم بناء هيكله القاعدة وتخزين وتبويب البيانات Wim sis - Oracle - Base وهذا النوع من البرمجيات قد يكون مخصص لنوع معين من الخدمات التي يمكن لأي مؤسسة بما في ذلك المكتبة الحصول عليها مثل برمجيات التي تم ذكرها سابقا وقد تكون البرمجيات مخصصة للمكتبة ومثل هذه البرمجيات تشمل فئتين من التطبيقات هما:¹

*** نظم ادارة المكتبات:**

وهي برامج تقوم بمعالجة المعاملات الخاصة بالمكتبة بوظائفها المختلفة مثل التزويد بأنشطة متعددة، والفهرسة وإعداد جميع أنواع الفهارس، وضبط الإدارة المتبادلة بين المكتبات وغيرها من المعلومات الإدارية.

*** نظم إسترجاع المعلومات:**

وهي برامج التي توفر الوصول إلي قواعد المعلومات بأنواعها المختلفة الداخلية والخارجية سواء كانت وطنية أو إقليمية أو دولية، وسواء كانت هذه القواعد أو نصوص كاملة.

6- البرمجيات حسب مصادرها:²

نقسم البرمجيات حسب مصادرها إلي الأنواع التالية:

(1) - **برمجيات تجارية:** Commercial software والتي لا يتم الحصول عليها إلا بترخيص من مصدر البرنامج ودفع قيمة البرنامج وإستخدامه وفق الشروط والقواعد يتفق عليها بين المستفيد الراغب في إسترجعيتها.

2- **البرمجيات المجانية لفترة مؤقتة:** soft ware trial يتم الحصول عليها لتجربتها فقط لفترة قد تصل إلي ثلاثة شهور، وبعد إنتهاء المدة إما أن يتم شراؤها أو تتوقف وتصبح غير صالحة.

وهذا النوع من Free on condition 3- البرمجيات المجانية ولكن شروط

البرمجيات يمنح للمستخدم مجانا دون السماح له بنسخها، حيث يحفظ المصادر بحق الملكية وعدم السماح بنسخها.

¹ السامراني، إيمان فاضل، أبو عجمية، يسري أحمد. المرجع نفسه ص 93.

² المرجع نفسه. ص 94.

وهي برمجيات مجانية للجميع مع السماح 4Fee software- البرمجيات المجانية للمستخدم بالشرح والتعديل وفق ما يراه مناسب مع كل ما تم ذكره عن أنواع البرمجيات الوثائقية فهي لا تخلو من أهمية بالغة وتتمثل في مايلي¹

3.1. أهمية البرمجيات الوثائقية:

تعتبر المعلومات من العوامل المهمة التي تساعد في تقديم المجتمع وتطوره، وفي اتخاذ القرارات التي يتوقف نجاحها على مدى توفر المعلومات الكافية ذات الكمية والتنوع، وهكذا تلعب وسائل الوصول الي المعلومات الدور الأساسي، وسرعة التي تنتج بها المعلومات والموفرة التي خلقت مشاكل جمة علي صضعيد الوصول إليها والتحكم فيها، ومن هذا المنطق ونظرلما تملكه هذه البرمجيات من قدرة علي توفير المعلومات فلديها أهمية بالغة تتمثل فيمايلي:

- التغيير في أهمية مصادر المعلومات لقد أدى الي نشاط للهيئات الصناعية والتعليمية والبحثية الي التركيز المتزايد على الوصول الي المعلومات المناسبة في الوقت المناسب
- تغيير المدى الزمني ، لقد تغير وتقلص المدى الزمني لتجمع المعلومات من أجل اتخاذ القرارات
- التغيير في كمية المعلومات المتاحة فقد حدثت زيادة هائلة في كمية المعلومات المتاحة للجميع والمنشورة بأشكال مختلفة
- توفير الجهد في الأعمال الكتابية، يمكن تقليل حجم العمليات الروتينية وتوفير الوقت الكلي للفنيين الإجراء العمليات التي تتطلب الخبرة الفنية وتفرغهم لها.² مما تطرقنا اليه من أهمية البرمجيات الوثائقية التي تعتمد في كل مكتبات ومراكز المعلومات نجد من بينها برمجية السنجاب والتي تعرف بأنها:

2. ماهية نظام سنجاب SYNGEB

1.1. تعريف نظام سنجاب SYNGEB:

يعد نظام السنجاب من البرمجيات المتكاملة والمتطورة القادرة علي التحكم في مختلف أنواع الوثائق (الكتب، أطروحات، دوريات والوثائق الغير الكتب)، وذلك وفقا للمعايير الدولية.

¹ المرجع نفسه. ص 95.

² - المرجع نفسه. ص 30.

وفي تعريف آخر يعرف نظام السنجاب النظام المقياس لتسيير المكتبات وهو نظام متكامل، صمم من قبل مركز البحث في الإعلام العلمي والتقني وهو أداة لتسيير المكتبات بمختلف أنواعها وأحجامها ويسمح بإنشاء قواعد معطيات بتلغرافية للكتب، رسائل جامعية، دوريات، ومقالات الدوريات.... الخ كخطوة أولى لإنشاء فهرس آلي موحد علي الخط المباشر.¹

Windows 95/9 ونظام سنجاب هو ثنائي اللغة (عربي - فرنسي) يعمل وفق 8 وهو الآن في طبعة الثالثة وأعطيت صفة التقديس للنظام ب:

بسبب إستخدامه لتركيبية العالمية التي تعني عبارتها:

" Universal. Machine.Readable. cataloging"

International standard Bibliographic إضافة إلي إستخدامه لتركيبات أخرى

International serial Data system. ISO. Détrition²

2.2. تطور نظام سنجاب SYNGEB:

ترجع البداية الأولى لظهور هذا النظام ،عندما قرر مركز البحث في الإعلام، أن يعادل وضع برنامجا لأتمته المكتبات والمراكز التوثيق CERIST العلمي والتقني علي المستوى الوطني ففي عام 1996 صدرت أول طبعة لهذا النظام تحت اسم SYSTEM NORMALIST DE GESTION DE BIBLIOTHEQUE

يشتغل بنظام طبق في أنظمة بعض المكتبات ومراكز التوثيق، إلا أنه النقائص والميزات التي ترجع أساسا لاختيار نظام التشغيل المحدودة إلي تفكير في تغيير هذا النظام، حيث تم تصميم طبعة Gennis نوعا ما وقد دفع مركز جديدة تشتغل تحت نظام السنجاب وهو نظام متكامل ،وأداة لتسيير المكتبات بمختلف أنواعها وأحجامها ويسمح بإنشاء قواعد معطيات للكتب رسائل جمعية ،دوريات، مقالات الدوريات وغيرها، كخطوة أولى لإنشاء فهرس آلي موحد علي خط المباشر كما هو نظام قابل للتطوير والتغيير، مزدوج اللغة العربية والفرنسية 95 / Windows98 ويعمل وفق ما:

¹ دليل إستخدام النظام المفنن لتسيير المكتبات cerist:syngb.ص6.

² -أمال، جنة. الفهرسة الآلية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بكليات جامعة تيسة. مذكرة شهادة الماستر: علم المكتبات، تيسة، 2013، ص 22.21.

أعطيت صفة التقييس للنظام بسبب إستخدامه لتركيبية العالمية، وكذلك مواصفاته⁽¹⁾ رغم التطور الذي شهده النظام السنجاب اليوم فهو يمر بمجموعة من ISBD. المهام والمتمثلة فيما يلي: ¹

3.2. مهام نظام سنجاب Syngab:

يسمح نظام سنجاب ب:

- إدارة المقتنيات: الطلبات، الاشتراكات، الاهداءات، التبادل، الابداع بالإضافة إلي تسيير الميزانية.
- إدارة قائمة الجرد ونشر قائمة الكتب الغير موجودة .
- فهرسة لكل أنواع الوثائق: فهرسة بسيطة وفهرسة ذات مستويات.
- إدارة ومتابعة الدوريات (تسجيل أرقام الاشتراك)
- إدارة قوائم الضبط والمراجعة: الكلمات المفتاحية، المؤلفين، الناشرين، السلاسل، السلاسل الفرعية والتصنيف.
- تبادل البطاقات الفهرسة وفق المقياس unimarc: تتم المراجعة مزدوجة من طرف النظام (حسب المعايير التالية العنوان، الناشر، ردمك).
- إمكانية نشر كل من الفهرس التحليلي والفهرس الوصفي، بالإضافة إلي إحصائيات عن عملية التزويد والاعادة.
- إدارة الاعادة الداخلية / الخارجية، بالإضافة إلي الاعادة بين المكتبات: يتم التسجيل عن طريق قارئ شفرة الاعمدة أو لوحة المفاتيح.
- البحث متعدد المعايير: عن طريق كلمة العنوان، المؤلف رؤوس الموضوعات و ردمك، ردمد، الشفرة...
- واجهة البحث OPAC: بحث بسيط وبحث متقدم، عرض للبطاقات وفق ثلاثة معايير: عام، ردمك و unimarc.
- إنشاء الفهارس المشتركة .
- واجهة مزدوجة اللغة فرنسي - عربي .

¹ زهير، أحجر. تقييم تقنيات الإعلام الآلي للتوثيق المطبوعة في المكتبة الوطنية الجزائرية ومركز البحث في الإعلام الآلي والتقني، دراسة تحليلية لموقعهما عاي شبكة الأنترنت. (رسالة الدكتوراه)، قسنطينة، 2010. ص232.

- نسخة جهاز أحادي الاستعمال أو شبكي / موزع
- دخول محمي (كلمة المرور) ¹

من خلال المهام المقدمة من طرف نظام السنجاب نتطرق إلي كيفية عمله والمتمثلة في مايلي:

4.2. متطلبات نظام سنجاب Syngab:

- جهاز حاسوب بلوازمه 2 pantum
- ذاكرة 128MO
- ويندوز windows 98/95/2000/ × p
- متصفح الأنترنت أكسبلور Internet Exphorer
- هذه المتطلبات لتشغيل نظام سنجاب تعتبر الأقل تكلفة للتشغيل ولكن مع تطور التكنولوجيا الحاصل هناك متطلبات لتسيير النظام بطريقة جيدة الانتقال أولا يجب علي أنظمة التشغيل الحديثة: ويندوز فيش، ويندوز 7، وويندوز 8، وويندوز 10.

- جهاز الحاسوب حديث بمواصفات جيدة: المعالج INTRLCORE i7 - الذاكرة DDR4 - مساحة التخزين 500GB = بطاقة الرسومات Invidia Geforce - شاشة العرض LED. ⁽¹⁾
- من خلال المتطلبات إدخال نظام السنجاب يمر بمجموعة من القطاعات والمتمثلة في مايلي. ²

5.2. قطاعات نظام سنجاب Syngab:

- يحتوي نظام السنجاب علي خمسة قطاعات: المقتنيات (Acquis)، الجرد (Invent)، Syngab، للمعالجة، Syspret الإعادة، Finder البحث.
- المقتنيات (Acquis): نظام فرعي لنظام السنجاب مهياً لتسيير عملية الإقتناء ويحتوي علي ملفات الموردين، الناشرين، الفواتير، قواعد طلبات الكتب... الخ.

¹ دليل إستخدام النظام المفنن لتسيير المكتبات (syngab): crist 2008. ص 6.

² فارس، عزيزي. تقييم المستفيد للفهرس الالكتروني بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية. مذكرة ماستر في علم المكتبات والمعلومات، إدارة المعرفة، تبسة، 2016، ص 46.

- **الجرد (Invent):** نظام تسيير الجرد يعمل علي برنامج Windows 98/95 يستطيع المستعمل تسيير مختلف العمليات المتعلقة بالجرد وهذا عن طريق وجود تعليمات في النظام بسيطة وواضحة، ويسمح النظام بإنجاج سجل جرد آلي، كما يمكننا أيضا من طبع السجل.¹

- **المعالجة (Syngeb):** نظام فرعي يسمح بإنشاء قواعد بيانات مرجعية للمكتب بصفة مستمرة ويمكننا من إنجاز بطاقات فهرسة حسب التقنين الدولي ISBD وكذا حسب UNIMARC، وهو يتوفر في نسختين العربية والفرنسية، كما يمكننا أيضا من نشر الفهارس واكتشافات بمختلف المداخل.

الإعادة (syspret): نظام آلي فرعي خاص بتسيير عمليات الإعادة وهي تتضمن الإعادة، الإسترجاع، التحديد الحجز. كما يمكن البرنامج من القيام بإحصائيات الإعادة.

البحث (pinder): نظام فرعي للبحث موجه للمستقيدين النهائيين لتقديم مسؤولاتهم لقواعد المعطيات عن طريق المداخل المتعددة المفاتيح من أجل الحصول علي بطاقات الفهرسية للعناوين المخزنة في قاعدة البيانات المتوفرة داخل النظام.²

بعدها أبرز نظام السنجاب مجموعة من القطاعات لا تنتسي أن لديه كذلك مجموعة من المميزات وتتمثل فيما يلي:

6.2. مميزات نظام سنجاب Syngeb:

يعد نظام السنجاب من الأنظمة المتعرف عليها في المكتبات ومراكز المعلومات حيث يتصف بمجموعة من المميزات تتمثل فيمايلي:

المرونة: تتميز هذه البرمجة بالمرونة كونها تعمل في بيئة windows، ولها واجهة ثنائية اللغة، وفهرسها الآلي يتوفر علي طريق بحث متعددة، وتعرض التسجيلات البيبلوغرافية فيها علي ثلاثة أشكال: مفصل، ISBD، UNIMARC.

القوة: هي برماجية قوية لأنها تتمشي مع إحتياجات المكتبات الصغيرة والكبيرة، في تصميم قواعد البيانات.

إقتصادية: توفر هذه البرمجة كل وظائف التي توفرها البرمجيات الوثائقية الكبيرة وأسعار منخفضة.

¹ فيروز، ضيف الله. واقع إستخدام نظام (fnder)(syngeb) من وجهة نظر مكتبة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعية والحياة.

رسالة ماستر: علم المكتبات والمكتبات والمعلومات، تبسة، جامعة تبسة، 2015. ص 67.

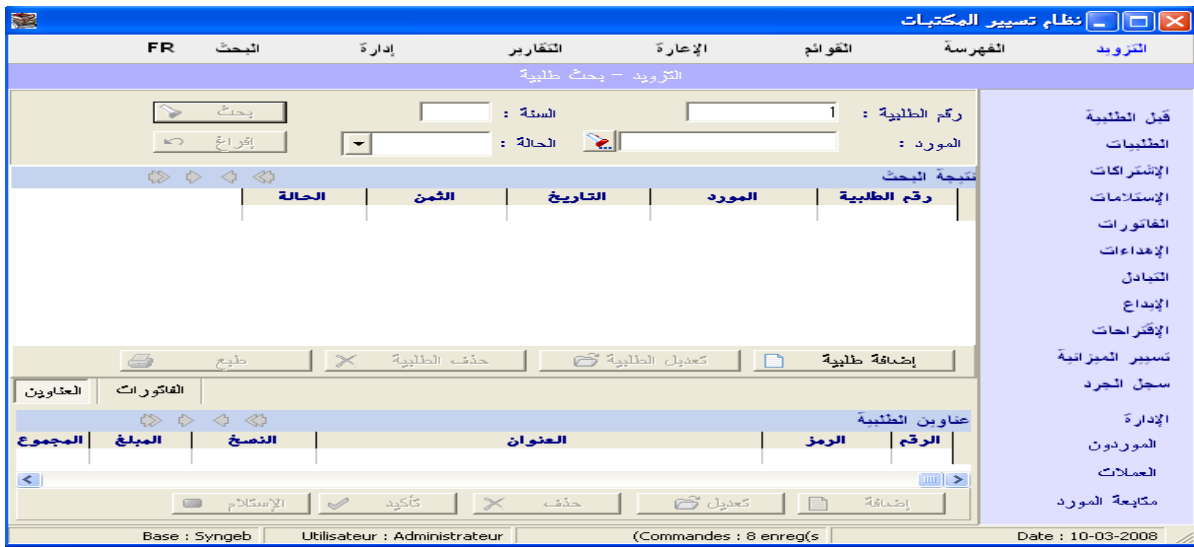
² المرجع نفسه. ص 76.

واجهة واب: إمكانية إتاحة الفهرس الآلي عبر شبكة الأنترنت.¹
 برنامج السنجاب ثنائي اللغة.سهل الإستخدم حيث يقدر الحد الأدنى لمدة التدريب من 04 إلى 05 أيام لذوي المستوى الجيد ،وتمتد إلى أسبوعين لمتوسطي المستوى.
 مصمم النظم مؤسسة معروفة مما يكسبه صفة الدوام وقابلية التطوير والمتابعة، ويكسبه مرجعية ثابتة عند الحاجة.²

7.2. وحدات نظام سنجاب Syngeb:

- وحدات التزويد

وحدة التزويد الخاصة بنظام SYNGEB تتكون من عدة أقسام هي:
 قبل الطلبة و"الطلبات" (بالنسبة للكتب والوثائق السمعية البصرية)، "الإشتراكات" (بالنسبة للمنشورات المتسلسلة)، "المستلمات"، "الإقتراحات"، "الفاتورات"، "الإهداءات"، "التبادل"، "الإيداع"، "تسيير الميزانية"، "سجل الجرد"، "الإدارة": الذي يتفرع بدوره إلى فروع. "الموردون"، "العملات"، "متابعة المورد"
 عند النقر على وحدة التزويد تظهر النافذة التالية:



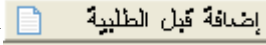
¹ وعلي، بن فاضل. واقع إستخدام نظام السنجاب (SYNGEB) وأنافة المستقبلية في ظل تأثيرات الأنترنت علي المكتبات الجامعية الجزائرية وقطاع النشر. رسالة ماجستير: علم المكتبات والتوثيق، الجزائر، 2010ص46.
² شعلال، سليمة، محاضرات السنة الثانية ماستر في مقياس البرمجيات الوثائقية. جامعة العربي التبسي، تبسة، ص20 .

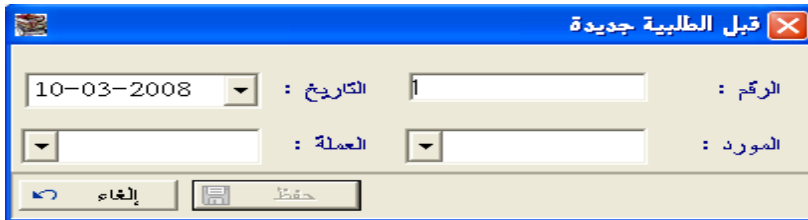
صورة رقم (01): الصفحة الرئيسية لوحدة التزويد

1-2 قبل الطلبية

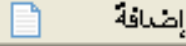
نستطيع إجراء طلبية مؤقتة (قبل الطلبية) بهدف معرفة إذا ما كانت الوثائق المطلوبة متوفرة عند المورد. بإمكاننا إنشاء قبل طلبية جديدة أو القيام بعملية البحث ومن ثم تعديل، حذف أو طبع قبل طلبية موجودة.

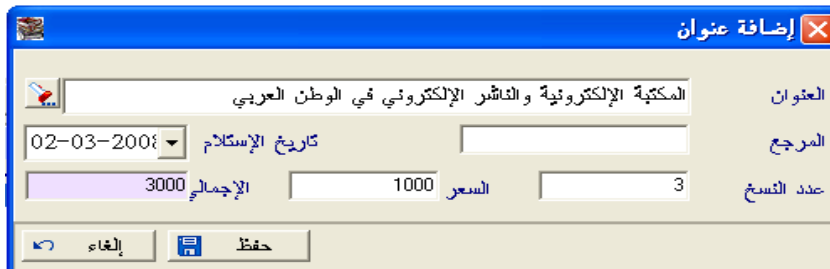
ملاحظة: يمكن إرسال نفس الطلبية إلى عدة موردين بهدف الحصول على أفضل عرض. للمنطقة

العلوية من الصفحة تظهر لنا النافذة التالية: عند النقر على  1



صورة رقم (02): قبل طلبية جديدة

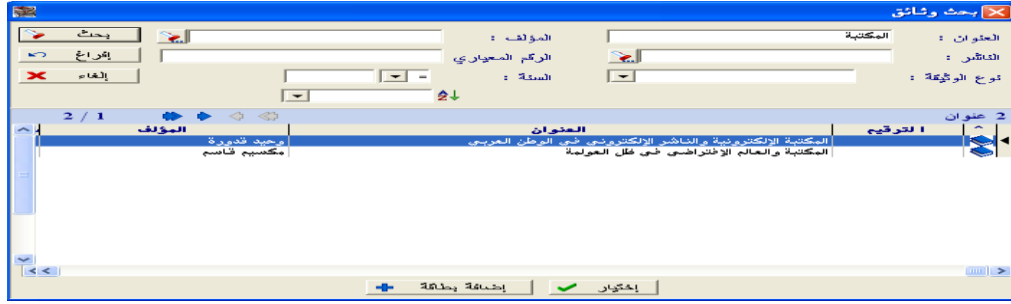
نقوم بملء كافة الحقول المتمثلة في رقم الطلبية، التاريخ، المورد، ويتم تسجيل البيانات عن طريق النقر على الزر حفظ. بعد إنشاء قبل الطلبية نقوم بالنقر على الزر إضافة الموجود أسفل الصفحة وهذا للإضافة عنوان جديد تظهر لنا النافذة التالية (شكل رقم): بمجرد النقر على 



صورة رقم (03): إضافة عنوان

فتظهر لنا نافذة أخرى (شكل رقم): للإضافة عنوان جديد ننقر على

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngob): crist 2008. ص 6.



صورة رقم (04): بحث عن وثائق¹

قبل إدخال أي عنوان جديد علينا بالتأكد أول من عدم وجوده في قائمة العناوين يتم البحث إما عن طريق كلمة من العنوان، مؤلف، الناشر أو سنة النشر، ردمك، ردمد (أو رقم آخر خاص بفهرس. المورد)، نوع الوثيقة وسنة النشر إذا كانت نتيجة البحث تدل على وجود الوثيقة مسبقا، يكفي أن ننقر مرتين على سطر العنوان أو نقوم باختيار العنوان ثم ننقر على.

في حالة عدم وجود الوثيقة نستطيع أن نقوم بإدخالها وذلك بالنقر على، في هذه الحالة تظهر لنا الصفحة الخاصة بإدخال المعطيات التي نجدها في وحدة الفهرسة والتي تسمح لنا بإدخال وثيقة جديدة. بعد إدخال العنوان الجديد ننقر على ذلك للإظهار العنوان على مستوى النافذة الخاصة بالعنوان الجديد (شكل رقم). يتم ملء باقي حقول المتمثلة في عدد النسخ المراد اقتنائها، تاريخ الاستلام، المرجع (ردمك أو ردمد أو آخر)، بالإضافة إلى سعر الوثيقة ثم يتم تأكيد العملية عن طريق النقر على زر "الحفظ".

بإمكاننا نسخ قبل الطلبية وإرسالها إلى عدة موردين، وبعد الحصول على اقتراحاتهم يتم اختيار المورد المناسب الذي سيتلقى هذه الطلبية.

يتم إرسال الطلبية عن طريق النقر على الزر **إبعث للطلبية** لكي تأخذ بعين الإعتبار مع الطلبيات الأخرى.

ملاحظة:

يتم ملأ كل من قائمة الموردين وقائمة العملات قبل أي عملية وهذا على مستوى قسم الإدارة

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): 2008 crist. ص ص 6 - 7.

2- الطلبات

نستطيع إنشاء طلبية أو البحث عن طلبية موجودة مسبقا ثم تعديلها

تتم عملية البحث وفق عدة معايير

- رقم الطلبية: يكون رقم الطلبية كامل أو جزء من الرقم.

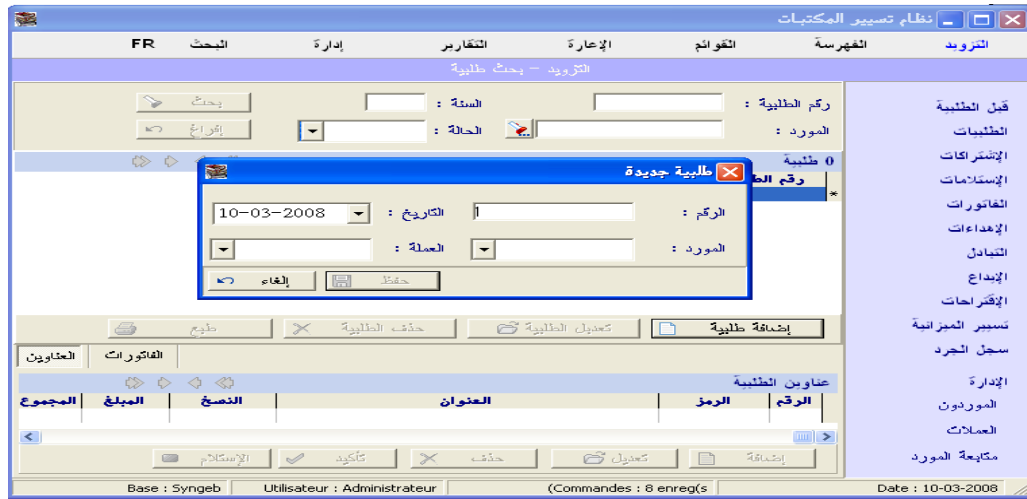
- تاريخ الطلبية.

- المورد: اسم المورد كامل أو جزء من الإسم.¹

- حالة الطلبية: (جارية أو للتأكيد). يقوم النظام بإظهار عناوين الطلبيات بإضافة إلى الفواتير

الخاصة بكل وصل طلبية فتظهر النافذة التالية: تتم عملية إنشاء طلبية بنفس طريقة إنشاء قبل الطلبية،

وذلك بالنقر على زر **إضافة طلبية**



صورة رقم (05): طلبية جديدة

بعد إدخال البيانات الخاصة بالطلبية تظهر هذه الأخيرة في قائمة الطلبيات (شكل رقم)



¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngeb): crist 2008. ص 7.

صورة رقم (06): نتيجة إضافة طلبية جديدة غير مؤكدة¹

عند تسجيل العملية تظهر المعلومات التالية:

رقم الطلبية

المورد

تاريخ الطلبية

ثمن الطلبية

- حالة الطلبية (جارية, للتأكيد)

باستطاعتنا طباعة وصل الطلبية وهذا بنقر على وذلك من خلال قائمة الطلبيات،

كما يمكن تعديل وحذف عنوان قبل عملية تأكيد الطلبية.

و بمجرد تأكيدها تصبح غير قابلة لتعديل تأكيد الطلبية ننقر على الزر.

بعد عملية التأكيد تنتقل الطلبية من الحالة. « جارية » إلى الحالة « للتأكيد » بعدها نمر إلى مرحلة

استلام

الوثائق وبالنقر على

تظهر النافذة التالية: (شكل رقم)

صورة رقم (07): استلام

في هذه الحالة يجب الاختيار بين:

- استلام كل العناوين الطلبية الغير مستلمة

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): crist 2008. ص 8.

- استلام العناوين المختارة: يتم الاختيار عن طريق Ctrl والنقر في نفس الوقت على العناوين المراد استلامها من خلال قائمة العناوين الخاصة بالطلبية.¹

وحدة الفهرسة

على أربع أقسام وهي: "البحث"، "بطاقة جديدة"، "تحصيل بيانات"، و syngéb تحتوي وحدة الفهرسة الخاصة

"إدارة". بمجرد تشغيل وحدة الفهرسة تستعرض لنا الصفحة الرئيسية مباشرة القسم الخاص بالبحث. يتضمن القسم "بطاقة جديدة" عدة زوايا تظم كافة البيانات المتعلقة بحقول البطاقة الببليوغرافية. تم إنشاء الحقول اعتمادا على التقنين تدوب

الخاص بالفهرسة: تدوب (ك) بالنسبة للكتب، تدوب (د) بالنسبة للدوريات والمنشورات المتسلسلة، وتدوب (م غ ك)

بالنسبة للمواد غير الكتب. يحتوي قسم "إدارة" على أجزاء تمثل مختلف القوائم المقدمة من قبل النظام (أنواع الوثائق، الوثائق الأوعية، اللغات، البلدان، التواتر، وظائف المؤلفين، الشهادات، الإختصاصات والمواضيع)



صورة رقم (08): الصفحة الرئيسية لوحدة الفهرسة²

2-3 البحث

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): crist 2008. ص 8.

². دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): crist 2008. ص 9.

قبل إنشاء بطاقة جديدة ولتفادي مشكل تكرار البطاقات يجب القيام بالبحث في الملف اعتمادا على عدة معايير:

العنوان؛ المؤلف، الكلمات الدالة، الناشر، ردمك أو ردمد، رقم التصنيف، نوع الوثيقة، سنة النشر،... إلخ مع اختيار حالة البطاقة (عادي، مؤقت، في الطلب). يتم فرز نتائج البحث إما: حسب العنوان، سنة النشر وتاريخ إنشاء البطاقة.

تظهر نتائج البحث أسفل الصفحة تحمل المعلومات التالية: ردمك، ردمد،.... العنوان، المؤلف، السنة مع تاريخ الإنشاء



صورة رقم (09): البحث

يتم إظهار البطاقات المختارة في قسم الختيارات. بمجرد النقر على "اختيارات" نحصل على قائمة لعناوين البطاقات

Unimarc المختارة، بإمكاننا نسخها أو نقلها عن طريق التركيبية¹

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngab): crist 2008. ص ص 9-10.



صورة رقم (10): الإختيارات الخاصة بالبحث



صورة رقم (11): طبع نتائج البحث.

3-3 الناشر / السلسلة / التكتشف.

بالنسبة للقسم "بطاقة جديدة"، فإن الزاوية "الناشر / السلسلة / التكتشف" تسمح بملء البيانات الخاصة بالحقل الرابع والسادس والتي تتمثل في العنوان الببليوغرافي والسلسلة. بالإضافة إلى حقول التكتشف، رؤوس الموضوعات ورقم التصنيف¹

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngeb): 2008 crist. ص 10.

Système normalisée de Gestion des Bibliothéque SYNGEB : version Réseaux.CERIST. 2008.



صورة رقم (12): الزاوية " الناشر / السلسلة / التكتشف

وحدة قوائم الإسناد

نشير إلى أن هذه الوحدة " قوائم" ليست عبارة عن ملف إسنادي وإنما هي قائمة إسنادية تسمح لنا بضبط وتوحيد المداخل. تتكون هذه الوحدة من خمسة أقسام: المداخل، الناشرين، السلسلة، السلسلة الفرعية والتصنيف. بمجرد النقر على الزاوية " قوائم" تظهر لنا النافذة الموالية




صورة رقم (13): الزاوية قوائم¹

1-4 المداخل

قبل إضافة مدخل جديد يجب التأكد من عدم وجوده وذلك عن طريق البحث في القائمة

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngab): crist 2008. ص 11.

ثم نقر على  لإظهار النافذة التالية:



نافذة "إضافة مدخل" تحتوي على الحقول التالية:

- النوع :
- الإسم :
- الإسم المقبول :
- الملاحظات :
- المصدر :

في الأسفل يوجد زر "إلغاء" وزر "تسجيل".

صورة رقم (14): إضافة مدخل الناشرين.

بمجرد النقر على  تظهر لنا النافذة التالية:



نافذة "إضافة ناشر" تحتوي على الحقول التالية:

- الإسم (الفرنسية) :
- الإسم :
- النوع : ناشر موزع
- العنوان :
- الهاتف :
- الفاكس :
- البريد الإلكتروني :
- الموقع الإلكتروني :

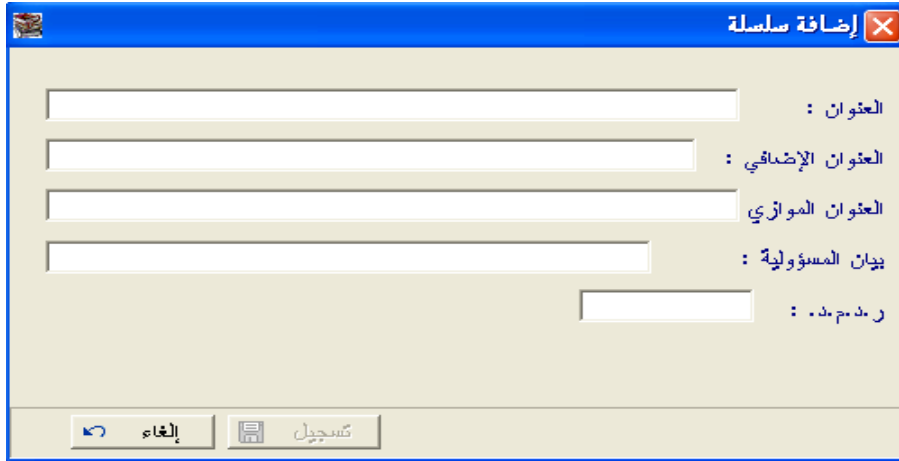
في الأسفل يوجد زر "إلغاء" وزر "تسجيل".

صورة رقم (15): إضافة ناشر¹

من الضروري ملء كل من الحقول الإسم والإسم (الفرنسية) أما بقية الحقول فهي ليست إجبارية (اختيارية). وللتثبيت. نقر على الزر "تسجيل"، كما يمكننا تعديل أو حذف ناشر إذ لم يكن مرتبط ببطاقات ببليوغرافية 3-4 السلاسل.

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngob): crist 2008. ص 12.

بمجرد النقر على  تظهر لنا هذه النافذة



نافذة "إضافة سلسلة" تحتوي على الحقول التالية:

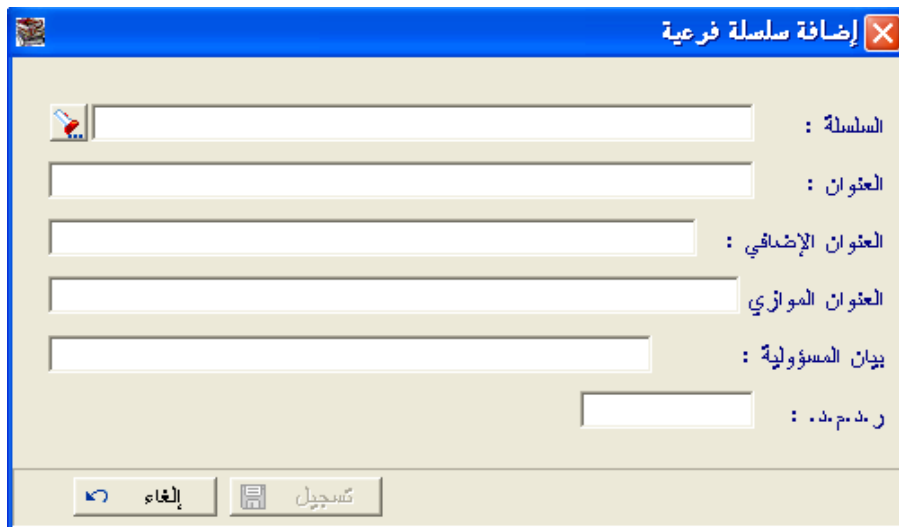
- العنوان :
- العنوان الإضافي :
- العنوان الموازي :
- بيان المسؤولية :
- ر.د.م.د. :

في الأسفل يوجد زر "إلغاء" وزر "تسجيل".

صورة رقم (16): إضافة سلسلة

يتم ملء الحقول الخاصة بالسلسلة ومن الضروري ملء الحقل الخاص بالعنوان أما بقية الحقول فهي ليست إجباري (اختيارية). وللتثبيت نقر على الزر "تسجيل"، كما يمكننا كذلك القيام بتعديل أو حذف سلسلة إذ لم تكن مرتبطة ببطاقات. ببليوغرافية 4-4 السلاسل الفرعية.

بمجرد النقر على  تظهر لنا هذه النافذة¹



نافذة "إضافة سلسلة فرعية" تحتوي على الحقول التالية:

- السلسلة :
- العنوان :
- العنوان الإضافي :
- العنوان الموازي :
- بيان المسؤولية :
- ر.د.م.د. :


في الأسفل يوجد زر "إلغاء" وزر "تسجيل".

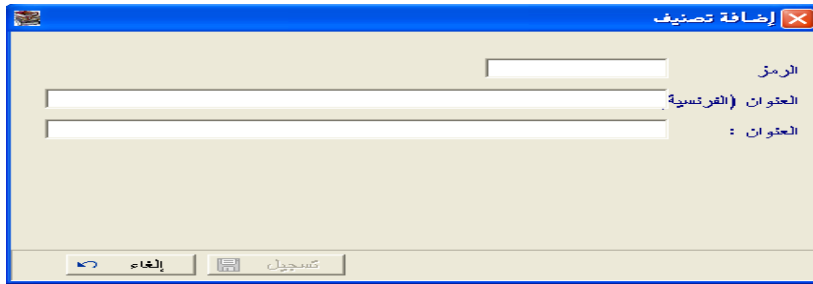
¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngob): crist 2008. ص ص 12 - 13.

صورة رقم (17): سلسلة فرعية جديدة

قبل إدخال أي سلسلة فرعية جديدة يجب القيام بعملية البحث في حقل السلسلة للتأكد من عدم وجودها وفي هذه الحالة يتم على الأقل ملء الحقل الخاص بالعنوان أما بقية الحقول فهي ليست إجبارية. وللتثبيت نقر على الزر تسجيل، كما يمكننا كذلك القيام بتعديل أو حذف سلسلة

4-5 التصنيف:

بمجرد النقر على  تظهر لنا هذه النافذة



نافذة إضافة تصنيف (إضافة تصنيف) تحتوي على حقول إدخال للرمز، العنوان (الفرنسية)، والعنوان. في الأسفل توجد أزرار "تسجيل" و"إلغاء".

صورة رقم (18): إضافة رمز تصنيف

تحتوي النافذة "إضافة رمز تصنيف" على حقول إجبارية والتي تتمثل في: الرمز، العنوان (الفرنسية)، العنوان.¹

ان اختيار رمز التصنيف قد يعتمد على تصنيف ديوي العشري أو التصنيف العشري العالمي (يمكن تحديد نوع رمز التصنيف في وحدة "إدارة"). بإمكاننا تعديل أو حذف رقم التصنيف إذ لم يكن مرتبط ببطاقات

1-5 وحدة الإعارة

تتكون وحدة الإعارة من خمسة (5) أقسام: "القراء"، "النسخ"، "الإعارة بين المكتبات"، "التقارير"، "الإدارة".

كما يحتوي كل قسم على أقسام فرعية أخرى

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngob): crist 2008. ص 12.



صورة رقم (19): الصفحة الرئيسية لوحدة الإعارة.¹

5-2 القراء: يهتم هذا القسم بتسيير القراء وعملية الإعارة

5-2-1 البحث: بمجرد النقر على البحث تظهر الشاشة التالية:



صورة رقم (20): شاشة البحث وتعديل القارئ

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): crist 2008. ص 13.

من الممكن القيام بالبحث عن قارئ عن طريق الرقم، الإسم، الصنف، الهيئة، تاريخ الإنضمام أو الحالة لتعديل معلومة معينة يكفي النقر مرتين على القارئ وذلك في قائمة القراء أو النقر على الزر "تعديل" الموجود أسفل الشاشة

إخلاء الذمة نقوم باختيار القارئ والنقر على الزر لطباعة

فتظهر النافذة التالية:



صورة رقم (21): إخلاء الذمة¹

من الممكن طباعة إخلاء الذمة مباشرة أو نقله إلى (الورد أو الكسل) 2-2-5- التسجيل:

بالنقر على القسم تسجيل تظهر الشاشة التالية:



شكل رقم (22): تسجيل قارئ

نقوم بملئ الحقول. هناك حقول إجبارية (نجد أمامها إشارة حمراء *) وأخرى اختيارية. في نهاية العملية علينا بتثبيت المعلومات بالنقر على الزر "تسجيل".

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngeb): crist 2008. ص ص 13 - 14.

3-5 النسخ:

في هذا القسم نجد نوعين من الإعارة:

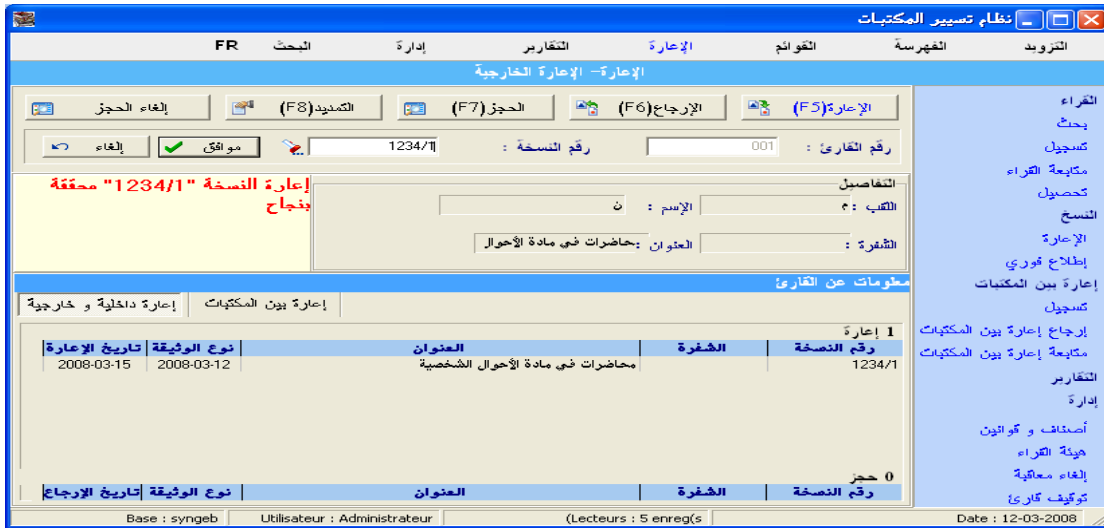
- الإعارة الخارجية .
- الإطلاع الفوري .

1-3-5 الإعارة الخارجية:

للوحة المفاتيح F باختيار الإعارة سواءا عن طريق النقر على زر الإعارة أو عن طريق الضغط على

زر 5¹

تظهر لنا النافذة التالية:



صورة رقم (23): الإعارة الخارجية

وحدة الإدارة:

يتم تسيير المستخدمين من طرف مدير النظام وذلك من خلال وحدة الإدارة, كما أنه يمنح لكل مستخدم

حقوق

الدخول إلى مختلف الوحدات: التزويد، الفهرسة والإعارة.

تتكون وحدة الإدارة من أربعة أقسام: المستخدم, الفهرس المشترك, الإحصاءات والمعايير.

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): 2008 crist. ص 15.



صورة رقم (24): الصفحة الرئيسية لوحدة الإدارة¹

6-1 إضافة مستخدم:

باستطاعة مدير النظام إضافة مستخدمين جدد (عدد غير محدود) وذلك عن طريق الزر ، فتظهر النافذة التالية التي يتم من خلالها إدخال المعلومات الخاصة بالمستخدمين الجدد

صورة رقم (25): مستخدم جديد

تحتوي هذه النافذة على ثلاثة أجزاء :

- الأولى تسمح بإدخال المعلومات الخاصة بمستخدم جديد (اللقب، الإسم، المستعمل، الهاتف، البريد الإلكتروني، المفتاح والعنوان..)

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéB): crist 2008. ص ص 15 - 16.



- الجزء الثاني مخصص لتحديد دور المستخدم ونوع الوثيقة المسموح له باستعمالها. إذا كلف المستخدم كمسؤول عن إحدى الوحدات فسوف يتمتع بكل الصلاحيات الخاصة بهذه الوحدة.
- الجزء الثالث وهو الصلاحيات التي تحدد حقوق الدخول حسب الوحدات (التزويد، الفهرسة، الإعارة).

وتمنح هذه الحقوق من طرف مدير المستخدمين.¹

بعد انتقاء كل الخيارات نقوم بالتسجيل من خلال النقر على الزر "تسجيل".

ملاحظة: للمدير حق الدخول إلى جميع وحدات النظام، كما أنه يتمتع بكافة الصلاحيات دون استثناء.

2-6 حذف مستخدم:

لحذف مستخدم يجب اختياره من خلال القائمة الخاصة بالمستخدمين ثم نقر على  ولتأكيد الحذف نقر على 



صورة رقم (26): نافذة تأكيد حذف مستخدم


3-6 الفهرس المشترك:

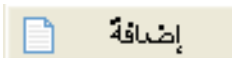
1-3-6 المكتبة: بالنقر على هذا القسم تظهر النافذة الموالية:

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): 2008 crist. ص 16.



صورة رقم (27): المكتبات المشاركة في فهرس المشترك والإعارة بين المكتبات¹

لإضافة مكتبة ننقر على زر  إضافة الموجود في المنطقة العلوية من النافذة السابقة بعدها يتم

إدخال المعلومات الخاصة بها. ننقر على الزر  إضافة الموجود في المنطقة السفلية وذلك لإدخال البيانات الخاصة بمسؤول المكتبة المختارة 2-3-6 تكوين الفهرس المشترك.

لتكوين فهرس مشترك علينا إدماج كل أرصدة المكتبات المشاركة في الفهرس، وبالنقر على قسم تكوين

الفهرس المشترك تظهر النافذة التالية:

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syng): crist 2008. ص 17.



صورة رقم (28): تحصيل أرصدة المكتبات المشاركة في الفهرس المشترك

نقوم بتحديد اسم المكتبة بالضافة إلى طريق الملف المراد تحصيله وننقر على **تحصيل** , ونؤكد عملية

التحصيل بالنقر على **OK** ¹

7- وحدة البحث:

تسمح هذه الوحدة للقراء بإجراء عملية البحث في فهرس المكتبة

1-7 واجهة البحث:

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): crist 2008. ص ص 17 - 18.

Système normalisée de Gestion des Bibliothèque SYNGEB : version Réseaux.CERIST. 2008.



صورة رقم (29): الصفحة الرئيسية للبحث

2-7 نتيجة البحث

بعد ما تتم عملية البحث تظهر النتيجة على شكل قائمة مرتبة ترتيبا هجائيا

N°	Titre	Auteur	Type	Année
1.	أسيرة الجزائرية	ميرة، وليد	Thèse	2005
2.	إستراتيجية العنوان في الكتاب النقدي القديم نماذج مختارة	قطاي، حليلة	Thèse	2005
3.	أنماط التفكير وعلاقتها باستراتيجيات مواجهة اضطراب الضغوط التالية للصدمة لدى عينة من المصابين بالحروق : دراسة ميدانية بالمستشفى الجامعي باتنة ومستشفى الدويرة بالجزائر العاصمة	طبي، سهام	Thèse	2006
4.	التحليل المستقبلي للأدب مستقبلي للأدب وممهّد للقراءة المستقبلية للأدب	زيداني، حسين	Thèse	2005
5.	الرعاية الإجتماعية في مجال الصحة : دراسة ميدانية مقارنة بدور رعاية الأمومة والطفولة بولاية قلمة	محمداتني، شير زاد	Thèse	2006
6.	العلاقة بين التكوين بالجامعة والمؤسسة الاقتصادية : دراسة ميدانية في ضوء التساق المقترح	كواشي، سامية	Thèse	2006
7.	خطر الفيضانات في المناطق شبه الجافة : دراسة حالة مدينة الحلمة	عقافية، أحمد	Thèse	2005
8.	ديوان ابن ترفة القيرواني : دراسة موضوعية فنية	يوغقال، نورة	Thèse	2005
9.	مبدأ الفصل بين السلطات في النظام الدستوري الجزائري	ذبيح، ميلود	Thèse	2006
10.	مبدأ مراجعة الأحكام القضائية بين التشريحة الإسلامية والنظم الرسمية	عيمور، راضية	Thèse	2005
11.	مسائل الحد في الفقه الإسلامي دراسة مقارنة في الحكم والحكمة : قسم العبادات نموذجا	بوحنوك، نجيب	Thèse	2005
12.	منظور حزب العمل الإسرائيلي في إدارة العملية السلمية الإسرائيلية - الفلسطينية	حمودي، عبد المؤمن	Thèse	2006
13.	وجهة المحيط وعلاقتها بأنماط التفكير لدى عينة من متربصي معاهد التكوين المهني	مدور، مليكة	Thèse	2005

صورة رقم (30): إظهار نتيجة البحث

عند النقر على أي عنوان يتم عرض البطاقة الببليوغرافية الخاصة به، ويكون العرض وفق ثلاث

معايير

UNIMARC / عام، / تدوب¹

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngeb): 2008 crist. ص 19.

1-2-7 عرض عام

Public	ISBD	UNIMARC
Type de document	كتاب	
Langue	ara	
Titre	[مباحث لغوية في ضوء الفكر اللساني الحديث] نص مطبوع	
Auteur(s)	مرتاڤس، عبد الجليل	
Adresse bib.	الجزائر : تالة، 2003	
Collation	ص. : غلاف ملون و مصور، إيص ؛ 22 سم 144	
Notes	142-138. ببليوغرافيا : ص.	
ISBN	9961905431	
Sujet(s)	اللغة العربية : اللهجات اللغة العربية : النحو اللغات : نظريات	
Résumé	<p>إن وجود أشكال لهجية باعتبارها لغة منطوقة و التي لها معايير توجية مقابل اللغة، لا يستطع مهتم بالموضوع أن يرددها و ذلك منذ ظهور بعض الأنماط اللسانية التي ترضت وجودها وسط الحقل المعني، حيث كان اللسانيون العرب القدامى يمارسون بقسوة أشغالهم في علوم اللغة، لكن هذه الأشكال لهجية المنتشرة مثلما كانت عقبات أمام هؤلاء اللسانيين المتصلين، فإنها كانت في الآن ذاته نبراسا كثيرا ما أضاء الطريق لقراء القرآن بوجه خاص، فضلا عن ذلك أنها وجهت اللسانيين أنفسهم حيث منحتهم "معلومات لا يستهان بها فيما يخص بعض التخرجات اللغوية عموما و السانكسية خصوصا. وحتى لا نترك مصطلح "السانكس" موضوعا لتساؤلات قارئ هذا الكتاب، فإنه سيجد بعض التعاريف المتفق على عالميتها "La syntaxe</p>	
Exemplaire(s)		

صورة رقم (31): عرض بطاقة (عام)

2-2-7 عرض تدوب

Public	ISBD	UNIMARC	
<p>مرتاڤس، عبد الجليل مباحث لغوية في ضوء الفكر اللساني الحديث [نص مطبوع] / مرتاڤس، عبد الجليل. - الجزائر : تالة، 2003. - 144 ص. : غلاف ملون و مصور، إيص ؛ 22 سم 142-138. - ISBN 9961905431. - ببليوغرافيا : ص.</p>			
<p>اللغة العربية : اللهجات اللغة العربية : النحو اللغات : نظريات</p>			
<p>إن وجود أشكال لهجية باعتبارها لغة منطوقة و التي لها معايير توجية مقابل اللغة، لا يستطع مهتم بالموضوع أن يرددها و ذلك منذ ظهور بعض الأنماط اللسانية التي ترضت وجودها وسط الحقل المعني، حيث كان اللسانيون العرب القدامى يمارسون بقسوة أشغالهم في علوم اللغة، لكن هذه الأشكال لهجية المنتشرة مثلما كانت عقبات أمام هؤلاء اللسانيين المتصلين، فإنها كانت في الآن ذاته نبراسا كثيرا ما أضاء الطريق لقراء القرآن بوجه خاص، فضلا عن ذلك أنها وجهت اللسانيين أنفسهم حيث منحتهم موضوعا لتساؤلات قارئ هذا الكتاب، فإنه سيجد بعض التعاريف المتفق على عالميتها "La syntaxe</p>			
Exemplaire(s)			
Cote	Localisation	Support	Statut
	مكتبة بومرداس		Prêt externe

صورة رقم (32): عرض بطاقة (تدوب) ¹

¹. دليل استخدام النظام المقتن لتسيير المكتبات (syngéb): crist 2008. ص ص 20.

UNIMARC عرض 3-2-7

Public	ISBD	UNIMARC
001000047		
010	\$a9961905431	
101	\$aara	
200	\$a مباحث لغوية في ضوء الفكر اللساني الحديث	
2100	\$a \$d2003 الجزائر	
215	\$a144 \$c من مصور، إيصال	
300	\$a142-138 \$c بيبليوغرافيا : ص.	
330	\$a إن وجود أشكال لهجية باعتبارها لغة منطوقة و التي لها معايير نوحية مقابل اللغة، لا يستطع مهتم بالموضوع أن يردّها و ذلك منذ ظهور بعض الأنماط اللسانية التي شرعت تقترض وجودها وسط الحقل المعني، حيث كان اللسانيون العرب القدامى يمارسون بقسوة اتعاليمهم في طوم اللغة، لكن هذه الأشكال الهجوية المنشقة مثلما كانت عقيات أمام هؤلاء اللسانيين المتصلين، فإتها كانت في الآن ذاته نبراسا كثيرا ما أضاء الطريق لقراء القرآن بوجه خاص، فضلا عن ذلك أنها وجهت اللسانيين أنفسهم حيث موضوع "La syntaxe" "منظهم معلومات لا يستهان بها فيما يخص بعض التفرجات اللغوية صوما و السانكسية خصوصا. وحتى لا نترك مصطلح "السانكس تساؤلات قارى هذا الكتاب، فإته سيجد بعض التعاريف المنقو على عالميتها	
606	\$a \$x اللغة العربية	
606	\$a \$x اللغة العربية	
606	\$a \$x نظريات اللغات	
701	\$a مرتاض، عبد الجليل	
801	\$aDZ\$bBibliothèque	
901	\$a	
995	\$f47 \$t2	

صورة رقم (33): عرض بطاقة UNIMARC ¹

مع أن نظام السنجاب يتصف بمجموعة من المميزات إلا أن يمر بمجموعة من الإيجابيات تتمثل فيما يلي:

8.2. إيجابيات نظام سنجاب Syngelb :

- يسهل الإستعمال مع كافة المستويات التعليمية نظرا لسهولة لغة البرمجة ووضوح التعليمات والحقول وبالتالي فهو لا يحتاج إلي تدريب كبير
- قابل للتعديل والمراجعة
- وجود ترابط وتناسق ما بين تعليمات النظام
- النظام يتوفر علي أدوات بحث كثيرة وفعالة
- تسيير الأرسدة آليا مما يسمح بالحصر الشامل وهي أول خطوة للفهرس الموحد
- القضاء علي الروتين والإزدواجية في الأعمال المكتبية
- السرعة والدقة في المعالجة

¹. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngelb): crist 2008. ص 19.

- طباعة جزئية أو كلية للفهارس أو الكشافات الأنترنت من أي قاعدة
- يسمح بتبادل المعلومات
- إمكانية العمل في إطار الشبكة، وكذا وضع الفهارس علي شبكة الأنترنت.
- من خلال هذه الإيجابيات التي تتوفر في نظم السنجاب (syngeb) إلا أنه لا يخلو من مجموعة من العيوب والتمثلة فيما يلي:¹

9.2. سلبيات نظام سنجاب syngeb:

- عدم إهمال الألف واللام الغير الأصلية في الترتيب
- غياب الإحالات وعدم وجود كشاف بأسماء المؤلفين الثانويين
- لايمكن إختيار بطاقات معينة عند طبع الفهرس
- لايمكن التعديل في الفهرس المطبوع
- لا يصلح تطبيقه في مراكز الأرشيف
- عدم مسابته للتطورات الحلية للإندعام واجهة أو نسخة بالغة الإنجليزية²
- عدم قدرة النظام وضع قيود علي التجديد الإعادة بالنسبة لعناوين معينة
- عدم توفر النظام علي إمكانية الإحتفاض بالبيانات الإحصائية حول تسجيلات المستفيدين التي تم حذفها
- لا يستطيع النظام الإحتفاظ بالتسجيلات الخاصة بأوامر التوريد للعناوين التي نفذت طباعتها وكذا أوامر توريد الملفات.
- لا يستطيع النظام التعامل مع العمليات المالية مثل الدفع بالنقسيط أو الدفع الجزئي.³
- إندعام إمكانية التحقق في النظام السنجاب من التسجيلات المكررة بما في ذلك تكرارات التسجيلات البيلوغرافية وتسجيلات الأسناد في ملف المراجعة.
- لا يستطيع طباعة إستمارات الإعادة الخاصة بالمستفيدين.

¹ فارس، عزيزي. تقييم المستفيدين للفهرس الإلكتروني بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية. مذكرة ماستر في علم المكتبات والمعلومات: إدارة المعرفة، تبسة، 2016، ص 47.

² فارس، عزيزي. تقييم المستفيدين للفهرس الإلكتروني بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية. مذكرة ماستر، تبسة، 2016 ص 48.

³ آمال، جنة. الفهرسة الآلية بامكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بكلية جامعة تبسة. مذكرة ماستر، تبسة، 2013، ص 24.

_ لا يمكن طباعة إشعارات التأخير بالنسبة للمصادر المتأخرة على فترات محدودة والتي تكون مرتبة حسب أسماء المستعيرين.

_ لا يملك النظام الآتي طاقة استيعابية كافية لاختزان بيانات المستفيدين المتأخرين في إعادة المصادر.

_ لا يستطيع تحديد الوثائق التي لا تعار.¹

¹ المرجع نفسه. ص 25

خلاصة الفصل:

من خلال ما سبق التطرق إليه في هذا الفصل عن البرمجيات الوثائقية ومن بينها نظام "السنجاب"، يتضح لنا أن هذا الأخير من بين الأنظمة التي تقوم بتسيير المكتبات ومراكز المعلومات، بالإضافة إلى توفيره للوقت والجهد في استرجاع المعلومات، بالنسبة للمكتبات والمستفيدين.



الفصل الرابع

إجراءات الدراسة الميدانية

تمهيد:

الجانب الميداني للدراسة هو تكملة وتدعيم للجانب النظري، وهذا من خلال ما تم التوصل إليه من نتائج ذات قيمة علمية وذلك عن طريق أدوات جمع البيانات والمعلومات المناسبة. من خلال هذا الفصل سنتطرق إلى إجراءات الدراسة الميدانية للتعرف على واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - وهذا انطلاقا من المعلومات المستقاة من الدراسة الميدانية، المعتمدة على استمارة الإستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات.

1. حدود الدراسة الميدانية

1.1. الحدود الجغرافية

الحدود الجغرافية : تتمثل الحدود الجغرافية للدراسة الميدانية في مكاتب كليات جامعة العربي التبسي

- تبسة -

1.1.1 تعريف بجامعة العربي التبسي -تبسة-.

تعود بذرة التأسيس لجامعة تبسة إلى سنة 1985م عندما أنشأت المعاهد الوطنية : المناجم ،علوم الأرض و الهندسة المدنية، ثم تحولت بموجب المرسوم التنفيذي رقم 92/297 المؤرخ في 07 جويلية 1992 إلى مركز جامعي ،حيث ظهرت الهيكلة الجديدة وما أن شهد المركز توسعات كبرى على مستوى الهياكل خصوصا المكتبات، والتأطير وعدد الطلبة المتزايد، تمت ترقيته كجامعة بكلياتها و أقسامها و ذلك يوم 12 أكتوبر 2008 حيث أعلن عن ترقية المركز الجامعي الشيخ العربي التبسي إلى مصف جامعة . ليصدر بعدها المرسوم التنفيذي رقم 08-09 المؤرخ في 7 محرم عام 1430هـ الموافق ل 04 جانفي 2009 م المتضمن إنشاء جامعة تبسة ، بعد ذلك تم تغيير تسمية الجامعة جامعة العربي التبسي -تبسة- وفقا للمقرر رقم 01/14 مؤرخ في 29 ذي الحجة 1435 الموافق ل 23 أكتوبر 2014 يتضمن تكريس تسمية مؤسسات جامعية الصادر من وزارة المجاهدين.

المادة الأولى: تطبيقا لأحكام المادة 23 من المرسوم الرئاسي رقم 01-14 المؤرخ في 3 ربيع الأول عام 1435 الموافق ل 5 يناير سنة 2014 و المذكور أعلاه ، تكرر تسمية جامعة تبسة باسم العربي التبسي.

و منذ ذلك التاريخ عرفت جامعة العربي التبسي تغييرات على مستوى الهيكل التنظيمي و العلمي بما يسمح لها بإبراز كفاءتها العلمية و المادية التي تتيح لها الفرصة لمنافسة الجامعات الكبرى و رفع مستوى التكوين و التأطير في مختلف التخصصات و الفروع الموجودة .

2.1.1 التعريف بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية.

تقع مكتبة كلية العلوم الانسانية و الاجتكاية خارج الكلية حيث تتوسط كل من كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية وبيت الشبان حيث تم الانتقال الى المقر الجديد في الاشهر الاخيرة من سنة 2016 و هي مبنى تابع لوزارة الثقافة استخدمته جامعة العربي التبسي بداية من العام الدراسي 2016/2017 لضيق المبنى القديم و عدم استيعابه للعدد المتزايد من المستفيدين.

3.1.1 التعريف بمكتبة كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

تعتبر المكتبة الفضاء العلمي الذي تلقي في جميع العلوم وعي محور الكلية التعليمية بالأخص في الجامعة لما لها دور في تنمية وبعث روح البحث العلمي في مختلف الميادين وعليه تحتل مكتبة العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية و علوم التسيير مكانة مميزة في مجتمع الكلية و ذلك لما لها دور كبير في تلبية رغبات مستفيديها الداخليين و حتى الخارجيين و ذلك لشتى ارصدها بشهادة كل زائر لها من مختلف الجامعات في الجزائر. تحتل المكتبة موقعا هاما اذ انها تقع في الجهة اليمنى من المدخل الرئيسي للكلية و تقدر سعتها 632 مقعد.

4.1.1 التعريف بمكتبية الحقوق والعلوم السياسية.

التعريف بمكتبة كلية الحقوق و العلوم السياسية: في يوم 17 فيفري سنة 2003 قام فخامة الرئيس السيد عبد العزيز بوتفليقة بتدشين المجمع البيداغوجي 2000 مقعد بما في ذلك مكتبة المجمع التي كانت تضم اختصاصات متعددة منها الحقوق ثم مارست مهامها كمكتبة كلية متخصصة في الحقوق و العلوم السياسية من اكتوبر 2009 ، بارترقاء المركز الجامعي الى جامعة بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08/09 المؤرخ في 04 جانفي 2009 المتضمن انشاء جامعة تبسة المتفرعة الى 5 كليات منها كلية الحقوق و العلوم السياسية .

5.1.1 التعريف بمكتبة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة:

تعتبر الكلية من الكليات الأكثر تخصصات والميادين، والكلية تضم حاليا 143 أستاذا من مختلف الرتب و 3295 طالبا في التدرج وهي منقسمة إلى أربعة أقسام:

1- علوم الأرض والكون

2- علوم الطبيعة والحياة.

3- رياضيات. إعلام آلي.

4- علوم المادة.

فتحت مكتبة كلية العلوم الدقيقة و علوم الطبيعة و الحياة أبوابها للإعارة التاريخ الموافق ل 23 نوفمبر 2008 لطلبة علوم الطبيعة و الحياة و تضم الرصيد الوثائقي الخاص باختصاصات البيولوجيا ، علوم الأرض و التهيئة العمرانية ، و عند التقسيمات الجديدة للجامعة حسب نظام الكليات أصبحت التسمية الجديدة مكتبة كلية العلوم الدقيقة و علوم الطبيعة و الحياة أي إضافة العلوم الدقيقة إليها من خلال جلب الرصيد الوثائقي الخاص بالرياضيات إلى حين استكمال الرصيد الخاص بالفيزياء و

الكيمياء المقرر في السنة الجامعية 2011/2010، و السنة الجامعية 2014/2013 تعززت المكتبة بتخصص جديد تقنيات و نشاطات التربية البدنية ، برصيد وثائقي قدر بحوالي 96 عنوان باللغة العربية و 36 عنوان باللغة الأجنبية .

6.1.1 التعريف بمكتبة كلية الآداب واللغات.

في يوم 17 فيفري 2003 قام الرئيس عبد العزيز بوتفليقة بتدشين المجمع البيداغوجي 2000 مقعد والمعروفة باسم كلية الآداب واللغات اليوم بما في ذلك مكتبة الكلية التي تضم اختصاصات متعددة منها العلوم الإنسانية والاجتماعية، ثم مارست مهامها كمكتبة كلية متخصصة في الآداب واللغات بدءا من أكتوبر 2009، بارتقاء المركز الجامعي الى جامعة بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-08 المؤرخ في 04 جانفي 2009 المتضمن انشاء جامعة تبسة متفرعة الى خمس كليات منها كلية الآداب واللغات.

7.1.1 التعريف بالمكتبة المركزية.

تعتبر المكتبة المركزية هيكلا هاما من هياكل الجامعة، كما تعد المحور الرئيسي لمعالجة البحث العلمي، تم تدشينها رسميا خلال السنة الجامعية 2009-2010، متربعة على مساحة قدرها 3100 م² تقع بالجهة الغربية للجامعة.

2.1 الحدود البشرية

تتمثل الحدود البشرية في الاشخاص الذين لهم علاقة بموضوع البحث وهم العاملون الدائمون بمكتبات جامعات العربي التبسي تبسة على مستخدمي (syngeb).

3.1 الحدود الزمنية

يمكن القول ان الوقت المستغرق في هذه الدراسة بجانبها النظري والتطبيقي من بداية الموافقة على الموضوع الى غاية تقديم المذكرة.

2. منهج الدراسة.

لقد اعتمدنا في دراستنا هذه على المنهج الصفي المعتمد على التحليل فهو المنهج الذي يهدف بدوره الى جمع الخصائص والبيانات على ظاهرة او حدث معين، ثم تفسيرها تفسيريا كاملا وربطها بالواقع من خلال الدراسة.

3. مجتمع الدراسة.

يعتبر مجتمع الدراسة الركيزة التي يقوم عليها المجتمع الميداني في الدراسة وهم العاملين في مكاتب كليات جامعة العربي التبسي تبسة من مستخدمي برمجية (syngeb) الذين يبلغ عددهم 48 عاملا ويتضح ذلك في الجدول الآتي:

جدول رقم "05" التخصصات الخاصة بالعاملين بمكاتب كليات جامعة العربي التبسي تبسة.

الجامعة	العدد	الرتبة
المكتبة المركزية بجامعة العربي التبسي	04	ملحق بالمكاتب المركزية ماستر 02 درجة
	01	اولى
	06	مساعد بالمكاتب الجامعية والخبرة المهنية عون تقني بالمكاتب الجامعية باكالوريا
كلية العلوم الانسانية والعلوم الاجتماعية	05	عون تقني بالمكاتب
	05	مساعد بالمكاتب
	02	ملحق بالمكاتب ماستر 01
كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة	01	محافظ مكتبة ماستر 02
	01	ملحق بالمكاتب ماستر 01
	01	ماستر 02 ملحق ماستر 01
كلية الاقتصاد والتجارة والتسيير	02	ملحق مستوى ماستر 02
	01	تقني سامي توثيق، ارشيف
كلية الآداب واللغات	01	محافظ المكتبة - ليسانس -
	01	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي ماستر
	01	02
	01	رئيس مصلحة التوجيه والبحث البيبليوغرافي ماستر 02
	01	ملحق بالمكاتب الجامعية ماستر 02
	03	ملحق مستوى اول ليسانس
	01	مساعد DUA DO
	01	مساعد تقني سامي بالارشيف
	01	مساعد مستوى بكالوريا

مستوى ثلاثة ثانوي	03
-------------------	----

وبما اننا بحاجة لآراء كل مستخدمي (syngeb) الذين لا يتعدى عددهم 48 فضلنا ان نقوم بمسح شامل لكل افراد مجتمع الدراسة.

4. أدوات جمع البيانات.

1.4 إستمارة الإستبانة.

لتحقيق اهداف الدراسة اعتمدنا في دراستنا على أداة لجمع المعلومات والبيانات ألا وهي استمارة الاستبانة، حيث قمنا بتوزيع 48 استمارة على العاملين في المكتبة، وقمنا باسترجاع 42 استمارة وضياع 6 استمارات، حيث تم تحكيم هذه الاستمارات من طرف 03 أساتذة تخصص علم المكتبات.

مفهوم الاستبيان:

يعد الاستبيان أحد ادوات المسح المهمة لجمع البيانات المرتبط بموضوع معين من خلال اعداد مجموعة من الاسئلة المكتوبة يقوم المبحوثون بالاجابة عنها بأنفسهم، والاستبيان اداة للحصول على الحقائق وتجميع البيانات عن الظروف والاساليب القائمة بالفعل ويعتمد الاساليب على اعداد مجموعة من الاسئلة ترسل لعدد كبير نسبيا من افراد المجتمع ويعد من أكثر وسائل جمع البيانات استخداما في البحوث التربوية والنفسية والاجتماعية¹

¹ حسن دليمي، عصام . صالح، على عبد الرحيم - البحث العلمي اسمه و مناهجه. ط1. عمان: دار الرضوان للنشر والتوزيع، 2014 . ص91.

خلاصة الفصل:

من خلال هذا الفصل حاولنا إعطاء صورة واضحة حول واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - باتباعنا لأساليب علمية ومنهجية خاصة بالبحوث العلمية وهذا ما سيتم توضيحه في الفصل الموالي.

الفصل الخامس

تحليل بيانات ونتائج الدراسة الميدانية بمكتبات كليات
جامعة العربي التبسي - تبسة -

تمهيد:

في هذا الفصل سوف يقوم الباحث بتحليل البيانات الناتجة عن الدراسة الميدانية، بهدف التعرف على واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - وهذا من خلال أدوات جمع البيانات المتمثلة في استمارة الإستبانة، التي تعتبر ركيزة أساسية في جمع المعلومات والبيانات من أجل الوصول إلى نتائج جيدة وقيمة تفيدنا في عملية التحليل.

1. تحليل بيانات الدراسة الميدانية.

1.1- البيانات الشخصية:

النسبة %	التكرار	المستوى التعليمي
33,3%	14	ثانوي
54,8%	23	جامعي
11,9%	5	شهادات أخرى
100%	42	المجموع

جدول رقم "06": توزيع مجتمع الدراسة حسب المستوى العلمي.

الجدول رقم 06: يمثل توزيع عينة الدراسة حسب المستوى العلمي من خلال الجدول 1 نلاحظ ان الجامعة تعتمد على المستوى الدراسي في تعيين العاملين حيث أن أغلبية العاملين في المكتبة لديهم مستوى جامعي هذا ما تمثله النسبة 54.3% تليها نسبة العاملين الذين لديهم مستوى ثانوي ما تعبر عنه النسبة ب 33.3% أما خريجي المعاهد بنسبة 11.9% يتمثلون في تقني سامي ، محاسبة، أرشيف وما نلاحظه أن هذا التوزيع يرجع لسياسة الجامعة في التوظيف، فالمكتبات تحتاج الى كفاءات بشرية لخدمة مجتمع الطلبة والأساتذة فعادة ما يرتبط المستوى الدراسي بالمنصب الإداري . و هذا ما سيوضحه الجدول الموالي.

النسبة %	التكرار	المنصب الحالي
14,3%	6	محافظ
31,0%	13	ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى أول
21,4%	9	ملحق بالمكتبات الجامعية مستوى ثاني
14,3%	6	عون تقني بالمكتبات الجامعية
19,0%	8	مساعد مكتبات
100%	42	المجموع

جدول رقم "07": توزيع مجتمع الدراسة حسب المنصب الحالي

الجدول رقم 07: يمثل توزيع عينة الدراسة حسب المنصب الحالي يتضمن الجدول رقم 2 توزيع أفراد العينة تبعا لمناصبهم الحالية ويبين أن عدد العاملين الذين يشغلون منصب ملحق بالمكتبات الجامعية

مستوى أول يمثلون أكبر فئة متمثلة العينة بحيث تبلغ نسبتهم 31.0% يليها ملحق بالمكتبات مستوى ثاني بنسبة 21.4%، بينما ترى أفراد العينة أن نسبة 19.0% تمثل مساعد بالمكتبات، كما تليها فئتي محافظ وعون تقني بالمكتبات الجامعية بنسبة 14.3%. إن المناصب التي يشغلها العاملين في المكتبة المتمثلين في عينة الدراسة هي مناصب حساسة بالنسبة لتطبيق نظام سنجاب syngob داخل المكتبة، وهذا ما يدل على إن آرائهم إزاء إستغلاله ستعبر إلى حد كبير عن واقع إستخدامه داخل المكتبات وهذا ما سيفيدنا في الوصول إلى نتائج جيدة، خاصة إذا ارتبطت المناصب الحالية للعاملين بسنوات الخبرة وهذا ما سيبينه الجدول الموالي:

النسبة%	التكرار	سنوات الخبرة
33,3%	14	أقل من 5 سنوات
54,8%	23	من 6 إلى 11 سنوات
7,1%	3	من 12 إلى 16 سنة
4,8%	2	أكثر من 17 سنة
100%	42	المجموع

جدول رقم "08": توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخبرة

الجدول رقم 08 يمثل توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخبرة يبين الجدول رقم 3 أن أغلبية مجتمع الدراسة لديهم خبرة تتراوح من 6 سنوات إلى 11 سنة وهذا ما تمثله نسبة 54.8% تليها نسبة 33.3% من أفراد العينة لديهم خبرة أقل من 6 سنوات، ثم نسبة 7.1% من أفراد العينة ذوي خبرة من 12 إلى 16 سنة بينما نسبة 4.8% من أفراد عينة الدراسة لديهم خبرة أكثر من 16 سنة. وهذا ما يدل على أن كل أفراد العينة قد ساهموا في تنفيذ نظام سنجاب syngob باختلاف سنوات الخبرة خاصة إذا علمنا أن تنفيذه أخذ حيز التطبيق بذاته من سنة 2006.

2. المحور الأول: أسباب تبني مكتبات جامعة العربي التبسي -تبسة- لنظام سنجاب

.synggeb

النسبة%	التكرار	هل كان من الضروري على مكتبتكم تبني نظام سنجاب synggeb ؟
90,5%	38	نعم
9,5%	4	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم " 09 " ضرورة تبني نظام سنجاب synggeb في المكتبة.

الجدول رقم 09: يمثل ضرورة تبني نظام سنجاب synggeb داخل المكتبة يبين الجدول رقم 4 أن نسبة 90.5% من أغلبية أفراد العينة يرون بأن تبني نظام سنجاب synggeb ضروري، فيما أجابوا ونسبة 9.5% من أفراد عينة الدراسة أن تبني هذا النظام ليس ضروري. كما تبين أفراد العينة أن تطبيق هذا النظام يعتبر ضروري وهذا ما سيوضحه الجدول الموالي:

النسبة%	التكرار	إذا كانت الإجابة بنعم هل يعود ذلك إلى
30,8%	36	توفيره للوقت والجهد
29,1%	34	للوصول إلى المعلومة في أقرب وقت ممكن
14,5%	17	لتوفير الحيز المكاني داخل المكتبة
25,6%	30	لتطوير خدمات المكتبة
100%	117	المجموع

جدول رقم " 9-1 " أسباب ضرورة تبني نظام السنجاب synggeb في المكتبة.

الجدول رقم: 9-1 أسباب ضرورة تبني نظام سنجاب synggeb داخل المكتبة. نلاحظ من خلال الجدول رقم 5 أن نسبة 30.8% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن ضرورة تبني هذا النظام داخل المكتبة هي توفيره للوقت والجهد تليها نسبة 29.1% من أفراد مجتمع الدراسة يرون بأنه نظام لتطوير خدمة المكتبة ، بينما تأكد نسبة 14.5% من أفراد عينة الدراسة أن ضرورة تبني نظام سنجاب synggeb داخل المكتبة هو توفيره للحيز المكاني داخل المكتبة . وكل هذا راجع إلى أن نظام سنجاب synggeb من البرمجيات

الوثائقية التي يجب توفيرها داخل اي مكتبة جامعية من أجل العمل على التسيير الحسن لأعمال المكتبة

النسبة%	التكرار	هل يعتبر تواجد نظام سنجاب syngab في مكتبتكم أمر؟
52,4%	22	ضروري الى حد كبير
21,4%	9	ضروري الى حد ما
26,2%	11	غير ضروري
100%	42	المجموع

جدول رقم " 10 " مدى تواجد نظام سنجاب SYNGEB في المكتبة

بعد الإطلاع على معطيات الجدول أعلاه يتضح لنا أن أغلبية أفراد العينة وبنسبة 52.4 %، يرون بأن اعتبار تواجد نظام سنجاب SYNGEB في مكتبتهم أمرا ضروريا إلى حد كبير وذلك يعود إلى التسهيلات التي يوفرها هذا النظام لموظفي المكتبات من أجل القيام بأعمالهم بشكل جيد وفي وقت وجيز، وفي نفس السياق يرى أفراد عينة الدراسة وبنسبة 26.2 % بأن هذا الأخير تواجد في المكتبة غير ضروري، وقد يعود ذلك إلى عدم وجود قيمة مضافة للمكتبة باستغلال هذا النظام أو عدم استغلاله بشكل جيد في توفير الخدمات.

النسبة%	التكرار	ما هو الدافع لإستخدام نظام سنجاب syngab داخل مكتبتكم؟
19,5%	25	تحسين الخدمات
23,4%	30	مواكبة التطور التكنولوجي
16,4%	21	سهولة التعامل مع البرمجة بطريقة آلية بدلا من التعامل مع الوثائق بطريقة تقليدية
22,7%	29	تسهيل عملية البحث
18,0%	23	تسهيل عملية الإعارة
100%	128	المجموع

جدول رقم 11: دوافع إستخدام نظام سنجاب syngab داخل المكتبة.

الجدول رقم 11: يمثل دوافع إستخدام نظام سنجاب syngab داخل المكتبة نلاحظ من خلال الجدول رقم 7 أن نسبة 23.4 % من أفراد عينة الدراسة يرون بأن الدافع الأول لاستخدام هذا النظام داخل مكتبتهم هو مواكبة التطورات التكنولوجية، وهذا راجع إلى أن نظام سنجاب syngab من البرمجيات

المتكاملة والمتطورة القادرة على التحكم في مختلف أنواع الوثائق ،تليها نسبة 22.7 %من أفراد العينة أقرروا بأن تسهيل عملية البحث هو الدافع لتبني هذا النظام داخل مكتبهم، بينما تبين نسبة 19.5 %من أفراد عينة الدراسة أن الدافع الرئيسي هو تحسين الخدمات، وهذا يعود إلى ما يوفره هذا النظام من خدمات داخل المكتبة تلبي احتياجات مستخدميه،تليها نسبة 18.0% من أفراد الدراسة يرون بأن الدافع لاستخدام هذا الأخير داخل مكتبهم هو تسهيل عملية الإعارة وذلك بطريقة آلية نظرا لما يوفره هذا النظام من وقت وجهد،وأخيرا نسبة 16.4 %من أفراد عينة الدراسة يرون بأن الدافع لاستخدام نظام سنجاب synged داخل مكتبهم هو سهولة التعامل مع البرمجية بطريقة آلية بدلا من التعامل مع الوثائق بطريقة يدوية ، وهذا راجع إلى أن المكتبات الجامعية تسعى جاهدة إلى تطبيق هذه البرمجية بداخلها كون هذه الأخيرة تعتبر من البرمجيات المتطورة جدا وهذا أبرز ما يتم القيام به في المكتبة ككل.

النسبة %	التكرار	هل يتم اعتماد؟
26,2%	11	كل الأنظمة الفرعية لسنجاب
73,8%	31	بعض الأنظمة الفرعية
100,0%	42	المجموع

جدول رقم 12: الأنظمة الفرعية المعتمدة في نظام سنجاب SYNGEB داخل المكتبة.

الجدول رقم 12: يمثل الأنظمة الفرعية المعتمدة في نظام سنجاب synged داخل المكتبة نلاحظ من خلال الجدول رقم 8 أن نسبة 73.8 %من أغلبية مجتمع الدراسة يرون بأنه يتم اعتماد بعض الأنظمة الفرعية لسنجاب synged داخل مكتبهم مقارنة بنسبة 26.2 % من عينة الدراسة يرون بأنه يتم اعتماد كل الأنظمة الفرعية لسنجاب synged داخل مكتبهم ،وهذا كله راجع إلى عدم وجود تكامل في بعض الأنظمة الفرعية داخل مكتبهم.

النسبة %	التكرار	هل تهدف المكتبة باستخدامها لنظام سنجاب synged تحقيق التعاون بين المكتبات؟
33,3%	14	نعم
66,7%	28	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 13: نظام سنجاب SYNGEB والتعاون بين المكتبات (التكتل)

الجدول رقم 13 : يمثل سنجاب SYNGEB والتعاون بين المكتبات (التكتل) نلاحظ من خلال الجدول رقم 9 بأن نسبة 66.7 % المتمثلة في أغلبية أفراد العينة بأن المكتبة لا تهدف إلى تحقيق التعاون باستخدامها لنظام سنجاب synged تليها نسبة 33.3% من أفراد العينة اقروا بأن مكتبهم تحقق التعاون باستخدامها لنظام سنجاب synged، وهذا راجع إلى عدم وجود تكتل بين المكتبات الجامعية ولهذا نجد البنية التحتية للربط بين المكتبات كانت سببا في عدم الاستفادة من الخدمات المتعلقة بالتشابك وذلك بسبب عدم وجودها في جامعة تبسة مما أدى إلى عدم استخدام كل الأنظمة في نظام سنجاب synged .

3. المحور الثاني: أهمية استخدام نظام سنجاب synged بمكتبات كليات جامعة

العربي التبسي -تبسة-.

النسبة%	التكرار	هل لديك قناعة بأهمية استخدام نظام سنجاب synged؟
90,5%	38	الى حد كبير
2,4%	1	الى حد ما
7,1%	3	لست مقتنع
%100	42	المجموع

جدول رقم 14: قناعة العاملين عن جدية استخدام نظام سنجاب SYNGEB

من خلال مجمل إجابات موظفي مكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - يتضح لنا وبنسبة 90.5 % من أفراد عينة الدراسة لديهم قناعة إلى حد كبير بأهمية استخدام هذا النظام داخل مكتبهم، وذلك راجع لأهمية هذا النظام لديهم من خلال القيام بأعمالهم المكتبية إذ يسمح هذا الأخير بالحد من تكرار الأعمال والعمل اليدوي، ومن جهة أخرى يرى أفراد العينة وبنسبة 7.1 % بأن هذا النظام لا أهمية له في مكتبهم، ربما يعود ذلك إلى جهل هذه الفئة بأهمية هذه البرمجية أو عدم السعي لاستخدامها في الأعمال المنوطة به.

النسبة%	التكرار	ما هو الهدف من استخدام نظام سنجاب Synged
29,0%	36	السرعة في عملية البحث
25,8%	32	تخزين المعلومات والبيانات
25,8%	21	دقة المعلومات

16,1%	20	توحيد معايير الفهرسة
12,1%	15	ربط النظم الفرعية وتوحيدها
100,0%	124	المجموع

جدول رقم 15: مدى تحقيق الهدف من استخدام نظام سنجاب syngob

الجدول رقم 15: يمثل سبب وجود قناعة بأهمية استخدام نظام السنجاب syngob داخل المكتبة يبين لنا الجدول رقم 15 بأن نسبة 29.0% من أفراد العينة يرون بأن السبب وراء قناعتهم بأهمية استخدام نظام السنجاب syngob هي ما يوفره هذا النظام من سرعة في عملية البحث تليها نسبة 25.8% من أفراد العينة أجابوا بأن سببها يعود إلى طاقته التخزينية للبيانات ودقة المعلومات، بينما تأكد نسبة 16.1% من أفراد عينة الدراسة بأن السبب وراء قناعتهم يعود إلى توحيد معايير الفهرسة، وأخيراً نسبة 12.2% من أفراد الدراسة يعود سبب قناعتهم إلى ربط النظم الفرعية وتوحيدها، وكل هذا راجع إلى أن الأنظمة الفرعية لسنجاب syngob مترابطة فهي تعمل بالتكامل مع بعضها البعض.

النسبة %	التكرار	ما الذي أضافه استخدام نظام سنجاب داخل مكتبكم؟
26,6%	34	تسهيل عمليات البحث
21,1%	27	دقة وسهولة الاسترجاع
16,4%	21	معرفة التعامل مع الفهارس الآلية
15,6%	20	بث المعلومات للمستخدمين
20,3%	26	التسيير الحسن للمكتبة
100,0%	128	المجموع

جدول رقم 16: القيمة المضافة للدراسة من وجهة نظر أفراد العينة.

الجدول رقم 16 يمثل القيمة المضافة للدراسة من وجهة نظر أفراد العينة يتضح لنا من خلال الجدول رقم 16 أن نسبة 26.6% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن القيمة المضافة لاستخدام نظام سنجاب syngob داخل مكتبهم هي سهولة عملية البحث وهذا راجع لما يوفره هذا الأخير لمستخدميه واجهة بحث سهلة وبسيطة يستطيعون من خلالها البحث تليها نسبة 21.2% من أفراد العينة أفادوا بأن القيمة المضافة لهذه البرمجية تتمثل في دقة وسهولة الاسترجاع وهذا يعود إلى أن نظام سنجاب syngob يعمل على التدقيق في تسجيل البيانات والمعلومات والعمل على استرجاعها بأقل جهد ووقت ممكن، كما تبين نسبة 20.3% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن القيمة التي أضافها نظام سنجاب syngob

باستخدامه داخل مكنتهم هي التسيير الحسن للمكتبة ،تليها نسبة 16.4 % من أفراد العينة أجابوا بأن القيمة المضافة لاستخدامه تتمثل في معرفة التعامل مع الفهارس الآلية وهذا راجع إلى الرفع من كفاءة العمليات الفنية باستخدام أدوات العمل المحوسبة والآلية من قواعد الفهرسة حيث كل هذا يؤدي بشكل آلي وسريع،وأخيرا نسبة 15.6 % من أفراد عينة الدراسة يرون بأن القيمة المضافة لاستخدام هذا النظام داخل مكنتهم هي بث المعلومات للمستفيدين وهذا كله يتضح من خلال إجابات أفراد العينة.

النسبة %	التكرار	هل يوفر نظام سنجاب synged شروط الأمن والحماية للبيانات؟
31,0%	13	كافية
57,1%	24	متوسطة
11,9%	5	ضعيفة
%100	42	المجموع

جدول رقم 17: توفير نظام سنجاب synged لشروط الأمن والحماية للبيانات.

الجدول رقم 17 يمثل توفير نظام سنجاب synged لشروط الأمن والحماية للبيانات يبين لنا الجدول رقم 17 بأن نسبة 57.1 % من أفراد عينة الدراسة يرون نظام سنجاب synged يوفر شروط الأمن والحماية للبيانات وذلك بدرجة متوسطة تليها نسبة 31.0% من أفراد العينة أفادوا بأنه يوفر الحماية والأمن للبيانات بدرجة كافية ،فيما ترى نسبة 11.9% من أفراد العينة بأن شروط الحماية والأمن ضعيفة . من خلال إجابات أغلبية أفراد العينة نجد بأن شروط الأمان والحماية البرمجية سنجاب داخل مكنتهم من متوسطة إلى كافية فحماية قواعد البيانات أمرا ضروريا وهذا ما توفره هذه البرمجية باحترام بعض المواصفات والتركيبات.

النسبة%	التكرار	هل أدى نظام سنجاب إلى تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات في المجتمع الأكاديمي لجامعة العربي التبسي؟
66,7%	28	نعم
11,9%	5	لا
21,4%	9	لا أعلم
100%	42	المجموع

جدول رقم 18: دور نظام سنجاب في تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات في المجتمع الأكاديمي لجامعة العربي التبسي

من خلال المعلومات المستقاة من الجدول أعلاه يتضح لنا وبنسبة 66.7% من أفراد عينة الدراسة أجمعوا على أن نظام سنجاب SYNGEB ساهم بشكل ملحوظ في تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات في المجتمع الأكاديمي لجامعة العربي التبسي - تبسة - وهذا لاكتشاف هذه الفئة للمكانة التي يحتلها هذا النظام في أوساط المكتبة والعمل على معرفة الكيفية المثلى لاستغلاله لراقي المكتبة من جهة وبالمعرفة من جهة أخرى، بينما تليها نسبة 21.4% من لأفراد العينة ليسوا على دراة كاملة بهذا النظام، بينما تؤكد نسبة 11.9% من أفراد عينة الدراسة بأنهم رافضين فكرة أن هذا النظام يساهم في تزايد المعرفة وتطوير البحث.

النسبة%	التكرار	هل يؤدي استخدام نظام سنجاب syngeb إلى تطوير شبكة داخلية بين مكتبات الكليات؟
69,0%	29	نعم
31,0%	13	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 19: دور استخدام نظام سنجاب syngeb في تطوير شبكة داخلية بين مكتبات الكليات.

من خلال إجابة الفئة المبحوثة اتضح لنا أن نسبة 69% من عينة الدراسة يوافقون على أن استخدام نظام سنجاب SYNGEB يؤدي إلى تطوير شبكة داخلية بين مكتبات الكليات، ويعود ذلك إلى أن

نظام سنجاب SYNGEB يتمتع بقدرة عالية في عملية تخزين البيانات وسهولة نقلها، بالإضافة إلى الشبكات التي تربط الجامعة كل هذا معا يؤدي إلى الربط الكامل بين المكتبات حيث يمكن الإطلاع على ما يوجد داخلها من أي فرع مكتبي، إذ اختار المستخدم ذلك. أن ما يقدر 31 % من أفراد البحث يرون عكس ذلك بأن نظام سنجاب SYNGEB لا يؤدي إلى تطوير شبكة بين مكتبات الكليات ربما راجع ذلك إلى أن مكتبات الكليات لا تستخدم النظام كاملا بل تعتمد على جزء بسيط منه.

النسبة %	التكرار	حسب رأيك هل نظام سنجاب syng eb المطبق حاليا في مكتبتكم يحقق الغاية من استخدامه؟
42,9%	18	نعم
57,1%	24	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم " 20 " تحقيق نظام سنجاب syng eb المطبق حاليا في المكتبة للغاية المرجوة من استخدامه.

الجدول رقم 20: يمثل تحقيق نظام سنجاب syng eb المطبق حاليا في المكتبة للغاية المرجوة منه يتضح لنا من خلال الجدول 20 بأن نسبة 57.1 % من أفراد عينة الدراسة يرون بأن هذا النظام لا يحقق الغاية المرجوة من استخدامه داخل مكتبتهم ،تليها نسبة 42.9 % من أفراد العينة يرون بأن نظام سنجاب syng eb يحقق الغاية المرجوة من استخدام داخل مكتبتهم وهذا راجع إلى عدم توفيره على كل ما يلبي احتياجات مستخدميه واقناعهم بالخدمات المقدمة من طرفه فمن اجل تحقيق ما هو نرجو من نظام سنجاب syng eb يجب استعماله بشكل كامل ،وهذا ما تفتقره المكتبة حيث أبرزت عينة الدراسة في سؤال سابق أن أغلب الأنظمة فقط تستعمل وبالتالي لا تحقق النتائج.

4. المحور الثالث: مدى إستغلال نظام السنجاب syngob في تقديم الخدمات بالمكتبات قيد الدراسة.

النسبة %	التكرار	هل تلبى النظم الفرعية لسنجاب المستغلة في تقديم الخدمات الغرض منها بشكل
7,7%	3	كبير
82,1%	32	متوسط
10,3%	4	ضعيف
100%	39	المجموع

جدول رقم 21: يمثل تلبية النظم الفرعية المستغلة لسنجاب في تقديم الغرض منها.

الجدول رقم 21: يمثل تلبية النظم الفرعية المستغلة لسنجاب syngob في تقديم الغرض منها نلاحظ من خلال الجدول رقم 21 بأن نسبة 82.1% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن النظم الفرعية المستغلة لسنجاب syngob تلبى الغرض منها وذلك بشكل متوسط، تليها نسبة 10.3% من أفراد العينة يرون بأن هذه الأخيرة تلبى الغرض منها لكن بشكل ضعيف، وأخيرا نسبة 7.7% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن النظم الفرعية المستغلة لسنجاب syngob تلبى بشكل كبير الغرض منها . من خلال إجابات أفراد العينة نلاحظ بأن برمجية السنجاب syngob لا تستطيع أن تلبى ما هو مرجو منها بشكل جيد وذلك لأن هذا النظام syngob أسس ليكون متكاملًا مساعداً كلما بكل وظائف المكتبة.

النسبة %	التكرار	ما هي الخدمات التي يقدمها نظام syngob في المكتبة؟
36,6%	26	خدمة الإعارة الآلية
36,6%	26	خدمة الفهرس الآلي
14,1%	9	خدمة الإحاطة الجارية
14,1%	10	خدمة البث الانتقائي
100,0%	71	المجموع

جدول رقم 22: الخدمات التي يقدمها نظام syngob في المكتبة.

الجدول رقم 22: يمثل الخدمات التي يقدمها نظام سنجاب syngob داخل المكتبة نلاحظ بأن نتائج الجدول رقم 22 متساوية فيما بينها بحيث نسبة 36.6 % من أفراد عينة الدراسة يرون بأن الخدمات

التي يوفرها نظام سنجاب synged داخل مكتبهم تتمثل في خدمتي الإعارة الآلية والفهرس الآلي تليها نسبة 14.1% من أفراد العينة يرون بأن الخدمات التي يوفرها هذا النظام تتمثل في خدمة الإحاطة الجارية والبت الانتقائي، وهذا راجع إلى أن هذا الأخير يقوم بتقديم كل المعلومات التي يحتاج إليها المستخدمين لإنجاز مختلف أعمالهم واتخاذ قراراته كنظام مكتبي آلي.

النسبة %	التكرار	ما هي التسهيلات التي يتيحها استخدام نظام سنجاب synged داخل مكتبكم؟
29,8%	28	استرجاع المعلومات بسهولة ويسر
39,4%	37	ربح الوقت أثناء تأدية العمل
19,1%	18	سرعة الإحاطة بمصادر المعلومات المناسبة للمستخدمين
11,7%	11	تلاقي النقص في المعلومات الناجم عن تشتت الرصيد الوثائقي
100,0%	94	المجموع

جدول رقم 23: التسهيلات التي يتيحها استخدام نظام سنجاب synged داخل المكتبة.

الجدول رقم 23: يمثل التسهيلات التي يتيحها نظام سنجاب synged داخل المكتبة يتضح لنا من خلال الجدول رقم 23 بأن نسبة 39.4% من أفراد عينة الدراسة يرون بأنه من بين التسهيلات التي يتيحها نظام سنجاب synged داخل مكتبهم متمثلة في ربح الوقت أثناء تأدية المهام وهذا راجع إلى هذا النظام يعمل على تقليص الوقت داخل المكتبة حتى يستطيع مستخدميه الحصول على أكبر عدد ممكن من مصادر المعلومات، تليها نسبة 29.8% من أفراد العينة يرون بأن التسهيلات التي يتيحها هذا الأخير تتمثل في استرجاع المعلومات بسهولة ويسر، بينما تؤكد نسبة 19.1% من أفراد عينة الدراسة يرون بأنه من بين التسهيلات التي توفرها برمجية سنجاب synged هي سرعة الإحاطة بمصادر المعلومات المناسبة للمستخدمين وهذا راجع إلى أن هذا الأخير يقوم بإعلام المستخدمين بكل ما تحتويه المكتبة من رصيد وثائقي، وتبقى ما نسبته 11.7% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن التسهيلات التي تتيحها هذه البرمجية متمثلة في تلاقي النقص في المعلومات الناجمة عن تشتت الرصيد الوثائقي.

النسبة%	التكرار	هل يملك طاقم المكتبة رؤية واضحة حول تطبيق نظام سنجاب syngob داخل مكتبتكم؟
64,3%	27	نعم
35,7%	15	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 24: إمتلاك طاقم المكتبة رؤية واضحة حول تطبيق نظام سنجاب syngob داخل المكتبة.

من خلال معطيات الجدول أعلاه يتضح لنا بأن نسبة 64.3% أنت أفراد عينة الدراسة يرون بأنهم على دراسة كافية بتطبيق نظام سنجاب SYNGEB داخل المكتبة، وربما مرد ذلك على أن كافة موظفو مكتبات الكليات لديهم خبرة كافية لاستغلاله ذلك أت تبني هذا النظام كان سنة 2006 أي تم انشاءه من طرف عمال المكتبات الحاليين وفي نفس السياق أصبح أمرا ضروريا في أداء المهام اليومية للعمال، أما نسبة 35.7% من مجتمع البحث لا يمتلكون رؤية واضحة لهذا النظام ويمكن إعادة ذلك إلى نوعية الأعمال المكلف بها هذه الفئة، إذ يمكن أن تكون الأعمال الموكلة إليهم أعمالا يدوية لا تستدعي التعرف على هذا النظام أو أي نظام آخر في المكتبة.

النسبة%	التكرار	هل تستفيدون من دورات تكوينية في كيفية استغلال نظام سنجاب؟
31,0%	13	نعم
69,0%	29	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 25: مدى إجادة استخدام نظام سنجاب داخل المكتبة.

الجدول رقم 25: يمثل مدى استفادة العاملين من دورات تكوينية حول كيفية استخدام نظام السنجاب syngob داخل المكتبة يتضح لنا من خلال الجدول رقم 25 أن نسبة 69.0% من أفراد عينة الدراسة يرون بأنهم لم يستفيدوا من دورات تكوينية حول كيفية استخدام هذا النظام داخل مكتبتهم على عكس نسبة 31.0% من أفراد العينة أقرروا بأنهم استفادوا من دورات تكوينية حول كيفية استخدام نظام سنجاب

syngbe داخل مكتبهم ،وهذا راجع إلى ضرورة الاطلاع والمعرفة الجيدة لهذه البرمجية لكي يتمكن العاملين على الاقل من أداء المهام البسيطة التي تقدمها هذه البرمجية.

5. المحور الرابع: عوائق استخدام نظام سنجاب syngbe من طرف المستخدمين بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-.

النسبة%	التكرار	هل يتم تقييم استخدام النظام من طرف المستخدمين؟
33,3%	14	نعم
66,7%	28	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 26: تقييم استخدام النظام من طرف المستخدمين

الجدول رقم 26: يمثل تقييم استخدام نظام السنجاب syngbe من طرف المستخدمين نلاحظ من خلال الجدول رقم 26 أن نسبة 66.7% من أغلبية مجتمع الدراسة قد نفوا بأن هناك تقييم لاستخدام نظام سنجاب syngbe من طرف المستخدمين بينما تليها نسبة 33.3% من أفراد العينة أقروا على وجود تقييم لهذا النظام من طرف المستخدمين ، وهذا راجع إلى أن هذه العملية غير مهمة للبعض وهي عكس ذلك فعندما لا تتم عملية تقييم استخدام نظام السنجاب syngbe يصعب معرفة مدى فعالية هذا النظام بالإضافة إلى عدم التعرف على المميزات التي يتصف بها .

النسبة%	التكرار	هل يتم الاستعانة بخبراء في تقييم النظام؟
28,6%	12	نعم
71,4%	30	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 27: الاستعانة بخبراء في تقييم النظام.

الجدول 27: يمثل الاستعانة بخبراء في تقييم نظام سنجاب syngbe يتبين من خلال الجدول رقم 27 بأن نسبة 71.4% من أفراد عينة الدراسة يرون بأنه لا يتم الاستعانة بخبراء في تقييم هذا النظام، مقارنة بنسبة 28.6% من أفراد العينة أقروا بأنه يتم الاستعانة بخبراء في عملية تقييم نظام سنجاب syngbe وهذا راجع لقلّة الخبراء في الأنظمة الآلية الحديثة ، وأيضاً لعدم إعطائه أهمية بالرغم من أن التقييم أحد أهم الأسباب التي تؤثر على مجرى تطوير الأنظمة والبرامج.

النسبة %	التكرار	هل تعرض نظام سنجاب syngob لمشاكل عطلت سيرورة العمل داخل مكتبكم؟
64,3%	27	نعم
35,7%	15	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 28: تعرض نظام سنجاب syngob لمشاكل عطلت سيرورة العمل داخل المكتبة.
 الجدول رقم 28 يمثل تعرض نظام سنجاب syngob لمشاكل عطلت سيرورة العمل به داخل المكتبة يبين الجدول رقم 28 بأن نسبة 64.3% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن نظام سنجاب syngob تعرض لمشاكل عطلت سيرورة العمل به داخل المكتبة، تليها نسبة 35.7% من أفراد العينة قد نوفوا بأنه تعرض لمشاكل عطلت سيرورة العمل به وهذا ما سنتطرق اليه في الجدول الموالي:

النسبة %	التكرار	إذا كانت الإجابة بنعم: هل يعود ذلك الى
77,8%	21	مشاكل تقنية
7,4%	2	قلة التجهيزات
14,8%	4	الارتباط بالشبكة
100%	27	المجموع

جدول رقم 28-1 أنواع المشاكل التي تعرض إليها نظام سنجاب syngob داخل المكتبة
 الجدول رقم 28-1: يمثل أنواع المشاكل التي تعرض إليها نظام سنجاب syngob داخل المكتبة من خلال الجدول رقم 28-1 بأن نسبة 77.8% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن من بين أنواع المشاكل التي تعرض إليها نظام سنجاب syngob تتمثل في مشاكل تقنية ، وهذا يعود إلى أن هذا النظام يحتوي على مشاكل خاصة به هو كنظام في حد ذاته ليس في العاملين ، تليها نسبة 14.8% من أفراد العينة أقرروا بأن من بين المشاكل التي تعرض إليها هذا الأخير هي الارتباط بالشبكة ، وأخيرا نسبة 7.4% من أفراد عينة الدراسة يرون بأن المشاكل التي تعرض إليها نظام سنجاب syngob تتمثل في قلة التجهيزات

وهذا يعود إلى المكتبة وعدم احتوائها على عدد كافي من أجهزة الحواسيب داخل المكتبة من أجل تقديم خدماتها في ظروف جيدة للمستخدمين.

النسبة%	التكرار	هل تواجهكم صعوبات في استخدام نظام السنجاب؟
31,0%	13	نعم
69,0%	29	لا
100%	42	المجموع

جدول رقم 29: مواجهة صعوبات في استخدام نظام السنجاب.

الجدول رقم 29: يمثل الصعوبات التي تواجه العاملين أثناء استخدام نظام السنجاب syngbe يبين الجدول رقم 29 بأن نسبة 69.0 % من أفراد عينة الدراسة يرون بأنه لا تواجههم أي صعوبات عند استخدامهم لنظام سنجاب syngbe ، تليها نسبة 31.0% من أفراد العينة أقرروا بأنهم يواجهون صعوبات في استخدام هذا الأخير داخل مكتبهم ، وهذا يعود إلى أن هذا النظام أنشأ ليؤدي مهامه بشكل جيد داخل المكتبة مع سهولة وسلاسة استخدامه ومعرفة ما يقدمه من خدمات تلبي حاجات مستخدميه.

النسبة%	التكرار	ما رأيك بنظام السنجاب syngbe؟
45,2%	19	نظام يؤدي الغرض منه
14,3%	6	نظام ممتاز
40,5%	17	نظام حسن
100%	42	المجموع

جدول رقم 30: رأي العاملين داخل المكتبة بنظام سنجاب syngbe.

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه وبنسبة 45.2 % من أفراد عينة الدراسة يرون بأن نظام سنجاب SYNGEB يؤدي الغرض منه داخل مكتبهم، تليها نسبة 40.5% من أفراد العينة يرون بأن هذا النظام حسن، ربما يعود ذلك إلى التعود على استخدام هذا الأخير في الأعمال المنوطة بهم وتقديم خدمات المكتبات بشكل جيد وفعال، بينما تؤكد نسبة 14.3 % من أفراد عينة الدراسة بأنه نظام ممتاز، وذلك راجع إلى ما يحققه من امتيازات وتسهيلات لموظفي المكتبة والمستخدمين على حد سوي خاصة توفير الوقت والجهد وعدم تكرار نظام الأعمال.

6. النتائج العامة للدراسة.

من خلال دراستنا لموضوع واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة- وذلك وفق 04 محاور رئيسية تمثلت فيمايلي :

- ✓ يعزى تبني المكتبات الجامعية بجامعة العربي التبسي -تبسة- لنظام سنجاب SYNGEB
- ✓ أهمية استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-
- ✓ مدى استغلال نظام سنجاب SYNGEB في تقديم الخدمات بالمكتبات قيد الدراسة.
- ✓ عوائق استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-

من خلال تحليلنا لبيانات الدراسة تمكنا من رصد مجموعة من النتائج المتوصل إليها وتتمثل في مايلي:

تؤكد افراد عينة الدراسة ونسبة 90,5% انه من الضروري على مكتبكم تبني نظام سنجاب ونسبة 30,8% ترى انه ضروري لتوفيره للوقت والجهد.

*تؤكد افراد عينة الدراسة ان نسبة 52,4% يعتبرون ان تواجد نظام سنجاب بمكتبكم ضروري الى حد كبير تليها نسبة 26,2% غير ضروري بينما اقل نسبة 21,4% ضروري الى حد ما.

*تنوعت إجابات افراد عينة الدراسة عن دوافع استخدام نظام سنجاب SYNGEB داخل مكتبكم هو مواكبة التطور التكنولوجي نسبة 23,4% تليها نسبة 22,7% تسهيل عملية البحث.

*تؤكد افراد عينة الدراسة ان نسبة 73,8% يتم اعتمادها على بعض الأنظمة الفرعية لسنجاب داخل مكتبكم .

*يرى افراد عينة الدراسة ونسبة 66,7% بان المكتبة لاتهدف باستخدامها لنظام سنجاب الى تحقيق التعاون بين المكتبات بينما نسبة 33,3% تكون العكس تماما.

*تؤكد افراد عينة الدراسة ونسبة 90,5% لديهم قناعة الى حد كبير بأهمية استخدام نظام سنجاب، تليها نسبة 71,4% ليسو على قناعة بأهمية بينما نسبة 2,4% مقتنعون الى حد ما تليها نسبة 29,0% ترى انه السرعة في عملية البحث.

* تؤكد افراد عينة الدراسة بان نسبة 26,6% من القيمة المضافة لاستخدام نظام سنجاب هي تسهيل عملية البحث ، بينما نسبة 21,1% تتمثل في دقة وسهولة الاسترجاع تليها نسب أخرى متفاوتة في الدرجات.

*تنوعت إجابات افراد عينة الدراسة نسبة 57,1% بان نظام سنجاب يوفر شروط الامن والحماية بدرجة متوسطة تليها نسبة 31,0% بدرجة كافية وأخيرا نسبة 11,9% بدرجة ضعيفة.

*يرى افراد عينة الدراسة بان نسبة 66,7% ان نظام سنجاب SYNGEB يؤدي الى تزايد نفود المعرفة والمعلومات تليها نسبة 21,4% ليس لها أي علم بان نظام سنجاب يؤدي الى تزايد نفود المعرفة والمعلومات.

*تؤكد افراد عينة الدراسة بنسبة 69,0% بان نظام سنجاب SYNGEB يؤدي الى تطويرشبكة داخلية بين مكتبات الكليات على عكس نسبة 31,0%.

*تؤكد افراد العينة بان نظام سنجاب المطبق حاليا في مكتبتكم لا يحقق الغاية من استخدامه وذلك بنسبة 57,1% بينما نسبة 42,9% يرون بانه يحقق الغاية منه.

*ترى افراد عينة الدراسة ونسبة 82,1% بان النظم الفرعية لسنجاب تليي الغرض منها في تقديم خدماتها تليها اصغر نسبة مقدرة ب 7,7% يلبي الغرض منها بدرجة كبيرة.

تؤكد افراد عينة الدراسة ان الخدمات التي يقدمها نظام سنجاب داخل المكتبة هي خدمة *الإعارة الالية وخدمة الفهرس الالي المقدرتان بنسبة 14,1% تليها تتمثل في خدمة الإحاطة الجارية وخدمة البث الانتقائي.

*يؤكد افراد عينة الدراسة ان التسهيلات التي يتيحها نظام هي ربح الوقت اثناء تادية العمل وذلك بنسبة 39,4% ونسبة 29,8% ترى ان استرجاع الإحاطة بمصادر المعلومات المناسبة للمستفيدين وأخيرا نسبة 11,9% ترى تلاقي النقص في المعلومات الناجمة عن تشتت الرصيد الوثائقي، تاكد افراد عينة الدراسة وبنسبة 64,3% ان تتم المكتبة يملك رؤية واضحة حول تطبيق نظام سنجاب داخل المكتبة على عكس نسبة 35,7% لايمك رؤية واضحة.

*تنوعت افراد عينة الدراسة وبنسبة 69,0% لا يستفيدون من دورات تكوينية في كيفية استغلال نظام سنجاب على عكس نسبة 31,0% يستفيدون من دورات تكوينية في كيفية استغلال هذا النظام.

*يؤكد افراد عينة الدراسة بنسبة 66,7% انه لا يتم تقييم استخدام نظام سنجاب من طرف المستفيدين على عكس نسبة 33,3% يتم تقييمه من طرف المستفيدين.

*تؤكد افراد عينة الدراسة بان نسبة 71,4% ترى بانه لا يتم الاستعانة بالخبراء في تقييم هذا

النظام على عكس نسبة 28,6% من افراد العينة ترى العكس تماما. ترى افراد عينة الدراسة وبنسبة

64,3% ان نظام سنجاب تعرض لمشاكل عطلت سيرورة العمل داخل المكتبة على عكس نسبة 35,7% فقد كانت هناك مشاكل تقنية بنسبة 77,8% وهي نسبة عالية.

تؤكد نسبة 69,0% من افراد عينة الدراسة ان المكتبيين لم يواجهوا أي صعوبات في استخدامهم لنظام سنجاب SYNGEB تليها نسبة 31,0% الذين أجابوا بانهم واجهوا صعوبات في استخدامهم لهذا النظام.

تؤكد نسبة 45,2% من افراد عينة الدراسة ان نظام سنجاب نظام يؤدي الغرض منه تليها نسبة 40,5% ترى بانه نظام حسن.

7. النتائج على ضوء الفرضيات.

من خلال مجموعة المعلومات المتحصل عليها من ميدان الدراسة حاولنا بشكل كبير، اجمال مايمكن ان يوضح واقع استخدام نظام السنجاب بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة - ومن خلال الفرضيات التي كانت أساس منطلق دراستنا استخلصنا النتائج التالية:

▪ **الفرضية الأولى الخاصة ب:** يعزى تبني مكتبات جامعة العربي التبسي -تبسة- لنظام سنجاب syngzeb لتسيير المهام الرئيسية للمكتبة من : تزويد، فهرسة إعارة ..الخ وتقديم الخدمات للمستخدمين هذه العربية تعتبر فرضية محققة حيث اجمع افراد البحث على ان مكتبات كليات جامعة العربي التبسي تسعى جاهدة الى تبني مختلف أنظمة سنجاب داخل الكليات من خلال الإجابة على السؤال 04 المتمثل في ضرورة تبني نظام سنجاب SYNGEB داخل المكتبات وما يعود هذا النظام بالنفع سواء بالنسبة للمكتبة وتطور خدماتها ،ومن جهة أخرى توفير وقت وجهد كل من المكتبي و المستفيد على حد سواء وهذا ما أكده موظفي المكتبة من خلال الإجابة على السؤال 05: ضرورة تواجد هذا النظام على مستوى المكتبة إذ اصبح من الضروريات لقيام و تطور أي مكتبة، ومن جهة أخرى مواكبة التطور التكنولوجي وما يقدمه هذا النظام من تطور وارتقاء في تطوير خدماته داخل المكتبة وهذا ما أدلو به العاملين بالمكتبة من خلال الإجابة على السؤال 06: المتمثل في الدافع لاستخدام نظام سنجاب Syngzeb داخل المكتبة.

▪ **الفرضية الثانية والتي مفادها:** أهمية استخدام نظام السنجاب بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي فهي فرضية محققة أيضا حيث ان أهمية تواجد هذا النظام على مستوى كليات الجامعة اصبح من الأمور الأساسية لقيام أي مكتبة وتطورها وهذا ما أجمع عليه أفراد الدراسة بنسبة 90% من خلال

الإجابة على السؤال 09 بضرورة استخدام نظام السنجاب الى حد كبير مما يوفره هذا النظام من تسهيلات عملية داخل المكتبة ،حيث أن هذا النظام يقدم معلومات سواء للعاملين في حد ذاتهم أو بالنسبة للمستفيدين وذلك من خلال سرعته في عملية البحث وهذا ما أكده السؤال 10 الهدف من استخدام نظام سنجاب SYNGEB.ومن جهة أخرى ما أضافه هذا النظام من دعم وتزايد نفاذ المعرفة والمعلومات في المجتمع الاكاديمي لجامعة العربي التبسي من خلال السؤال 13 بنسبة 66،7%،ومن جهة أخرى أن هذا النظام يسعى تطوير شبكات وخلق تعاون بين المكتبات وهذا ما يؤكده أفراد الدراسة في السؤال 18 بنسبة 69% .

- **الفرضية الثالثة** والتي مفادها: يقتصر استخدام نظام سنجاب في مكتبات كليات جامعة تبسة على الخدمات الفنية وخدمة البحث دون استغلال النظم الفرعية الأخرى وتعتبر هذه الفرضية محققة من خلال إجابة الفئة المبحوثة على السؤال 20 أكد معظم مجتمع الدراسة بشكل واضح على أن هذا النظام يقوم تسهيل خدمة الفهرس الالي، ومن جهة أخرى يقوم هذا النظام بريح الوقت للموظفين داخل المكتبة أو المستفيدين أثناء تأدية العمل وهذا ما أكده السؤال 21 التسهيلات التي يتيحها استخدام نظام سنجاب SYNGEB داخل المكتبة ، ومن خلال استخدامه داخل المكتبة وتعامل العاملين به أصبحت لديهم رؤية واضحة حول كيفية استخدامه وهذا ما يؤكده السؤال 22.
- **اما في يخص الفرضية الرابعة:** والتي مفادها: عوائق استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة- في نقص الكوادر المؤهلة لذلك وتعتبر هذه الفرضية محققة من خلال أفراد الدراسة حيث نستخلص أن هذا النظام لا يلقي التقييم المفروض تطبيقه مما أدى الى نشوب عدة اعمال من تواجد مشاكل تقنية تواجد سيرورة العمل داخل المكتبة من خلال السؤالين 24-26.ومن وجهة نظر أخرى أن هذا النظام يوجد به مشاكل وعراقيل تواجه الموظفين والمستفيدين أثناء العمل به داخل المكتبة من خلال ما أكده السؤال رقم 27 الصعوبات التي تواجه العاملين في استخدام نظام سنجاب SYNGEB.



خاتمة

خاتمة

في نهاية الدراسة يمكن القول بان المكتبة الجامعية محور أساسي داخل الجامعة، حيث أنها تمكن المستخدمين من الاستفادة من خدماتها، ومما لا شك فيه أن تطبيق البرمجيات الوثائقية داخل المكتبات الجامعية ضرورة حتمية وهذا ما فرضه التطور التكنولوجي وما دفع المكتبات الجامعية الى تبني مثل هذه البرمجيات.

وعلى هذا الأساس تطرقنا في دراستنا هذه إلى واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات العربي التبسي -تبسة- حيث يعد هذا النظام من الأنظمة التي لاقت اهتماما كبيرا من مختلف المكتبات الجامعية الجزائرية، وعلى وجه الخصوص مكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة- وقد سعت هذه الدراسة إلى إبراز أهمية نظام سنجاب SYNGEB بالنسبة لمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-، حيث يجب تطبيقه في هذه المكتبات لما له من أهمية بالغة بالنسبة للعاملين والمستفيدين منه حيث تكمن أهميته في تخزينه للبيانات والمعلومات، وسرعته في عملية البحث والاسترجاع...إلخ. كما أن وجود مثل هذه الأنظمة داخل المكتبات يساعد الموظفين على إنجاز الأعمال المكتبية، وهذا ما توصلت إليه الدراسة الميدانية في مكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة- فمن خلال الدراسة التي قمنا بها في مكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة- حول واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB، ومن خلال تحليل نتائج الدراسة توصلنا الى مجموعة من الاقتراحات وتتمثل فيما يلي:

✚ العمل على توفير عدد كافي من أجهزة الحواسيب داخل مكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-

✚ ضرورة العمل على مواكبة تطور عدد طبعات برمجة سنجاب SYNGEB داخل مكتبات كليات جامعة العربي التبسي -تبسة-.



قائمة المصادر والمراجع:

أولاً: القواميس والمعاجم

1. عبد الصرايرة، خالد. الكافي في مفاهيم علوم المكتبات والمعلومات، عربي-انجليزي = Al KAFI in library science information concepts. Arabic- English ط1. [د م]: كنوز المعرفة، 2010.
- ثانياً: الكتب
باللغة العربية
2. أحمد حسن، سعيد. المكتبة الجامعية، نشأتها، تطورها، أهدافها ووظائفها. ط1. بيروت: دار الجيل، 1996.
3. أكاديمية فيصل. العالمية أساسيات تكنولوجيا المعلومات. عمان: [د-ن]، 2008.
4. أمان، محمد، يوسف عبد المعطي، ياسر. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات. ط1. بيروت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، 2004.
5. بدر، أحمد. المكتبات الجامعية: دراسات في المكتبات الأكاديمية والشاملة. القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، (د ت).
6. الحسنية، سليم. نظم المعلومات الإدارية نما: إدارة المعلومات في عصر المنظمات الرقمية. ط3. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2006.
7. خشبة، محمد السعيد. نظم المعلومات: المفاهيم والتكنولوجيا. القاهرة: دار الاستماع للطباعة، 1997.
8. الخطيب، أحمد، زيفان، خالد. إدارة المعرفة ونظم المعلومات. ط1، عمان: جدار الكتاب العلمي للنشر والتوزيع، 2009.
9. الخفاجي، محمد حسن، (وآخرون). نظم المعلومات المحوسبة: وتطبيقات في قواعد بياناتها. ط1. عمان: دار الوراق للنشر والتوزيع، 2009.
10. السامرائي، فاضل، أبو عجمية، يسرى. قواعد البيانات ونظم المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات = DATA BASES AND INFORMATION FORMATION SESTEM. ط2. عمان: دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009.
11. شحادة خوري، الهاني. تكنولوجيا المعلومات على أعتاب القرن الحادي والعشرين: Information Technology. دمشق: مركز الرضا للكمبيوتر، 1998.
12. الصباغ، عماد. نظم المعلومات: ماهيتها ومكوناتها. ط1. عمان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2000.

13. عليوي، محمد عودة، المالكي، مجبل لازم. المكتبات النوعية: الوطنية، الجامعية، المتخصصة، العامة. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2006.
14. عودة عليوي، محمد. لازم المالكي، مجبل. المكتبات النوعية الوطنية. الجامعية. المتخصصة. العامة. المدرسية. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2006.
15. غرارمي، وهيبه. نظم المعلومات التوثيقية بالجزائر = systèmes d'information documentaire en Algérie. [دم]: ديوان المطبوعات الجامعية، 2011.
16. مبروك إبراهيم، السعيد. إدارة الموارد البشرية بالمكتبات الجامعية في عصر المعرفة - الإسكندرية: دار الوفاء للطباعة والنشر، 2014.
17. مبروك إبراهيم، السعيد. إدارة الموارد البشرية بالمكتبات الجامعية في عصر المعرفة. الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا للطباعة والنشر، 2014.
18. مبروك إبراهيم، السعيد. المكتبة الجامعية وتحديات مجتمع المعلومات. الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا للطباعة والنشر، 2009.
19. محمود الهوشي، أبوبكر. دراسات في نظم وشبكات المعلومات. القاهرة: دار للنشر والتوزيع، 1996.
20. مصطفى حلمي، يحيى. أساسيات نظم المعلومات. القاهرة: مؤسسة الأهرام للنشر والتوزيع، [د ت].

ثالثا: الأدلة

21. دليل استخدام النظام المقنن لتسيير المكتبات (syngéb): 2008 crist.

Système normalisée de Gestion des Bibliothèque SYNGEB : version Réseaux.CERIST. 2008.

رابعا: المجالات والدوريات

22. بوغليظة، إلهام. أهمية ودور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات في قطاع المحروقات سكيكدة. مجلة الباحث. ع 13. 2013.
23. بودوشة، احمد. البرمجيات الوثائقية الملائمة للمكتبات الجامعية الجزائرية. مجلة العلوم الإنسانية. ع 32. ديسمبر 2009.
24. عزمي، هشام محمود. تحسين فعالية أداء المكتبات الجامعية باستخدام النظم الآلية للمعلومات: دراسة ميدانية بمكتبات جامعات قسنطينة 1، 2، 3 الجزائر: دورية محكمة بمجال المكتبات والمعلومات، [دم]: [د ت]، مارس 2015. ع 37.

25. محمد صالح، نصر. تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مجلة العلوم الإنسانية. ع04. 2004.
26. محمد صالح، نصر. تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مكتبات جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا. مجلة العلوم الإنسانية. ع04. 2014.
27. هلالي، مصطفى. نظم المعلومات البنكية ودعم اتخاذ القرار، الخدمات البنكية الالكترونية. 25 نوفمبر 2007، الشاملة (رؤية المستقبلية). القاهرة، كلية التجارة بور سعيد، جامعة الدول العربية. **خامسا: الرسائل الجامعية**
28. آمال، جنة. الفهرسة الآلية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بكليات جامعة تبسة. مذكرة ماستر: قسم علم المكتبات. جامعة تبسة، 2013.
29. بن نعيجة، زهير، البرمجيات الوثائقية ودورها في تفعيل أداء المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمكتبة معهد عام المكتبات والتوثيق جامعة قسنطينة، (رسالة ماستر)، قسنطينة، 2017.
30. بوخاري، أم هاني. ممتطلبات وضع وإقتناء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية. مذكرة ماجستير: علم المكتبات. 2016.
31. بوخاري، أم هاني. متطلبات وضع انتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بجامعة باجي مختار عنابة. (رسالة ماجستير)، قسنطينة، 2006.
32. بولوداتي لزه، بوشارب. المكتبات الجامعية داخل البيئة الإلكتروني افتراضية. المكتبة الجامعية المركزية بجامعة فرحات عباس سطيف. مذكرة الماجستير. سطيف، 2006.
33. الحمزة، سنية. الإبداع ودوره في تفعيل إدارة المعرفة بمكتبة أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر الإسلامية بقسنطينة. مذكرة ماستر. تبسة، 2013.
34. خالد، زواق. مساهمة استخدام نظم المعلومات في تحسين جودة الخدمات البريدية: دراسة ميدانية بمؤسسة بريد الجزائر بولاية ميلة. مذكرة شهادة الماجستير: علم المكتبات. جامعة باتنة 1- الحاج لخضر، 2015.
35. زهير، عين أحجر. تقييم تقنيات الإعلام الآلي للتوثيق المطبوعة في المطبعة في المكتبة الوطنية الجزائرية ومركز البحث في الإعلام العلمي والتقني crist: دراسة التحليلية لموقعها علي شبكة الأنترنت. (رسالة الدكتوراه)، قسنطينة، 2010.
36. زواق، خالد. مساهمة استخدام نظم المعلومات في تحسين جودة الخدمات البريدية: دراسة ميدانية بمؤسسة بريد الجزائر ولاية ميلة - مذكرة ماجستير. باتنة، 2015.

37. زيات، ليلىا. تصميم وإنشاء نظم المعلومات لتسويق خدمات مكتبة متخصصة: مكتبة مدرسة التكوين شبه الطبي نموذجاً. مذكرة شهادة الماجستير: علم المكتبات. جامعة منتوري. قسنطينة، 2010.
38. صفاء بوليفة، حجابي كريمة. دور نظام المعلومات في إدارة الموارد البشرية: دراسة الحالة المديرية للإنتاج. سونطراك حاسي مسعود - شهادة ماستر. ورقة، 2013.
39. صوفي، عبد اللطيف. المعلومات الإلكترونية والأترنت في المكتبات. مذكرة ماجستير، قسنطينة: مطبوعات جامعة منتوري، 2001.
40. عزبري، فارس. تقييم المستخدمين للفهرس الإلكتروني بمكتبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية: دراسة ميدانية بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية. مذكرة ماستر: قسم علم المكتبات. تبسة، 2016.
41. فرجح، زكرياء، عبادة، شهرزاد. نحو تطبيق النظم الآلية لتفعيل الخدمات الارشيفية بأرشيفات الادارة العمومية الجزائرية: دراسة ميدانية بمصالح ارشيف ولايات (عنابة، سكيكدة، قسنطينة، خنشلة، ام البواقي، تبسة) 2016.
42. فيروز، ضيف الله. واقع استخدام نظام (Syngeb) Finder من وجهة نظر طلبة مكتبة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة: مكتبة العلوم الدقيقة والحياة. مذكرة ماستر: إدارة المعرفة في المكتبات ومراكز التوثيق. تبسة، 2015.
43. نادية، لونيس. أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تفعيل الأعمال التجارية للمؤسسات: دراسة حالة التذاكر الإلكترونية في مؤسسة الخطوط الجوية الجزائرية. رسالة ماجستير، الجزائر. 2011.
44. وعلي، بن فاضل. واقع استخدام نظام السنجاب (SYNGEB) وأناقاة المستقبلية في ظل تأثيرات الأترنت علي المكتبات الجامعية الجزائرية وقطاع النشر. رسالة ماجستير: علم المكتبات والتوثيق، الجزائر، 2010.

سادسا: محاضرات

45. رجم، خالد، محاضرة في مقياس نظام المعلومات، 2018، جامعة ورقلة.
46. شعلال، سليمة. محاضرات السنة الثانية مستر في مقياس البرمجيات الوثائقية. جامعة العربي التبسي: تبسة، 2018.
47. عبد الهادي طواف، " محاضرات نظم المعلومات واتخاذ القرارات"، جامعة عمران، 2010.

سابعاً: الويبوغرافيا

48. عادل غزال. البرمجيات الوثائقية: مدونة خاصة بتخصص علم المكتبات والمعلومات. تاريخ

الزيارة 2019/03/06. على الساعة 20:30. متاح على الرابط:

[.https://adelgazzal.blogst.com/2013/02/blog.post.7124.html](https://adelgazzal.blogst.com/2013/02/blog.post.7124.html)

49. البرمجيات الوثائقية. المفهوم، الأنواع، الأهمية. من: مدونة المكتبة الجزائرية المعاصرة.

تاريخ الزيارة (2019/03/06). على الساعة 20:52. متاح على الرابط

[.https://d2libraians.blogspot.com.logiciel.de.documentaire.ht](https://d2libraians.blogspot.com.logiciel.de.documentaire.ht)

50. Human resources. تاريخ الزيارة 2019/03/06. على الساعة 21:02. متاح على

الرابط <https://www.abahe.uk>





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة العربي التبسي - تبسة -

قسم: علم المكتبات والمعلومات.

استمارة الاستبانة

في إطار إعداد مذكرة ماستر في علم المكتبات تخصص: تسيير ومعالجة المعلومات.

بعنوان:

واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات
جامعة العربي التبسي - تبسة -

استكمالا للشطر الميداني نود تعاونكم معنا بمعلومات تتعلق بالموضوع فنرجو مساعدتكم لنا
والتفضل بملء هذه الاستمارة بعناية ونتعهد لكم بأن معلوماتها لن تستخدم إلا لغرض البحث
العلمي.

*ملاحظة : ضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

إشراف الأستاذة:

زيات ليليا

إعداد الطلبة:

- زرقين أحمد.

- شرفي سوسن.

السنة الجامعية: 2018/2019م.

البيانات الشخصية:

1/ المستوى العلمي:

نوي جامعي شهادات أخرى

2/ المنصب الحالي:

محافظ ملحق مكتبات الجامعة مستوى أول

مساعد مكتبات عون تقني مكتبات الجامعة

ملحق مكتبات الجامعة مستوى ني

3/ سنوات الخبرة:

أقل من 5 سنوات من 6 إلى 11 سنة من 12 إلى 16 سنة

أكثر من 17 سنة

المحور الأول: أسباب تبني المكتبات الجامعية بجامعة العربي التبسي لنظام سنجاب syngob:

4/ هل كان من الضروري على مكتبكم تبني نظام سنجاب syngob ؟

نعم

إذا كانت الإجابة بنعم هل يعود ذلك إلى:

توفيره للوقت والجهد للوصول إلى المعلومة في أقرب وقت ممكن

لتوفير الحيز المكاني داخل المكتبة لتطوير خدمات المكتبة

..... إذا كانت الإجابة بلا لماذا؟

5/ هل يعتبر تواجد نظام سنجاب syngob في مكتبكم أمر؟

ضروري الى حد كبير ضروري الى حد ما غير ضروري

تسهيل العمليات الفنية داخل المكتبة

..... في جميع الحالات لماذا؟

6/ ما هو الدافع لاستخدام نظام سنجاب syngob داخل مكتبكم؟

- تحسين الخدمات - مواكبة التطور التكنولوجي

- سهولة التعامل مع البرمجة بطريقة آلية بدلا من التعامل مع الوثق بطريقة تقليدية

- تسهيل عملية البحث - تسهيل عملية الإعارة

7/ هل يتم اعتماد؟

- كل الأنظمة الفرعية لسنجاب - بعض الأنظمة الفرعية

- لا يتم اعتماده كليا

8/ هل تهدف المكتبة استخدامها لنظام سنجاب syngob تحقيق التعاون بين المكتبات؟

- نعم - لا يوجد تعاون بين المكتبات

- لا يوجد تكتل في المكتبات

المحور الثاني: أهمية استخدام نظام سنجاب **syngab** بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي -

تبسة.

9/ هل لديك قناعة همة استخدام نظام سنجاب **syngab**؟

- الى حد كبير - الى حد ما - لست مقتنع

10/ ما هو الهدف من استخدام نظام سنجاب؟

- السرعة في عملية البحث - تخزين المعلومات والبيانات

- دقة المعلومات - توحيد معايير الفهرسة

- ربط النظم الفرعية وتوحيدها

11/ ما الذي أضافه استخدام نظام سنجاب داخل مكتبتكم؟

- تسهيل عمليات البحث - دقة وسهولة الاسترجاع

- معرفة التعامل مع الفهارس الآلية - بث المعلومات للمستخدمين

- التسيير الحسن للمكتبة

12/ هل يوفر نظام سنجاب **syngab** شروط الأمن والحماية للبيانات؟

- كافية - متوسطة - ضعيفة

13/ هل أدى نظام سنجاب إلى تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات في المجتمع الأكاديمي لجامعة العربي التبسي؟

- نعم - لا - لا أعلم

14/ هل يؤدي استخدام نظام سنجاب **syngab** إلى تطوير شبكة داخلية بين مكتبات الكليات؟

- نعم - لا

15/ حسب رأيك هل نظام سنجاب **syngab** المطبق حاليا في مكتبتكم يحقق الغاية من استخدامه؟

- نعم - لا

- إذا كانت الإجابة بنعم إشرح ذلك.....

المحور الثالث: مدى استغلال نظام سنجاب **syngab** في تقديم الخدمات بالمكتبات قيد الدراسة.

16/ هل تلبية النظم الفرعية لسنجاب المستغلة في تقديم الخدمات الغرض منها بشكل:

- كبير - متوسط - ضعيف

- في جميع الحالات تبين لماذا؟

.....

17/ ما هي الخدمات التي يقدمها نظام سنجاب **syngab** في المكتبة؟

- خدمة الإعارة الآلية - خدمة الفهرس الآلي - خدمة الإحاطة الجارية
- خدمة البث الانتقائي

18/ ماهي التسهيلات التي يتيحها استخدام نظام سنجاب syngob داخل مكتبتكم؟

- استرجاع المعلومات بسهولة ويسر - ربح الوقت أثناء دية العمل
- سرعة الإحاطة بمصادر المعلومات المناسبة للمستخدمين
- تلاقي النقص في المعلومات الناجم عن تشتت الرصيد الو ثقي

19/ هل يملك طاقم المكتبة رؤية واضحة حول تطبيق نظام سنجاب syngob داخل مكتبتكم؟

- نعم لا

20/ هل تستفيدون من دورات تكوينية في كيفية استغلال نظام سنجاب؟

- نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم ما هو الأسلوب المعتمد للتكوين:

- ندوات مؤتمرات - التعليم أثناء العمل

المحور الرابع: عوائق استخدام النظام من طرف المستخدمين؟

21/ هل يتم تقييم استخدام النظام من طرف المستخدمين؟

- نعم لا

22/ هل يتم الاستعانة بخبراء في تقييم النظام؟

- نعم لا

23/ هل تعرض نظام سنجاب syngob لمشاكل عطلت سيرورة العمل داخل مكتبتكم؟

- نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم: هل يعود ذلك الى

- مشاكل تقنية - قلة التجهيزات - الارتباط لشبكة

24/ هل تواجهكم صعوبات في استخدام نظام سنجاب؟

- نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم إلى ما يعود ذلك.....

25/ ما رأيك بنظام السنجاب syngob؟

- نظام يؤدي الغرض منه - نظام ممتاز - نظام حسن

ملخص:

من خلال الأنظمة الآلية المتوفرة في المكتبات ولتقديم معلومات جيدة قامت مكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - بالاعتماد على برمجية سنجاب SYNGEB من أجل السير الحسن للمكتبة في تقديم خدماتها، فهذا الأخير متاح للطلبة من أجل الوصول إلى المعلومات بأقل جهد ووقت ممكن، حيث إن توفير مثل هذه الأنظمة داخل المكتبات من الأمور الضرورية والحتمية لمواكبة التطور التكنولوجي، وعلى ضوء هذا تم اختيارنا لموضوع " واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - حيث اعتمدنا في دراستنا هذه على المنهج الوصفي المعتمد على التحليل.

حيث تمحور الشق النظري للدراسة في المكتبات الجامعية وأنظمة المعلومات واستخدامها في المكتبات الجامعية، ثم تطرقنا إلى برمجية سنجاب SYNGEB واستخدامها في المكتبات الجامعية.

أما الشق الميداني فتم فيه عرض واقع استخدام نظام سنجاب SYNGEB بمكتبات كليات جامعة العربي التبسي - تبسة - لتقديم صورة واضحة عن كيفية التعامل مع هذا النظام، وكيفية الوصول من خلاله إلى المعلومات، حيث اعتمدنا في ذلك على استمارة الإستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات والمعلومات.

الكلمات المفتاحية: المكتبات الجامعية، أنظمة المعلومات، نظام سنجاب SYNGEB.

Résumé :

Afin de donner mieux d'informations et grâce à la disposition des systèmes automatisés; les bibliothèques des facultés de l'université de -Cheikh Larbi tébessi- ont basé sur le système "SYNGEB" pour bien gérer la bibliothèque dans la prestation de ses services. Ce système SYNGEB permet aux étudiants l'accès des informations dans le plus bref du temps et d'effort.

La disponibilité de ce genre des systèmes au sein des bibliothèques universitaires est devenue nécessaire et important pour suivre l'évolution technologique; et pour cela on a choisi de traiter notre thème " l'utilisation de système SYNGEB au sein des bibliothèques de Cheikh Larbi Tébéssi- Tébéssa-" et on a pris l'approche descriptive qui est basée sur l'analyse. Le volet théorique de notre étude est centré autour: les bibliothèques universitaires. Les systèmes d'information et son utilisation dans les bibliothèques universitaires. Après; on a vil l'emploi du logiciel syngéb dans la bibliothèque. Et pour le volet pratique on a traité l'emploi du logiciel syngéb au sein de la bibliothèque de Cheikh Larbi Tébéssi- Tébéssa- pour présenter la façon de. L'utilisation de ce système et comment il est conçu pour traiter rapidement et efficacement tout document bibliographique. Et tout cela c'était sous forme de questionnaires pour collecter les informations.

Mots Clés: Bibliothèques universitaires - systèmes d'information - le système SYNGEB