

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministry of Higher Education and Scientific Research  
جامعة العربي التبسي - تبسة  
Larbi Tebessi University - Tebessa  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
Faculty of Humanities and Social Sciences



قسم : علوم الإعلام والاتصال  
تخصص : اتصال تنظيمي

مذكرة ماستر تحت عنوان

## واقع الادارة الالكترونية في المؤسسات التربوية

دراسة ميدانية بثانوية الشهيد شريط لزهو الحمامات -

مذكرة مقدمة لذيل شهادة الماستر L.M.D

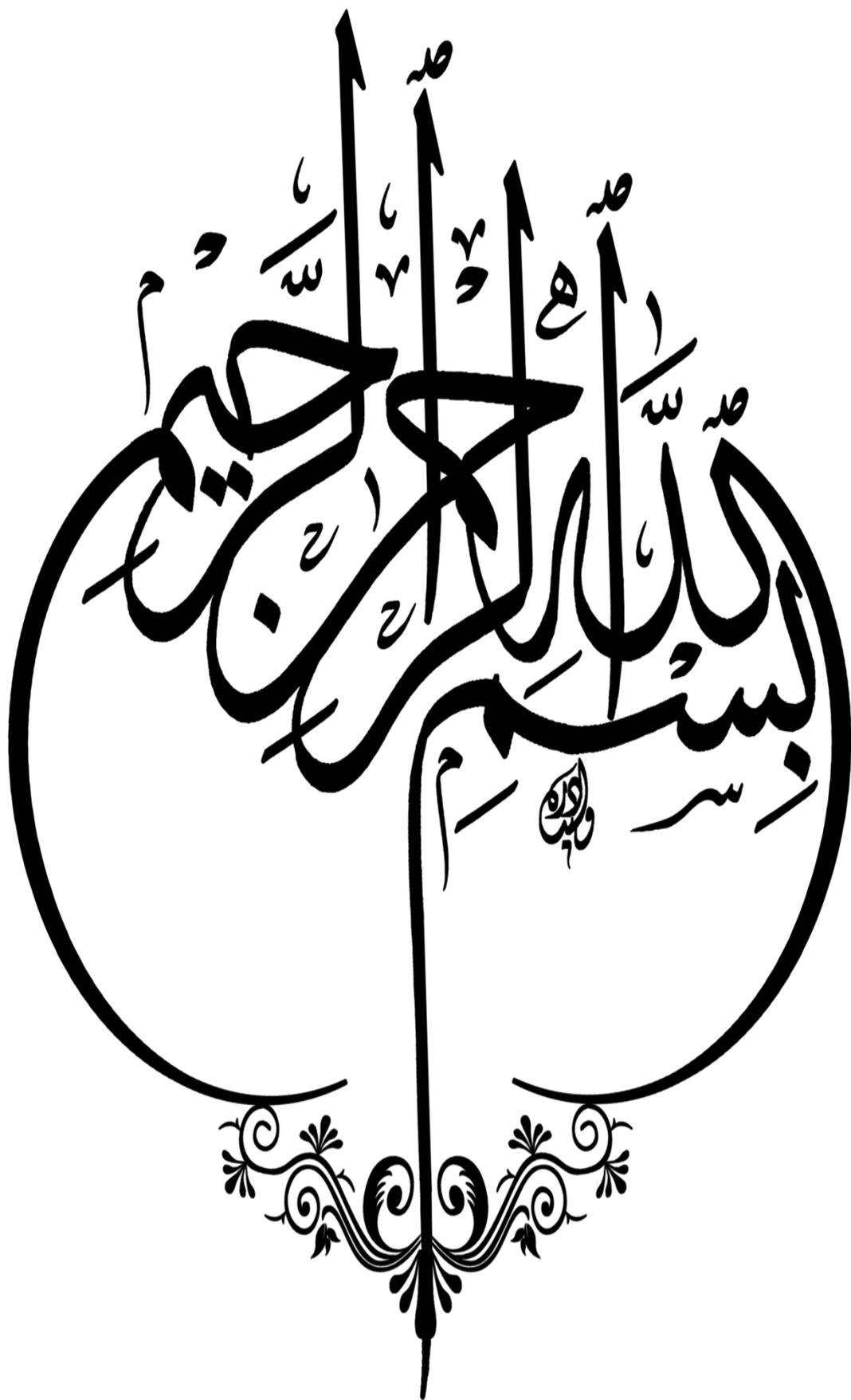
إشراف الأستاذ:  
د. بلغيث محمد الطيب

من إعداد الطالب :  
حمزة عبد الحكيم

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
طبي منير	أستاذ التعليم العالي	رئيس
بلغيث محمد الطيب	أستاذ محاضر - أ.	مشرفا ومقررا
سلطاني علي	أستاذ التعليم العالي	عضوا ممتحننا

السنة الجامعية: 2022 - 2023



# شكر وعرفان

مصداقا لقوله تعالى: **"ولئن شكرتم لأزيدنكم"**

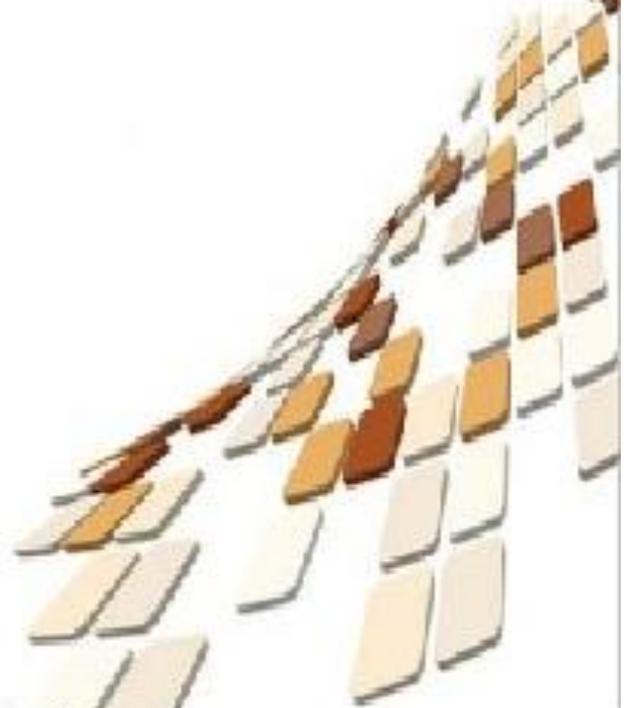
أشكر **الله** عز وجل والحمد لله حمدا طيبا مباركا فيه، كما ينبغي لجلال وجهه العظيم أن من علينا بكرمه لإتمام هذا العمل، والصلاة والسلام على سيد الخلق **محمد** صلى الله عليه وسلم.

أما بعد

نتقدم بجزيل الشكر إلى الدكتور **"بلغيث محمد الطيب"** المشرف على هذا

العمل الذي لم يبخل علينا بمعلوماته القيمة.

كما نشكر كل من قدم لنا يد العون وساعدنا لإنجاز هذا البحث ولو بنصيحة.



A decorative rectangular border with intricate floral and scrollwork patterns in black ink, framing the central text. The border features stylized leaves, small flowers, and elegant curves.

# قائمة الفهارس

## فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
	شكر و عرفان
	فهرس المحتويات
	فهرس الجداول
	فهرس الأشكال
01	مقدمة
<b>الفصل الأول الاطار المنهجي والمفاهيمي</b>	
04	أولا : الإطار المفاهيمي
04	1 - الإشكالية وتساؤلاتها
05	2 - أسباب اختيار الموضوع
06	3 - أهمية الدراسة
06	4 - أهداف الدراسة
06	5 - تحديد مفاهيم الدراسة
06	6 - الدراسات السابقة
09	7 - المقاربة النظرية للدراسة
15	ثانيا: الإجراءات المنهجية للدراسة
19	1 - منهج الدراسة
19	2 - أدوات جمع البيانات
20	3 - مجتمع الدراسة
21	4 - عينة الدراسة

22	5 - مجالات الدراسة (المكاني والزمني)
<b>الفصل الثاني : الإطار النظري للدراسة</b>	
26	أولاً: مدخل عام للإدارة الإلكترونية
26	1 - مفهوم الإدارة التقليدية
26	2 - نشأة الإدارة الإلكترونية
28	3 - تعريف الإدارة الإلكترونية:
30	4 - وظائف ومبادئ الإدارة الإلكترونية
32	5 - خصائص الإدارة الإلكترونية
33	6 - أهداف الإدارة الإلكترونية
37	7 - أهمية الإدارة الإلكترونية
38	8 - مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية
38	9 - معايير الإدارة الإلكترونية
40	ثانياً: المؤسسات التربوية
40	1 - تعريف المؤسسات التربوية
40	2 - خصائص المؤسسة التربوية
41	3 - وظائف المؤسسات التربوية
43	4 - مقومات المؤسسات التربوية
44	خلاصة الفصل الثاني
<b>الفصل الثالث : الإطار التطبيقي</b>	
48	المحور الأول: البيانات السوسيو ديمغرافية
57	المحور الثاني: إسهامات الموارد البشرية داخل ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية

## قائمة الفهارس

71	المحور الثالث: طبيعة مكانة الإدارة الإلكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات
81	المحور الرابع: أهم المعوقات التي تعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات
91	خلاصة الفصل الثالث
93	خاتمة
95	قائمة المصادر والمراجع
101	الملاحق

قائمة الجداول

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
48	توزيع أفراد العينة حسب النوع	الجدول رقم 01
49	توزيع أفراد العينة حسب متغير السن	الجدول رقم 02
50	توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي	الجدول رقم 03
51	توزيع عينة الدراسة حسب متغير الخبرة المهنية	الجدول رقم 04
52	توزيع أفراد العينة حسب متغير نوع الوظيفة	الجدول رقم 05
54	معامل الثبات والصدق	الجدول رقم 06
57	ما درجة معرفتكم بالإدارة الإلكترونية؟	الجدول رقم 07
58	هل إدارة المؤسسة تعتمد على الإدارة الإلكترونية في تقديم خدماتها؟	الجدول رقم 08
59	ما هو مصدر معرفتك بالإدارة الإلكترونية؟	الجدول رقم 09
60	هل لقيت الإدارة مكانة في المؤسسات التربوية من طرف موظفي المؤسسة؟	الجدول رقم 10
61	إذا كانت الإجابة بنعم فإن ذلك راجع إلى؟	الجدول رقم 11
62	توزيع أفراد العينة حسب إجابتهم على التساؤل، ما هي أبرز المواقع الإلكترونية التي يتم التواصل بها داخل المؤسسة التربوية؟	الجدول رقم 12
63	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 13
64	توزيع أفراد العينة حسب التساؤل هل الاعتماد على الحاسوب يساعد من استخدام الورق والأرشفيف؟	الجدول رقم 14
65	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 15
66	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 16
67	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 17

قائمة الفهارس

68	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 18
68	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 19
70	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 20
71	هل ترسل الواجبات والاستفسارات إلى الأساتذة بشكل دائم؟	الجدول رقم 21
72	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 22
73	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 23
74	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 24
75	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 25
76	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 26
77	توزيع أفراد العينة حسب إجابتهم على السؤال السابق	الجدول رقم 27
79	توزيع أفراد العينة حسب التساؤل السابق	الجدول رقم 28
80	ال توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 29
81	اتوزيع أفراد العينة حسب إجابتهم على التساؤل السابق	الجدول رقم 30
82	تحليل نتائج المحور الثاني	الجدول رقم 31
83	تحليل نتائج المحور الثاني	الجدول رقم 32
86	تحليل نتائج المحور الثالث	الجدول رقم 33
87	تحليل نتائج المحور الرابع	الجدول رقم 34

قائمة الفهارس

قائمة الأشكال :

الصفحة	العنوان	رقم الشكل
48	توزيع أفراد العينة حسب النوع	الشكل رقم 01
49	توزيع أفراد العينة حسب متغير السن	الشكل رقم 02
50	توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي	الشكل رقم 03
51	توزيع عينة الدراسة حسب متغير الخبرة المهنية	الشكل رقم 04
52	توزيع أفراد العينة حسب متغير الوظيفة	الشكل رقم 05
53	ما درجة معرفتكم بالإدارة الإلكترونية؟	الشكل رقم 06
58	توزيع أفراد العينة حسب إجابتهم على التساؤل ما هي أبرز التقنيات المستخدمة في الإدارة الإلكترونية؟	الشكل رقم 07
59	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق على التساؤل السابق	الشكل رقم 08
59	توزيع أفراد العينة حسب التساؤل السابق	الشكل رقم 09
61	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 10
62	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 11
63	توزيع أفراد العينة وفق التساؤل السابق	الشكل رقم 12
64	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 13
65	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 14
66	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 15
67	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق؟	الشكل رقم 16

قائمة الفهارس

68	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 17
69	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 18
70	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 19
71	توزيع أفراد العينة حسب إجابتهم على السؤال السابق	الشكل رقم 20
72	توزيع أفراد العينة حسب التساؤل السابق	الشكل رقم 21
73	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل أعلاه	الشكل رقم 22
73	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 23
74	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 24
75	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 25
77	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 26
78	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 27
79	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 28
80	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق	الشكل رقم 29
81	توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل أعلاه	الشكل رقم 30

# مقدمة

يعيش العالم في عصر رقمي متطور، حيث تلعب التكنولوجيا الحديثة دورًا مهمًا في تغيير أساليب التواصل والإدارة في جميع المجالات، بما في ذلك المؤسسات التربوية. يشكل تبني الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية خطوة هامة نحو الاستفادة من التكنولوجيا لتحقيق تحسينات في الاتصال والإدارة.

حيث تعد الإدارة الإلكترونية أداة قوية تساعد على تسهيل وتعزيز عمليات الاتصال داخل المؤسسات التربوية وذلك من خلال استخدام الأدوات الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني والمنصات التعليمية الافتراضية ووسائل التواصل الاجتماعي، كذلك يمكن للمعلمين والطلاب وأولياء الأمور التواصل بسهولة وفعالية، لأنه يتم تبادل المعلومات والموارد التعليمية والتقييمات والتحديثات بسرعة وفي الوقت الحقيقي، مما يعزز التفاعل والتواصل الفعال بين جميع الأطراف، بالإضافة إلى ذلك تساهم الإدارة الإلكترونية في تسهيل عمليات الإدارة والتنظيم في المؤسسات التربوية.

يمكن للإدارة الإلكترونية تسهيل إدارة المعلومات والبيانات، مثل سجلات الطلاب والجدول الزمنية والتقارير، وتحديثها بسرعة وفعالية، كما توفر الأدوات الإلكترونية مزيدًا من التنظيم والشفافية في العمليات الإدارية، مما يعزز الكفاءة ويقلل من الأخطاء والتأخير. ومن المهم أيضًا أن نذكر أن الإدارة الإلكترونية تمكن المؤسسات التربوية من التوسع في الوصول إلى مجتمع أوسع من الطلاب والمعلمين ذلك من خلال الدروس عبر الإنترنت والتعلم عن بعد حيث يمكن للمؤسسات التربوية الوصول إلى الطلاب في مناطق نائية أو غير قادرة على الوصول إلى المؤسسات التربوية التقليدية. يتيح ذلك فرصًا أكبر للتعليم والتطوير للجميع، بغض النظر عن القبول الجغرافية أو الزمانية.

باختصار، فإن الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية تعزز التواصل الفعال، وتسهل عمليات الإدارة والتنظيم، وتمكن من الوصول إلى مجتمع أوسع من الطلاب والمعلمين. إن استخدام التكنولوجيا الحديثة والأدوات الإلكترونية يعزز تجربة التعلم ويساهم في تحقيق رؤية تربوية متقدمة ومتطورة.

وتسلط هذه الدراسة الضوء على عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية وقد أجريت الدراسة الميدانية بثانوية الشهيد شريط لزهرة الحمامات ولاية تبسة وفي هذا الإطار

قسمنا بحثنا هذا إلى ثلاث جوانب تغطي الجانب المنهجي والإجرائي للدراسة والجانب النظري والجانب الميداني (التطبيقي) وهي على النحو الآتي:

الإطار المنهجي للدراسة: تناولنا فيه إشكالية الدراسة وشرحا للموضوع والمشكلة التي تعالجها من خلال التساؤل الرئيسي، حيث تفرع عنه مجموعة من التساؤلات تعبر عن محاور الدراسة الرئيسية، لننتقل إلى أهمية وأسباب اختيار موضوع الدراسة والهدف منها، مروراً إلى المنهج المتبع في هذه الدراسة وهو المنهج الوصفي، ثم مجتمع وعينة الدراسة، ونوضح الأساليب والأدوات المتبعة لجمع البيانات، ثم استعرضنا المصطلحات الواردة في عنوان الدراسة وتساؤلاتها كما لا ننسى مجال الدراسة الزماني والمكاني والبشري وصعوبات الدراسة.

وتجد الإشارة إلى أننا قمنا بالإطلاع على مجموعة من الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة، لتوظيفها في أجزاء الدراسة من خلال بعض التفسيرات والتحليلات خصوصاً في تفسير بعض نتائج الجانب الميداني من هذه الدراسة.

أما بالنسبة للجانب النظري للدراسة فقد تضمن فصل شامل لمضمون الدراسة به جملة من المطالب كالتالي:

أولاً: وتضمن الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها وعناصرها والذي تطرقنا فيه إلى :

ماهية الإدارة الإلكترونية وتناولنا فيه مفهوم الإدارة التقليدية ومفهوم الإدارة الإلكترونية وتبين الفرق بينهما كما تطرقنا إلى التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية وأهداف وخصائص تطبيق الإدارة الإلكترونية والعوائق التي تواجهها حيث تحدثنا فيه عن مراحل التحول للإدارة الإلكترونية ومتطلبات مشروع الإدارة الإلكترونية ومجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية وخطوات ومتطلبات الإدارة الإلكترونية، إضافة إلى أهم التجارب العربية والعالمية في ميدان الإدارة الإلكترونية والسلبيات المحتملة لتطبيقها وسلبياتها، إضافة إلى أنماطها وعناصرها ووظائفها.

أما العنصر الثاني فجاء بعنوان مدخل عام للمؤسسات التربوية تناولنا فيه

والهيكل التنظيمي للدراسة ضمن الملاحق.

الفصل الأول:

الإطار المنهجي والمفاهيمي

## أولا : الاطار المفاهيمي

## 1 - اشكالية الدراسة وتساؤلاتها :

يشهد العصر الحالي العديد من التطورات المتسارعة والتغيرات نتيجة الانفجار المعرفي والتكنولوجي، وقد كان لاقتحام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لحياتنا آثارا عميقا سواء على المستوى الجزئي أو الكلي حيث أدى إلى عصر المعلومات والمعرفة.

وبالحديث عن المؤسسات تعتبر أغلبها مقتنعة بضرورة عملياتها الإدارية فقد ثبت أن نجاح أي مشروع يتوقف بالدرجة الأولى على نوعية الإدارة وما يتوفر لديها من وسائل وتقنيات حديثة لتحقيق أهداف محددة، حيث لا يمكن بأساليب تقليدية وأدوات روتينية عادية أن تواكب حاجيات العصر وتحديثات المستقبل، مما ساهم في تطوير العمل الإداري بشكل عام والوصول للأهداف بأقل التكاليف.

فالعامل على تطبيق الإدارة الإلكترونية وإدخال ما يستجد في مجال التقنية إلى بيئة العمل الإداري التقليدي، وهذا ما يتطلب توفير بيئة تعليمية وتجهيزات تقنية وخدمات إدارية مساندة بالنسبة للمؤسسات التعليمية التربوية والمستفيدين منها المتمثل في موظفيها وإذ نجد الكثير من البلدان العربية وخاصة الجزائر في طريق الرقمنة لأجهزتها الإدارية على مستوى مختلف المؤسسات سواء عمومية، اقتصادية، تعليمية وتربوية، فالمؤسسات التربوية تعتبر مجالا حيويا وضروريا للمجتمعات الأساسية من خلال تقوية علاقاتها مع الجمهور الداخلي والخارجي من أجل تحقيق غاياتها وأهدافها وكل هذا مرتبط بالإدارة الإلكترونية، حيث أدركت دورها ومدى تفعيلها في مجال العمل للوصول إلى أهداف مطلوبة تجعلها ضمن أولوياتها، ولهذا قد اخترنا المؤسسة التربوية ثانوية شريط لزهو بالحمامات مقرا ميدانيا لإجراء دراستنا وذلك للوقوف عن واقع استخدام الإدارة الإلكترونية فيها والكشف عن العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والمؤسسات التربوية ومن هذا المنطلق يمكن طرح التساؤل الآتي:

✓ ما هو واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية؟

ويتفرع عن هذا التساؤل، التساؤلات الفرعية الآتية:

✓ ما هي إسهامات الموارد البشرية داخل المؤسسات التربوية في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

- ✓ ما طبيعة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية؟
- ✓ ما هي أبرز المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في ثانوية شريط لزهرة الحمامات؟

## 2 - أسباب اختيار الموضوع:

تتعدد دوافع وأسباب اختيار موضوع الدراسة من باحث إلى آخر، وفق أسباب ذاتية وموضوعية، تتمثل في:

### 2 1 - الأسباب الذاتية :

تعود أسباب اختيارنا للموضوع محل الدراسة

- حب الاستطلاع والرغبة في دراسة الموضوع
  - نيل شهادة الماستر في تخصص اتصال تنظيمي .
  - إثراء المكتبة الجامعية بمثل هذه المواضيع.
  - تلاؤم الموضوع مع تخصصنا العلمي .
  - حب الاستطلاع والرغبة في التعلم والإستزادة في المعرفة والكشف عن حقائق جديدة حول الموضوع محل الدراسة .
- 2 2 - الأسباب الموضوعية:

بالإضافة إلى الأسباب الشخصية المتعلقة بالطالب، التي تدور حول الموضوع المتناول بالدراسة وماهيته وكل الأشكال والعوامل التي تحيط به مثل:

- أ. واقع ميدان الدراسة والبحث في موضوع الإدارة الإلكترونية في المؤسسة التربوية شريط لزهرة.
- ب. ارتباط هذه الأبحاث والدراسات بالمجتمع مما جعلها تحظى بأهمية بالغة نتيجة التطور الحاصل في المؤسسات التربوية.
- ت. حداثة موضوع الإدارة الإلكترونية في مجال المؤسسة التربوية شريط لزهرة الحمامات وتطبيقاتها .
- ث. إبراز فعالية الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية بالنسبة لموظفيها.

ج. محاولة الوصول إلى العلاقة التي تربط الإدارة الإلكترونية واعتمادها في الإدارات الجزائرية.

### 3 - أهمية الدراسة:

دراستنا تستقي أهميتها من الموضوع في حد ذاته فموضوع واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية ثانوية الشهيد شريط لزهو بالحمامات ولاية تبسة تعتبر مسألة ذات أهمية بارزة مما شاهده بعض المفكرين والباحثين في مجال الإدارة حيث تبرز أهمية هذه الدراسة في تسليط الضوء حول الكشف عن واقع الإدارة الإلكترونية لدى موظفي المؤسسة باعتبارها تسهل تخزين المعلومات وحفظ البيانات بالإضافة إلى كونها تقوم على تحسين مستوى أداء المؤسسة التربوية مما يخلق بعض النقاط المهمة التي توضح الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا بفعالية والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال.

### 4 - أهداف الدراسة:

تسعى هذه الدراسة كغيرها من الدراسات للوصول إلى الأهداف التالية:

- محاولة التعرف على إسهامات الموارد البشرية داخل المؤسسات التربوية في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- محاولة التعرف على طبيعة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية شريط لزهو.
- الكشف على أبرز المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في ثانوية شريط لزهو بالحمامات.
- التوصل إلى العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والمؤسسة التربوية.

### 5 - مفاهيم الدراسة:

إن عملية تحديد المفاهيم لها أهمية كبيرة في أي بحث علمي، حيث تهدف إلى بناء مجرد يوصل إلى فهم الواقع، (Quivy & Compenhoudt, 1995, p. 12) والظاهرة أيضا التي تختص بها الدراسة عن طريق تحليلها ووصفها ووصفا دقيقا كتعريف ظاهرة معينة وتوضيح خصائصها، ولهذا السبب تم القيام بمفاهيم عامة لأهم مصطلحات الدراسة.

## 4 5 - تعريف الإدارة:

1-1-5- مفهوم الإدارة: اختلفت آراء الكتاب والباحثين في إيجاد مفهوم شامل أو تعريف محدد للإدارة، ويعود سبب ذلك إلى أن كلا منهم ينظر إلى المفهوم من زاويته الخاصة تعبيراً عن الحالة التي يقوم بدراستها، لذلك سنحاول البحث في البعض منها وصولاً إلى تقديم تصور واضح عن معنى الإدارة ودورها.

2-1-5 لغة: تشتق كلمة الإدارة في اللغة العربية من الفصل الثلاثي "دار" ومنه "أدار" أي جعل الشيء يدور ويتحرك كما يعني أشرف على أمر ما والقيام عليه وتسييره وتحريكه وتوجهه إلى وجهة معينة ويعني أيضاً التحكم فيه وقيادته وهو في هذا السياق يلتقي بمعنى الإدارة الأجنبية Administration وفعالها to administrate أو Administrer بمعنى "أدار" والمشتق من أصلها اللاتيني في كلمة من مقطعين ad-ministrare وتعني "خدم" أو خدمة الغير "to serve" وعليه تعني الإدارة في اللغتين العربية وأجنبية القيام على شيء أو شخص ما وخدمته والعناية به وكذا بمعنى تقديم العون والرعاية للغير. (المجذوب، 2005).

وأيضاً تأتي لفظة إدارة من الفعل أدار أي إدارة الشيء، بمعنى تعاطاه والإدارة إسم مصدر من أدار. والمدير هو من يتولى النظر في الشيء، ومن يتولى جهة معينة، ودار بمعنى تحرك وعاد إلى حيث كان أو ما كان عليه، ودار بالشيء وعليه وحوله طاف به ودار الدهر أي دار وتقلب. (الرحمان، 1996).

3-1-5- إصطلاحاً: يعرف هولت الإدارة على أنها: عملية التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة للموارد البشرية والمادية والمالية والمعلوماتية في بيئة المنظمة. (النعيمي، 2008).

وأيضاً الإدارة هي فن إنجاز المهام من خلال القوى البشرية العاملة في المنظمة بغية الوصول إلى الأهداف المطلوبة من قبل المنظمة وتكون عمليات التخطيط والتنظيم والسيطرة وإتخاذ القرارات هي الوظائف الأساسية ويمكننا تعريف الإدارة أيضاً بأنها عملية تنظيم المهام ضمن حدود الموارد المتاحة ومتابعة وتوجيه العاملين فيها لإنجازها وذلك لتحقيق الأهداف المحددة. (السليطي).

أما جون مي يقول: أنها فن الحصول على أقصى النتائج بأقل جهد، حتى يمكن تحقيق أقصى رواج لكل من صاحب العمل والعاملين مع تقديم أفضل خدمة للمجتمع. (عليان، 2008).

تعريف آخر للإدارة: هي مجموعة من التظافريين جهود أفراد المنشأة في سبيل الوصول إلى أهدافها. (سلطان، 2011).

كما تعرف الإدارة على أنها تنظيم وتوجيه وتنسيق ورقابة مجموعة من الأفراد داخل المنظمة لإتمام عمل معين بقصد تحقيق هدف معين. (أحمد، 2009).

ويعرفها الدكتور علي السلمي على أنها: عملية تهدف إلى تحقيق نتائج محددة باستخدام الموارد المتاحة للمنشأة بأعلى درجة من الكفاءة والفعالية في ظل الظروف الموضوعية المحيطة. (السلمي، 2001).

4-1-5- التعريف الإجرائي: عند النظر إلى الإدارة من الناحية الإجرائية، فإنها تشمل سلسلة من الأنشطة المتتالية التي يتم تنفيذها لتحقيق الأهداف المحددة. تتضمن هذه الأنشطة التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة وتقييم الأداء.

#### 2-5- الإدارة الإلكترونية:

1-2-5 اصطلحاً: عرفها السامي أنها عملية يمكنها جميع مهام ونشاطات المؤسسة الإدارية باعتمادها على كافة تقنيات المعلومات الضرورية، وصولاً إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الأوراق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق لمهام والمعاملات، لتكون كل إدارة جاهزة للربط مع الحكومة الإلكترونية لاحقاً. (الرازق، 2006، صفحة 23).

2-2-5- التعريف الإجرائي: هي تقنية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري من إدارة يدوية ورقية إلى إدارة إلكترونية باستخدام التكنولوجيا الحديثة، وذلك لتسهيل عمل الإدارات في أسرع وقت وبأقل جهد ممكن.

#### 3-5- تعريف التربية:

1 3 5 لغة: مفرد تربية وهي عبارة عن التهذيب، والإصلاح. (خليفة، 2018).

5-3-2- اصطلاحاً: هي جميع مكونات البشرية والمادية المحيطة بالإنسان والتي تؤثر في سلوكهم إيجاباً أو سلباً سواء كان مخطط لها وتحكمها معايير ونظم مقننة، أو نشأ الإنسان في محيطها وتأثر بها. (القحطاني، صفحة 12).

#### 5-4-4- المؤسسة التعليمية:

5-4-1- لغة: المؤسسة: مفرد جمع مؤسسات، صيغة المؤنث لمفعول أسس، تؤسس، وهي منشأ لغرض معين، أو لمنفعة عامة ولديها من الموارد، وما تمارس فيه هذه المنفعة. (تعريف المؤسسة لغة، 2023).

5-4-2- اصطلاحاً: هي جميع مكونات البشرية والمادية المحيطة بالإنسان والتي تؤثر في سلوكهم إيجاباً أو سلباً سواء كان مخطط لها وتحكمها معايير ونظم مقننة، أو نشأ الإنسان في محيطها وتأثر بها. (القحطاني، صفحة 12)

5-4-3- التعريف الإجرائي: المؤسسة التربوية عبارة عن منظومة تربوية تعليمية تهدف إلى تربية الأجيال وتنشئتهم وتلقينهم المعارف والعلوم وذلك تحت إطار قانوني يحكمها.

#### 6 - الدراسات السابقة:

هناك العديد من الدراسات والأبحاث السابقة التي تناولت موضوع واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية، من بين هذه الدراسات ما يلي:

#### 6-1- دراسة فرحات (2019):

عنوان الدراسة: دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة لدولة الكويت ، دراسة ميدانية في مدارس محافظة العاصمة لدولة الكويت، أطروحة لنيل شهادة ماجستير للباحثة ابتسام فرحات، كلية العلوم التربوية جامعة آل البيت، تخصص الإدارة التربوية، أطروحة لنيل شهادة ماجستير، سنة 2019 .

#### التساؤل الرئيسي:

✓ ما هو دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس؟

#### أهداف الدراسة:

✓ التعرف على دور الإدارة الالكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس

#### 1- منهج الدراسة:

اتبعت الباحثة المنهج الوصفي وذلك بغرض التعرف على دور الإدارة الالكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت.

#### مجتمع الدراسة والعينة:

مجتمع الدراسة: تكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي المدارس في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت والبالغ عددهم (2978) معلما ومعلمة وفق إحصائيات وزارة التربية الكويتية لعام 2018.

عينة الدراسة: تم اختيار عينة بالطريقة العشوائية البسيطة وتكونت من 388 معلمة

#### 2- أدوات جمع البيانات:

اعتمدت الباحثة على استمارة استبيان كأدوات لجمع البيانات وإضافة أساليب تحليل البيانات.

#### نتائج الدراسة:

✓ دور الإدارة الالكترونية في التنظيم المدرسي تمثل في نقص التقنيات الحديثة لتطبيق الإدارة الالكترونية، كذلك رداءة الدورات التدريبية لاستخدام هذه التقنيات.

✓ هناك أهمية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة .

✓ الإدارة الالكترونية تعمل على زيادة الفعالية الإنتاجية للمدرسة عند تطبيقها حيث تقدم خدمة الكترونية للعاملين والطلبة على حد سواء.

✓ دور الإدارة الالكترونية في التنظيم المدرسي يساعد على التخطيط باعتباره من العمليات الإدارية المهمة مما يساعد على إحداث تغييرات ايجابية عن طريق تحديد الأهداف المراد تحقيقها بكل دقة والعمل في ضوءها .

✓ تطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس تمكن المدرء من تأدية عملهم بطريقة أفضل من خلال مساعدتهم على تأدية المتابعة الدورية .

علاقة الدراسة الحالية بالدراسة المشابهة:

## أوجه التشابه:

تشابه دراستنا مع الدراسة السابقة في المتغير المستقل (الإدارة الإلكترونية) دراستنا تتوافق مع الدراسة السابقة في أداة جمع البيانات وهي استمارة استبيان .  
تتوافق دراستنا مع الدراسة السابقة في المنهج المستخدم (المنهج الوصفي)

## أوجه الاختلاف:

- 1 - تختلف دراستنا في الموضوع المدروس .
  - 2 - تختلف في الإطار الميداني للدراسة.
  - 3 - دراستنا الحالية تابعة لتخصص الاتصال التنظيمي بينما المشابهة تختلف في كونها تابعة لتخصص الإدارة التربوية .
- تختلف دراستنا في الإطار المنهجي المتمثل في مجتمع الدراسة والعينة مع الدراسة السابقة.

## 2-6- دراسة (بوزكري، 2014)

عنوان الدراسة: الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق: رسالة دكتوراه علوم للباحث بوزكري جيلالي ، كلية علوم التسيير، تخصص إدارة الأعمال والتسويق ، جامعة الجزائر 3 ، سنة 2014 ، حيث تناول الباحث موضوع هذه الرسالة من في جانبه النظري والتطبيقي على حد سواء.

## التساؤل الرئيسي :

ما هي استجابة المؤسسات الجزائرية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية؟ وما هي التطلعات التي تسعى إلى تحقيقها؟

وعالج إشكالية توصل فيها الباحث إلى أن الإدارة الإلكترونية تصلح أن تكون إستراتيجية متكاملة للتغيير، إذا ما توافرت المتطلبات الضرورية لتطبيقها، وهو ما جعل المؤسسات الجزائرية تسعى لإحلال تطبيقات الإدارة الإلكترونية محل التطبيقات التقليدية المعتمدة، إلا أن واقع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تمثل البنية التحتية للإدارة الإلكترونية ضعيفة ولا تحفز على تطبيق الإدارة الإلكترونية، وذلك رغم الجهود المبذولة لتطويرها، وهو ما يجعل

المؤسسات الجزائرية متأخرة في التحول نحو هذا النمط الإلكتروني وذلك بفعل جملة من المعوقات.

#### أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الجزائرية وأهم تطبيقات الإدارة الإلكترونية ومحاولة معرفة متطلبات ومعوقات تطبيقها والتحديات التي تواجه المؤسسات الجزائرية في سبيل استخدام الإدارة الإلكترونية.

#### منهج الدراسة:

المنهج التحليلي الوصفي، وتشابه هذه الدراسة مع دراستنا إلى حد كبير سواء في الجانب النظري أو المنهجي أو التطبيقي وتفيدنا في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات من الجانب المحلي.

#### ومن أهم النتائج التي توصل إليها أن الإدارة الإلكترونية:

- بديل جديد يعيد النظر في الممارسات الإدارية السابقة للمؤسسات، والتحول للروابط الافتراضية، بما يحسن من سرعة الإستجابة ويزيد من مستوى الفاعلية لدى الإدارة والمؤسسات المختلفة أثناء تأدية خدماتها.
- هي ليست مجرد تحويل أنظمة العمل والخدمات إلى أنظمة إلكترونية فقط، وإنما هي منظومة متشابكة ومعقدة (إدارية تقنية).
- تحتاج إلى دراسات واعية لكافة عناصر المنظومة وتظهر محددات الخدمة الرشيدة أثناء تطبيق آلية الإدارة الإلكترونية

#### توصيات الدراسة:

- العمل على تطوير تنفيذ مشروعات وبرامج الإدارة الإلكترونية وفقا لمواصفات البنية التحتية الموجودة في بلادنا.
- تشجيع القطاع الخاص على المشاركة في تنفيذ بعض تلك المشروعات وفق المواصفات التي يتم تحديدها مسبقا وبدقة عالية.

- الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصال. وأيضا تصميم البرامج والتطبيقات محليا بما يتناسب والمتغيرات الضرورية، وبيئة العمل والخصوصية والسرية.
- أمن المعلومات وتوفير نظم الأمن عالية التقنية ومستلزماتها
- ضرورة توفير تشريعات قوانين تدعم البيئة الإلكترونية.

### 3-6- عنوان الدراسة : (الكريم، 2010)

دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر ، دراسة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية .

تم إجراء الدراسة سنة 2010.

هدف الدراسة: هدفت الدراسة إلى :

- إزالة الغموض أو التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية وتأثيرها على ترشيد الخدمة العمومية.
- الوصول إلى مدى نجاعة الإدارة الإلكترونية كآلية في ترشيد الخدمة العمومية، تبعا لتطبيقات النموذج الأمريكي، باعتباره يمثل مبادرة دولة متقدمة تكنولوجيا.
- محاولة التعرف على إستراتيجية الخدمات العامة الإلكترونية، وكيف أثرت آلياتها في الوصول إلى الخدمة العامة الرشيدة، من خلال التجربة الجزائرية باعتبارها من الدول النامية
- فرضيات الدراسة: انطلقت هذه الدراسة من فرضيات هي:  
التحول نحو الإدارة الإلكترونية هو نتيجة فشل نمط الإدارة التقليدية الورقية في ترشيد الخدمة العمومية.
- تحسين مستوى الاستجابة، والفعالية، والنزاهة، في الخدمة العمومية بتطبيق نموذج الإدارة الإلكترونية.
- نجاح الخدمة العامة الإلكترونية في النموذج الأمريكي، يعود إلى توفر المتطلبات الإدارية والسياسية، ووضوح الرؤية الإستراتيجية للإدارة العامة الإلكترونية.

– مناهج الدراسة : وظف الباحث عدة مناهج لأن طبيعة الموضوع تفرض توظيف هذه المناهج وهي كالآتي : المنهج الوصفي التحليلي، منهج تحليل المضمون، منهج دراسة الحالة، المنهج التاريخي. نتائج الدراسة: إن من أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة هي كالآتي :

تؤثر الإدارة الإلكترونية على شكل الخدمة العمومية ، من خلال آلياتها المتمثلة في شبكة الانترنت مختلف المعدات التقني والتكنولوجية.

– الإدارة الإلكترونية: هي بديل جديد يعيد النظر في علاقة الفرد بالمؤسسات الحكومية، والتحول للروابط الافتراضية، بما يحسن من سرعة الاستجابة ويزيد من مستوى الفعالية لدى الأجهزة والمنظمات الحكومية أثناء تأدية الخدمات العمومية.

– نجحت تجربة الخدمة العامة الإلكترونية في أمريكا انطلاقا من التقدم في تكنولوجيا المعلومات والاتصال وارتفاع نسبة مستخدمي الانترنت في المجتمع.

– عرف نموذج الإدارة الإلكترونية في الولايات المتحدة الأمريكية تطورات مرحلية دفعت نحو الارتقاء بخدمة الأفراد والوصول إلى ترشيد الخدمة العمومية، والتي كانت نتيجة لوضوح الرؤية الفلسفية لمبادرة الإدارة الإلكترونية، وتركيزها على هدف رئيسي يتمثل في استهداف الجمهور العام أثناء إيصال الخدمات.

تقييم الدراسة: ولقد ساهمت هذه الدراسة من خلال نتائجها ومنهجها في توضيح الرؤية حول الإدارة الإلكترونية وأسباب التحول إليها ومتطلبات تطبيقها ومدى نجاعتها في ترشيد الخدمة العمومية، حيث أن الإدارة التقليدية فشلت في تحقيق، وقد حسنت الإدارة الإلكترونية علاقة الفرد بالمؤسسات الحكومية وقد أخذ الباحث كنموذج الإدارة الإلكترونية في الوم.م.أ حيث ارتقت هذه الإدارة بخدمة الأفراد وحقق أهدافهم وطموحاتهم وهذا لا يعني أنها لا تعاني من مشاكل ومن أهمها أمن المعلومات.

أما في الجزائر فلا زالت تعاني من غياب البيئة الإلكترونية المناسبة رغم أن الجزائر خطت مسبقا لتطبيق الإدارة الإلكترونية وهي تواجه مشاكل الأمية الإلكترونية وغياب التشريع الإلكتروني، ومبادرتها في هذا المجال لا تزال في بدايتها نحو ترقية الخدمات الإلكترونية، ويبقى التباين بين النموذجين الأمريكي والجزائري قائم.

وتعتبر هذه الدراسة ذات أهمية كبيرة في بحثنا وقد استفدنا منها في بعض المفاهيم المتعلقة المساهمة في الإدارة الإلكترونية كأهميتها وأهدافها وأهم التحديات التي تواجهها، بالإضافة إلى معرفة أهم القطاعات التي توظف الإدارة الإلكترونية في عملها.

#### ■ حدود الاستفادة من الدراسات السابقة:

ومن خلال عرض الدراسات السابقة والتي تم الاعتماد عليها نجد أنها اتفقت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في:

✓ اعتمدت الدراسة الحالية على الاستبيان ونجد هذا يتفق مع العديد من الدراسات السابقة.

✓ أفادت الدراسات السابقة الدراسة الحالية في خطوات البحث أو في الإطار النظري.

✓ اتفقت كذلك في المنهج الوصفي وهو المنهج الذي استخدم في معظم الدراسات.

بالنسبة لحدود استفادتنا من هذه الدراسات فقد ساعدتنا كثيرا في الجانب المنهجي والجانب النظري أيضا وحتى في اختيار المصطلحات المهمة للدراسة وطريقة التحليل والاستنتاج بالإضافة إلى الوصول إلى العديد من المراجع والمصادر الهامة التي من شأنها إفادتنا في عملنا.

#### 7 - المقاربة النظرية للدراسة:

##### نظرية الحتمية التكنولوجية :

قام مارشال ماكلوهان (1911-1980) خاص ربط فيه بين الرسالة والوسيلة مؤكدا فيه أهمية الوسيلة الإعلامية في تحديد نوعية الاتصال وتأثيره إعادة موازين القوة إلى تأثير الوسيلة الإعلامية إذ اعتبر أن مضمون وسائل الإعلام لا يمكن الجزم بتأثيراته بمعزل عن تقنيات الوسائل نفسها، ونظرية مارشال ماكلوهان هي عبارة عن تصورات لتطور وسائل الاتصال وتأثيراتها على المجتمعات الحديثة.

حيث يرى ماكلوهان في نظريته الحتمية التكنولوجية أنه لا يمكن النظر إلى مضمون وسائل الإعلام بعيدا عن الوسيلة نفسها فالكيفية التي تقدم بها الرسالة الإعلامية والجمهور المستهدف يؤثران على ما ت قوله الوسيلة الإعلامية، فقد ركز في نظريته على أهمية الاختراعات التكنولوجية ومدى التأثير الذي تحدثه في المجتمعات .

ويعتبر ماكلوهان أن وسائل الإعلام تحدد طبيعة المجتمع والكيفية التي يعالج بها مشاكله ويعتبر إن الوسيلة امتداد للإنسان ولجهازه العصبي، ومن هنا تبرز الضرورة التكنولوجية من وجهة نظره إلى تقديم أكبر قدر مم كن من المعلومات عن وسائل الإعلام لأننا بمعرفة الكيفية التي تشكل بها تكنولوجية البيئة المحيطة بنا نستطيع أن نسيطر عليها ونتغلب على قدرتها الحتمية.

وقسم ماكلوهان مراحل تطور التواصل الإنساني إلى أربعة مراحل :

- مرحلة الشفوية تعتمد كلية على الاتصال الشفهي مرحلة ما قبل التعلم أي المرحلة القبلية وقد استغرقت معظم التاريخ البشري.
- مرحلة كتابة النسخ التي ظهرت بعد هومر في اليونان القديمة واستمرت ألفي عام.
- عصر الطباعة من سنة 1500م إلى سنة 1900م تقريبا. عصر وسائل الإعلام: من سنة 1900 تقريبا حتى الوقت الحالي.

وقد أسس ماكلوهان هذه النظرية من النقاط وهي:

هناك أسلوبان أو طريقتان للنظر إلى وسائل الإعلام من حيث:

- 1- إنها وسائل لنشر المعلومات والترفيه والتعلم.
- 2- أو أنها جزء من سلسلة التطور التكنولوجي.

إذا نظرنا إليها أنها وسيلة لنشر المعلومات والترفيه والتعلم، فنحن نهتم أكثر بمضمونها

وطريقة استخدامها والهدف من ذلك الاستخدام إذا نظرنا إليها كجزء من العمليات التكنولوجية التي بدأت تغيير المجتمع كله شأنها من ذلك شأن التطورات الفنية الأخرى، فنحن نهتم حينئذ بتأثيراتها بصرف النظر عن مضمونها.

- الوسيلة هي الرسالة:

"يرفض ماكلوهان نقاد وسائل الإعلام الذين يدعون أن وسائل الإعلام الجديدة ليست في حد ذاتها جيدة أو رديئة، لكن الطريقة التي تستخدم بها هذه من فائدتها، ويقترح بدلا من ذلك انه علينا أن نفكر في طبيعية وشكل وسائل الإعلام الجديدة، فمضمون التلفزيون الضعيف ليس له علاقة بالتغيرات الحقيقية التي يسببها التلفزيون كذلك قد يتضمن الكتاب

مادة تافهة ولكن ليس لها دخل بعملية قراءته، فالرسالة الأساسية في التلفزيون هي التلفزيون نفسه.

### - القرية العالمية:

من الناحية السياسية يرى ماكلوهان أن وسائل الإعلام تحول العالم إلى قرية عالمية تتصل في إطارها جميع أنحاء العالم ببعضها مباشرة كذلك تقوي تلك الوسائل الجديدة العودة إلى القبيلة في الحياة الإنسانية.

### الوسائل الساخنة و الوسائل الباردة:

"لقد ابتكر ماكلوهان اصطلاحات فئات "الساخنة" و "الباردة" ليصف في نفس الوقت

بناء وسيلة الاتصال أو التجربة التي يتم نقلها ومدى تفاعلها، وما نطلق عليه كلمة "بارد" يستخدم عادة كمعنى للجدال الذي ينغمس فيه الناس بشدة، كما تعني الحياد الذي يميل إلى الابتعاد وعدم الاهتمام، وكلمة ساخن" تشير إلى نوع من الالتزام والمساهمة في ظروف تتضمن قدرات الفرد كلها .

فالوسيلة الساخنة هي الوسيلة التي لا تحافظ على التوازن في استخدام الحواس كالمطبوع و الراديو أو هي الوسيلة التي تقدم المعنى مصنوعا إلى حد ما مما يقلل احتياج الفرد إلى الخيال، أما الوسيلة الباردة هي التي تحتاج إلى أن تحافظ على التوازن بين الحواس وتحتاج إلى قدر كبير من الخيال كالتلفاز.

وبما أن نظرية الحتمية التكنولوجية لمارshall ماكلوهان جاءت كتفسير لدور وسائل الاتصال في نشر المعلومات والتي هي جزء من سلسلة التطورات التكنولوجية التي شهدتها العالم، والإدارة هي بدورها جاءت بع من التطورات والتقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات حيث تستعمل فيها كل الوسائل الحديثة من اجل إيصال المعلومات بشكل واضح وسريع لتقديم الخدمات بأقل جهد وأكثر كفاءة .

وقد تعرضت هذه النظرية إلى مجموعة من الانتقادات من أبرزها ما يلي:

"قام ريتشارد بلاك بتنفيذ رؤية ماكلوهان حول القرية العالمية، واعتقد أن هذه القرية لم تعد تناسب العصر وخاصة مع بداية التسعينات أين استمر العالم في التطور التكنولوجي الذي

أشار له ماكلوهان في الستينات، مما أدى إلى تحطيم القرية الكونية ليصبح العالم اليوم اقرب أن يكون بناية ضخمة تضم عشرات الشقق السكنية، غير أن كل ساكن يعيش في عزلة عن بقية جيرانه وفردانية في الحياة دون تأثير في جيرانه أو تأثير بهم.

" إن التطورات المسارعة لتكنولوجيا الاتصال جعلها وسائل تخاطب الأفراد وتلبي حاجاتهم ورغباتهم الذاتية ، مما أدى إلى غياب تطور الثقافة العالمية والاندماج الثقافي بين الشعوب الذي زعمه ماكلوهان في القرية الكونية التي تحدث عنها، ليحل محلها المقاطعات المنعزلة فيها كل فرد وسيلته الخاصة ، وبالتالي تزداد فيها الفروقات والتميزات بين أفرادها عوض الاندماج في أمة واحدة، أو كما يعرف حاليا بظاهرة العولمة.

## ثانياً: الإجراءات المنهجية للدراسة

## 1- منهج الدراسة:

من أجل معالجة مختلف جوانب الموضوع قام الباحث باستخدام المنهج الوصفي باعتباره المنهج الملائم للكثير من الدراسات الانسانية والاجتماعية ويعرف هذا المنهج بأنه المنهج الذي يقوم على وصف ظاهرة من الضواهر للوصول الى اسبابها والعوامل التي تتحكم فيها واستخلاص النتائج والتعميمات وذلك من أجل تعميم البيانات وذلك من أجل تجمع البيانات وتنظيمها وتحليلها ويساعد هذا المنهج على دراسة الحقائق المتعلقة بطبيعة ظاهرة أو موقف أو مجموعة من الاشخاص أو مجموعة من الاحداث أو مجموعة من الاوضاع .

يعرف المنهج على انه الطريق المؤدي إلى الكشف عن الحقيقة في العلوم بواسطة طائفة من القواعد العامة تهيمن على سير العقل وتحديد عملياته حتى تصل إلى نتيجة ومعلومة (وآخرون ف، 2008).

وهو الأداة والوسيلة التي تعتمد وترتكز عليها المجتمعات في تحقيق أهدافها ومكانتها داخل وخارج المؤسسات التربوية التعليمية.

كما يعرف على انه مجموعة نوايا او خطط وقد تكون هذه الخطط ذهنية ولكن كما هو حادث في معظم الأحوال تكون خطط المنهج مكتومة . (ابراهيم، 2011).

## 2- أدوات جمع البيانات:

بناء على أدوات البحث ومن أجل جمع الحقائق والمعلومات من ميدان الدراسة وذلك باستخدام أداة أو عدة أدوات كوسيلة علمية، وفي هذا الإطار ومن أجل جمع البيانات اللازمة حول أفراد العينة في دراستنا فقد قمنا بالاعتماد على الأدوات التالية:

## ● الاستبيان:

يعد الاستبيان وسيلة من وسائل جمع المعلومات، وقد يستخدم على إطار واسع ليشمل الأمة أو في إطار ضيق على نطاق المدرسة، وبطبيعة الحال فهو يختلف في طوله ودرجة تعقيده، إن الجهد الأكبر في الاستبيان ينصب على بناء فقرات جيدة، والحصول على استجابات كاملة، ومن الأهمية يمكن أن تكون أسئلة الدراسة وفرضياتها واضحة ومعرفة كي يكون بالإمكان بناء الفقرات بشكل جيد (الضامن، 2006)

## ● الاستمارة:

والتي تعرف على أنها تلك القائمة من الأسئلة التي يحضرها الباحث بعناية في تعبيرها عن الموضوع المبحوث في إطار الخطة الموضوعية لتقدم إلى المبحوث من أجل الحصول على إجابات تتضمن المعلومات والبيانات المطلوبة. (مرسلي، 2020).

كما تعرف أيضا على أنها: "وسيلة لجمع البيانات اللازمة للبحث، من خلال مجموعة من الأسئلة يطلب من المبحوث الإجابة عنها، سواء كانت الإجابة بمساعدة الباحث أو بمعرفة المبحوث وحده (وآخرون ع، 2007).

وتم توزيع الاستمارة من أجل التحكيم على الأساتذة المحكمين واعتمادا على ملاحظاتهم وآراءهم تم تقديم العديد من الملاحظات والمقترحات تمثلت في:

- إعادة صياغة بعض الأسئلة بطريقة واضحة أكثر.
- تغيير بعض وحذفها واستبدالها بأخرى
- تقليص الاستمارة من خمس محاور إلى أربعة.

وتم توزيع الاستمارات في الفترة الممتدة 2023/05/04 إلى 2023/05/16، لتتم عملية التفرغ في الجداول وتحليلها.

حيث شملت استمارة البحث على 30 سؤالاً موزعة على خمس محاور تضمنت:

- المحور الأول: البيانات السوسيوديمغرافية
- المحور الثاني: إسهامات الموارد البشرية داخل ثانوية الشهيد شريط لزهرة الحمامات في انتشار تطبيق الإدارة الالكترونية.
- المحور الثالث: طبيعة مكانة الإدارة الالكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهرة الحمامات .
- المحور الرابع: أهم المعوقات التي تعرقل تطبيق الإدارة الالكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهرة الحمامات .

## 3 - مجتمع الدراسة:

والذي يعرف على أنه المجتمع الذي يستطيع الباحث أن يختار من عينة البحث والذي يرغب في تعميم النتائج. (المسهداني، 2020).

وعلى هذا الأساس فإن مجتمع البحث في دراستنا هو موظفي ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات ولاية تبسة، البالغ عددهم 107 موظف.

#### 4 - عينة الدراسة:

يعتبر تحديد عينة البحث أو مجتمع البحث من أهم الخطوات المنهجية في البحوث الاجتماعية والإنسانية، حيث أنه بتحديد مجتمع البحث بدقة بالغة تصل إلى نتائج دقيقة وعلمية.

فالعينة المستخدمة في البحث العلمي هي نموذج يشمل ويعكس جانبا أو جزءا من وحدات المجتمع الأصلي المعني بالبحث تكون ممثلة له، بحيث تحمل صفاته المشتركة، وهذا النموذج أو الجزء يغني الباحث عن دراسته كل وحدات مفردات المجتمع الأصلي، خاصة في حالة صعوبة أو استحالة دراسة كل تلك وحدات المجتمع المعني بالبحث (مصباح، 2002).

فالعينة هي مجموعة من الأفراد مختارة من مجتمع البحث على أسس علمية واضحة، وتأخذ أشكالا مختلفة بناء على نوعية وظروف البحث، وقد استخدمت لتسهيل عملية البحث العلمي (البياني، 2008).

إن هدف كل باحث هو الوصول إلى استنتاجات سليمة عن المجتمع الأصلي الذي تنبعث منه المشكلة، وهي طريقة من طرق البحث وجمع المعلومات فتؤخذ عينة من مجتمع ما، بالانتقال من الجزء إلى الكل أو التوصل إلى الحكم على المجتمع في ضوء بعض أفراده (حجاب، 2004).

كما تعرف أيضا على انها مجموعة جزئية من مجتمع الدراسة يتم اختيارها بطريقة معينة وإجراء الدراسة عليها ومن ثم استخدام تلك النتائج وتعميمها على كامل مجتمع الدراسة الأصلي (وآخرون، 2020).

لقد إعتدنا في دراستنا على العينة القصدية لموظفي ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات تبسة الذين يعملون في الإدارة، حيث قمنا بتوزيع الاستمارة على 30 موظفا ثم قمنا باسترجاعها وتفريغها.

وتعرف العينة القصدية على أن الباحث يختار مفرداته المتمثلة بالمجتمع الأصلي بناء على معايير يضعها للعينة المختارة وهي عينة يتم اختيارها عن قصد لأنها تلبى احتياجات الباحث (العريبي، 2016).

وبما أن دراستنا تتمحور حول واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المؤسسات التربوية فقد اخترنا العينة القصدية.

#### 5 - المجال الزمني والمكاني للدراسة:

##### 1 5 - المجال المكاني:

والذي يعني النطاق الجغرافي لإجراء الإطار الميداني لهذه لدراسة حيث أجريت في ثانوية الشهيد شريط لزهري حيث تم إجراء الدراسة الميدانية "ثانوية شريط لزهري" الواقعة بوسط بلدية الحمامات قرب قاعة المطالعة العمومية التي تبعد عنها 02م وتبعد عن مقر البلدية ما يقارب 600م وتبعد عن ولاية تبسة بـ 10 كلم. تحتوي المؤسسة على:

- حجرات الدراسة: 26 حجرة

- مكاتب إدارية: 09

- قاعة للأساتذة: 01

- مكتبة: 01

- مطعم مدرسي: 01

- سكنات وظيفية خارج سور المؤسسة: 10 صالحين للسكن

- تدفئة بغاز المدينة: 01

- تدفئة بالمازوت: 00

- خزان الماء:

##### 2 5 - المجال الزمني:

قمنا بداية بجمع أدبيات الدراسة الخاصة بالإطار النظري لأخذ فكرة عامة حول الموضوع والتعرف على أهم المصطلحات العلمية المتداولة في دراستنا حيث دامت هذه الفترة من 01-12-

2023 إلى 2023-01-23 علما أنه كانت لدينا تصورات مسبقة حول الموضوع المدروس وتم إعداد الفصل الأول وهو مدخل لموضوع الدراسة بحيث قمنا بعدة محاولات لصياغة إشكالية الدراسة وأسئلتها الفرعية ومن ثم إتمام هذا الفصل وذلك بتاريخ 2023-02-22.

أما في ما يخص إعداد استمارة الاستبيان فتمت ما بين 2023-04-23 إلى غاية 2023-04-27-2023، وذلك بتسليمها للأستاذ المشرف في 2023-04-29 وتم تصحيحها في 2023-05-01.

وبالنسبة لتوزيعها فهو بتاريخ 2023-05-05 وتم استرجاع الاستمارات بتاريخ 2023-05-06 وانتقلنا إلى مرحلة تفرغ البيانات وتحليلها.

# الفصل الثاني:

## الإطار النظري للدراسة

تمهيد:

شهد القرن الحالي تطورا ملحوظا لشبكة الإنترنت وانتشارها، وتسارعا المعطيات المعرفية والمعلوماتية على نحو واسع جعلها موضع دراسة من قبل رجال الإدارة فقد أصبحت التطورات والتغييرات المتلاحقة في وسائل التقنية من سمات العصور في ظل هذا التقدم العلمي والتقني وظهور ما يعرف بإدارة الإلكترونية كان لابد للمؤسسات بكل أشكالها وأعمالها منها المؤسسات التربوية ان تخطو نحو الاستفادة من هذه التقنيات الحديثة.

أولاً: مدخل عام للإدارة الإلكترونية:

### 1 - مفهوم الإدارة التقليدية:

اختلف رجال الفكر الإداري في تعريفه للإدارة، فقد عرفها فريديريك تايلور في كتابه "إدارة الورشة" على أنها "المعرفة الصحيحة لما يريد أن يقوم به الأفراد، ثم التأكد من أنهم يفعلون ذلك بأحسن الطرق وأقل التكاليف"، وعرفها هنري فايول في كتابه "الإدارة العامة والصناعية" على أنها "هي عملية التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة على تنفيذ الأعمال". أما بالنسبة لتشارلز برنارد فعرفها في كتابه "وظائف المدير" بأنها "ما يقوم به المدير من أعمال أثناء تأدية وظيفته (عرب، 2006).

فالإدارة بمفهومها التقليدي: هي العمل مع أشخاص آخرين أو من خلالهم من أجل تحقيق أهداف كل من المنشأة وأعضائها، وأهداف الإدارة عمومية ترتبط بكل أفراد المجتمع في الدولة، فالإدارة العامة هي الأجهزة الإدارية للدولة التي تتمثل في الوزارات المختلفة والإدارات والمصالح التابعة لها باعتبارها أشخاص القانون العام.

ويتضمن مفهوم الإدارة العديد من الأنشطة أو الوظائف هي: التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحفيز والتوجيه والرقابة.

ذلك الجهد الإنساني الذي يتعلق بتخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة الموارد البشرية والمادية لتحقيق أهداف محددة بكفاءة وفعالية (إدريس، 2009)

الإدارة التقليدية تعرف على أنها "نظام من الأنشطة والمبادئ التي تستخدم لتحقيق أهداف المؤسسة من خلال التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، حيث يتم تنفيذ هذه الأنشطة بشكل سلسلي وبشكل منظم (Daft، 2010).

### 2 - نشأة الإدارة الإلكترونية:

إن فكرة الإدارة الإلكترونية لا تختلف كثيرا عن فكرة الحكومة الإلكترونية، إذ أن فكرة الحكومة الإلكترونية كانت موضوعا لأحدى الروايات الخيالية العلمي التي كتبها الروائي "جون برنر" 1975 حول حكومة شمولية تتحكم في شعبيها وترتكز على كل السلطات في يدها من خلال شبكة الحاسوب عملاقة، تحتوي على بيانات كل الأفراد مما أدى بأنصار الحريات إلى مكافحة هذه الشبكة، وقد تحدث المؤلف عن دودة تقوم بعمل تخريبي تخترق من خلاله الكمبيوتر

وتقرص ما به من بيانات عن الشعب، وفي نوفمبر 1988 قام أحد الدارسين لعلوم الحاسوب في أمريكا بنقل الفكرة من الخيال العلمي إلى الواقع العملي، ما تسبب في إدانته جنائياً بتهمة الاحتيال وسوء استخدام الكمبيوتر، وبعد مضي بضع سنوات على ذلك أخذت فكرة الحكومة الإلكترونية تطرح نفسها في المجال التجاري، وكانت إرهاباتها الأولى في عام 1992 أثناء الحملة الانتخابية للرئيس الأمريكي "بيل كلينتون" حيث أعلن أنه يعد أن يجعل من طريق المعلومات السريع حجرزاوية جديدة في البنية الأساسية القومية يشابه في أهميته نظام الطرق السريعة بين أرجاء الولايات المتحدة الأمريكية، أي أنه يعد أحد المرافق الأساسية العامة وبذلك انتقلت الفكرة إلى المجال الإداري، ليمنح الآلة الحكومية الضجة فرصاً للتغيير من خلال أساليب عملها وخدمة عملائها من الجماهير العريضة، ثم أخذت دول أوروبية عديدة في تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية مل هولندا، كندا، السويد، النرويج، الدانمارك، إيطاليا...إلخ. (بن جراد و عبد القادر، 2018، الصفحات 191-192)

ومن المعلوم أن الدول الإسكندنافية من أوائل الدول الرائدة في مجال الإدارة الإلكترونية، وذلك في محاولاتها بربط القرى البعيدة عن المركز، أو العاصمة وأطلق على هذه العملية بالقرى الإلكترونية ويعد "لارس" من الجامعة" أدونيس في الدنمارك رائد هذه التجربة التي سماها "مراكز الخدمة عن بعد" وعن رواد المشروع مايكل دال صاحب شركة دال المعروفة التي كان لها الدور الريادي في ميدان الحلول الإلكترونية.

وفي المملكة المتحدة بدأت التجربة عام 1989 في مشروع "قرية مانشستر" وذلك الاستفادة من التجربة الدانمركية، التي تستند إليها عدة مشاريع فرعية وقد أنشء "مضيف مانشستر" بوصفه مرحلة أولى تهدف إلى الترقية ومتابعة التطورات الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية والمعمارية، وقد بدأ المشروع فعلاً عام 1991.

وفي عام 1992 عقد مؤتمر "الأكوخ البعيدة" في المملكة المتحدة لمتابعة هذه المشاريع، وقد تبني مجلس لندن مشروع "بونتيل" للاتصالات البعيدة التقنية، الذي أكد على جمع ونشر وتنمية المعلومات بوسائل إلكترونية كالبريد الإلكتروني والوصول عن بعد لقواعد المعلومات.

وقد ظهرت محاولات أخرى في عام 1995 في الولايات المتحدة في ولاية فلوردا، ثم ذلك محاولات في مختلف الدول العالم. (بن جراد و عبد القادر، 2018، صفحة 192).

والجزائر من بين الدول التي بدأت سياسة الإصلاح الإداري بداية من سنوات التسعينيات بعد ظهور سلبيات النموذج البيروقراطي وانعكاساته على الإدارة العامة، من خلال الاختلالات التي ظهرت، بالنظر للتضخم في الهياكل الإدارية وكثرة مستوياتها، البطء في اتخاذ القرارات والبعد عن الإدارة وتعدد النصوص القانونية التي تعقد الإجراءات الإدارية المتبعة، بالإضافة إلى عدم التزام الموظفين، ومنه انتشار البيروقراطية السلبية الناتجة عن الروتين الإداري وكثرة الإجراءات الإدارية وعدم وضوح القرارات والتباطؤ في أداء العمل وعدم الاهتمام بالخدمة العمومية مما أدى إلى فقدان المواطن ثقته في الإدارة، وهو ما انعكس سلبا على نوعية الخدمة العمومية المقدمة، بسبب أداء إداري تنقصه الكفاءة والشفافية وانعدام الحوار وتشكل مجال مغلق تغيب فيه وسائل الاتصال وفرض نموذج من المعاملات والعلاقات ميزتها السلطة واللامبالاة، كل ذلك أدى إلى إعادة النظر في النظم التسييرية لتقديم خدمات ذات جودة وتبني إستراتيجية واضحة للتخلص من منطق التسيير التقليدي، خصوصا أمام ارتفاع المستوى الثقافي للمواطنين وتزايد الوعي، ومنه أصبحت عصرة الإدارة العامة ومناهج وأساليب العمل باستخدام الحاسوب وشبكة الانترنت ضرورة ملحة، وتحول هدف الحكومات الالكترونية إلى التركيز على ترقية وتحسين الخدمات المقدمة للمواطن، يرجع العديد من المختصين إلى أن نشأة الإدارة الالكترونية تعود إلى حوالي النصف الثاني من القرن الماضي، أين أدمج استعمال الهاتف والفاكس والأرشفة الآلية في تسيير الإدارة العمومية، بينما يرى الغالبية من هؤلاء على أن التحول من الإدارة الورقية إلى الإدارة الالكترونية تزامن مع اختراع الحاسوب وإدماج برامج تداول المعلومات عبره، ثم رقمنة الخدمات مع منتصف التسعينيات. (خلوف، 2010، الصفحات 57-58).

### 3 - تعريف الإدارة الإلكترونية:

ظهر مفهوم الإدارة الإلكترونية في أوائل القرن العشرين على فريديريك تايلور من خلال مؤلفه "مبادئ الإدارة العلمية" وأصبحت الإدارة علما له أصوله وأهدافه ونظرياته ووظائفه المتعددة. (خالدي، 2010، صفحة 13).

أما مصطلح الإدارة الإلكترونية: فقد ظهر نتيجة لتطور الاتصالات وتقنية المعلومات، الأمر الذي أدى إلى تطور العمل وزيادة إنتاجيته باستخدام التقنيات الحديثة والمتمثلة في الحواسيب وشبكات الاتصال وقد عرفت الإدارة الإلكترونية بعدد من التعريفات منها تعريف

الخالدي بأنها "وسيلة لرفع أداء وكفاءة الحكومة وليس بديلا عنها ولا تهدف إلى أنها عينيا وليست بديلا عنها فهي إدارة بلا ورق إلا أنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية" (النمري، 2012، صفحة 19).

وتعرف الإدارة الإلكترونية إجرائيا بأنها: "الإدارة التي تعمل على استخدام التقنية الحديثة للقيام بالأعمال الإدارية بهدف تحسين الأداء وتنفيذ أعمال الإدارة المدرسية". (حسين الحسن، 2011، صفحة 24).

ويقصد بالإدارة الإلكترونية "تلك العملية الإدارية القائمة على الاستفادة من الإمكانيات المتميزة وشبكات للإنترنت والتوجيه الأعمال في التخطيط، والرقابة على الموارد، والقدرات الجوهرية للمنظمة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهدافها". (سعود محمد النمر، 2002، صفحة 129).

كما عرفها محمد سمير أحمد بأنها: تنفيذ الأعمال والمعاملات التي تتم بين طرفين أو أكثر سواء من الأفراد أو المؤسسات من خلال استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية. (عبد الناصر والترشي، 2011، صفحة 39).

بالإضافة إلى ذلك تتيح الإدارة الإلكترونية المجال الواسع لجميع الإداريين في التعامل الفوري والآني مع بعضهم البعض لتحقيق الأهداف المشتركة وضمان مصالح المنظمة والعملاء (توفيق، 2014، صفحة 41).

أما التعريف المختار للإدارة الإلكترونية: "أنها عبارة عن منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري التقليدي العادي من إدارة يدوية ورقية إلى إدارة باستخدام الأجهزة الإلكترونية والتكنولوجية وذلك بالاعتماد على معلوماتية نظم ومعرفية وعقلية قوية تساعد في إتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل جهد وتكاليف" (حسيني ورضوان، 2003، صفحة 53).

ويتضح من خلال التعريف ما يلي: (عبود، 2004، صفحة 40)

1 - إن الأساس الذي تقوم عليه الإدارة الإلكترونية (EM) هو استخدام نظم وشبكات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخاصة شبكة الانترنت التي تعتبر السبب الرئيسي لظهور وانتشار جميع مصطلحات الإدارة الإلكترونية.

2 - إن الهدف من وراء تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمنشآت هو تحسين الإنتاجية وزيادة كفاءة وفعالية الأداء بها.

كما أشار (Edenies,2003) إلى الإدارة الإلكترونية باعتبارها "استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات المتطورة لتعزيز دور الإدارة الإستراتيجية للمنشأة ورفع مستوى الأداء بها، كما أنها تعمل على تحقيق ما يلي: (حسيني ورضوان، 2003، صفحة 55).

- تصميم وتنفيذ خطة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات لإنجاز أعمال المنشأة بما يساعدها على الوصول إلى تطبيق نموذج الأعمال الإلكترونية ككل في المستقبل.

- القطاع الحكومي.

- تعتمد على المعلومات وقواعد البيانات.

- توظيف التكنولوجيا الحديثة.

#### 4 - وظائف ومبادئ الإدارة الإلكترونية:

4-1- وظائف الإدارة الإلكترونية: لقد أدى التطور الهائل في العصر الحالي عصر الثروة التقنية إلى حدوث تغيرات واضحة في الوظائف التقليدية للإدارة تحولت إلى وظائف إلكترونية، من أجل الاستخدام الأمثل للوقت والمال والجهد والطاقات ويذكر أن تكنولوجيا المعلومات المعاصرة ساهمت في إحداث تغير في العملية الإدارية التقليدية وأصبحت الإدارة الحديثة تعتمد على نظم المعلومات في التخطيط وفي تصميم الهياكل التنظيمية وإدارة فرق العمل الجماعي، وتحقيق التنسيق والرقابة عن بعد (الرحمن، 2005).

الإدارة الإلكترونية نمط جديد من الإدارة ترك آثاره الواسعة على المنظمات ومجالات عملها وخاصة عمليات تهيئة أو إصلاح البنية التنظيمية، مما يعكس عمق التغيير الجذري الذي تحمله تطبيقات الإدارة الإلكترونية على إستراتيجياتها كما ذكرها (ياسين) ومنها:

أ- الانتقال من نظم المعلومات الإدارية التقليدية إلى نظم المعلومات الإدارية الذكية، أي أنه بإمكان الإدارة الإلكترونية استخدام منظمات وتقنيات محسوبة تتضمن القدرة على التفكير والرؤية والتعلم والفهم واستنباط المغزى العام من سياق المعلومات المنتجة.

ب- الإنتقال من نظم المعالجة بالدفعات إلى نظم المعالجة التحليلية الفورية، حيث تعتبر نظم المعالجة الفورية تطوراً نوعياً لنظم المعالجة بالدفعات التقليدية التي لم تعد تتناسب والطبيعة المتغيرة والسريعة للأعمال التي تتطلب تحديثاً مستمراً للبيانات وإنتاجاً مستمراً للمعلومات.

#### 2-4- مبادئ وأهداف الإدارة الإلكترونية:

1-2-4 مبادئ الإدارة الإلكترونية: كما يرى الدكتور عمار بوحوش أن مبادئ الإدارة الإلكترونية تنحصر فيما يلي: (حكيم، صفحة 16).

- 1 - تقديم أحسن الخدمات للمواطنين بحيث يتطلب خلق بيئة عمل فيها تنوع من المهارات والكفاءات، المهياة مهنيا لاستخدام التكنولوجيا الحديثة مع انتقاء المعلومات والقيام بتحليلات دقيقة مع تحديد نقاط القوة والضعف.
- 2 - التركيز على النتائج: أي تحويل الأفكار إلى نتائج مجسدة في أرض الواقع، مع تحقيق فوائد للجمهور وتوفير الخدمة المستمرة على مدار الساعة.
- 3 - سهولة الاستعمال والإتاحة للجميع أي إتاحة تقنيات الحكومة الإلكترونية للجميع في المنازل والعمل والمدارس والمكتبات لكي يتمكن كل مواطن من التواصل.
- 4 - تخفيض التكاليف ويعني أن الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات وتعدد المتنافسين على تقديم الخدمات بأسعار زهيدة يؤدي إلى تخفيض التكاليف.
- 5 - التغيير المستمر: وهو مبدأ أساسي في الإدارة الإلكترونية، بحكم أنها تسعى بانتظام لتحسين وإثراء ما هو موجود، ورفع مستوى الأداء بقصد كسب رضا الزبائن، والتفوق في التنافس.

ويمكن القول بأن الإدارة الإلكترونية ما هي إلا إدارة توجيه تنفيذ الأعمال الإلكترونية، فهي تتم بشكل إلكتروني بحيث تصبح كل المهام تنجز باستخدام تكنولوجيا المعلومات أما الحكومة الإلكترونية فلها دور على مستوى المؤسسات والمنظمات العامة للدلالة على إدارة الإلكترونية، وهذه الأخيرة تركز على مجموعة من المبادئ لا بد من توفرها في الإدارة الإلكترونية لتحقيق كافة الأهداف المطلوب تحقيقها على مستوى المنظمة، ومواصلة التقدم ومواكبة التغيير المستمر للبيئة الخارجية والداخلية.

4-2-2- دور الإدارة الإلكترونية في سير المرفق العام:

- الاستقلالية من النظام الحاسوبي المعلوماتي إلى النظام الشبكة المعلوماتية وهذا النظام أصبح يعتمد على الربط بين الإنتاج والتسويق والمحاسبة والمالية والموارد وذلك من خلال مراكز الأبحاث والتطوير.
- التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية التي تعتمد على مصادر المعلومات مثل قاعدة البيانات Software التي تبحث عن المعلومات.
- التحول من الإجراءات التدريجية التي تتطلب وقت إلى الإجراءات اللحظية.
- تعمل الإدارة الإلكترونية عبر الشبكة المعلوماتية لربط قاعدة البيانات بالإنترنت لتوفير معلومة محددة وبشكل دقيق.
- تعمل على ربط الإدارة بالمواطن في تلقي الخدمات.
- تحويل الإجراءات من مركزية الإدارة إلى اللامركزية.

5- خصائص الإدارة الإلكترونية:

تمتلك الإدارة الإلكترونية مجموعة من الخصائص والتي تميزها عن الإدارة التقليدية، وهي الميزة الأساسية والجوهرية التي تجعل الدول تسعى إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية في منظماتها وفيما يأتي سيتم بيان هذه الخصائص:

تتمثل هذه الخصائص فيما يلي:

- تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة، وتقليص معوقات إتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.
- توفير تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.
- التعلم المستمر وبناء المعرفة، وتوفير المعلومات للمستفيدين بصور فورية، مع زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا.
- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة كأنها وحدة مركزية.
- تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة، وتقليص معوقات إتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.
- توفير تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.

التعلم المستمر وبناء المعرفة، وتوفير المعلومات للمستفيدين بصورة فكرية، مع زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا.

ومما سبق يمكن صياغة بعض الخصائص للإدارة الإلكترونية كالتالي:

أ- تحقيق الشفافية: فالشفافية الكاملة داخل المنظمات الإلكترونية هي محصلة لوجود الرقابة الإلكترونية، التي تضمن المحاسبة الدورية على كل ما يقدم من خدمات إذ تعرف الشفافية أنها الجسر الذي يربط بين المواطن ومؤسسات المجتمع المدني من جهة، والسلطات المسؤولة عن المهام الإدارية من جهة أخرى، فهي تتيح مشاركة المجتمع بأكمله.

ب- تبسيط الإجراءات: أمام الحاجة للتحديث، والعصرنة الإدارية عملت جل الإدارات على إدخال المعلومات إلى مصالحتها. (قروش، 2018).

#### 6- أهداف الإدارة الإلكترونية:

تتمثل أهداف الإدارة الإلكترونية في تحقيق ما يلي: (الهادي، 2005، صفحة 126)

- 1 - تبسيط الإجراءات داخل هذه المؤسسات وينعكس ايجابياً على مستوى الخدمات التي تقدم إلى المواطنين كما تكون نوع الخدمات المقدمة أكثر جودة.
- 2 - اختصار وقت تنفيذ انجاز المعاملات الإدارية المختلفة.
- 3 - الدقة والوضوح في العمليات الادخارية المختلفة داخل المؤسسة.
- تسهيل إجراء الاتصال بين دوائر المؤسسة المختلفة وكذلك مع المؤسسات الأخرى داخل وخارج بلد المؤسسة.
- 4 - إن استخدام الإدارة الإلكترونية بشكل صحيح سيققل من استخدام الأوراق بشكل ملحوظ مما يؤثر ايجابياً على عمل المؤسسة.
- 5 - كما أن تقليل استخدام الورق سوف يعالج مشكلة تعاني منها اغلب المؤسسات في عملية الحفظ والتوثيق مما يؤدي إلى عدم الحاجة إلى أماكن خزن، حيث يتم الاستفادة منها في أمور أخرى.
- 6 - الإدارة الإلكترونية سوف تؤدي إلى تحويل الأيدي العاملة الزائدة عن الحاجة إلى أيدي عاملة لها دور أساسي في تنفيذ هذه الإدارة عن طريق إعادة التأهيل لغرض مواكبة

التطورات الجديدة التي طرأت على المؤسسة والاستغناء عن الموظفين غير الأكفاء وغير القادرين على التكيف مع الوضع الجديد.

وعليه فإن أهداف وفوائد الإدارة الإلكترونية ليست عملية تحويل معدات وأدوات بقدر ما هي عملية تطوير رأس المال الفكري والمعرفة الضمنية لدى العاملين باتجاه استخدام مفردات الكترونية بدلاً عن السياق التقليدي الذي يحمل صفة الهدر في الوقت والجهد والكلفة وتحويل الطاقات البشرية إلى زاوية الركود العلمي باتجاهات سكونيه النشاط العقلي فضلاً عن عملية ربط المؤسسة بين أقسامها الداخلية وكذلك ربطها مع البيئة الخارجية التي تساهم في تقريب المسافات وانتقال الإدارة إلكترونياً عن طريق شبكة اتصالات متطورة تعمل على مراقبة سير العملية الإنتاجية والإدارية بصورة أكثر سلامة فضلاً عن عملية تبسيط الإجراءات التي تعاني منها الكثير من المنظمات التي تساهم في هدر الوقت. (حجازي، 2004، صفحة 103).

ويظهر تصنيف أحر للإدارة الإلكترونية كما يلي: (رضوان، 1999، صفحة 08)

- تحسين مستوى الخدمات

- التقليل من التعقيدات.

- تقليل التكاليف.

- تحقيق الإفادة القصوى للعاملين في المؤسسة.

#### 1-6-1- خطوات ومتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

1-6-1- الخطوات: التحول إلى الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى عدة مراحل كي تتم العملية بشكل يحقق الأهداف المرجوة وحتى تتمكن كافة المنظمات والمؤسسات من الاستفادة القصوى من التقنية الحديثة واستثمارها الاستثمار الأفضل، وتحويل تلك المنظمات إلى منظمات رقمية، تتعامل بكافة وسائل التقنية الحديثة في انجاز معاملاته وإجراءاتها الإدارية وهناك خطوات لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات وهي كالآتي: (الصرفي، 2006).

أ- إعداد الدراسة الأولية: وإعداد هذه الدراسة لابد من تشكيل فريق عمل يضم بعضويته متخصصين في الإدارة والمعلوماتية، لغرض معرفة واقع حال الإدارة من تقنيات المعلومات وتحديد البدائل المختلفة وجعل الإدارة العليا على بينه من كل النواحي المالية والفنية والبشرية.

ب- وضع خطة التنفيذ: عند إقرار توصية الفريق من قبل الإدارة العليا في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة لابد من إعداد خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ.

ج- تحديد المصادر: التي تدعم الخطة بشكل محدد وواضح، ومن هذه المصادر الكوادر البشرية التي تحتاجها الخطة لغرض التنفيذ والأجهزة والمعدات والبرمجيات المطلوبة ويعنى هذا تحديد البنية التحتية لتطبيق الإدارة لإلكترونية في هذه الإدارة أو المؤسسة.

د- تحديد المسؤولية: عند تنفيذ الخطة، لابد من تحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل واضح ضمن الوقت المحدد في الخطة والكلف المرصودة إليها.

2-1-6: المتطلبات: ولتوضيح تلك المتطلبات التي يمكن تصنيفها على النحو الآتي :

أ- المتطلبات الإدارية: تحتاج الإدارة الإلكترونية لكي تحقق للمنظمات الأهداف المبتغاة إلى إدارة جيدة تساند التطوير والتغيير وتدعمه، وتأخذ بكل جديد ومستحدث في الأساليب الإدارية بالإضافة إلى ضرورة وجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع قدرتها على الابتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وصنع المعرفة بالإضافة إلى ذلك ويتوجب على كل الإدارات في المنظمات التخلص من الإجراءات البيروقراطية والروتينية المملة والمعيقة لكل تطور وتجديد في الأساليب المتبعة في المنظمات .

ب- المتطلبات التقنية: تعد الإدارة الإلكترونية أسلوب إداري حديث يهدف إلى تطوير أداء المنظمات كما يمكنه أن يحقق نتائج كبيرة على المستويات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية لكن هذا الأسلوب الحديث يتطلب توفير البنى التحتية الملائمة لإقامة مشروع الإدارة الإلكترونية حيث أن ضرورة إعادة النظر في البنية الأساسية للأجهزة والمعدات والبرمجيات لغرض تحديثها كي تستجيب للتغير المنشود لتقديم الخدمة الإلكترونية.

وتتمثل المتطلبات التقنية والتي لها دور بارز في تقدم المنظمات، ونقلها إلى منظمات رقمية، فيما يلي:

- الإنترنت: يعرفها إدريس بأنها عبارة عن " الشبكة الخاصة بمنظمة معينة والتي تستخدم تكنولوجيا الإنترنت، ويتم تصميمها لمقابلة احتياجات العاملين في المنظمة من المعلومات (إدريس، نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة، 2005) .

ويشير الصيرفي إلى أن شبكة الإنترنت "تطلق على التطبيق العلمي لاستخدام تقنيات الانترنت والويب في الشبكة الداخلية للمؤسسة، بغرض رفع كفاءة العمل الإداري، وتحسين آليات مشاركة الموارد والمعلومات، والاستفادة من تقنيات الحواسيب المشتركة (الصيرفي، 2006).

كذلك هي عبارة عن " مجموعة من ملايين الحواسيب منتشرة في الآف الأماكن حول العالم، ويمكن لمستخدم هذه الحواسيب استخدام حواسيب أخرى للمشاركة في الملفات، وذلك بسبب وجود بروتوكولات تسهل عملية التشارك " فشبكة الإنترنت أصبح تأثيرها يمتد إلى كل المجالات ، مما يحتم على كل المنظمات، ضرورة الارتباط بشبكة الإنترنت والاستفادة من خدماتها. (قنديليجي، 2003) وتقدم الانترنت عدة خدمات وتطبيقات عن طريق الشبكة وكالاتي :

- البريد الإلكتروني (Electronique Mail): وهو من أهم وأوسع الخدمات انتشارا عبر الشبكة العالمية، وتستخدم لأغراض مهنية ووظيفية وشخصية مختلفة.
- قوائم النقاش (List Serve): وهو برنامج يعمل على متابعة وصيانة قوائم ومنتديات النقاش، حيث يعقد مستخدمو هذه الخدمة مناقشات حول موضوع من الموضوعات، عن طريق استخدام بريدهم الإلكتروني.
- المجموعات الإخبارية (News Group): وهي خدمة لتبادل الأخبار والآراء التي تخص موضوع من الموضوعات بين مئات الألوف من المستخدمين الموزعين في مناطق العالم المختلفة.
- التجارة الإلكترونية (E. Commerce): حيث تتم مختلف أنواع التعاملات التجارية وعقد الصفقات والإعلان عن مختلف أنواع البضائع والمنتجات وتسويقها.
- الدخول إلى شبكات المعلومات وفهارس المكتبات: أصبح من الممكن الدخول على العديد من شبكات المعلومات البحثية الأكاديمية وغير الأكاديمية المحوسبة على المستوى الإقليمي، وفي مناطق العالم المختلفة، كذلك من الممكن الدخول على فهارس المكتبات العالمية الكبرى مثل مكتبة الكونغرس.

6-2- مزايا شبكة الانترنت: يمكن أن تحقق شبكة الانترنت عدة مزايا وهي كالأتي.

- تحسين مستوى الاتصالات.
- توفير المعلومات في الوقت والمكان المناسبين وفقا لاحتياجات العاملين.
- تدريب وإعادة تعليم العاملين في المنظمة.
- تعزيز الكفاءة المطلوب تحقيقها في أداء الأعمال.
- دعم التفاعلات على المستوى العالمي .

وهناك جملة من المتطلبات البشرية يمكن أن نحددها فيما يأتي:

- ✓ تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الأفراد المؤهلين في نظم المعلومات والبرمجيات والعمل على الانترنت.
- ✓ استقطاب أفضل الأفراد المؤهلين في مجالات نظم المعلومات والبرمجيات.
- ✓ إيجاد نظم فعالية للمحافظة على الأفراد وتطويرهم وتحفيزهم.
- ✓ التمكين الإداري للأفراد (Empowerment) من أجل إتاحة الفرصة أمامهم للتعامل السريع مع المتغيرات في البيئية التكنولوجية (داود، 2004)

#### 7 - أهمية الإدارة الإلكترونية:

تكمن أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور النوعي والكمي الهائل في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات وما يرافقها من إنبثاق ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وهي تمثل إستجابة قوية لتحديات القرن الحادي والعشرون التي تشمل العولمة، والفضاء الرقمي وإقتصاديات المعلومات والمعرفة وثورة الأنترنت:

تحسين فاعلية الأداء واتخاذ القرار من خلال إتاحة المعلومات والبيانات لمن أَرادها، وتسهيل الحصول عليها من خلال تواجدها على الشبكة الداخلية Intranet وإمكانية الحصول عليها بأقل مجهود من خلال وسائل البحث الآلي المتوافرة.

المرونة في عمل الموظف من حيث سهولة الدخول إلى الشبكة الداخلية من أي مكان قد يتواجد فيه للقيام بالعمل في الوقت والمكان الذي يرغب فيه، حيث أصبح المكتب بإستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية ليس له حدود.

سهولة عقد الإجتماعات عن بعد Vidéo Conferencing بين الإدارات المتباعدة جغرافياً.

سهولة وسرعة وصول التعليمات والمعاملات الإدارية إلى الموظفين والزبائن والمراجعين.

سهولة إنهاء معاملات المراجعين من خلال جهة واحدة تقوم بهذه المهمة بالإنابة عن الدوائر الأخرى. (الحيت، 2015).

#### 8- مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

أصبحت الإدارة الإلكترونية تطبق في العديد من المجالات في المنظمات على اختلافها يضيف (السالي والسليطي، 2008م) بأن تأثير تكنولوجيا المعلومات على المنظمات والمجتمعات يزداد بتطور التكنولوجيا وانتشارها فالتعاون والترابط بين الإنسان والآلة ينمو بسرعة ليشمل معظم النشاطات كما أن تكنولوجيا المعلومات غيرت كل شيء في حياة الإنسان والأعمال حتى أصبح من غير الممكن تصور وجود أي نشاط وظيفي إنساني أو أي عمل جماعي منظم من دون وجود أدوات وتقنيات الحاسوب (السليطي، الإدارة الإلكترونية، دار وائل، 2008)

إن التقنية الحديثة أصبحت تعد من الدعائم الأساسية لأي تطور وتقدم في المجتمعات ، كما أتاحت إمكانيات وقدرات غير محدودة في مختلف ميادين ومجالات الحياة الإنسانية، كالمجال الاقتصادي ، والتعليمي ، والتجاري ، والصحي ، وغير ذلك .

#### 9- معوقات الإدارة الإلكترونية:

إن مجرد وجود إستراتيجية متكاملة للتحويل إلى نمط "الإدارة الإلكترونية" لا يعني أنّ الطريق ممهدة لتطبيق وتطبيق هذه الإستراتيجية بسهولة وسلاسة وبشكل سليم وذلك لأنّ الكثير من العوائق والمشاكل ستقابل تطبيق الخطة ولذلك يجب على المسؤولين عن وضع وتطبيق مشروع "الإدارة الإلكترونية" التمتع بفكر تام ومحيط بكافة العناصر والمتغيرات التي يمكن حتى تطراً وتعيق خطة عمل وتطبيق إستراتيجية الإدارة الإلكترونية وذلك إما لتفاديها أو إيجاد الحلول المناسبة لها ومن هذه العوائق التي يمكن أن تعيق عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية (زينب، 2016).

ومن خلال التعاريف أعلاه سنجري مقارنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية في الجدول التالي: (صالح، 2014، صفحة 34).

الجدول رقم (01): يمثل الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية

عناصر المقارنة	الإدارة التقليدية	الإدارة الإلكترونية
وسائل الاتصال	الاتصال المباشر والرسائل الورقية	شبكات الاتصال الإلكتروني
الوثائق المستخدمة	ورقية	إلكترونية
الحفظ	الكثير من المعاملات الاوراق تتعرض للتلف مع مرور الوقت	الملف الإلكتروني في مأمن من التلف والتقادم
لاسترجاع	استرجاع المعلومات من المعاملات الورقية أمر بالغ الصعوبة	استرجاع المعلومات عملية سهلة لوجود قواعد البيانات
الضياع	المعلومات الورقية معرضة للضياع بدرجة كبيرة.	قلل من مشاكل ضياع المعلومات
التكلفة	مكلفة على المدى البعيد	اقتصادية على المدى البعيد
أمنية المعلومات	أقل أمنية وقابلة للتدخل البشري والعبث بالمعلومات	أكثر أمنية وذلك لتوفر برامج الحماية الإلكترونية
الجودة	جودة أقل	جودة عالية
التفاعل	عملية التفاعل بشكل المرجو تتطلب الوقت الكبيرة	تتميز بالتفاعل الكبيرة
مدى الاعتماد على الموارد المادية والبشرية	تعتمد على الاستغلال الأمثل للموارد المادية والبشرية لتحقيق الأهداف.	استخدام التقنية لتحقيق الأهداف

المصدر: (صالح، 2014، صفحة 35)

ثانيا: المؤسسات التربوية:

### 1. تعريف المؤسسات التربوية:

تمثل المؤسسة التربوية نقطة ارتكاز النظام التربوي وخليته الأساسية، فيها تتجسم الأهداف الوطنية، ويتحدد مصير التلاميذ وتمارس حقوقهم وواجباتهم، وعلى هذا الأساس أمكن الحديث عن مفعول المؤسسة " l'effetétablissement"، ويقصد به جملة العناصر الكمية والنوعية التي تتفاعل لتحديد نجاح المؤسسة أو تسبب فشلها، ومادامت المنظومة التربوية هي مجموع وحداتها المكونة، فإن تحسين مردودها والارتقاء بوجودتها وتحقيق الإنصاف يمر، لا محالة، بتفعيل دور المؤسسة وتأهيلها للنهوض بوظائفها التربوية المتعددة وب تطوير عمل المتدخلين فيها.

هي عبارة عن مكان أو موقع يتم فيه التقاء فئات مجتمعية مختلفة الأعمال، ويتم فيها تعليمهم وتزويدهم بالكثير من المعلومات المختلفة، وتتكون هذه المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية أو المعلمون والطالب وأولياء الأمور، والهيئات الإدارية فيها ويقوم الطالب بالبقاء في هذه المؤسسة لتلقي العلم لفترات زمنية معينة، حيث تعتمد هذه الفترة أيضا على نوع المؤسسة التعليمية. (المهدي، 2010، صفحة 31)

فالمؤسسة التربوية نظام اجتماعي بحكم كونها جزء من النظام الاجتماعي الأكبر ألا وهو المجتمع، كما أن لها علاقة ممتدة ومتداخلة مع هذا المجتمع وتعكس جوانب هامة منه، كما أنها تأثر بدورها في المجتمع من خلال تشكيل التلاميذ وهذا يعني أن التغييرات الاجتماعية ذات المجال الواسع مثل الطرق الجديدة للكسب أو العيش أو المعتقدات السياسية والاقتصادية تؤثر في النهاية على أهداف المؤسسة التربوية ومحتوى المناهج وغير ذلك، لذلك فإن المؤسسات التربوية لا يمكن أن تنعزل عن مجريات الأمور في المجتمع، كما أنها تتأثر بالتحويلات التي يشهدها المجتمع. (عايدة عباس أبو غريب وآخرون، 2011، صفحة 13).

### 2. خصائص المؤسسة التربوية:

هناك خصائص عدة للمؤسسة التربوية تنفرد بها عن غيرها من المؤسسات الاجتماعية الأخرى، مثل مؤسسة العمل، أو مؤسسة العائلة، أو مؤسسة النادي أو مؤسسات الإعلامية

المختلفة الرسمية وغير الرسمية، الحكومية والأهلية فتمتاز المدرسة بأنها بيئة تربية وهذه البيئة التربوية الاجتماعية تمتاز بأنها: (ناصر، 1996، صفحة 70).

1-2- مبسطة: فهي تبسط للتلاميذ المواد التعليمية المتشابكة، وتسهل عليهم تعليمها، واستيعابها، وتمثلها باستخدام الوسائل التعليمية التي تقدرها إلى أذهان التلاميذ، وتقدمها من البسيط على الصعب ومن القريب إلى البعيد ومن المعلوم إلى المجهول، ومن المحسوس إلى المجرد، وتشتق من هذا البسيط مهارات تعمل على غرسها في عقول التلاميذ ليمثلوها ويوظفوها سلوكا ومهارة وممارسة موجّهة توجيها سليما.

2-2- موسعة: أي تعمل على توسيع أفق التلاميذ، كما توسع مداركهم حول مواضع الماضي وربطه بما هو بالحاضر، وتختصر لهم الزمان وتبرئ لهم المكان والبيئة المناسبة.

2-3- ظاهرة: أي أنها تعمل على توحيد ميول الفئات المختلفة للتلاميذ، وتحددها فلسفة التربية المنشودة في المجتمع وتفسح للتلاميذ التواصل مع زملائهم الآخرين، فتذيب بذلك الفوارق، كما تقرب بين الطبقات وذلك بمساواة التلاميذ جميعا في المؤسسة ومعاملتهم بالتساوي.

4-2- مصفاة: أي أنها تحاول واستمرار أن تنفي التراث وتصفيه من كل ما يعلق به، أو علق به من شوائب وفساد، فتخلق بذلك بيئة تربوية اجتماعية مشبعة بالفضيلة والتقوى والاتجاهات والمثل العليا، كما توفر الجو المناسب الاستيعاب التراث الصافي النقي الذي يؤدي إلى استخدام وممارسة السلوك الخلق الذي يرضى عنه المجتمع الذي أنشأ المؤسسة التربوية وخصها بهذه الصفات المميز.

### 3. وظائف المؤسسات التربوية:

المؤسسة التربوية كمنظمة اجتماعية تعتبر ضرورة أوجدها المجتمع للقيام بالعديد من الوظائف التي عجزت عنها الأسرة، ومن أهم الوظائف التي تقوم بها المؤسسة التربوية في المجتمع هي: (إبراهيم، 2011، الصفحات 12 - 13)

1-3- إعداد القوى البشرية القادرة على العمل والإنتاج: من المعلوم أن العنصر البشري هو أداة الشخصية الاقتصادية والاجتماعية لذلك فإن هذه التنمية بمختلف أنواعها تتطلب قوى بشرية تتوفر لديها المعارف والمهارات بحيث يجعلها قادرة على العمل والإنتاج،

ولذلك تبدو أهمية المدرسة في القيام بهذه الوظيفة من خلال ما يتوفر لديها من إمكانيات وموارد بشرية وبرامج دراسية... إلخ.

- 2-3- حفظ واستمرار التراث الثقافي للمجتمع: المجتمع باعتباره ظاهرة ثقافية يعتمد أساسا على حفظ واستمرار التراث الثقافي للمجتمع وذلك عن طريق نقل هذا التراث من جيل إلى جيل آخر وتعتبر المؤسسات التربوية من المنظمات الرئيسية التي يقع على كاهلها تسجيل تراث الأجيال السابقة والحفاظ عليه لنقله إلى الأجيال اللاحقة.
- 3-3- المحافظة على تقاليد الثقافة الفرعية: فالجماعات ذات العرق الواحد أو العنصر الواحد أو الجماعات الدينية غالبا ما تضع على عاتق المدرسة متطلبات نقل مجموعة معايير وقيم ومعلومات خاصة، وقد أنشأت بعض الجماعات مدارسها الثقافية الخاصة مثل المدارس الدينية أو المدارس الخاصة... إلخ.
- 4-3- الوظيفة التعليمية: إحدى المؤسسات المسؤولة على تدريس العلم إلى الطالب وتزويدهم بالمعارف المختلفة لإعدادهم للانتقال إلى مرحلة التعليمية الأعلى أو الممارسة العمل في المجتمع بناء على أساس علمي.
- 5-3- الوظيفة التربوية: إحدى المؤسسات المسؤولة عن التربية الطالب وإعداده لأن يكون مواطنا صالحا وتحسين قدراته.
- 6-3- الوظيفة الاجتماعية: تعتبر إحدى المؤسسات المسؤولة عن التنشئة الاجتماعية ألتها تحاول إكساب الطالب الخصائص الاجتماعية التي تمكنه من العيش والعمل والإنتاج مع الآخرين والتوافق معهم ومع المجتمع المحيط ومن أهم الخصائص الاجتماعية: (إبراهيم، 2011، صفحة 14).

- الاتصال المتبادل
- التعاون
- العمل الجماعي
- العطاء
- الولاء والانتماء
- تحمل المسؤولية.

وكذلك تساهم في زيادة وتحسين معدلات النمو لدى الطالب سوى كان هذا النمو جسدي أو عقلي أو نفسي أو اجتماعي.

#### 4. مقومات المؤسسات التربوية:

تقوم المؤسسات التربوية على مجموعة من المقومات لتحقيق وظيفتها وتندرج فيما يلي: (إبراهيم، 2011، الصفحات 20 - 22).

#### 1-4- الأهداف التعليمية: بمختلف أشكالها وتسمياتها ومستوياتها، فالعام منها يحدد

المطلوب الاجتماعي من التربية سواء كانت أسرية أو مدرسية، أم غير ذلك وبالتالي فإنها تحدد جملة الواجبات التي على التربية بلوغها بصورة عامة والخاص منها ما يبلغ منها المواد الدراسية والفعاليات وأنشطة فالتعليم أهداف ديناميكية بهدف إكساب التلميذ خبرات ومهارات.

#### 2-4- المتعلم: هو محور العملية التربوية وهدفها الأساسي، وهو طاقة إنسانية لها

احتياجاتها، رغباتها وميولها وقدراتها واحتياجاتها النفسية والاجتماعية فإن كل الأسس الأخرى من المناهج التعليمي، وطرق والأنشطة المدرسية إنما تصاغ بحيث تتلاءم مع واقع المتعلم واحتياجاته.

#### 3-4- المعلم: وتعد صور المعلم في التربية المعاصرة فقد يكون إنسانا أو وسيلة اتصال

على نحو ما يرى في التعليم عن بعد، أو التعليم المتلفز أو التعليم بالانترنت، ويختلف دور المعلم المعاصر عن دور المعلم التقليدي، في أنه أن المعاصر أصبح دوره تهيئة المجال لنمو المتعلم وتنمية شخصيته واختيار نوع الخبرة اللازمة للمتعلم.

#### 4-4- المناهج التعليمية: ويقصد به جميع الخبرات التعليمية التي تخطط لها

المؤسسات التربوية لمساعدة التلاميذ على النمو الشامل في جميع النواحي التعليمية التربوية النفسية والاجتماعية لتعديل سلوكهم طبقا للأهداف التربوية التعليمية.

#### 5-4- الإدارة المدرسية التربوية: ويقصد بها مجموعة العمليات التي يقوم بها عدد من

أفراد، وبروح المشاركة والتعاون والشعور بالمسؤولية والفهم المتبادل لتحسين العملية التربوية، من تنسيق وتوجيه وتوظيف ومراقبة وغيرها وتهدف إلى توفير أفضل مناخ لحدوث التفاعل التعليمي بين المعلمين والطالب بكفاءة عالية.

### خلاصة الفصل الثاني:

وفي الأخير نستنتج أن للمؤسسة التربوية والإدارة الالكترونية أهمية بالغة في العملية التربوية عامة والتعليمية خاصة، يعتبرها مؤسسة اجتماعية أنشأتها المجتمع لتلبية حاجة من حاجاته الأساسية عن طريق أسس مقصودة ومخطط لها تنتقل بواسطتها الثقافة الخاصة بها وبطرق تقبلها إلى الأجيال الجديدة لتحافظ بذلك على تراثه، ولذلك يستدعي ضرورة تطبيق التكنولوجيا والتقدم في التعليم والتعلم عبر ما يعرف بالإدارة الالكترونية.

A decorative border with intricate floral and scrollwork patterns, featuring leaves, flowers, and swirling lines, framing the central text.

# الفصل الثالث

## الاطار التطبيقي

أولاً : عرض وتحليل البيانات المتحصل عليها

المحور الأول: البيانات السوسيو ديمغرافية:

1 - النوع: يوضح الجدول والشكل أدناه توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب متغير السن.

الجدول رقم (01): يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير النوع

النوع	التكرار	النسبة المئوية
أنثى	17	56.66
ذكر	13	43.33
المجموع	30	100

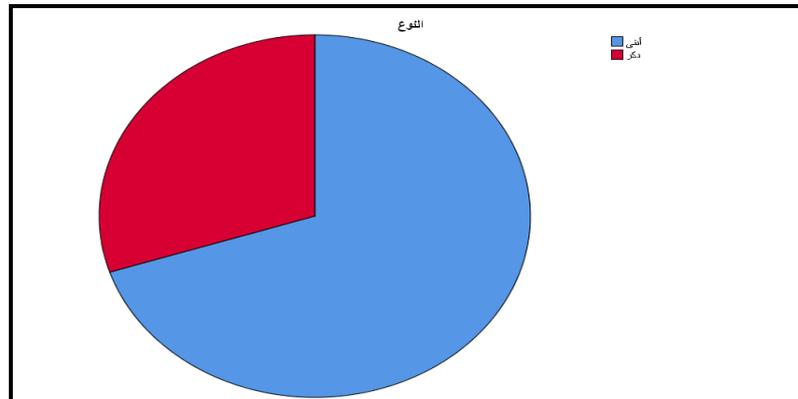
المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول رقم 01 أعلاه أن أغلبية أفراد العينة محل الدراسة إناث بنسبة 56.66%، بينما الذكور من عينة الدراسة بلغت نسبته 43.33%.

حيث أن عينة الدراسة معظمهم إناث راجع إلى كون الإناث من ممارسون الأعمال الإدارية بالإضافة إلى نوعية الخدمة المؤسساتية محل الدراسة، ويعود ذلك لاحتواء المؤسسة بصفة عامة على تعداد الوظائف الإدارية يفوق عدد العمال فيها ولعل ذلك راجع لطبيعة الأعمال الإدارية بثانوية شريط لزهرة تبسة.

ويتم توضيح ذلك في الشكل الموالي:

الشكل رقم (01): توزيع أفراد العينة حسب النوع



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

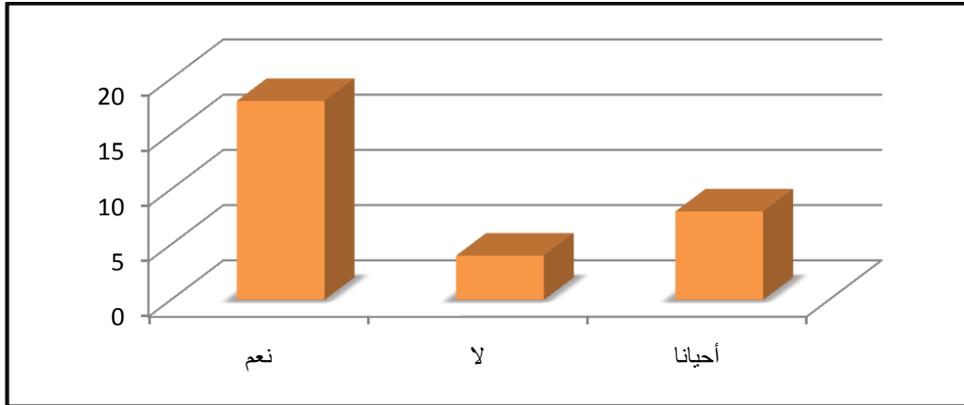
أ. السن: يوضح الجدول رقم 02 توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب متغير السن.

الجدول رقم (02): توزيع أفراد العينة حسب متغير السن

النسبة المئوية	التكرار	الفئات العمرية
100	30	من 20 إلى 29 سنة
0	0	من 30 سنة إلى 39 سنة
0	0	أكثر من 40 سنة
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (02): توزيع أفراد العينة حسب متغير السن



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقا من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel

يلاحظ من الجدول رقم ( 02 ) والشكل أعلاه أن كل العينة محل الدراسة ذات الفئة العمرية أقل من من 20 إلى 29 سنة، والتي أخذت نسبة كاملة 100 بالمائة، ويعود ذلك إلى معظم الإداريين في ثانوية شريط لزهراً أعمارهم أقل من 30 سنة وهم شباب.

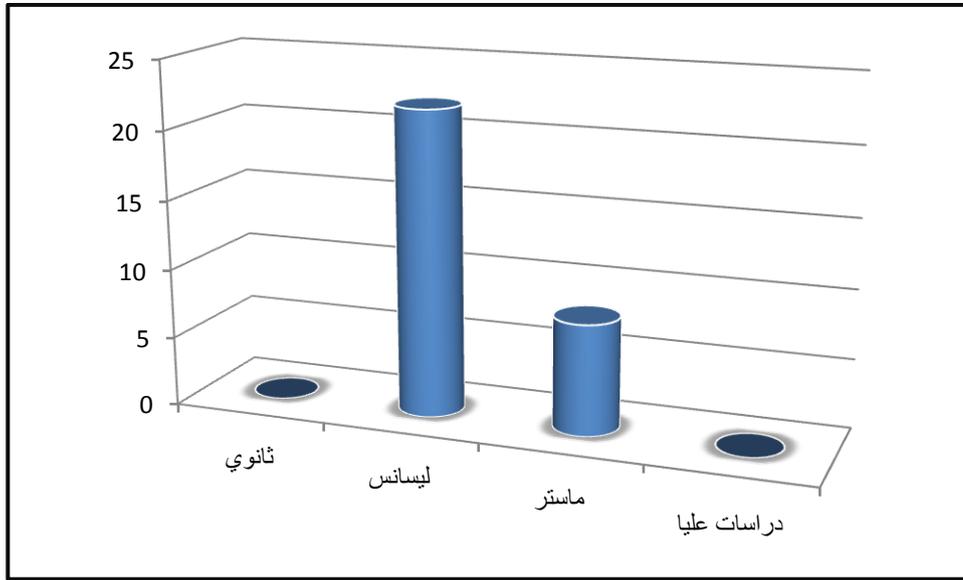
ب. المؤهل العلمي: فيما يلي توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي.

الجدول رقم (03): توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي

المؤهل	التكرار	النسبة المئوية
ثانوي	0	0
ليسانس	22	73.33
ماستر	08	26.66
دراسات عليا	0	0
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (03): توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقاً من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel

يلاحظ من الشكل أعلاه والجدول رقم 03 أن أعلى نسبة بلغت 73.33 بالمائة أي أغلبية أفراد العينة محل الدراسة مؤهلهم العلمي ليسانس، في حين 26.66 بالمائة منهم حائزون على شهادة الماستر.

ويمكن تفسير ذلك أن المؤسسة محل الدراسة تسعى إلى الاعتماد على الكفاءات العلمية والشهادات في الإدارة الالكترونية.

ج. توزيع أفراد العينة حسب الخبرة المهنية: يمثل الجدول رقم (04) التالي توزيع أفراد

عينة الدراسة من خلال متغير الخبرة المهنية:

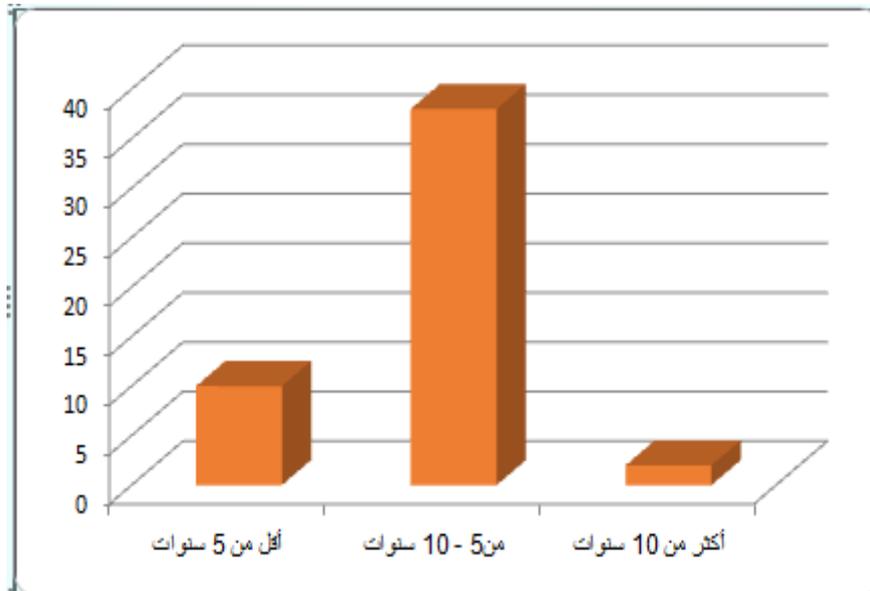
الجدول رقم (04): توزيع عينة الدراسة حسب متغير الخبرة المهنية

النسبة (%)	التكرار	الخبرة المهنية
33.33	10	أقل من 5 سنوات
60	18	من 5 - 10 سنوات
6.67	02	أكثر من 10 سنوات
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي spss

نلاحظ من خلال الجدول رقم 04 أن النسبة الأكثر خبرة، وهي الأكثر تكرارا، حيث بلغت نسبتها 60 % وهي الفئة (من 5 إلى 10 سنة)، ثم الفئة (أقل من 5 سنوات) بنسبة 33.33% وفي المرتبة الأخيرة الفئة (من أكثر من 10 سنوات) بنسبة قدرت بـ 6.67% وهو ما يفسر وجود خبرة وكفاءات لا بأس بها يمكن الاعتماد عليها في تطوير المؤسسة.

الشكل رقم (04): توزيع عينة الدراسة حسب متغير الخبرة المهنية



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقا من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel

وعليه يتبين أن متغير الخبرة المهنية محقق بنسب معتبرة بثانوية شريط لزهري ، ومنه يمكن القول أن المؤسسة تراعي جانب الخبرة المهنية بالنسبة لأفرادها وتعمل على توفير هذه الخبرات لديها لضمان الأداء الكفء والسير الحسن للعمل.

د. الوظيفة: مما لا شك فيه أن الوظيفة في المؤسسة تختلف من شخص لآخر حسب سلم ترتيب الوظائف، وهو ما يبينه الجدول الموالي.

الجدول رقم (05): توزيع أفراد العينة حسب متغير نوع الوظيفة

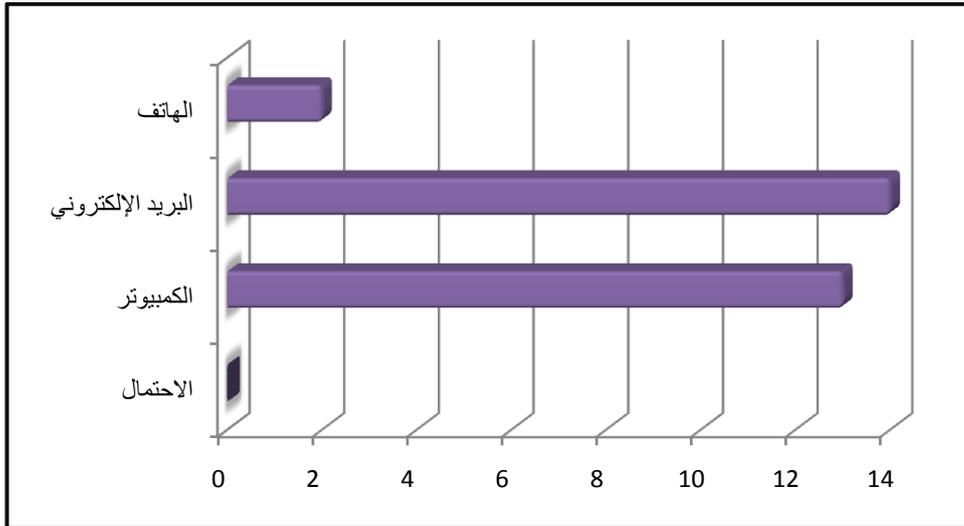
الوظيفة	التكرارات	النسب المئوية
إداري	24	80
تقني	2	6.67
عامل صيانة	2	6.67
معلم	1	23.33
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب اعتمادا على برنامج SPSS

يتضح من الجدول أعلاه أن النسبة التي تحتل الصدارة هي أفراد العينة الذي وظيفتهم في إدارة المؤسسة بنسبة 80% تليها نسبة 23.33% لعمال الصيانة، أما في التقني وعامل الصيانة تقني فنسبتهم 6.67%.

ونفس ذلك أن الوظيفة الإدارية تمثل الركن الأهم في المؤسسة في تسيير المؤسسة من خلال إنجاز الأعمال الإدارية والتقارير والمراسلات المتعلقة بمهام المؤسسة.

الشكل رقم (05): توزيع أفراد العينة حسب متغير الوظيفة



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

3 5 - الخصائص السيكومترية لأدوات القياس في الدراسة الحالية: الصدق والثبات

من المقاييس التي تستخدم لتقييم جودة أدوات البحث من خلال هذا الجزء سيتم التطرق إلى صدق أداة الاستبيان وصولاً إلى ثبات أداة الدراسة.

4 5 - مقياس الصدق: يعتبر الصدق من الخصائص الأساسية للاختبارات والمقاييس

النفسية، ويقصد بصدق الاستبيان مدى قدرة الاستبيان على تحقيق الهدف الموضوع لأجله، حيث تم حساب معامل ارتباط "Pearson correlation" بين كل سؤال بالدرجة الكلية للجزء الذي ينتمي إليه، وبالدرجة الكلية للاستبيان.

والصدق الخارجي وذلك عن طريق حساب معامل الارتباط (صدق الاتساق الداخلي) بين كل

سؤال من أسئلة الاستبيان والمحور الذي تنتمي إليه، حيث يوضح الجدول أعلاه أن معاملات الارتباط لكل محور جيدة، وأن كل الاستبيان دلالاته الإحصائية أقل من مستوى المعنوية 0.05.

ويمكن قياس صدق الاستبيان من خلال كل جزء وبعد على حدى مع الثبات، كما يلي:

الجدول رقم (06): معامل الثبات والصدق

المحاور	عدد الأسئلة	معامل الثبات (قيمة الفا)	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
المحور الثاني	11	0.647	0.745	0.004
المحور الثالث	07	0.604	0.624	0.020
المحور الرابع	04	0.697	0.605	0.030
كامل الاستمارة	28	0.626	-	0.000

المصدر: من إعداد الطالب اعتمادا على برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن:

- نجد من معامل الثبات لكل محور من أجزاء الاستبيان على حدى والمحور ككل قيمة ألفا كرونباخ أكبر من 0.60 فيه، وبالتالي يمكن القول أن محاور الاستبيان تتصف بالثبات والاتساق.

- الصدق الخارجي وذلك عن طريق حساب معامل الارتباط (صدق الاتساق الداخلي) بين كل سؤال من أسئلة الاستبيان والمحور الذي تنتهي إليه، حيث يوضح الجدول أعلاه أن معاملات الارتباط لكل محور جيدة، وأن كل أسئلة الاستبيان دلالتها الإحصائية أقل من مستوى المعنوية 0.05، وبالتالي يمكن القول أن أسئلة الاستبيان صادقة لما وضعت لقياسه.

1 6 - تقنيات وأساليب المعالجة الإحصائية : استخدمت هذه الأساليب للحصول على

مؤشرات عامة عن خصائص مجتمع الدراسة، وتمثل فيما يلي:

1. التوزيع التكراري والنسب المئوية والتمثيل البياني : لمعالجة البيانات الديموغرافية والتعرف على خصائص العينة.
2. الوسط الحسابي (Mean): مؤشرا لترتيب البنود حسب أهميتها من وجهة نظر أفراد العينة المختارة.(الفقي، 2014، صفحة 95).

3. الانحراف المعياري ( Déviation Standard ): لمعرفة مدى تشتت القيم عن وسطها الحسابي. (الدعمة و الباشا، 2013، صفحة 211)

6 2 الأساليب الإحصائية الاستدلالية: تتمثل فيما يلي:

1. معامل ألفا كرونباخ ( Cronbach Alpha ): لاختبار ثبات أداة الدراسة، تكون نتيجة المقياس مقبولة إحصائياً إذا كانت قيمة ألفا أكبر من (0.6)، وكلما اقتربت من (1) دل ذلك على درجة ثبات أعلى.

2. معامل الارتباط البسيط بيرسون ( Pearson ): لقياس درجة الارتباط والعلاقة بين المتغيرات الدراسة.

3. اختبار (One Sample test-t): يستخدم لاختبار فرضيات الدراسة، وقد تم اعتماد مستوى معنوية (0.05) لقبول الفرضيات أو رفضها، وهو من المستويات المعنوية المتفق عليها في اختبار الفرضيات.

ويتم حساب هذه الأساليب وفقاً لما يلي:

01 - التكرارات والنسب المئوية : حيث استخدمت في وصف خصائص مجتمع الدراسة، ولتحديد الاستجابة اتجاه محاور أداة الدراسة وتحسب بالقانون الموالي :

02 - معامل ألفا كرونباخ Cronach's Alpha

تم استخدامه لتحديد معامل ثبات أداة الدراسة، ويعبر عنه بالمعادلة الموالية:

حيث:

A- يمثل ألفا كرونباخ.

N- يمثل عدد الاسئلة.

Vt- يمثل التباين في مجموع المحاور للاستمارة.

-Vi: يمثل التباين لأسئلة المحاور.

03 - المتوسط الحسابي والانحراف المعياري: تم حسابهما لتحديد استجابات أفراد

الدراسة نحو محاور وأسئلة أداة الدراسة، حيث أن الانحراف المعياري عبارة عن

مؤشر إحصائي يقيس مدى التشتت في التغيرات ويعبر عنه بالعلاقة المئوية:

04 - معامل ارتباط بيرسون: وتم حسابه وفقا للعلاقة الآتية:

المحور الثاني: إسهامات الموارد البشرية داخل ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

يهدف هذا المحور إلى التعرف على أهم الإسهامات المتعلقة بالموارد البشرية داخل ثانوية شريط لزهر في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية.

1. ما درجة معرفتكم بالإدارة الإلكترونية ؟

يوضح الجدول والشكل الموالي توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجاباتهم على السؤال: ما درجة معرفتكم؟.

الجدول رقم 07: ما درجة معرفتكم بالإدارة الإلكترونية؟

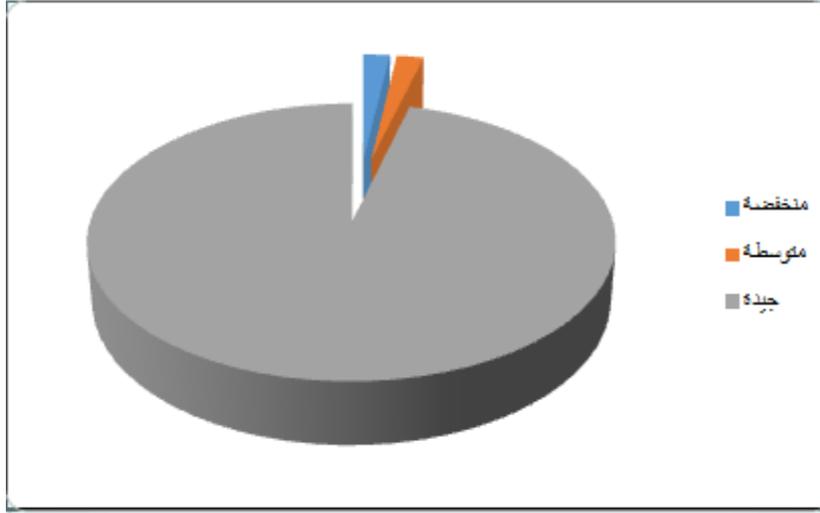
النسبة المئوية	التكرار	
3.33	01	منخفضة
3.33	01	متوسطة
93.33	28	جيدة
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أغلبية أفراد العينة لديهم معرفة بالإدارة الإلكترونية بنسبة جيدة بنسبة 93.33 بالمائة، وبالتالي فهم يتفوقون على أن الإدارة الإلكترونية معروفة وفعالة وهي ما تعد من أهم خرجات التكنولوجيا والتطور في مجال الإدارات، وهذا يدل على إمكانية الرقمنة لكل الأعمال الإدارية في المؤسسات التربوية، ثم النسبة الأقل لكل من أفراد العينة الذي أجابوا على معرفتهم بدرجة منخفضة ومتوسطة بنسبة متساوية تقدر ب 02 بالمائة.

نلاحظ من الجدول أن ما نسبته 93.33% من مفردات العينة لديهم معرفة جيدة للإدارة الإلكترونية، حيث ما نسبته 3.33% من مفردات العينة لديهم معرفة متوسطة للإدارة الإلكترونية بينما نفس النسبة ب3.33% من مفردات لديهم معرفة منخفضة للإدارة الإلكترونية.

الشكل رقم 07: ما درجة معرفتكم بالإدارة الإلكترونية؟



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

2. هل إدارة المؤسسة تعتمد على الإدارة الإلكترونية في تقديم خدماتها؟

يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل إدارة

المؤسسة تعتمد على الإدارة الإلكترونية في تقديم خدماتها؟

الجدول رقم (08): هل إدارة المؤسسة تعتمد على الإدارة الإلكترونية في تقديم خدماتها؟

التكرار	النسبة المئوية	
19	63.33	نعم
11	36.66	لا
30	100	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول والشكل أعلاه أن أغلبية أفراد العينة يتفقون على أن إدارة المؤسسة

تعتمد على الإدارة الإلكترونية في تقديم خدماتها بنسبة بلغت 63.33 بالمائة، في حين أن 36.66

بالمائة من أفراد العينة أجابوا بالنفي.

3. ما هو مصدر معرفتك بالإدارة الإلكترونية؟

يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: ما هو مصدر معرفتك بالإدارة الإلكترونية؟

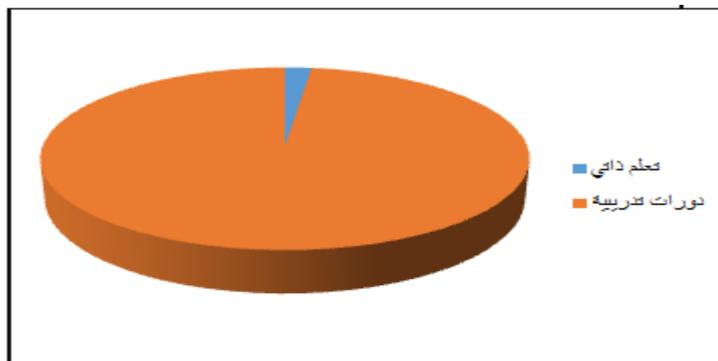
الجدول رقم (09): ما هو مصدر معرفتك بالإدارة الإلكترونية؟

النسبة المئوية	التكرار	المصدر
3.33	01	تعلم ذاتي
96.66	29	دورات تدريبية
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة بلغت 96.66 بالمائة وهي تتعلق بإجابة أغلبية أفراد العينة بإتباعهم للدورات التدريبية ومواصلتهم بها للمعرفة التامة بالإدارة الإلكترونية، أي أنهم اتفقوا على أن هناك دورات تدريبية لتعليم أساسيات الإدارة الإلكترونية وطرق تطبيقها في المؤسسات التربوية، بينما 3.33 بالمائة أجابوا بأنهم اتبعوا طريقة التعلم الذاتي في تعلم الإدارة الإلكترونية، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (09): ما هو مصدر معرفتك بالإدارة الإلكترونية؟



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

4. هل لقيت الإدارة الإلكترونية مكانة في المؤسسات التربوية من طرف موظفي المؤسسة؟

يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل لقيت الإدارة الإلكترونية مكانة في المؤسسات التربوية من طرف موظفي التربية؟  
الجدول رقم (10): هل لقيت الإدارة مكانة في المؤسسات التربوية من طرف موظفي المؤسسة؟

النسبة المئوية	التكرار	
93.33	28	نعم
6.67	02	لا
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول والشكل أعلاه أن أعلى نسبة بلغت 93.33 بالمائة من أفراد العينة أكدوا على أن الإدارة وجدت مكانها في المؤسسات التربوية من طرف موظفي ثانوية شريط لزهري، كونها مؤسسة طبقت أسلوب الرقمنة على كل معاملاتها وفي تقديم خدماتها، بينما نجد أن 6.67 بالمائة من إجمالي أفراد العينة أجابوا بالنفي.

– إذا كانت الإجابة بنعم، راجع ذلك إلى:

يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: إذا كانت الإجابة بنعم فإن ذلك راجع إلى؟

الجدول رقم (11): إذا كانت الإجابة بنعم فإن ذلك راجع إلى؟

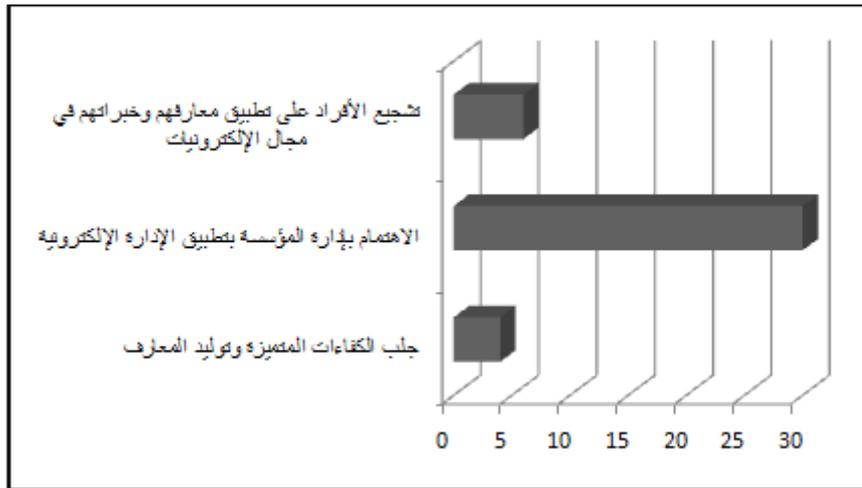
الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
جلب الكفاءات المتميزة وتوليد المعارف	04	14.28
الاهتمام بإدارة المؤسسة بتطبيق الإدارة الإلكترونية	18	64.28
تشجيع الأفراد على تطبيق معارفهم وخبراتهم في مجال الإلكترونيات	06	21.42
المجموع	28	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة بلغت 64.28 بالمائة وهي تتعلق بإجابة أغلبية

أفراد العينة الذين أجابوا بنعم على أن الاهتمام بالإدارة في المؤسسة يتم بتطبيق الإدارة الإلكترونية، بينما 21.42 بالمائة منهم أكدوا على أن الإدارة الإلكترونية تتم من خلال جذب الكفاءات المتميزة وتوليد المعارف، وأقلهم نسبة من إجمالي العينة محل الدراسة أرجحوا بذلك إلى تشجيع الأفراد على تطبيق معارفهم وخبراتهم في مجال الإلكترونيات، والشكل الموالي يؤكد نتيجة ذلك.

الشكل رقم (11): إذا كانت إجابتك نعم، فإن ذلك راجع إلى



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

5. ما هي أبرز المواقع الإلكترونية التي يتم التواصل بها داخل المؤسسة التربوية؟

يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: ما هي

أهم المواقع الإلكترونية التي يتم التواصل بها داخل المؤسسات التربوية؟

الجدول رقم (12): توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم على التساؤل، ما هي أبرز المواقع الإلكترونية التي يتم التواصل بها داخل المؤسسة التربوية؟

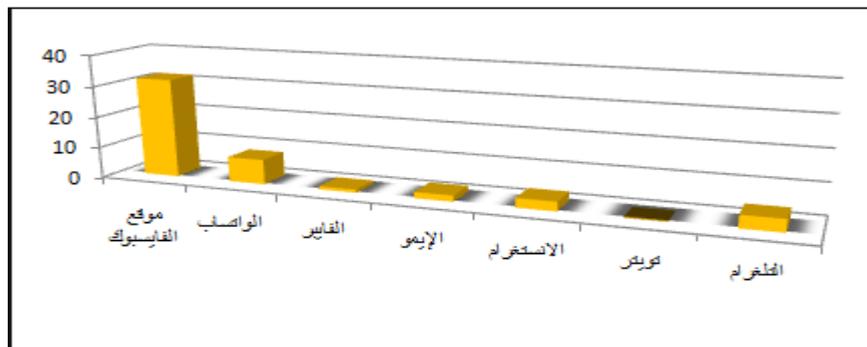
النسبة المئوية	التكرار	المواقع الإلكترونية
66.67	20	موقع الفايسبوك
20	06	الواتساب
3.33	01	الفاير
0	0	الإيمو
3.33	01	الانستغرام
0	0	تويتر
6.67	02	التلغرام
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يتضح من الجدول رقم (12) أن أغلبية أفراد العينة محل الدراسة بنسبة 66.67 بالمائة

أجابوا بأن موقع الفايسبوك من أهم المواقع التي يتم التواصل بها داخل المؤسسة التربوية والمتمثلة في ثانوية شريط لزهو بالحمامات ولاية تبسة، تليها المواقع الأخرى بنسب متدنية جدا، ويمكن توضيح ذلك في الشكل الآتي:

الشكل رقم (12): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel.

6. ما هي أبرز التقنيات المستخدمة في إدارة المؤسسة؟

يوضح الجدول أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: ما هي أبرز التقنيات المستخدمة في إدارة المؤسسة؟

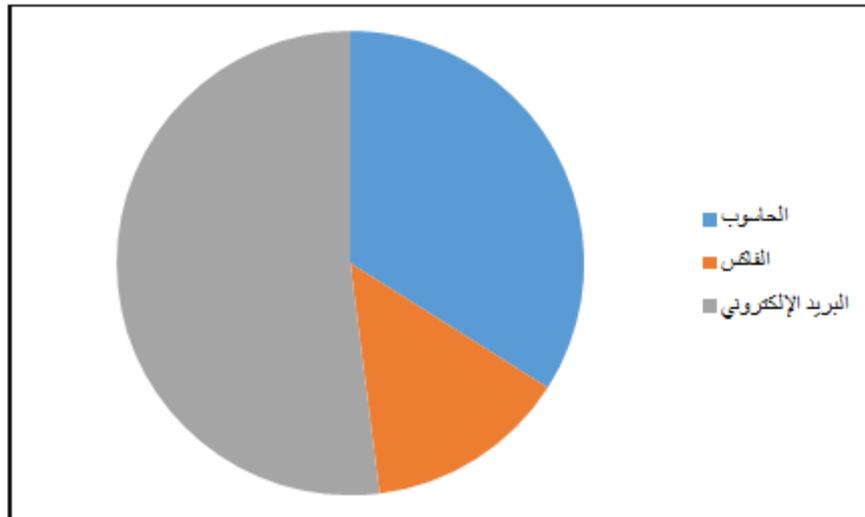
الجدول رقم (13): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

التقنيات المناسبة	التكرار	النسبة المئوية
الحاسوب	17	34
الفاكس	07	14
البريد الإلكتروني	26	52
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أغلبية أفراد العينة يؤكدون على البريد الإلكتروني هو التقنية المستخدمة في المؤسسة التربوية بنسبة، 52 بالمائة، تليها نسبة 34 بالمائة للذين يستخدمون الحاسوب وأقلهم 14 بالمائة المستخدمون لتقنية الفاكس.

الشكل رقم ( 13 ): توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم على التساؤل: ما هي أبرز التقنيات المستخدمة في الإدارة الإلكترونية؟



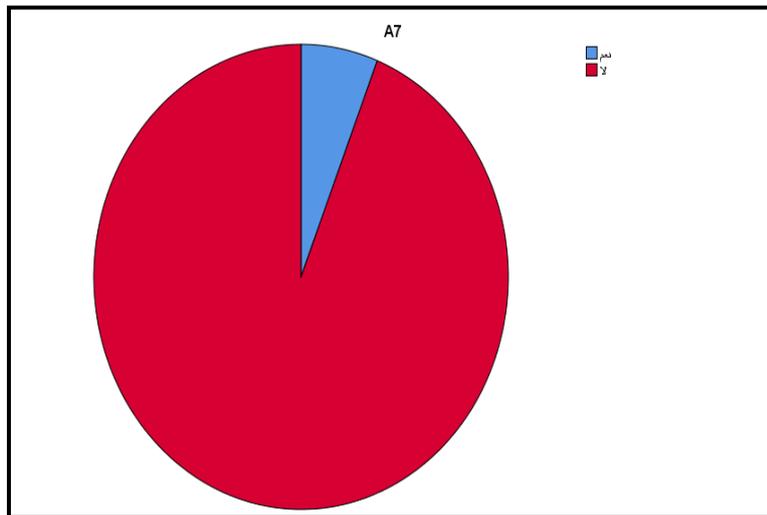
المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel .

7. هل الاعتماد على الحاسوب يساعد في التقليل من استخدام الورق والأرشيف ؟  
يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل الاعتماد على الحاسوب يساعد في التقليل من استخدام الورق والأرشيف؟  
الجدول رقم (14): توزيع أفراد العينة حسب التساؤل: هل الاعتماد على الحاسوب يساعد من استخدام الورق والأرشيف؟

التكرار	النسبة المئوية	
03	06	نعم
47	94	لا
50	100	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (14): توزيع أفراد العينة حسب التساؤل السابق



المصدر: مخرجات برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه والشكل أن أعلى نسبة تبلغ 94 بالمائة من أفراد العينة محل الدراسة الذين أجابوا بنعم على أن استخدام الحاسوب يقلل من استخدام الورق والأرشيف، و6 بالمائة منهم نفوا ذلك.

8. هل يعتمد تطوير عملكم الإداري على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

يوضح الجدول والشكل أدناه نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل

يعتمد عملكم الإداري على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

الجدول رقم (15): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

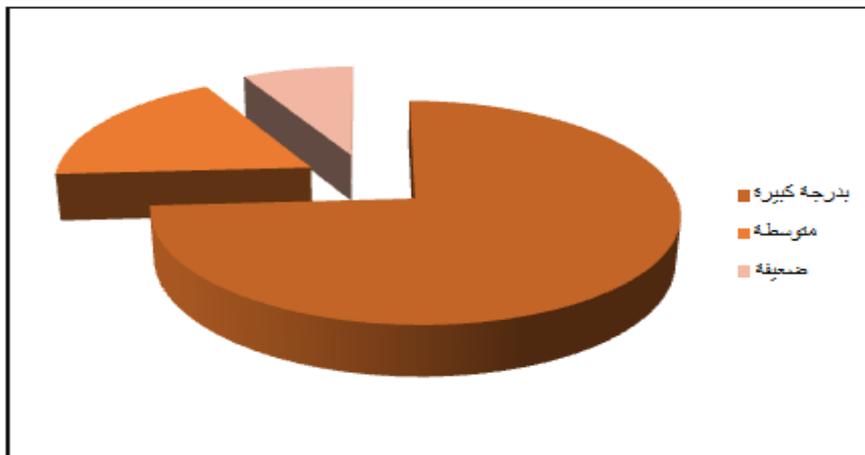
الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
بدرجة كبيرة	37	74
متوسطة	09	18
ضعيفة	04	8
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة تبلغ 74 بالمائة من الأفراد محل الدراسة في

ثانوية شريط لزهري الذين أجابوا بدرجة كبيرة على اعتماد عملهم الإداري على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، تليها النسبة 18 بالمائة لدرجة متوسطة وأخيرا نسبة 8 بالمائة للذين أجابوا باعتماد عملهم الإداري على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، والشكل الموالي يوضح إجابات أفراد العينة على هذا التساؤل.

الشكل رقم (15): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

9. هل كفاءتك في مجال استخدام التكنولوجيا وتطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسستكم؟

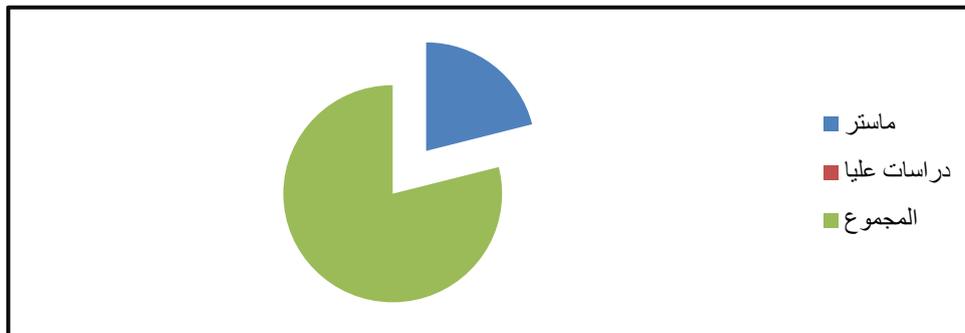
يوضح الجدول نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل كفاءتك في مجال استخدام التكنولوجيا وتطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسستكم؟  
الجدول رقم (16): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
كفاءة عالية	37	74
متوسطة	02	04
ضعيفة	11	22
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة تبلغ 74 بالمائة من الأفراد محل الدراسة في ثانوية شريط لزهرة الذين أجابوا بدرجة كبيرة على أن لديهم كفاءة عالية في مجال استخدام التكنولوجيا وتطبيق الإدارة الإلكترونية في ثانويتهم، تليها النسبة 11 بالمائة لدرجة ضعيف وأخيرا نسبة 04 بالمائة للذين أجابوا بأن كفاءتهم متوسطة في مجال استخدام التكنولوجيا والإدارة الإلكترونية المطبقة في المؤسسة محل الدراسة، والشكل الموالي يوضح إجابات أفراد العينة على هذا التساؤل.

الشكل رقم (16): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

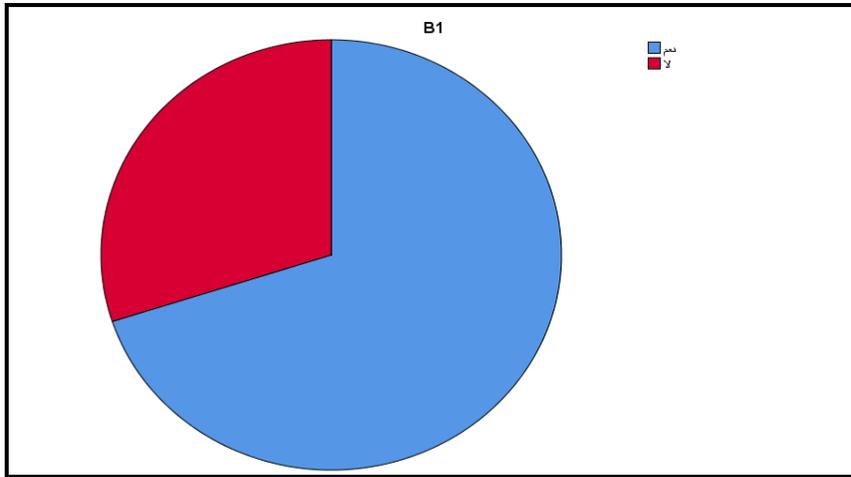
10. هل هناك دورات تدريبية تسمح في تسهيل تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة؟

يوضح الجدول نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل هناك دورات تدريبية تسمح في تسهيل تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة؟  
الجدول رقم (17): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

النسبة المئوية	التكرار	
70	35	نعم
30	15	لا
100	50	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (17): توزيع أفراد العينة وفق التساؤل السابق



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول ( 17) والشكل أعلاه 70 بالمائة من أفراد العينة أجابوا بنعم، وبالتالي فإنها يتفقون على أنه هناك دورات تدريبية تسمح في تسهيل تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة، بينما 30 بالمائة من أفراد العينة المتمثلون في موظفي ثانوية شريط لزهرا أجابوا بلا.

11. إذا كانت الإجابة بنعم، ما طبيعة هذا التدريب؟

يوضح الجدول نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: إذا كانت الإجابة بنعم ما طبيعة هذا التدريب؟

الجدول رقم (18): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
تكوين تحت إشراف متخصصين من داخل المؤسسة	27	77.14
تكوين تحت إشراف متخصصين من خارج المؤسسة	08	22.85
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة تبلغ 77.14 بالمائة من الأفراد محل الدراسة في ثانوية شريط لزهرة الذين أجابوا أن التدريب المتلقي تم من خلال تكوين تحت إشراف متخصصين داخل المؤسسة محل الدراسة، بينما نسبة 22.85 بالمائة للذين أجابوا بأن تدريبهم تم من خلال تكوين تحت إشراف متخصصين من خارج المؤسسة محل الدراسة.

12. هل المعدات والتجهيزات المتوفرة في مصالحتكم سمحت باستخدام تطبيق الإدارة

الإلكترونية في المؤسسة التربوية؟

يوضح الجدول نسب إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل: هل المعدات والتجهيزات المتوفرة في مصالحتكم سمحت باستخدام تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة التربوية؟

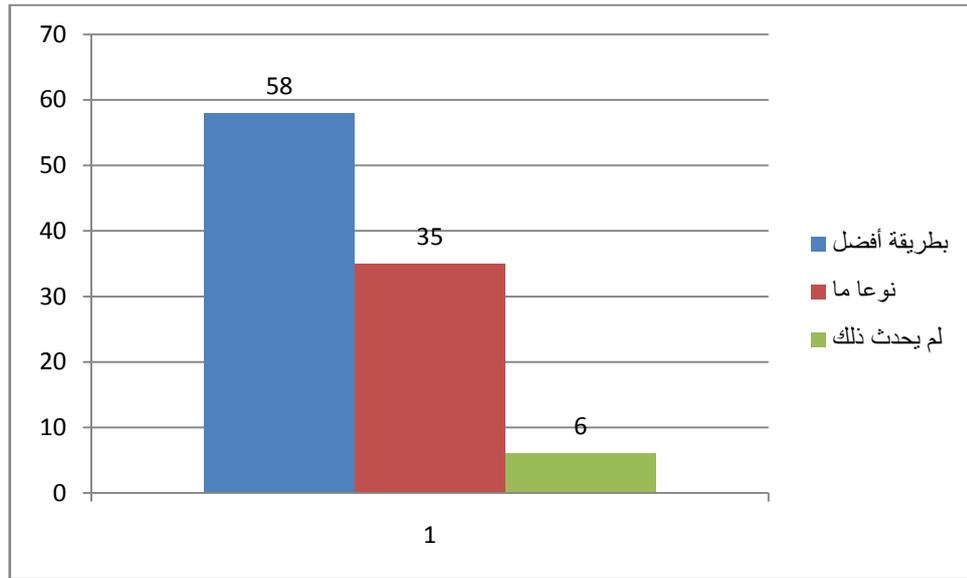
الجدول رقم (19): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
بطريقة أفضل	29	58
نوعا ما	18	35
لم يحدث ذلك	03	6
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة تبلغ 58 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين أجابوا بطريقة أفضل على السماح باستخدام تطبيق الإدارة الإلكترونية على توفير المعدات الأجهزة والإلكترونية، تليها النسبة 18 بالمائة للذين أجابوا نوعا ما، وأخيرا نسبة 03 بالمائة للذين أجابوا بأن ذلك لم يحدث أبدا، والشكل الموالي يوضح إجابات أفراد العينة على هذا التساؤل.

الشكل رقم (19): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

وكخلاصة على ما سبق نجد أن هناك إسهامات الموارد البشرية داخل المؤسسات التربوية ساعدت في انتشار التطبيق الإلكتروني، من خلال الكفاءات البشرية والعلمية المتطورة بالإضافة إلى اعتماد أساليب الرقمنة في المكاتب وعمليات الأرشيف والأعمال الإدارية المختلفة.

المحور الثالث: طبيعة مكانة الإدارة الإلكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهراحمات ؟

يهدف هذا المحور للتعرف على طبيعة مكانة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية في دراسة حالة ثانوية شريط لزهراحمات ولاية تبسة.

13. هل ساهمت إدارة المؤسسة في تفعيل الإدارة الإلكترونية؟

يوضح الجدول والشكل الموالي توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجاباتهم على السؤال:

هل ساهمت إدارة المؤسسة في تفعيل الإدارة الإلكترونية؟

الجدول رقم (20): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

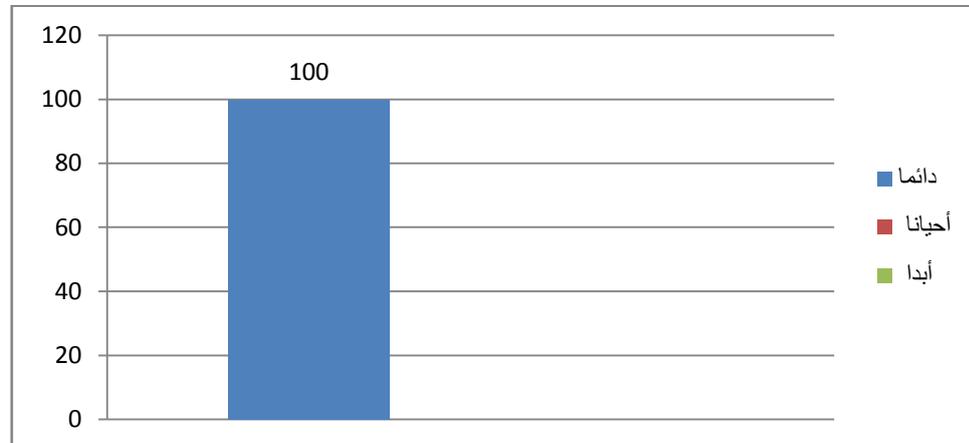
الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
دائما	30	100
أحيانا	0	0
أبدا	0	0
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن نسبة كاملة من الأفراد محل الدراسة الذين أجابوا بأنهم

دائما ما تساهم الإدارة المؤسسة في تفعيل الإدارة الإلكترونية، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (20): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

14. هل استخدام الوسائل الإلكترونية في إدارة المؤسسة يقلل من الوقوع في الأخطاء؟

يوضح الجدول والشكل الموالي توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجاباتهم على السؤال:

هل استخدام الوسائل الإلكترونية في إدارة المؤسسة يقلل من الوقوع في الأخطاء؟

الجدول رقم (21): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
نعم	18	60
لا	4	8
أحيانا	08	26.67
المجموع	30	100

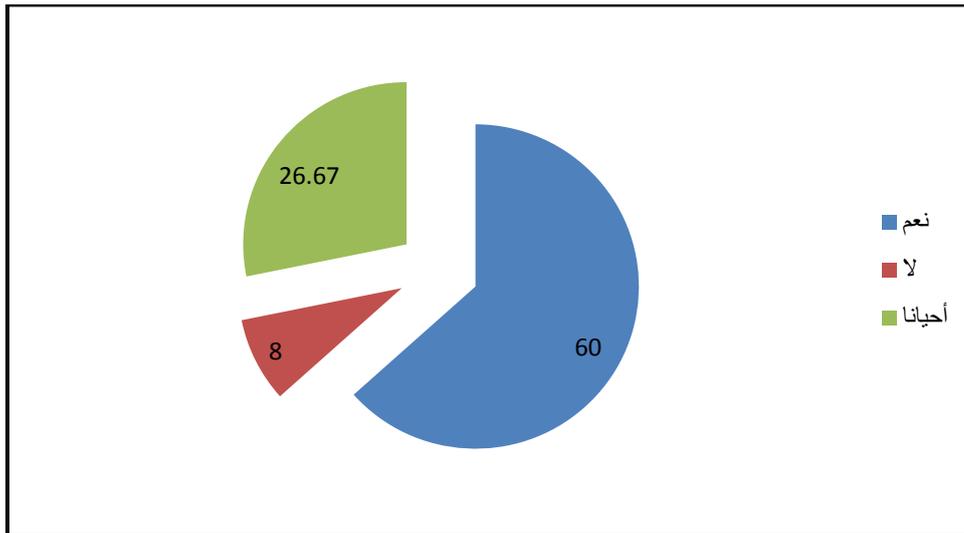
المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 60 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين أجابوا

بنعم حول استخدام الوسائل الإلكترونية في إدارة المؤسسة يقلل من الوقوع في الأخطاء،

والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (21): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

15. هل تسعى المؤسسة إلى توسيع استخدام التنسيق الإداري بين الموظفين باستخدام أجهزة الكمبيوتر والشبكات عند القيام بالعمل؟

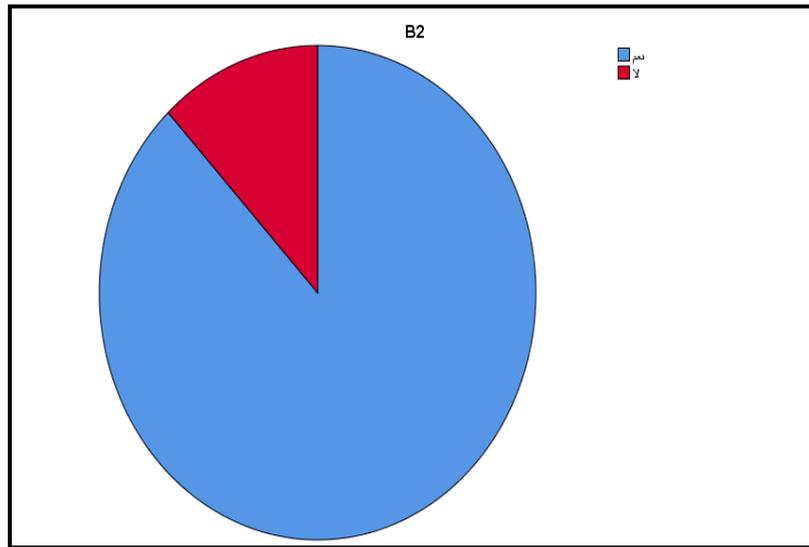
يوضح الجدول رقم 21 والشكل أدناه توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم على السؤال: هل تسعى المؤسسة إلى توسيع استخدام التنسيق الإداري بين الموظفين باستخدام أجهزة الكمبيوتر والشبكات عند القيام بالعمل؟

الجدول رقم (22): هل ترسل الواجبات والاستفسارات إلى الأساتذة بشكل دائم؟

النسبة المئوية	التكرار	
80	24	نعم
20	06	لا
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (22): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق؟



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

يلاحظ من الشكل أعلاه والجدول رقم (22) أن أغلبية أفراد العينة ذات النسبة الأكبر بلغ 80 بالمائة اتجهوا نحو الموافقة أي أجابوا بنعم، في حين نجد ما نسبته 20 بالمائة أجابوا بلا.

16. في حالة الإجابة بلا؟

يوضح الجدول والشكل أدناه توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجابتهم على التساؤل:  
عدم الالتزام بعملية التقييم عن بعد؟

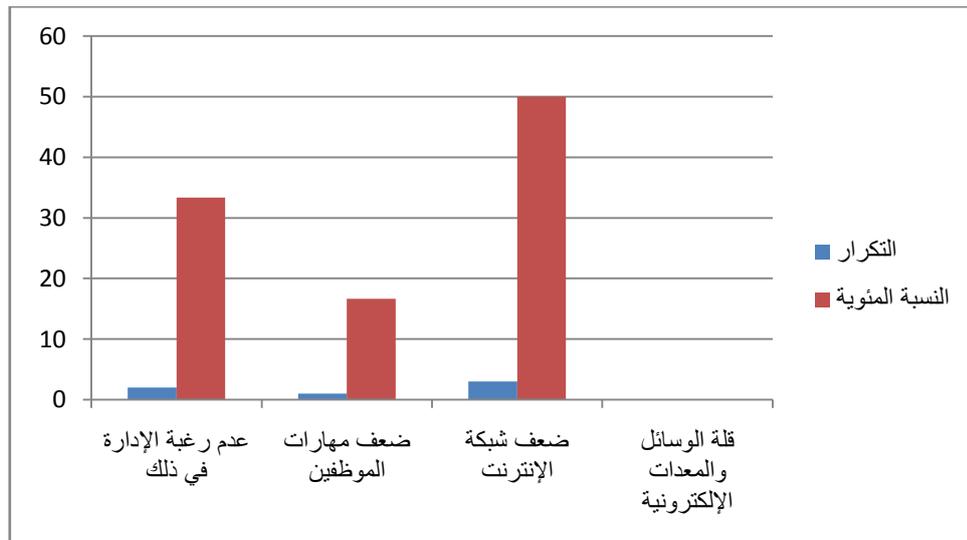
الجدول رقم (23): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق

النسبة المئوية	التكرار	
33.33	02	عدم رغبة الإدارة في ذلك
16.66	01	ضعف مهارات الموظفين
50	03	ضعف شبكة الإنترنت
0	0	قلة الوسائل والمعدات الإلكترونية
<b>100</b>	<b>06</b>	<b>المجموع</b>

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 50 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين أجابوا بأن ضعف شبكة الإنترنت في استخدام الوسائل الإلكترونية في إدارة المؤسسة يزيد ويساهم من الوقوع في الأخطاء، وتليها النسبة 33.33 بالمائة من يرجعون سبب ذلك إلى عدم رغبة الإدارة في ذلك، وأخيرا نسبة 16.66 بالمائة نتيجة ضعف مهارات الموظفين، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (23): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب بناء على نتائج التحليل الإحصائي باستخدام Excel

17. هل تدفق الإنترنت في إدارة مؤسسة شريط لزهرا؟

يوضح الجدول والشكل أدناه توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجاباتهم على

التساؤل: هل تدفق الإنترنت في إدارة المؤسسة؟

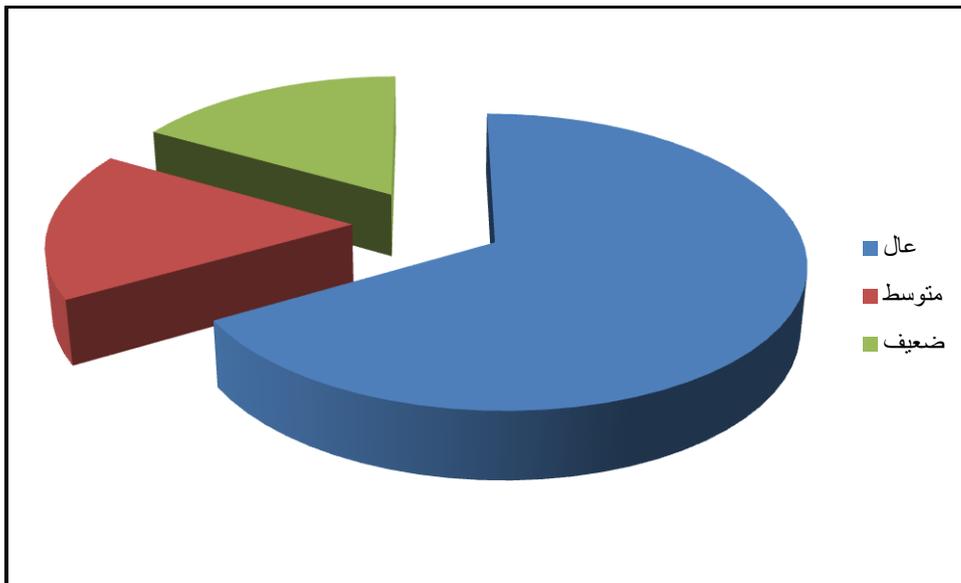
الجدول رقم (24): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
عال	20	66.67
متوسط	5	16.67
ضعيف	5	16.67
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 66.67 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين أجابوا بأن تدفق الانترنت في مؤسسة شريط لزهرا عال، وتليها النسبة 16.67 بالمائة من أفراد العينة يؤكدون على أن سرعة تدفق الإنترنت في ثانوية شريط لزهرا سرعة متوسطة، وبنفس النسبة أجابوا بأن تدفق الانترنت ضعيف، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (24): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقاً من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel

18. كيف يتم التعامل مع البيانات؟

يوضح الجدول والشكل أدناه توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجابتهم على

التساؤل: كيف يتم التعامل مع البيانات؟

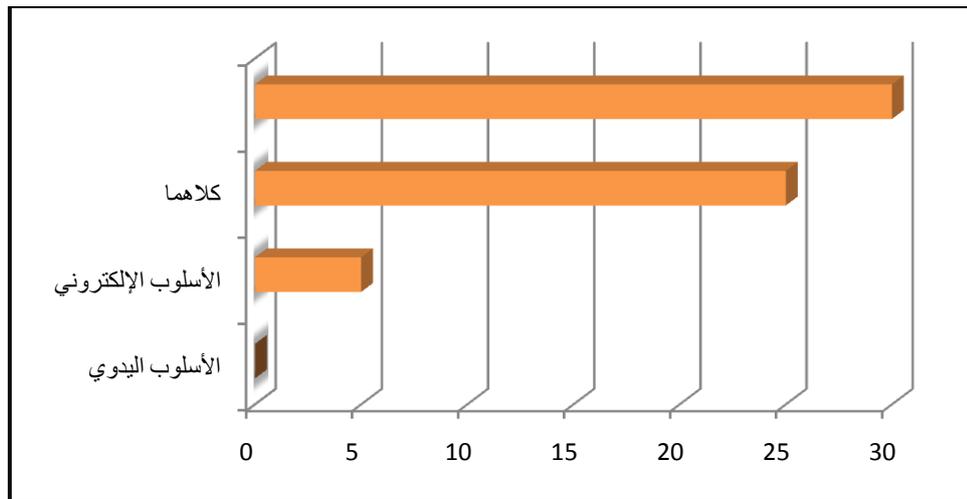
الجدول رقم (25): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
الأسلوب اليدوي	0	0
الأسلوب الإلكتروني	05	16.67
كلاهما	25	83.33
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 83.33 بالمائة من الأفراد محل الدراسة يستخدمون الأسلوبين الإلكتروني واليدوي معا في التعامل مع البيانات، وتليها النسبة 16.67 بالمائة من أفراد العينة يؤكدون على أن التعامل مع البيانات يتم بالأسلوب الإلكتروني في ثانوية شريط لزهر سرعة متوسطة، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (25): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقا من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel

19. ما هي الوسائل الأكثر استخداما في عملك؟

يوضح الجدول والشكل أدناه توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجابتهم على التساؤل:

ما هي الوسائل الأكثر استخداما في عملك؟

الجدول رقم (26): توزيع أفراد العينة وفق إجابتهم على التساؤل السابق

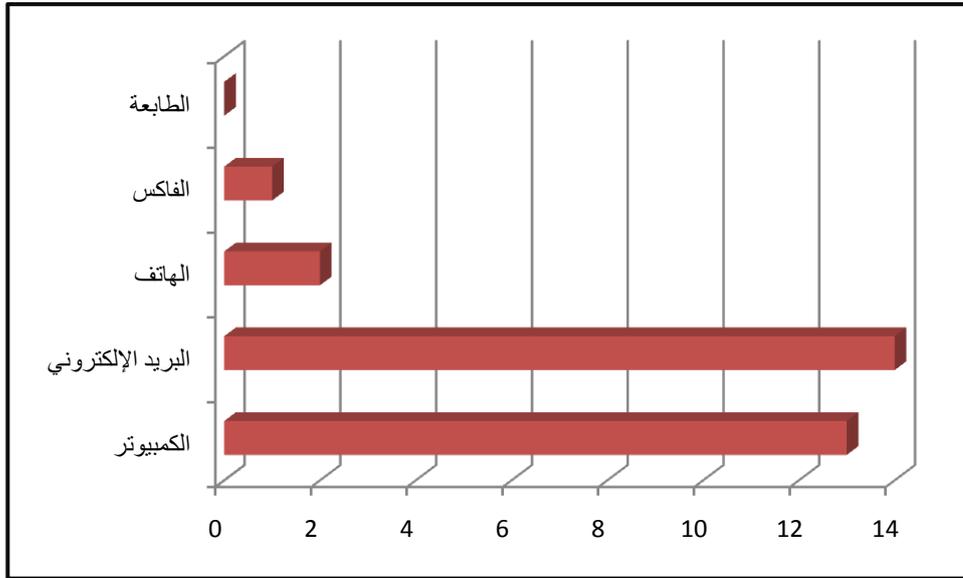
الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
الكمبيوتر	13	43.33
البريد الإلكتروني	14	46.67
الهاتف	02	6.67
الفاكس	01	3.33
الطابعة	0	0
المجموع	30	100

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 46.67 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين

أجابوا بأن وسيلة البريد الإلكتروني هي الأكثر استخداما في ثانوية شريط لزهرة، وتليها النسبة 43.33 بالمائة من أفراد العينة يؤكدون على استخدام الكمبيوتر في العمل في ثانوية شريط لزهرة، وتأتي الوسائل الأخرى بنسب قليلة، حيث أن 6.67 بالمائة استخدام الفاكس وأخيرا نسبة 3.33 بالمائة لاستخدام الهاتف، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (26): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقاً من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel

20. هل تعتمد مؤسسة التربية إلى بناء نظام تحفيزي مادي ومعنوي لتشجيع موظفيها على تطبيق الإدارة الإلكترونية؟ يوضح الجدول والشكل الموالي توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجاباتهم على السؤال: هل تعتمد مؤسسة التربية إلى بناء نظام تحفيزي ومعنوي لتشجيع موظفيها على تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

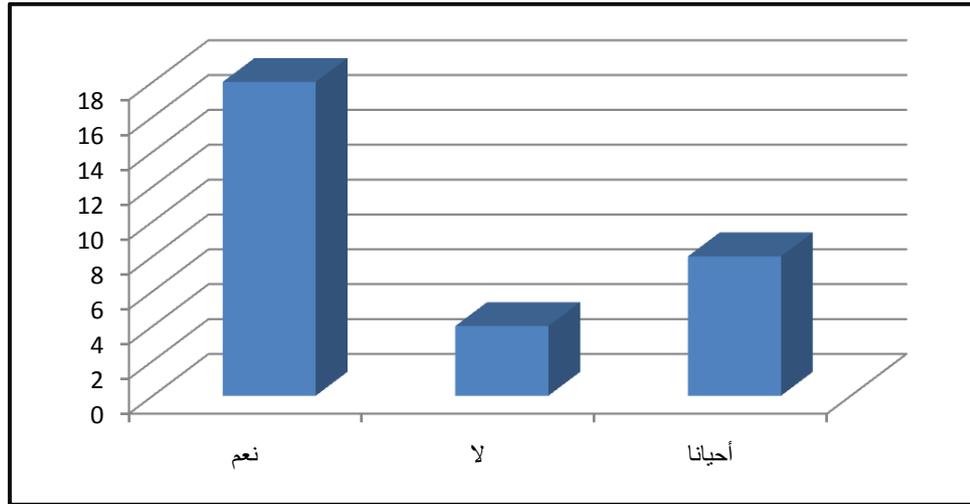
الجدول رقم (27): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

النسبة المئوية	التكرار	الاحتمال
60	18	نعم
13.33	4	لا
26.67	08	أحياناً
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>المجموع</b>

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 60 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين أجابوا بنعم حول بناء نظام تحفيزي لتشجيع الموظفين على تطبيق الإدارة الإلكترونية، تليها نسبة 26.67 بالمائة منهم مما أجابوا بأحياناً ما تعتمد المؤسسة إلى بناء هذا النظام، والأقل نسبة بـ 13.33 بالمائة نفوا ذلك، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (27): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق



المصدر: من إعداد الطالب انطلاقا من الجدول السابق باستخدام برنامج Excel ومنه نستنتج أن الإدارة الإلكترونية في مؤسسة شريط لزهري بلدية الحمامات ولاية تبسة ذو مكانة هامة على مستواها من حيث أنها تعتمد عليها بشكل كبير في مختلف الأعمال الإدارية والمكتبية والرقمنة كسبيل لتسهيل وتقليل الجهد والتكاليف والوقت أيضا، ويتم ذلك من خلال توفر العديد من التقنيات والوسائل التي تعتمد عليها هذه الإدارة في تطبيق الإدارة الإلكترونية وهي تهدف بشكل عام إلى بناء نظام تحفيزي لتحفيز الموظفين على استخدام الإدارة الإلكترونية بعد التدريب والتكوين المتخصص في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

المحور الرابع: أهم المعوقات التي تعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية في ثانوية الشهيد شريط  
لزهر الحمامات

21. هل ساهمت أساسيات الإدارة الإلكترونية في تحسين صورة المؤسسة؟

يوضح الجدول والشكل الموالي توزيع أفراد العينة محل الدراسة حسب إجاباتهم على السؤال:

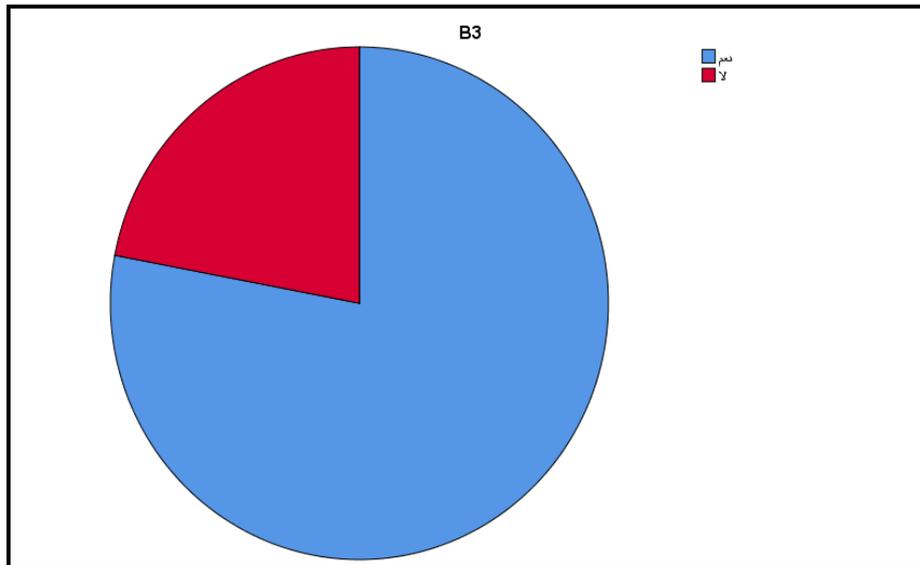
هل ساهمت أساسيات الإدارة الإلكترونية في تحسين صورة المؤسسة؟

الجدول رقم (28): توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم على السؤال السابق

النسبة المئوية	التكرار	
86.33	19	نعم
36.67	11	لا
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (28): توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم على السؤال السابق



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول رقم ( 28) والشكل أعلاه أن أعلى نسبة 86.33 بالمائة لأفراد العينة محل الدراسة الذين أجابوا بنعم و36.67 بالمائة أجابوا بلا، أي أن أغلبية أفراد العينة محل الدراسة يتفقون على أن أساسيات الإدارة ساهمت في تحسين صورة المؤسسة.

22. هل أحدثت مؤسستكم تغييرات بعد تطبيقها للإدارة الإلكترونية ؟

يتضح من الجدول أعلاه والشكل رقم ( 28) إجابات أفراد العينة محل الدراسة على التساؤل:

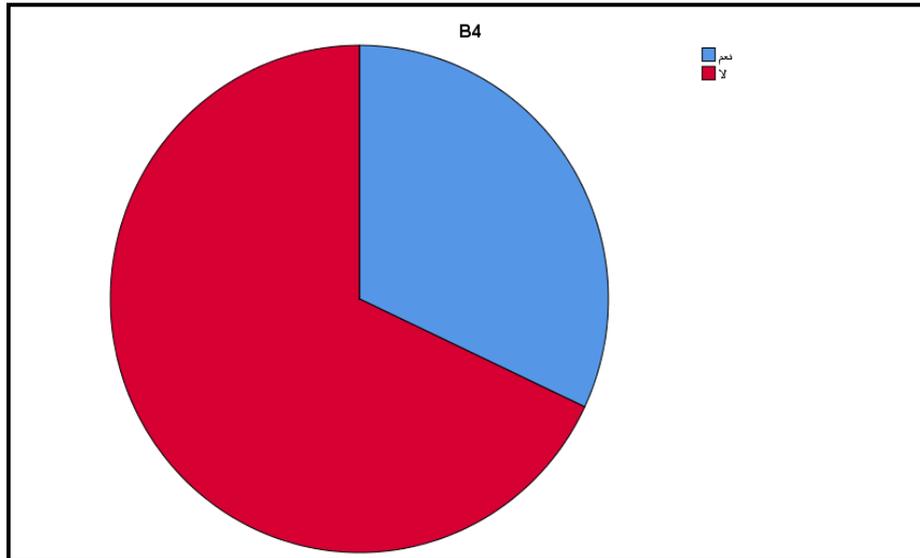
هل أحدثت مؤسستكم تغييرات بعد تطبيقها للإدارة الإلكترونية؟

الجدول رقم (29): توزيع أفراد العينة حسب التساؤل السابق

النسبة المئوية	التكرار	
20	06	نعم
80	24	لا
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

الشكل رقم (29): توزيع أفراد العينة حسب التساؤل السابق



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول رقم ( 29) والشكل أعلاه أن ما نسبته 80 بالمائة من أفراد العينة أجابوا بلا أي أنه ينفون على أن المؤسسة محل الدراسة لم تحدث تغييرات كثيرة بعد تطبيقها للإدارة الإلكترونية، في حين نجد أن 20 بالمائة من أفراد العينة المتمثلين في موظفي ثانوية شريط لزهرة، أجابوا بنعم.

23. هل هناك افتقار إلى نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات المؤسسة؟

يوضح الجدول والشكل أدناه إجابات أفراد العينة محل الدراسة على السؤال: هل هناك

افتقار إلى نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات المؤسسة؟

الجدول رقم (30): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل السابق

الاحتمال	التكرار	النسبة المئوية
نعم	18	60
لا	12	40
أحيانا	0	0
المجموع	30	100

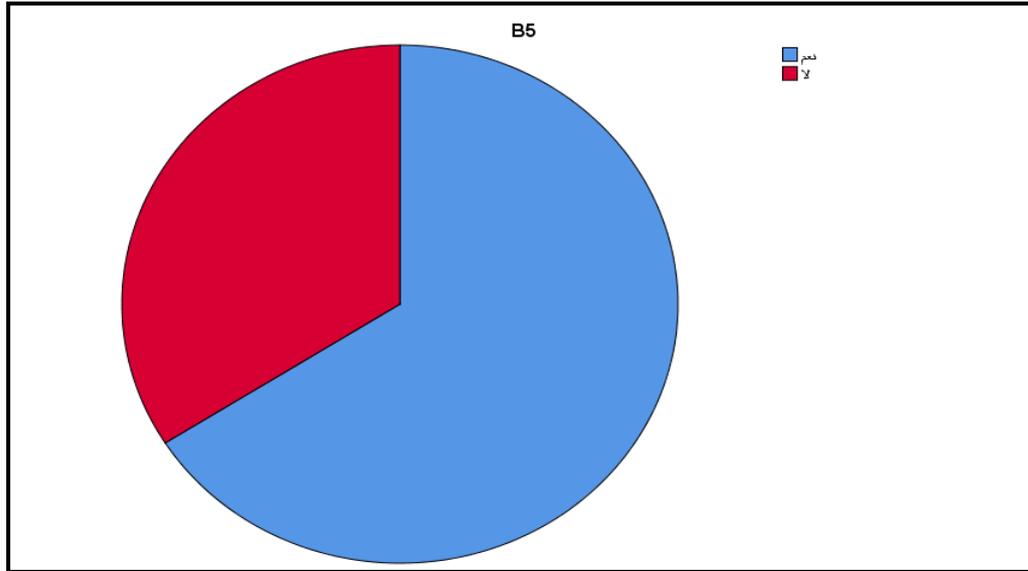
المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول أعلاه أن أعلى نسبة 60 بالمائة من الأفراد محل الدراسة الذين

أجابوا بنعم حول افتقار المؤسسة إلى نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات

المؤسسة، تليها نسبة 40 بالمائة منهم نفوا ذلك، والشكل الموالي يوضح ذلك.

الشكل رقم (30): توزيع أفراد العينة وفق إجاباتهم على التساؤل أعلاه



المصدر: من مخرجات برنامج SPSS

24. هل يوجد هناك سلبيات لاستخدامك للإدارة الإلكترونية بالمؤسسة؟

يوضح الجدول والشكل أدناه إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 28 ضمن المحور الرابع الذي مفاده: هل يوجد سلبيات لاستخدامك للإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة؟  
الجدول رقم (31): توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم على التساؤل السابق

النسبة المئوية	التكرار	
93.33	28	نعم
6.67	02	لا
100	30	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج SPSS

يلاحظ من الجدول والشكل أعلاه أن 93.33 بالمائة من أفراد العينة يتفقون على أن هناك سلبيات للاستخدام الفعلي للإدارة الإلكترونية، بينما نجد أن النسبة الأقل من أفراد العينة والتي تقدر بـ 6.67 بالمائة أجابوا بلا.

وبالتالي نستنتج أن أي مؤسسة لديها العديد من المعوقات التي تحول دون الاستخدام أو الاستفادة الفعلية من تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ثانياً: تحليل المحاور إحصائياً

في هذا الجزء سيتم عرض البيانات الأساسية والتي تمثل إجابات أفراد عينة الدراسة نحو عبارات الدراسة وأبعاده الواردة في أداة الدراسة المتمثلة في الاستبيان، وقد تم الاستعانة في ذلك ببرنامج (spss).

### 1. نتائج إجابات المبحوثين حول المحور الثاني

يوضح الجدول الموالي إجابات المبحوثين على فقرات المحور الثاني من خلال المتوسط الحسابي والانحراف المعياري.

الجدول رقم(32): تحليل نتائج المحور الثاني

الدرجة	الرتبة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العبارة
متوسط	3	1.084	3.260	1 ما درجة معرفتكم بالإدارة الالكترونية ؟
منخفض	8	0.994	2.540	2 هل إدارة المؤسسة تعتمد على الإدارة الالكترونية في تقديم خدماتها ؟
متوسط	4	0.974	2.900	3 ما هو مصدر بالإدارة الالكترونية ؟
منخفض	10	0.966	2.380	4 هل لقيت الإدارة الالكترونية مكانة في المؤسسات التربوية من طرف موظفي المؤسسة ؟
منخفض	11	0.843	2.320	5 ما هي ابرز الموقع الالكترونية التي يتم التواصل بها داخل المؤسسة التربوية ؟
متوسط	7	1.114	2.600	6 ما هي أبرز التقنيات المستخدمة في إدارة المؤسسة؟
متوسط	5	1.195	2.800	7 هل الاعتماد على الحاسوب يساعد في استخدام الورق والأرشيف ؟
متوسط	1	1.120	3.360	8 هل يعتمد تطوير عملكم الإداري على أهمية تطبيق الالكترونية ؟
منخفض	9	1.070	2.420	9 هل كفاءتك في مجال استخدام التكنولوجيا وتطبيق الإدارة الالكترونية في مؤسستكم ؟
متوسط	6	0.903	2.600	10 هل هناك دورات تدريبية في تسهيل تطبيق الإدارة الالكترونية داخل المؤسسة
متوسط	2	1.111	3.300	11 هل المعدات والتجهيزات المتوفرة في مصالحتكم سمحت لاستخدام تطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة التربوية ؟
متوسط		1.053	2.598	المجموع

المصدر: من إعداد الطالب بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS

من الجدول أعلاه، يلاحظ أن:

- الرتبة 01: جاءت العبارة رقم 08 في المرتبة الأولى من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 3.360 وبلغ انحرافها المعياري بـ 1.120 حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة متوسط واتجاه محايد.
- الرتبة 02: جاءت العبارة رقم في المرتبة الثانية من حيث المتوسط الحسابي حيث قدرت بـ 3.300 وانحرافها المعياري بـ 1.111، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة متوسط واتجاه محايد
- الرتبة 03: جاءت العبارة رقم 01 في المرتبة الثالثة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 3.260 وبلغ انحرافها المعياري بـ 1.084، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة متوسط واتجاه محايد.
- الرتبة 04: جاءت العبارة رقم 03 في المرتبة الرابعة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.900 وبلغ انحرافها المعياري بـ 0.974، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة متوسط واتجاه محايد.
- الرتبة 05: جاءت العبارة رقم 07 والتي تنص على في المرتبة الخامسة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.800 وبلغ انحرافها المعياري بـ 1.195، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.
- الرتبة 06: جاءت العبارة رقم 10 في المرتبة السادسة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.600 وبلغ انحرافها المعياري بـ 0.903، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.
- الرتبة 07: جاءت العبارة رقم 06 في المرتبة السابعة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.600 وبلغ انحرافها المعياري بـ 1.114، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.
- الرتبة 08: جاءت العبارة رقم 02 في المرتبة الثامنة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.540 وبلغ انحرافها المعياري بـ 0.994، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.

- الرتبة 09: جاءت العبارة رقم 09 في المرتبة التاسعة من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.420 وبلغ انحرافها المعياري بـ 1.070، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.

- الرتبة 10: جاءت العبارة رقم 04 في المرتبة رقم 10 من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.380 وبلغ انحرافها المعياري بـ 0.966، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.

- الرتبة 11: جاءت العبارة رقم 05 في المرتبة رقم 11 من حيث المتوسط الحسابي حيث قدر بـ 2.320 وبلغ انحرافها المعياري بـ 0.843، حيث كانت إجابة أفراد العينة بدرجة منخفض واتجاه غير موافق.

وبالرغم من ذلك نجد أن المحور ككل ، تتجه فيه الإجابات نحو المستويات المحايدة غير الموافقة من القبول.

## 2. نتائج إجابات المبحوثين حول المحور الثالث

يوضح الجدول الموالي إجابات المبحوثين على أسئلة المحور الثالث من خلال المتوسط الحسابي والانحراف المعياري.

الجدول رقم (33): تحليل نتائج المحور الثالث

الرقم	العبرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الاتجاه
01	هل ساهمت إدارة المؤسسة في تفعيل الإدارة الالكترونية ؟	3.340	0.481	7	منخفض
02	هل استخدام الوسائل الالكترونية في إدارة المؤسسة يقلل من الوقوع في أخطاء؟	4.540	0.505	1	مرتفع جدا
03	هل تسعى المؤسسة إلى توسيع استخدام التنسيق الإداري بين الموظفين باستخدام أجهزة الكمبيوتر والشبكات عند القيام بالعمل؟	4.220	0.490	3	مرتفع جدا
04	هل تدفق الانترنت في إدارة المؤسسة شريط لزهرة؟	4.370	0.490	2	مرتفع جدا
05	كيف يتم التعامل مع البيانات؟	4.200	0.584	4	مرتفع
06	ما هي الوسائل الأكثر استخداما في عملك ؟	4.000	0.542	6	مرتفع
07	هل تعمل المؤسسة التريبة إلى بناء نظام تحفيزي مادي ومعنوي لتشجيع موظفيها على تطبيق الإدارة الالكترونية ؟	4.170	0.513	5	مرتفع جدا
المحور ككل		4.510	0.311		مرتفع جدا

المصدر: من إعداد الطالب بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS

من خلال الجدول أعلاه، يلاحظ أن:

نلاحظ أن أعلى متوسط حسابي بلغ 4.54 يخص العبارة رقم 02 في الترتيب الأول ذات المستوى مرتفع جدا، كما بلغ الانحراف المعياري فيها القيمة 0.505.

أقل متوسط حسابي 3.34 وهو خاص بالعبارة رقم 01 ذات مستوى منخفض من القبول وقد جاءت في الترتيب الأخير، وقد قدر انحرافها المعياري بالقيمة 0.486.

### 3. نتائج إجابات المبحوثين حول المحور الرابع

يوضح الجدول الموالي إجابات المبحوثين على أسئلة المحور الرابع من خلال المتوسط الحسابي والانحراف المعياري.

الجدول رقم(34): تحليل نتائج المحور الرابع

الرقم	العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الاتجاه
01	هل ساهمت أساسيات الإدارة الإلكترونية في تحسين صورة المؤسسة؟	4.141	0.648	1	مرتفع
02	هل أحدثت مؤسستكم تغييرات بعد تطبيقها للإدارة الإلكترونية؟	4.112	0.676	2	مرتفع
03	هل هناك افتقار إلى نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات المؤسسة التربوية؟	4.081	0.612	3	مرتفع
04	هل يوجد هناك سلبيات لاستخدامك للإدارة الإلكترونية بالمؤسسة؟	4.081	0.781	4	مرتفع
المحور ككل					مرتفع جدا
		4.850	0.05		

المصدر: من إعداد الطالب بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS

من خلال نتائج الجدول أعلاه، فإن:

نلاحظ أن أعلى متوسط حسابي بلغ 4.14 يخص العبارة رقم 01 في الترتيب الأول ذات المستوى مرتفع جدا، كما بلغ الانحراف المعياري فيها القيمة 0.648.

نجد أن السؤال رقم 02 في الترتيب الثاني بلغت فيها قيمة متوسط حسابي 4.11 وانحراف معياري 0.676 وهي ذات مستوى مرتفع من القبول وهذا دليل على أن المستجوبين اتفقوا في الإجابة على هذا التساؤل.

تلهمنا نجد أن الأسئلة رقم 03، 04 في الترتيب الثالث، الرابع بلغت فيها قيمة متوسط حسابي نفسها في كل السؤالين ب 4.08 وانحراف معياري 0.618، 0.781 على الترتيب وهذا يدل على أن أغلبية المستجوبين يوافقون في الإجابة على هاذين السؤالين.

نتائج الدراسة :

أولا : النتائج الجزئية بالنسبة للمحور الأول للسؤال الفرعي الأول : اسهامات الموارد البشرية داخل ثانوية الشهيد شريط لزهر الحمامات في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية .

1 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 93.33% لديهم معرفة بالإدارة الإلكترونية بدرجة جيدة .

2 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 63.33% تعتمد إدارتهم على وُفي تقديم خدماتها .

3 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 96.66% مصدر معرفتهم بالإدارة الإلكترونية هو الدورات التدريبية التي تنظمها المؤسسة التربوية.

4 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 93.33% لقيت الإدارة الإلكترونية مكانة من طرفهم ضمن المؤسسة التربوية وذلك باهتمام إدارة المؤسسة بتطبيقها .

5 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 66.67% يستخدمون مقع الفايسبوك كأبرز المواقع استخداما في المؤسسة التربوية في عملية التواصل.

6 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 52% يستخدمون البريد الإلكتروني كأبرز التقنيات المستخدمة داخل المؤسسة.

7 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 94% يساعدهم الحاسوب من الاعتماد على استخدام الورق والأرشيف الورقي ضمن عملهم داخل المؤسسة.

8 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 74% يعتمدون على الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة في تطوير عملهم الإداري.

9 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 74% كفاءتهم عالية في مجال استخدام التكنولوجيا وتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة.

10 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 70% تسمح لهم الدورات التدريبية في تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسة عبر تكوينهم تحت اشراف متخصصين من داخلها.

11 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 58% توفير معدات والتجهيزات داخل المؤسسة سمح لهم بتطبيق الإدارة الإلكترونية بداخلها.

ثانيا: النتائج الجزئية بالنسبة للمحور الثاني للسؤال الفرعي الثاني: طبيعة مكانة الإدارة الإلكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهو الحمامات :

- 1 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 100% ساهمت دائما ادارة مؤسستهم في تفعيل الإدارة الإلكترونية.
- 2 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 60% يقلل استخدامهم للوسائل الإلكترونية في إدارة المؤسسة من الوقوع في الأخطاء .
- 3 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 80% تسعى مؤسستهم إلى توسيع استخدام التنسيق الإداري بينهم باستخدام أجهزة الكمبيوتر والشبكات عند القيام بالعمل.
- 4 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 66.67% يرون أن تدفق الانترنت داخل المؤسسة يكون بنسبة عالية .
- 5 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 83.33% يتعاملون مع البيانات المتحصل عليها عبر الأسلوب اليدوي والأسلوب الإلكتروني .
- 6 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 46.67% يستخدمون البريد الإلكتروني كثيرا ضمن نطاق عملهم داخل المؤسسة.
- 7 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 60% تعتمد ادارتهم ضمن المؤسسة على بناء نظام تحفيزي ومعنوي لتشجيع موظفيها على تطبيق الادارة الالكترونية .

ثالثا: النتائج الجزئية بالنسبة للمحور الثالث للسؤال الفرعي الثالث: اهم المعوقات

التي تعرقل تطبيق الادارة الالكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهو الحمامات :

- 1 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 86.31% ساهمت أساسيات الإدارة الإلكترونية أثناء تطبيقها في تحسين صورة مؤسستهم .
- 2 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 80% لم تحدث مؤسستهم تغييرات بعد تطبيقها للإدارة الإلكترونية.
- 3 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 60% يجدون أن هناك افتقار في اعتماد مؤسستهم على نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات المؤسسة .
- 4 - أغلبية مفردات العينة بنسبة 93.33% يجدون أن هناك سلبيات خلال استخدامهم للإدارة الإلكترونية ضمن المؤسسة .

من خلال النتائج السابقة نجد أن النتيجة العامة الخاصة بالتساؤل الرئيسي للدراسة قد تحققت، وبالتالي يمكن القول أن المؤسسة التعليمية تطبق منهج الإدارة الإلكترونية إلا أنها تعاني من معوقات في تطبيقها.

#### الاقتراحات:

1. تأهيل الكوادر البشرية عن طريق الدورات التدريبية والبرامج المتطورة.
2. متابعة الأجهزة الإلكترونية.
3. التوجيه المناسب للطلبة من أجل القيام بالدراسات التي تنص على الرقمنة في المؤسسات التربوية والتعليمية التي تعاني تأخرا في مستوى الأداء.
4. توفير الأجهزة الإلكترونية وتعزيز البنية التحتية.
5. عملية الرقمنة وتوثيق كل ما هو متعلق بالعدارة التربوية في مؤسسات التعليم.

#### التوصيات:

1. التوعية ونشر ثقافة الإدارة الإلكترونية في أوساط الموظفين بالمؤسسات التربوية.
2. تسطير برامج وخطط تدريبية لتطوير القدرات والكفاءات الحاسوبية...

### خلاصة الفصل :

وفي ختام هذا الفصل والذي تناولنا فيه وبالضبط منهجية البحث، والإجراءات الميدانية، بداية من الدراسة الاستطلاعية وإجراءاتها مروراً بالتأكيد على صدق أداة الدراسة، وذلك لكي تصبح أداة علمية يمكن الوثوق مما ستجمعه من معلومات، ثم تحديد المنهج المتبع ونوع الدراسة، هذا وعرفنا عينة الدراسة من خلال رسم بيانية للعينة المختارة، وأخيراً الأدوات الإحصائية التي تتناسب مع هذه الدراسة، وهذا لكي نترجم النتائج الرقمية إلى دلالات لفظية ذات معنى.

# خاتمة

في ختام هذه المذكرة، يمكننا التوصل إلى أن الإدارة الإلكترونية تلعب دورًا حاسمًا في تحسين أداء المؤسسات التربوية وتعزيز جودة التعليم. من خلال تبني التكنولوجيا الحديثة واستخدام الأدوات الإلكترونية، أيضا أصبحت واقعا لا غنى عنه في المؤسسات التربوية في العصر الحديث. توفر الإدارة الإلكترونية فرصًا كبيرة لتحسين عمليات الإدارة وتطوير الأداء التربوي. من خلال استخدام التكنولوجيا والأنظمة الإلكترونية، يتم تعزيز التواصل والتعاون بين الأساتذة والإدارة وأيضا بين مختلف الموظفين وإدارة المؤسسة، وتحسين إدارة الموارد البشرية والمعلومات والعمليات التعليمية.

ومع ذلك، يجب على المؤسسات التربوية أن تواجه التحديات المتعلقة بتبني الإدارة الإلكترونية، مثل مشاكل الأمان والخصوصية وتدريب الموظفين على استخدام التكنولوجيا. يتطلب الأمر أيضًا استراتيجيات فعالة لإدارة التغيير وتأكيد التزام القيادة التربوية بتطوير البنية التحتية اللازمة وتوفير الدعم المستمر للموظفين والطلاب.

بالتأكيد، فإن الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية تمثل تحولًا هامًا في العمليات الإدارية والتعليمية، مع الاستفادة الكاملة من قوة التكنولوجيا في تعزيز التواصل والتعلم. يمكن أن تؤدي هذه التحسينات إلى تعزيز التفاعل والمشاركة الفعالة للطلاب وتحسين تجربة التعليم الشاملة. لذا، ينبغي على القادة التربويين والمعلمين والموظفين أن يكونوا ملتزمين بتعزيز وتنفيذ الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية، وأن يستثمروا في تطوير مهاراتهم الرقمية والتكنولوجية. من خلال هذا الالتزام، يمكننا تحقيق تحسينات ملموسة في نظام التعليم وإعداد الأجيال القادمة لمستقبل رقمي متقدم ومزدهر.

A decorative border with intricate floral and scrollwork patterns, featuring leaves, flowers, and swirling lines, framing the central text.

قائمة المصادر

والمراجع

## قائمة المصادر والمراجع

### أولاً : المراجع باللغة العربية

1. إبراهيم، أبو الحسن عبد الموجود. المتغيرات الاجتماعية في مؤسسات التعليم قبل الجامعي . الإسكندرية: دار الوفاء لندنيا الطباعة والنشر،.2011
2. ابراهيم، مروان عبد المجيد . اسس البحث العلمي لاعداد الرسائل الجامعية . ط. 1.الأردن : دار الوراق للنشر،.2011
3. أحمد، محمد سمير .محمد سمير أحمد .عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع،.2009
4. إدريس، ثابت عبد الرحمن .نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة .الإسكندرية:الدار الجامعية،.2009
5. نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة .الإسكندرية:الدار الجامعية،.2005
6. البياني، دلال القاضي، محمود .منهجية وأساليب البحث العلمي وتحليل البيانات باستخدام البرنامج الإحصائي . spss. ط.1 عمان الأردن :دار الحامد،.2008
7. الحيت، أحمد فتحي .مبادئ الإدارة الإلكترونية .ص عمان :دار الحامد للنشر والتوزيع، 2015. ص 28-29.
8. الدعمة، إبراهيم مراد و مازن حسن الباشا .أساسيات في علم الإحصاء مع تطبيقات SPSS. عمان :دار المناهج للنشر والتوزيع،.2013
9. الرازق، السالمي علاء عبد .الإدارة الإلكترونية .الأردن :دار وائل لنشر،.2006
10. الرحمان، عيسوي عبد .الكفاءات الإدارية، .بيروت: دار النهضة العربية،.1996
11. الرحمن، إدريس ثابت عبد .نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة .الإسكندرية:الدار الجامعية،.2005
12. السلي، على .الإدارة المعاصرة .القاهرة،.2001
13. السليطي، علاء عبد الرزاق السالمي، خالد إبراهيم .الإدارة الإلكترونية .دار وائل للنشر، s.d.
14. —الإدارة الإلكترونية، دار وائل .الأردن :دار وائل،.2008

15. الصرفي، محمد. الإدارة الإلكترونية. الإسكندرية، 2006.
16. الضامن، منذر عبد الحميد. أساسيات البحث العلمي . ط. 11. الأردن، 2006.
17. العريبي، د. محسن السيد. مناهج البحث العلمي. القاهرة: دون دار النشر، 2016.
18. الفقي، عبد اللاه إبراهيم. الإحصاء التطبيقي باستخدام برنامج SPSS. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2014.
19. القحطاني، محمد بن مبارك. « دور المؤسسات التربوية في تعزيز الأمن والسلامة بالمؤسسات التعليمية » .مقدم للملتقى العلمي. جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، s.d.
20. المجذوب، طارق. الإدارة العامة، العملية الإدارية والوظيفية العامة والإصلاح الإداري، لبنان: منشورات الحلبي الحقوقية، 2005.
21. المسهداني، سعد سلمان. منهجية البحث الاعلامي. الامارات: دار الكتاب، 2020.
22. المهدي، مجدي صالح طه. اقتصاديات الجودة التعليمية. عمان: دار الفكر، 2010.
23. النعيمي، صلاح عبد القادر : الإدارة، الأردن، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2008.
24. الهادي، محمد. التعليم الإلكتروني عبر شبكة الأنترنت . القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2005.
25. بوزكري، جيلالي .رسالة دكتوراه علوم، تحت عنوان " الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق 4. . الجزائر: جامعة الجزائر 3، 2014.
26. تعريف المؤسسة لغة. <arabdict.com> 16:41 14 05 2023 .
27. توفيق، عبد الرحمان. الإدارة الإلكترونية في الشؤون الإدارية. 2014.
28. حجاب، منير. المعجم الإعلامي . ط. 1. دار الفجر، 2004.
29. حجازي، عبد الفتاح بيومي . النظام القانوني لحماية الحكومة الإلكترونية . لإسكندرية، مصر: دار الفكر الجامعي، 2004.

30. حسين الحسن .الإدارة الإلكترونية المفاهيم الخصائص المتطلبات .عمان، الأردن :الرواق لنشر والتوزيع،.2011
31. حسيني، حازم et رأفت رضوان .الإدارة الإلكترونية، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية . القاهرة: جامعة القاهرة، مركز الدراسات الاستراتيجية والإدارة العامة،.2003
32. حكيم، بليل. «الإطار المفاهيمي للإدارة الإلكترونية». الجزائر: مداخلة لطالب دكتوراه، s.d.
33. خالد، إبراهيم. «الإدارة الإلكترونية». الإسكندرية: لدار الجامعية،.2010
34. خلوف، إيمان حسن مصطفى « .واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية بالصفة الغربية من جهة نظر المديرين والمديرات «.فلسطين :كلية الدراسات العليا، 2010.
35. خليف، سميحة ناصر.تعريف التربية لغة واصطلاحا 14. مارس <mawdoo3.com>.2018،.>
36. داود، حسن ظاهر.امن شبكات المعلومات. المملكة العربية السعودية: الرياض،.2004
37. رضوان، رأفت.عالم التجارة الإلكترونية، .القاهرة: المنظمة العربية للتنمية،.1999
38. سعود محمد النمر .، الإدارة العامة الأسس والوظائف .الرياض :مطابع الفرزدق التجارية، 2002.
39. سلطان، محمد صاحب .إدارة المؤسسات الإعلامية .عمان :دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة،.2011
40. صالح، وسام بن « .واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالقطاع الصحي بالجزائر «.الجزائر : جامعة سكيكدة،.2014
41. عايده عباس أبو غريب وآخرون.التدابير المدرسية للوقاية من المشكلات السلوكية .القاهرة : دار الكتاب والوثائق القومية،.2011
42. عبود، نجم .الادارة الالكترونية الاستراتيجية الوظائف والمشكلات .الأردن :دارالمريخ للنشر والتوزيع،.2004
43. عرب، هاني .أساسيات الإدارة الحديثة .القاهرة، مصر :الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية،.2006

44. عليان، ربيحي مصطفى .ربحي مصطفى عليان :إدارة المعرفة، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2008، ص 13. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2008.
45. فرحات، ابتسام .دور الإدارة الالكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة لدولة الكويت. 20. . الكويت: جامعة آل البيت، 2019.
46. قروش، عيسى .مطبوعة بيداغوجية بعنوان دروس في مقياس الإدارة العمومية الإلكترونية . المسيلة: جامعة محمد بوضياف، 2018.
47. قنديلجي، عامر إبراهيم .المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والانترنت . . ط. 1. عمان: دار المسيرة للنشر، 2003.
48. مرسل، احمد بن .مناهج البحث العلمي في علوم الاعلام والاتصال . الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2020.
49. مصباح، عامر .منهجية البحث في العلوم السياسية والإعلام . ص: 212 ديوان المطبوعات الجامعية، 2002.
50. ناصر، إبراهيم .علم اجتماع التربوي .بيروت: دار الجيل للنشر والطباعة والتوزيع، 1996.
51. وآخرون، بهلول لطيفة .أساليب ومناهج البحث العلمي واتباع منهجية امراء . . ط. 1. عمان: دار الأيام للنشر والتوزيع، 2020.
52. وآخرون، علي عبد الرزاق جبلي . مناهج البحث الاجتماعي . ط. 1. مصر: دار المعرفة الجامعية، 2007.
53. وآخرون، فايز جمعة النجارون .أساليب البحث العلمي، المنظور التطبيقي . . دط. الأردن: دار حامد للنشر والتوزيع، 2008.
- قائمة المراجع باللغة الفرنسية:

54. Daft, R.L., & Marcic, D. (2010). Understanding Management (7th ed.). South-Western. . 7th ed . South-Western: Understanding Management, 2010.

55. Kaufmann, Jean claude. L'Entretien compréhensive. paris: Edition Nathan, 1996.

56. Quivy, Raymond et Luc Van Compenhoudt. Manuel de recherché en sciences sociales. paris: Dunob, 1995.

المجلات :

57. عبد الناصر، موسى محمد التريشي « .، مساهمة الادارة الالكترونية في تطوير العمل في مؤسسات التعليم العالي، دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا.»مجلة الباحث (2011)
58. بن جراد، عبد الرحمان et مهدي عبد القادر «. تاريخ الإدارة الإلكترونية.»مجلة الساوره للدراسات الإنسانية. 191-192: (2018) 08
59. النمري، أبو عاشور خليف « .مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعة اليرموك من جهة والهيئة التدريبية والتدريسية.»المجلة الأردنية في العلوم التربوية. (2012)

المذكرات :

60. الكريم، عشور عبد. دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر. قسنطينة:كلية الحقوق والعلوم السياسية،. 2010 .
- زينب، قريوة. الإدارة الإلكترونية والفعالية التنظيمية ، مذكرة ماجستير جامعة جامعة محمد الصدى قبنى. حي جيجل ، الجزائر.

# الملاحق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الشهيد الشيخ العربي التبسي، تبسة  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم : العلوم الإنسانية  
تخصص: اتصال تنظيمي

### استمارة استبيان

في اطار اعداد مذكرة مكملة لنيل شهادة ماستر في علوم الاعلام والاتصال

الموسومة بعنوان:

واقع الإدارة الالكترونية في المؤسسات التربوية – دراسة ميدانية بثنائية

"الشهيد شريط لزهو بالحمامات. تبسة"

لذا نرجو منكم الإجابة عن اسئلة هذا الاستبيان بكل صدق وموضوعية وذلك بقراءة كل  
عبارة ثم الاجابة بوضع علامة (X) في المكان المناسب.

كما نحيطكم علما بان إجاباتكم ستعامل بشكل سري ولغاية البحث العلمي فقط.

تقبلوا منا فائق الشكر والاحترام والتقدير على تعاونكم.

إشراف:

د. بلغيث محمد الطيب

إعداد الطالب:

- حمزة عبد الحكيم

السنة الجامعية

2023/2022

المحور الأول: البيانات السوسيوديمغرافية

1. النوع:

ذكر  أنثى

2. السن:

3. من 20 إلى 29  من 30 إلى 39  40 فأكثر

4. المؤهل العلمي:

ثانوي  ليسانس  ماستر  دراسات عليا

أخرى تذكر.....

5. الخبرة المهنية؟: أقل من 5 سنوات  من 5-10 سنوات  أكثر من 10 سنوات

6. الوظيفة.....

المحور الثاني: إسهامات الموارد البشرية داخل ثانوية الشهيد شريط لزه

الحمائمات في انتشار تطبيق الإدارة الإلكترونية

7. ما درجة معرفتكم بالإدارة الإلكترونية؟

منخفضة  متوسطة  جيدة

8. هل إدارة المؤسسة تعتمد على الإدارة الإلكترونية في تقديم خدماتها؟

نعم  لا

9. ما هو مصدر معرفتك بالإدارة الإلكترونية؟

تعلم ذاتي  دورات تدريبية

10. هل لقيت الإدارة الإلكترونية مكانة في المؤسسات التربوية من طرف موظفي المؤسسة؟

نعم  لا

إذا كانت الإجابة بنعم راجع ذلك إلى :

- جلب الكفاءات المتميزة و توليد المعارف

- الاهتمام بإدارة المؤسسة بتطبيق الإدارة الإلكترونية

- تشجيع الأفراد على تطبيق معارفهم وخبراتهم في مجال الإلكترونيات

## الملاحق

11. ما هي ابرز المواقع الالكترونية التي يتم التواصل بها داخل ثانوية الشهيد شريط لزهرة الحمامات ؟

موقع الفايسبوك  الواتساب  الفاير  الإيمو   
الانستغرام  تويتر  التلغرام

- أخرى تذكر .....  
12- ما هي أبرز التقنيات المستخدمة في إدارة المؤسسة ؟

الحاسوب  الفاكس  البريد الالكتروني

13- هل الاعتماد على الحاسوب يساعد في التقليل من استخدام الورق والأرشيف ؟  
نعم  لا

14- هل يعتمد تطوير عملكم الإداري على أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية ؟  
بدرجة كبيرة  متوسطة  ضعيفة

15- هل كفاءتك في مجال استخدام التكنولوجيا وتطبيق الإدارة الالكترونية في مؤسستكم ؟

كفاءة عالية  متوسطة  ضعيفة

16- هل هناك دورات تدريبية تسمح في تسهيل تطبيق الإدارة الالكترونية داخل المؤسسة ؟

نعم  لا   
إذا كانت الاجابة بنعم ما طبيعة هذا التدريب ؟

- تكوين تحت اشراف متخصصين من داخل المؤسسة

- تكوين تحت اشراف متخصصين من خارج المؤسسة

- أخرى اذكرها.....

17- هل المعدات والتجهيزات المتوفرة في مصلحتكم سمحت لاستخدام تطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة التربوية ؟

- بطريقة أفضل

- نوعا ما

- لم يحدث ذلك

المحور الثالث: طبيعة مكانة الإدارة الالكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهرة الحمامات

18- هل ساهمت إدارة المؤسسة في تفعيل الإدارة الالكترونية ؟

دائماً  أحياناً  أبداً

19- هل استخدام الوسائل الالكترونية في إدارة المؤسسة يقلل من الوقوع في الأخطاء؟

نعم  لا  أحياناً

20- هل تسعى المؤسسة إلى توسيع استخدام التنسيق الإداري بين الموظفين باستخدام أجهزة الكمبيوتر والشبكات عند القيام بالعمل؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بلا :

- عدم رغبة الإدارة في ذلك  - ضعف مهارات الموظفين

- ضعف شبكة الانترنت  - قلة الوسائل والمعدات الالكترونية

أخرى تذكر .....

21- هل تدفق الانترنت في إدارة المؤسسة شريط لزهري؟

عال  متوسط  ضعيف

22- كيف يتم التعامل مع البيانات؟

الأسلوب اليدوي  الأسلوب الالكتروني  كلاهما

23- ما هي الوسائل الأكثر استخداماً في عملك؟

الكمبيوتر  البريد الالكتروني  الهاتف  الفاكس  الطابعة

24- هل تعمل المؤسسة التربوية إلى بناء نظام تحفيزي مادي ومعنوي لتشجيع موظفيها على تطبيق الإدارة الالكترونية؟

نعم  لا  أحياناً

المحور الرابع: أهم المعوقات التي تعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية في ثانوية الشهيد شريط لزهري الحمامات :

25- هل ساهمت أساسيات الإدارة الالكترونية في تحسين صورة المؤسسة؟

نعم  لا

26- هل أحدثت مؤسستكم تغييرات بعد تطبيقها للإدارة الالكترونية؟

نعم  لا

27- هل هناك افتقار إلى نظام أمني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بتعاملات المؤسسة التربوية؟

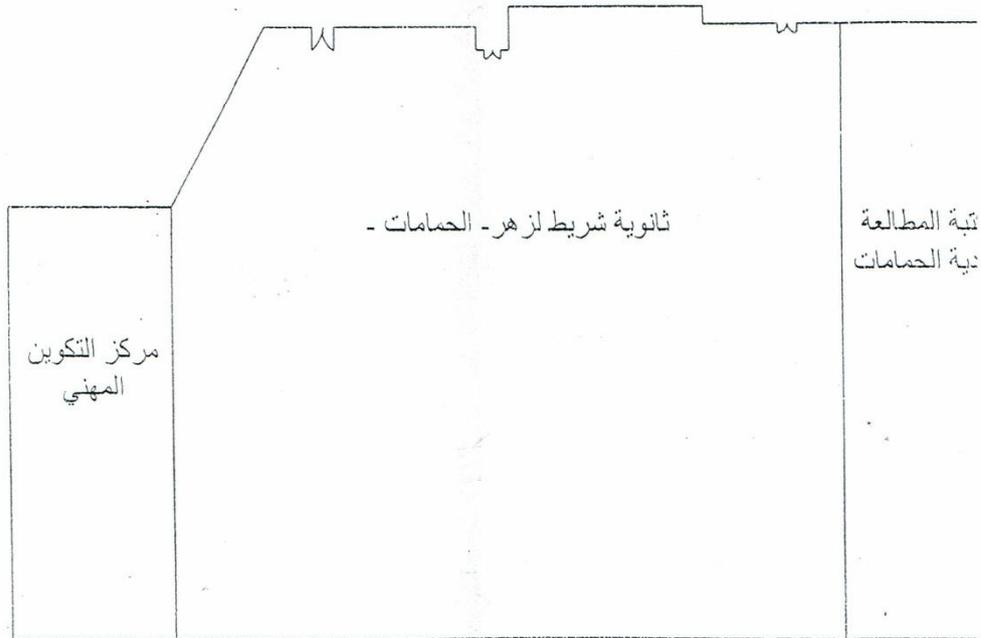
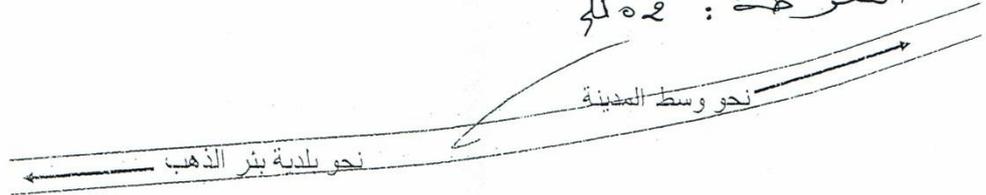
نعم  لا  أحياناً



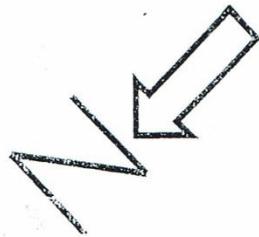
## مخطط الموقع

(تحديد أماكن أعمدة و فوهات الحريق المجاورة للمؤسسة)  
(تحديد المؤسسات الخطيرة المجاورة للمؤسسة)

الحماية المدنية : ٢٠٠ كلو  
الدرك الوطني : 1,5 كلو  
الاستعجلات : ١٠٠ كلو  
الشرطة : ٢٠٠ كلو



أراضي شاغرة



## ملخص:

يتمحور موضوع الدراسة إلى إبراز أهمية الإدارة الإلكترونية عبر تسليط الضوء عن واقع تطبيقها في المؤسسات التربوية وكيفية استخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الحديثة لتحسين وتسيير العمليات الإدارية في المؤسسات التربوية، حيث يتم استخدام البرامج الحاسوبية لتنظيم وتنفيذ العديد من الأنشطة الإدارية في هذه الأخيرة، فهي تساعد على تقليل الأعباء الإدارية وتوفير الوقت والجهد وتحسن التنظيم والتنسيق بين مختلف المصالح الإدارية ضمن المؤسسات التربوية، بالإضافة إلى ذلك تساعد الإدارة الإلكترونية في توفير البيئة الرقمية الملائمة.

## الكلمات المفتاحية:

تكنولوجيا المعلومات- الإدارة الإلكترونية- المؤسسات التربوية.

## Abstract :

The topic of the study revolves around highlighting the importance of electronic administration by highlighting the reality of its application in educational institutions and how to use modern information technology techniques to improve and conduct administrative processes in educational institutions, where computer programs are used to organize and implement many administrative activities in the latter, as they help reduce administrative burdens, save time and effort, and improve organization and coordination between the various administrative departments within educational institutions, in addition to that, electronic management helps in providing the environment Digital convenience.

## Keywords:

Information technology - electronic management - educational institutions.